

GÖREV TANIMI

BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

Görevi	Bilgi İşlem Sorumlusu
Bağlı Olduğu Birim	Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu
Üst Yönetici	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü
Alt Birim	-

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bilgi İşlem Sorumlusu görevine ilişkin faaliyetleri; mevzuata, kalite yönetim sistemi belgelerine ve kurum ilkelerine uygun, etkin ve verimli biçimde yürütmek.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bilgisayar, kamera, yazıcı vb. cihazların bakım ve onarımını yapmak.
- Yüksekokul web sayfası güncellenmesini ve duyuru işlemlerini yapmak.
- İnternet, telefon santrali ve server arızalarının giderilmesini sağlamak.
- Evrak kayıt işleriyle görevli personel izinli olduğunda bu birimin işlerini yürütmek.
- Fotokopi işleriyle görevli personel izinli olduğunda fotokopi işlerini yapmak.
- Sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, yüksekokulun otomasyon sisteminin çalışmasını sağlamak.
- Kurumda bulunan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazları, kartlı sistemler vb. teknik donanımların desteğini vermek.
- Yazılım güncellemelerini yapmak, tüm PC'lerde kullanılan antivirüs, office gibi uygulamaların kurulumunu/güncellemelerini yapmak.
- Aktif kullanıcı desteği vermek, yazılımda karşılaşılan hatalar ve hatalara neden olan süreçle ilgili sistem yöneticisine bilgi vermek.
- Garanti kapsamında olan ve mevcut imkanlarla çözülemeyecek durumda olan teknik sorunlar için, ilgili firmalarla bağlantıya geçmek, takibini yapmak.
- Sistem odası kontrolünü yapmak.
- Birimde bulunan cihazların itinalı kullanılmasından ve düzeninden sorumludur.
- Okul idaresinin verdiği diğer emir ve görevleri yerine getirmek.

3. YETKİLER

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli bilgi ve iş deneyimine sahip olmak.

5. ONAY VE TEBELLÜĞ

Hazırlayan	Kontrol	Onaylayan
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörü	Yüksekokul Müdürü



T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

Doküman No: **HTMYO.GRT.17**

Yayın Tarihi: **06.10.2026**

Revizyon No: -

Revizyon Tarihi: -

Sayfa: 2 / 2

Ad Soyad / Tarih / İmza	Ad Soyad / Tarih / İmza	Ad Soyad / Tarih / İmza
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Bu görev tanımını okudum, anladım ve görevimi buna uygun yerine getireceğimi kabul ederim.

Görevi Yürüten Personelin Adı Soyadı / Tarih / İmza

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Tarih	Açıklama
00	06.10.2026	İlk yayın.