

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Birim	Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu				
Alt Birim	Yüksekokul Sekreterliği				
Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarında Raportörlük yapılması	Yüksekokul Sekreterliği	• Zaman kaybı, görevin aksaması: hak kaybı.	Yüksek	• Zamanında görevi yerine getirmek
2.	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Yüksekokul Sekreterliği	• Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı	Orta	• Yapılan değişiklikleri takip etmek
3.	Kadro talep ve çalışmaları	Yüksekokul Sekreterliği	• Hak kaybı	Yüksek	• Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek
4.	Resmi Yazışmalar	Yüksekokul Sekreterliği	• İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı, mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması.	Orta	• Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır. • Amirlerinin parafından ve imzasından geçmektedir.
5.	Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak	Yüksekokul Sekreterliği	• Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Düşük	• Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Düzenleyen
Ali SEKMEN
Yüksekokul Sekreter V.
Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN
Yüksekokul Müdürü