

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

| Birim     | Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alt Birim | Bölüm Başkanlığı                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sıra No   | Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)                                                                                                               | Hassas Görevi Olan Personel | Riskler                                                                                                                                                                                                                               | Risk Düzeyi* | Kontroller/Tedbirler                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.        | Der programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak                 | Bölüm Başkanlığı            | • Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, öğrenci hak kaybı, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilememesi                                                                                                                                | Yüksek       | • Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlama, güncel kontrollerin yapılması                                                                                                                                                     |
| 2.        | Ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek                                                   | Bölüm Başkanlığı            | • Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, mevcut öğretim üyelerine aşırı ders yükü düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin mecburiyet haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli minimum zaman ve kaynağın aktarılamaması | Yüksek       | • Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, Öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alma, gerekli kontrol, temas, talep, iletişim ve yazışmaların yapılması                                                                                      |
| 3.        | Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak                                                                     | Bölüm Başkanlığı            | • Eğitim-öğretimde aksaklıklar yaşanması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, performans düşüklüğü                                                                                                                                      | Orta         | • Bölüm akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak                                                                                                                                |
| 4.        | Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak | Bölüm Başkanlığı            | • Mezun olan öğrenci profilinde eksiklik, yetersizlik ve etkin olmayan diplomalı işsiz kavramına doğrudan katkı                                                                                                                       | Orta         | • Birim akademik kurulunu sık sık toplamak, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim almak, ilgili aksaklıkları çözmek, bölüm içinde çözilemeyen sorunların üst birime iletilmesini sağlamak                                                                                                  |
| 5.        | Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak                                               | Bölüm Başkanlığı            | • Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal tek düzelik, araştırma boyutunda eksiklik ve yetersizlik                                                                                                                   | Orta         | • Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için motivasyonda bulunmak, planlama yapmak ve çevrede ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelini haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirme |
| 6.        | Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek                                                                       | Bölüm Başkanlığı            | • Eğitim hedeflerine ulaşılamaması, bireysel problemlerin artması, motivasyon kaybı                                                                                                                                                   | Orta         | • Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlamak                                                                                                                                                               |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Düzenleyen  
Ali SEKMEN  
Yüksekokul Sekreter V.

Onaylayan  
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN  
Yüksekokul Müdürü

İmza

İmza