

GÖREV TANIMI

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Görevi	Öğrenci İşleri
Bağlı Olduğu Birim	Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu
Üst Yönetici	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
Alt Birim	-

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri görevine ilişkin faaliyetleri; mevzuata, kalite yönetim sistemi belgelerine ve kurum ilkelerine uygun, etkin ve verimli biçimde yürütmek.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yeni kayıt, sınıf listeleri, kayıt yenileme, askerlik tecil işlemleri, burs, öğrenim, katkı kredilerinin takip ve işlemlerini yapmak.
- Transkript, diploma, öğrenci belgesi ve diğer belgeleri hazırlamak.
- Mezuniyet taramaları ve mezuniyetlerinin hazırlanması.
- Ders görevlendirmelerinin girişlerini yapmak.
- Yatay geçiş, muafiyet ve intibak komisyonuna gerekli yazıları yazmak.
- Maddi Hata dilekçelerini toplayarak komisyona gerekli yazıları yazmak.
- Öğrenci işleri programı kapsamında tüm işleri yapmak.
- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarını yapmak.
- Yüksekokula gelen ve öğrenci işlerini ilgilendiren e postaları cevaplamak.
- Öğrenci işleri arşivinin düzenini ve takibini yapmak.
- Öğrenci ile ilgili ilanların öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- Okul santral telefonuna gelen aramaları cevaplamak ve birimi ile ilgili konularda birim resmi e-mail adresi üzerinden yazışmaları yürütmek.
- Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul Müdürü'nün verdiği diğer emir ve görevleri yerine getirmek.
- Öğrenci işleri görevini yürüten personel izinli olduğunda bir diğeri ona vekâlet edecektir.

3. YETKİLER

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgi ve iş deneyimine sahip olmak.

5. ONAY VE TEBELLÜĞ

Hazırlayan	Kontrol	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörü	Yüksekokul Müdürü
Ad Soyad / Tarih / İmza	Ad Soyad / Tarih / İmza	Ad Soyad / Tarih / İmza



T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

Doküman No: **HTMYO.GRT.14**

Yayın Tarihi: **06.10.2026**

Revizyon No: -

Revizyon Tarihi: -

Sayfa: 2 / 2

Bu görev tanımını okudum, anladım ve görevimi buna uygun yerine getireceğimi kabul ederim.

Görevi Yürüten Personelin Adı Soyadı / Tarih / İmza

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Tarih	Açıklama
00	06.10.2026	İlk yayın.