

## GÖREV TANIMI

### ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Görevi             | Öğretim Görevlisi                                             |
| Bağlı Olduğu Birim | Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu |
| Üst Yönetici       | MYO Müdür Yardımcısı, MYO Müdürü                              |
| Alt Birim          | -                                                             |

#### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetleri ile bağlı bulunduğu program ile ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

#### 2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm, program ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Kaynakları verimli ve etkin kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Her yarıyıl sonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
- Bağlı olduğu birim yönetimi tarafından talep edilen bilgi ve dokümanları hazırlamak ve teslim etmek.
- Pozisyonu ve alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek.
- Bölümü ilgilendiren ve 2547, 2914 sayılı kanunlarda geçen görevleri yapmak.
- Öğretim Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.

#### 3. YETKİLER

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

#### 4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.

#### 5. ONAY VE TEBELLÜĞ

| Hazırlayan             | Kontrol             | Onaylayan         |
|------------------------|---------------------|-------------------|
| Birim Kalite Komisyonu | Kalite Koordinatörü | Yüksekokul Müdürü |



T.C.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

Doküman No: **HTMYO.GRT.05**

Yayın Tarihi: **27.11.2025**

Revizyon No: **01**

Revizyon Tarihi: **05.10.2026**

Sayfa: 2 / 2

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ad Soyad / Tarih / İmza | Ad Soyad / Tarih / İmza | Ad Soyad / Tarih / İmza |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

Bu görev tanımını okudum, anladım ve görevimi buna uygun yerine getireceğimi kabul ederim.

Görevi Yürüten Personelin Adı Soyadı / Tarih / İmza

## 6. REVİZYON GEÇMİŞİ

| Revizyon No | Tarih      | Açıklama                                                                                                                                         |
|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00          | 27.11.2025 | İlk yayın.                                                                                                                                       |
| 01          | 05.10.2026 | Kurumsal şablona ve YÖKAK birim iç değerlendirme yapısına uygun olarak yeniden düzenlendi; yazım ve terim düzeltmeleri yapıldı (içerik korundu). |