



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik MYO

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Muhasebe ve Vergi Bölümü

ORYANTASYON

BORÇ

2 yıl ön lisans
120 AKTS
20 iş günü staj

ALACAK

Muhasebe meslek elemanı
DGS ile lisans
SMMM yolu

Her kaydın bir karşılığı vardır.

Finansal dünyada güven inşa etmek için doğru yerdesiniz.

HOŞ GELDİNİZ

Bugünün gündemi

HESAP	KONU	SAYFA
01	Bölümümüz ve kadromuz Bölüm, program, akademik kadro	03
02	Meslek ve kariyer Program içeriği, istihdam, SMMM yolu, dikey geçiş	05
03	Akademik yolculuğun kuralları Kayıt, devam, sınavlar, staj, mezuniyet	08
04	Destek ve iletişim Ortak alanlar, yurt, kime başvurulur	24

01 / BÖLÜMÜMÜZ

Programınız bu bölüme bağlı



Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

BÖLÜMÜMÜZ

Muhasebe ve Vergi Bölümü

PROGRAMINIZ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Dilekçelerde bölüm adı olarak **Muhasebe ve Vergi Bölümü** yazılır. Ön lisans · 2 yıl · 20 iş günü staj.

01 / AKADEMİK KADRO

Akademik kadromuz

BÖLÜM BAŞKANI

**Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim
DEMİR**

hidemir@mehmetakif.edu.tr
0248 213 81 08

PROGRAM KOORDİNATÖRÜ

**Öğr. Gör. Ömer Ali
GÜMÜŞSOY**

agumussoy@mehmetakif.edu.tr
0248 213 81 09

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğr. Gör. Muzaffer MUTLU

muzaffermutlu@mehmetakif.edu.tr
0248 213 81 02

Akademik danışmanınızı yüksekokul web sitesindeki **Akademik Danışmanlar** sayfasında görebilirsiniz.

02 / PROGRAM İÇERİĞİ

İki yılda **neler** öğreneceksiniz?

01

Muhasebe

Genel muhasebe, maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi; Tekdüzen Muhasebe Sistemi esas alınır

02

Mevzuat

Vergi hukuku, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku

03

Dijital

Bilişim teknolojileri ve paket programlarla dijital ortamda muhasebe

04

Uygulama

20 iş günü zorunlu staj ile gerçek iş ortamında deneyim



Gezi, seminer ve söyleşi duyuruları **Bölüm Başkanlığının sosyal medya hesaplarından, htmyo.mehmetakif.edu.tr** adresinden ya da bölüm akademisyenleri tarafından yapılır.

02 / KARIYER

Mezunlarımız nerede çalışıyor?

SMMM ve YMM büroları

Serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik büroları

İşletmeler

İşletmelerin muhasebe ve finans departmanları

Kamu kurumları

Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ile ilgili servisleri

MESLEKTE YÜKSELME YOLU

ADIM 1

Ön lisans

Muhasebe meslek elemanı



ADIM 2

DGS

İlgili lisans programı



ADIM 3

3568 sayılı Kanun

Gerekli şartlar



ADIM 4

SMMM

Serbest muhasebeci mali müşavir

02 / LİSANS DEVAM

Dikey geçişle **lisansa devam**

Mezun olduktan sonra ÖSYM'nin **Dikey Geçiş Sınavına (DGS)** girip başarılı olursanız, bir lisans programının 3. sınıfından devam edebilirsiniz. 2025 DGS kılavuzunda tercih edilebilen programlar:

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Ekonomi	Ekonomi ve Finans	İktisat	İşletme	Lojistik Yönetimi	Maliye
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Uluslararası Finans	Uluslararası Finans ve Bankacılık	Uluslararası İşletme Yönetimi			
Uluslararası Ticaret	Uluslararası Ticaret ve Finansman	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik			

Kesin liste her yıl ÖSYM DGS kılavuzunda (Tablo-2) ilan edilir.

KISIM 03 / 04

Akademik yolculuğun kuralları

Ders kaydı, devam, sınavlar, staj ve mezuniyet. İki yıl boyunca işinize yarayacak temel bilgiler.

HESAP 03

BORÇ

Devam

Sınavlar

Staj

ALACAK

Başarı

Diploma

03 / KONTROL LİSTESİ

İlk hafta yapılacaklar



MAKÜNET'e e-Devlet şifrenizle girin



OBİS'te ders kaydınızı yapın, danışman onayını izleyin



Akademik danışmanınızı öğrenin ve tanışın



Birinci sınıfta yarıyılın **tüm derslerini** alın



Akademik takvimi telefonunuza kaydedin



Sitemizdeki **S.S.S.** sayfasını okuyun

Ders kaydını kaçırdıysanız yarıyılın ilk haftasında OFRM-106 ve OFRM-107 ile Bölüm Başkanlığına başvurun.

03 / KAYIT

Her dönem kaydınızı **yenileyin**

KAYIT YENİLEME

Güz ve bahar yarıyılı başında

Akademik takvimde ilan edilen tarihlerde katkı payı ödenir ve OBİS'ten ders kaydı yapılır.

YENİLEMEZSENİZ

Bir dönem kaybedersiniz

O dönem öğrenim süresinden sayılır; derslere, sınavlara ve öğrencilik haklarına erişemezsiniz.

KAYIT DONDURMA

Haklı ve belgeli mazeretle

Ders kayıt süresi içinde OBİS üzerinden ve OFRM-105 ile. Bir defada 1 ya da 2 yarıyıl; ön lisansta toplam 2 yarıyıl.



Ağır hastalık, kaza, yakının vefatı, doğal afet gibi belgelenebilen olağanüstü durumlar süre dışında da değerlendirilir. İzinli dönem öğrenim süresinden sayılmaz.

03 / DEVAM

Dersi **kaçırmayın**

%70

TEORİK DERSLER

%80

UYGULAMALAR

Finale girmek için: **devam şartı**, **uygulamalarda başarı** ve **ara sınava katılım**



Devamsız öğrencinin notu **DZ** olur. Sağlık raporlu günler de devamsızlıktan sayılır.

03 / DEVAM

Kaç saat devamsızlık hakkım var?

Bir yarıyıl **14 hafta**. Devamsızlık saat olarak hesaplanır.

Dersin haftalık saati	14 haftada	En az devam	En fazla devamsızlık
2 saat teorik	28 saat	%70 · 20 saat	8 saat (4 hafta)
1 saat teorik	14 saat	%70 · 10 saat	4 saat
+ 1 saat uygulama	14 saat	%80 · 12 saat	2 saat
2 saat uygulama	28 saat	%80 · 23 saat	5 saat



1 teorik + 1 uygulama derste iki sınır ayrı ayrı uygulanır. Sağlık raporlu saatler de bu hesaba dahildir.

03 / SINAVLAR

Bir dersten nasıl geçilir?

ARA SINAV

%40

FİNAL YA DA BÜTÜNLEME

%60

4
5**1. ŞART**

Finalden ya da bütünlemeden en az 45 almak

D
D**2. ŞART**

Bağlı değerlendirme sonunda harf notu en az DD

DC ve DD koşullu başarıdır: yarıyıl sonunda AGNO'nuz **2.00** ve üzeriyse dersten başarılı sayılırsınız.

03 / SINAVLAR

Liseden farkı: **final daha ağır**

LİSEDE 1. sınav %50 + 2. sınav %50

BİZDE Ara sınav %40 + final %60, finalde en az 45

Örnek	Ara sınav	Final	Lise usulü	Bizde
A	40	80	$(40+80)/2 = 60$	$40 \times 0,4 + 80 \times 0,6 = 64$
B	80	50	$(80+50)/2 = 65$	$80 \times 0,4 + 50 \times 0,6 = 62$
C	100	40	$(100+40)/2 = 70$	$40 + 24 = 64$, ama final 45'in altında: dersten kalır

Lisede iki sınav eşit ağırlıktadır; bizde **finale iyi çalışan kazanır**. Ara sınav ne kadar yüksek olursa olsun final barajı aşılmalı.

03 / SINAVLAR

Harf notları ve anlamları

Harf notu	4'lük not	Başarı puanı	Durum
AA	4.00	90-100	Başarılı
BA	3.50	85-89	Başarılı
BB	3.00	80-84	Başarılı
CB	2.50	75-79	Başarılı
CC	2.00	70-74	Başarılı
DC	1.50	65-69	Koşullu başarılı
DD	1.00	60-64	Koşullu başarılı
FD	0.50	-	Başarısız
FF	0.00	-	Başarısız
DZ	0.00	-	Devamsız

KOŞULLU BAŞARI

DC ve DD, yarıyıl sonunda AGNO 2.00 ve üzerindeyse başarılı sayılır.

DZ

Devam şartını sağlamayana doğrudan verilir; o dersin finaline girilemez.

03 / SINAVLAR

Bütünleme, mazeret ve **itiraz**

BÜTÜNLEME**FF, FD ya da finale giremeyenler**

Not yükseltmek için DD ve üzeri alan da girebilir; listede adınızın olması için **birim öğrenci işlerine başvurun**. Son not geçerlidir.

MAZERET SINAVI**Yalnızca ara sınavlar için**

OFRM-104 ve belge 3 iş günü içinde.
Raporda **tarih ve saat** yazmalı; mazeret süresinde girilen sınavlar iptal edilir.

NOTA İTİRAZ**İlandan itibaren 3 iş günü**

Maddi Hata Dilekçesi (OFRM-110) Bölüm Başkanlığına verilir.

🕒 Süresi geçen başvuru kabul edilmez. Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının **mazereti yoktur**.

03 / SINAVLAR

Tek ders **sınavı**

1

Yalnızca mezuniyet aşamasında, tek dersi kalan öğrenciler

Staj dışında yalnızca bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını almış öğrenciler girebilir.

1 OFRM-103 ile başvuru



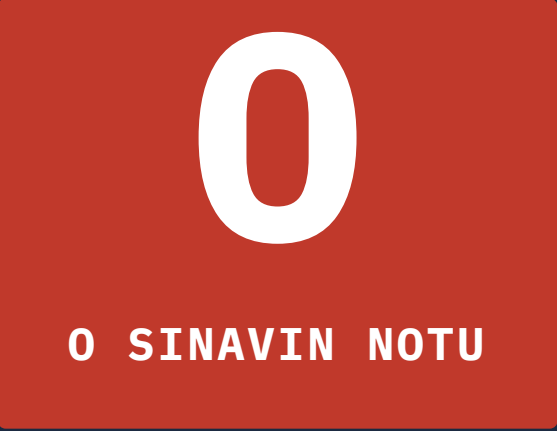
2 Yönetim Kurulu kararı



3 Akademik takvimdeki sınav

03 / SINAV KURALLARI

Kopya: liseden farklı sonuçlar



0

0 SINAVIN NOTU

- ⚠ Kopya çeken, girişimde bulunan, sınava hile karıştıran ya da sonradan kopya çektiği anlaşılan öğrenciye **0 sınav için sıfır** verilir.
- ⚠ Ayrıca **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümlerine göre disiplin soruşturması açılır.
- ⚠ Verilen disiplin cezası **sicilinize işlenir**; onur belgesi gibi haklarınızı da etkiler.

Telefon, akıllı saat ve not kâğıdı sınavda yanınızda olmasın. Şüpheli bir durumda sınav görevlisine danışın.

03 / DERS YÜKÜ

Muafiyet ve üstten ders

MUAFİYET

Daha önce aldığınız dersler

Ders Muafiyet Dilekçesi (OFRM-101), onaylı transkript ve ders içerikleriyle Bölüm Başkanlığına başvurun.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu inceler, Yönetim Kurulu karar verir.

ÜSTTEN DERS

45

AKTS'ye kadar

İlk yarıyıl hariç, önce alttan derslerinizi alarak ve danışman onayıyla.

Üst sınıftan ders için tüm derslerden başarı ve en az **3.00 AGNO**. Başvuru OFRM-113.

03 / YAZ OKULU

Başka üniversiteden **yaz okulu**

Yaz okulunun açılıp açılmayacağı her yıl duyurulur. Başka bir üniversiteden ders alabilirsiniz; şu üç şartla:

01

Ders, üniversitemizin hiçbir biriminde yaz okulunda açılmamış olmalı

02

Dersin kredisi aynı ya da alınacak üniversitede daha fazla olmalı

03

Ders içerikleri tutmalı



Başvuru **Yaz Okulu Başvuru Dilekçesi (OFRM-114)** ile; form Öğrenci Formları sayfasında.

03 / BELGELER

Neyi nereden alırım?

İhtiyacınız	Nereden
Öğrenci belgesi	e-Devlet, barkodlu; dilekçe gerekmez
Transkript ve diğer belgeler	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci İşleri · Belge Talepleri
Kimlik kartı kaybı, yenileme	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci Kimlik Kartı; form doldurulmaz
Adres ve iletişim bilgisi	OBİS · kişisel bilgiler
Kayıt sildirme	OBİS üzerinden; ödenen katkı payı iade edilmez

03 / STAJ

İlk iş deneyiminiz: **staj**

20

İŞ GÜNÜ ZORUNLU STAJ

Muhasebe büroları, işletmelerin muhasebe ve finans birimleri gibi alana uygun kurumlarda yapılır.

STAJ ÖNCESİ HAFTA TESLİM

- ✓ Staj Kabul Formu
- ✓ Barkodlu sağlık provizyon belgesi
- ✓ OBİS staj bilgi çıktısı
- ✓ İSG sertifikası kopyası

📁 Staj Dosyası (STJ-105) el yazısıyla doldurulur. **Doldurulmuş örnek dosya** Staj Formları sayfasında.

03 / MEZUNİYET

Mezuniyet için gerekenler



☆ Bitirme notu 3.00-3.49: **onur belgesi**

☆ Bitirme notu 3.50-4.00: **yüksek onur belgesi**

Ön lisans programlarında azami süre dört yıldır; süre sonunda iki ek sınav hakkı verilir (OFRM-115).

KISIM 04 / 04

Destek ve iletişim

Bir sorun yaşadığınızda kime, hangi sırayla başvuracağınızı bilin.

HESAP 04

BORÇ

Sorunuz

Başvurunuz

ALACAK

Doğru birim

Çözüm

04 / ORTAK ALANLARIMIZ

Burası hepimizin



Sınıfa yiyecek içeceklerle girmeyin

Derslik ve laboratuvarlar ders içindir; yemeği ve içeceği dışarıda bitirin.



Çöpünüzü çöp kutusuna atın

Ambalaj, bardak ve şişeler sıralarda ya da yerde kalmasın.



İzmaritler yere atılmaz

Sigara kötü bir alışkanlık. İçenler bahçede izmariti yere atmasın, küllüğe atsın.

Muhasebede olduğu gibi: **düzenli kayıt, düzenli ortam.** Alışkanlık okulda başlar.

04 / YURTLAR

Yurt ayrı bir kurum

KYK YURTLARI

Devlet yurtları Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlıdır. **Üniversitenin ve yüksekokulumuzun bir birimi değildir.**

BİZ NE YAPABİLİRİZ?

Yurtla ilgili yaşadığınız sorunlarda sizi dinler, yönlendirir ve çözüm bulmanıza **yardımcı olmaya çalışırız.**



Yurt kararları tamamen yurt yönetimine aittir ve **bizim inisiyatifimiz dışındadır.** Başvuru ve şikâyetlerinizi önce yurt müdürlüğüne iletin.

04 / İLETİŞİM ZİNCİRİ

Bir sorunuz **mu var?**

AKADEMİK KONULAR



İDARİ KONULAR



04 / DİJİTAL ARAÇLAR

Kullanacağınız sistemler



MAKÜNET

e-Devlet şifresiyle giriş; tüm sistemlerin kapısı



OBİS

Ders kaydı, notlar, staj başvurusu



MAKÜ ÇÖZÜM

Belge, kimlik kartı ve diğer talepler



Yemekhane

MAKÜ Kampüs: bakiye ve rezervasyon



htmyo.mehmetakif.edu.tr



bucakmyo@mehmetakif.edu.tr



[@makuhtmyo](#)



YEVİMİYE KAYDI TAMAM

Kaydınız yapıldı!

Muhasebe ve Vergi Bölümüne hoş geldiniz. Sorularınız için kapımız her zaman açık.

SORULAR

hidemir@mehmetakif.edu.tr · bucakmyo@mehmetakif.edu.tr