

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Birim	Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu				
Alt Birim	Evrak Kayıt Birimi				
Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler	Risk Düzeyi*	Kontroller/Tedbirler
1.	Gelen evrakların kaydetmek ve genel takibi yapmak	Yazı İşleri Birimi Personeli	• Zaman, güven ve hak kaybı	Orta	• Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması
2.	Giden evrakları takip edip dağıtımını zimmetle yapmak	Yazı İşleri Birimi Personeli	• İşlerin aksaması ve evrak kaybı	Orta	• Evrakların takibi ve zimmetlerin yapılması.
4.	Yüksekokul ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek.	Yazı İşleri Birimi Personeli	• Hak kaybı aranan bilgi ve belgeye ulaşılmaması	Orta	• Yapılan işe özen gösterip ve dikkat etmek.
5.	Resmi Yazışmalar	Yazı İşleri Birimi Personeli	• İdare ve personelin güvenin kaybolması, görevin aksaması, birimin itibar kaybı, mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması.	Orta	• Hassas görevi yürüten personele görev alanıyla ilgili neler yapması gerektiği ve sorumlulukları ile ilgili görevlendirme yazısı yazılmıştır. • Amirlerinin parafından ve imzasından geçmektedir.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

Düzenleyen
Ali SEKMEN
Yüksekokul Sekreter V.

Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN
Yüksekokul Müdürü

İmza

İmza