

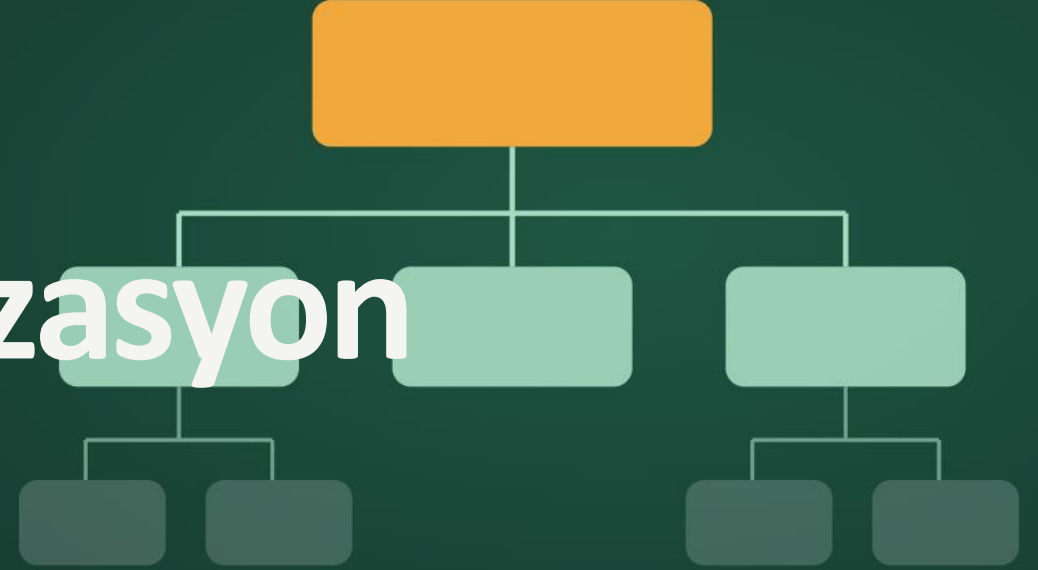


BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

İŞLETME YÖNETİMİ · LOJİSTİK

Yönetim ve Organizasyon Bölümü



İşletmeleri yönetmek ve küresel tedarik zincirinin kilit halkası olmak için doğru yerdesiniz.

2

program

1996

İşletme Yönetimi

2011

Lojistik

20 gün

zorunlu staj

■ HOŞ GELDİNİZ

Bugünün gündemi

1

Bölümümüz ve kadromuz

Organizasyon şeması, bölüm başkanlığı, akademik kadro

Slayt 3

2

Meslek ve kariyer

İstihdam alanları, dikey geçiş, sahadan örnekler

Slayt 5

3

Akademik yolculuğun kuralları

Kayıt, devam, sınavlar, staj, mezuniyet

Slayt 8

4

Destek ve iletişim

Ortak alanlar, yurt, kime başvurulur

Slayt 24

01 · ORGANİZASYON ŞEMASI

Programınız bu bölüme bağlı



Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

BÖLÜMÜNÜZ

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

PROGRAM

İşletme Yönetimi

1996'dan bu yana · ön lisans

PROGRAM

Lojistik

2011'den bu yana · ön lisans

Dilekçelerde bölüm adı olarak **Yönetim ve Organizasyon Bölümü** yazılır. Ön lisans · 2 yıl · 20 iş günü staj.

01 · AKADEMİK KADRO

Akademik kadromuz

BÖLÜM BAŞKANI

Doç. Dr. Mustafa Ali UYSAL

mauysal@mehmetakif.edu.tr · 0248 213 81 06

İŞLETME YÖNETİMİ

PROGRAM KOORDİNATÖRÜ

Öğr. Gör. Fatma DAĞLI ERDOĞAN

fatmadagli@mehmetakif.edu.tr · 0248 213 81 17

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğr. Gör. Şükrü ALTUNKUYU

sukrualtunkuyu@mehmetakif.edu.tr · 0248 213 81 00

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğr. Gör. Mehmet MUTLU

mehmet.mutlu@dpu.edu.tr · 0248 213 81 00

LOJİSTİK

PROGRAM KOORDİNATÖRÜ

Dr. Öğr. Üyesi Taner FİLİZ

tfiliz@mehmetakif.edu.tr · 0248 213 81 20

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğr. Gör. Muhammed Furkan KURAN

mkuran@mehmetakif.edu.tr · 0248 213 81 00

02 · KARIYER

Mezunlarımız nerede çalışıyor?

İŞLETME YÖNETİMİ

İşletmelerin geleceğini yönetmek

- Sanayi ve ticaret işletmelerinin yönetim, muhasebe, finans, pazarlama, satın alma ve insan kaynakları birimleri
- Kamu ve özel bankalar, sigorta, yatırım ve finans kuruluşları
- Kamu kurumlarının idari ve mali birimleri
- Serbest muhasebeci mali müşavir büroları
- Kendi işini kurmak isteyenler için girişimcilik

LOJİSTİK

Küresel tedarik zincirinin kilit halkası

- Ulusal ve uluslararası taşımacılık, nakliye ve forwarder firmaları
- Üretim ve perakende işletmelerinin lojistik, depo, satın alma ve tedarik zinciri birimleri
- Liman, antrepo, serbest bölge ve lojistik merkezleri
- Kargo ve e-ticaret dağıtım şirketleri
- Gümrük müşavirlikleri ve dış ticaret şirketleri

02 · LİSANS DEVAM

Dikey geçişle lisansa devam

Mezun olduktan sonra ÖSYM'nin **Dikey Geçiş Sınavına (DGS)** girip başarılı olursanız, dört yıllık bir lisans programının 3. sınıfından devam edebilirsiniz. Geçebileceğiniz başlıca programlar:

İŞLETME YÖNETİMİ MEZUNLARI

İşletme

İşletme Yönetimi

Uluslararası İşletme Yönetimi

Yönetim Bilişim Sistemleri

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Bankacılık ve Finans

LOJİSTİK MEZUNLARI

Lojistik Yönetimi

Ulaştırma ve Lojistik

Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

İşletme

Yönetim Bilişim Sistemleri

Kesin liste her yıl ÖSYM DGS kılavuzunda ilan edilir.

02 · SAHADAN

Sınıftan sahaya



22 NİSAN 2026 · Ankara Lojistik Üssü teknik gezisi: Lojistik ve Dış Ticaret programları



Gümrükleme, depolama, tedarik zinciri ve uluslararası taşımacılık operasyonları yerinde incelendi

1996

İşletme Yönetimi eğitimi başladı

2011

Lojistik öğrenci almaya başladı



Gezi, seminer ve söyleşi duyuruları **Bölüm Başkanlığının sosyal medya hesaplarından, htmyo.mehmetakif.edu.tr** adresinden ya da bölüm akademisyenleri tarafından yapılır.

GÜNDEM MADDESİ 3 / 4

Akademik yolculuğun kuralları

Ders kaydı, devam, sınavlar, staj ve mezuniyet. İki yıl boyunca işinize yarayacak temel bilgiler.



03 · KONTROL LİSTESİ

İlk hafta yapılacaklar



MAKÜNET'e e-Devlet şifrenizle girin



OBİS'te ders kaydınızı yapın, danışman onayını izleyin



Akademik danışmanınızı öğrenin ve tanışın

Birinci sınıfta yarıyılın **tüm derslerini** alın

Akademik takvimi telefonunuza kaydedin

Sitemizdeki **S.S.S.** sayfasını okuyun

Ders kaydını kaçırdıysanız yarıyılın ilk haftasında OFRM-106 ve OFRM-107 ile Bölüm Başkanlığına başvurun.

03 · KAYIT

Her dönem kaydınızı yenileyin

KAYIT YENİLEME**Güz ve bahar yarıyılı başında**

Akademik takvimde ilan edilen tarihlerde katkı payı ödenir ve OBİS'ten ders kaydı yapılır.

YENİLEMEZSENİZ**Bir dönem kaybedersiniz**

O dönem öğrenim süresinden sayılır; derslere, sınavlara ve öğrencilik haklarına erişemezsiniz.

KAYIT DONDURMA**Haklı ve belgeli mazeretle**

Ders kayıt süresi içinde OBİS üzerinden ve OFRM-105 ile. Bir defada 1 ya da 2 yarıyıl; ön lisansta toplam 2 yarıyıl.



Ağır hastalık, kaza, yakının vefatı, doğal afet gibi belgelenebilen olağanüstü durumlar süre dışında da değerlendirilir. İzinli dönem öğrenim süresinden sayılmaz.

03 · DEVAM

Dersi **kaçırmayın**

%70

TEORİK DERSLER

%80

UYGULAMALAR



Finale girmek için: **devam şartı**, uygulamalarda başarı ve ara
sınava katılım



Devamsız öğrencinin notu **DZ** olur. Sağlık raporlu günler de
devamsızlıktan sayılır.

03 · DEVAM

Kaç saat devamsızlık hakkım var?

Bir yarıyıl **14 hafta**. Devamsızlık saat olarak hesaplanır.

Dersin haftalık saati	14 haftada	En az devam	En fazla devamsızlık
2 saat teorik	28 saat	% 70 · 20 saat	8 saat (4 hafta)
1 saat teorik	14 saat	% 70 · 10 saat	4 saat
+ 1 saat uygulama	14 saat	% 80 · 12 saat	2 saat
2 saat uygulama	28 saat	% 80 · 23 saat	5 saat



1 teorik + 1 uygulama derste iki sınır ayrı ayrı uygulanır. Sağlık raporlu saatler de bu hesaba dahildir.

03 · SINAVLAR

Bir dersten nasıl geçilir?

ARA SINAV

%40

FİNAL YA DA BÜTÜNLEME

%60

45

1. ŞART

Finalden ya da bütünlemeden en az 45 almak

D

2. ŞART

Bağıl değerlendirme sonunda harf notu en az DD

D

DC ve DD koşullu başarıdır: yarıyıl sonunda AGNO'nuz **2.00** ve üzeriyse dersten başarılı sayılırsınız.

03 · SINAVLAR

Liseden farkı: final daha ağır

LİSEDE 1. sınav %50 + 2. sınav %50

BİZDE Ara sınav %40 + final %60, finalde en az 45

Örnek	Ara sınav	Final	Lise usulü	Bizde
A	40	80	$(40 + 80)/2 = 60$	$40 \times 0,4 + 80 \times 0,6 = 64$
B	80	50	$(80 + 50)/2 = 65$	$80 \times 0,4 + 50 \times 0,6 = 62$
C	100	40	$(100 + 40)/2 = 70$	$40 + 24 = 64$, ama final 45'in altında: dersten kalır

Lisede iki sınav eşit ağırlıktadır; bizde **finale iyi çalışan kazanır**. Ara sınav ne kadar yüksek olursa olsun final barajı aşılmalı.

03 · SINAVLAR

Harf notları ve anlamları

Harf notu	4'lük not	Başarı puanı	Durum
AA	4.00	90-100	Başarılı
BA	3.50	85-89	Başarılı
BB	3.00	80-84	Başarılı
CB	2.50	75-79	Başarılı
CC	2.00	70-74	Başarılı
DC	1.50	65-69	Koşullu başarılı
DD	1.00	60-64	Koşullu başarılı
FD	0.50	-	Başarısız
FF	0.00	-	Başarısız
DZ	0.00	-	Devamsız

KOŞULLU BAŞARI

DC ve DD, yarıyıl sonunda AGNO 2.00 ve üzerindeyse başarılı sayılır.

DZ

Devam şartını sağlamayana doğrudan verilir; o dersin finaline girilemez.

03 · SINAVLAR

Bütünleme, mazeret ve itiraz

BÜTÜNLEME**FF, FD ya da finale giremeyenler**

Not yükseltmek için DD ve üzeri alan da girebilir; listede adınızın olması için **birim öğrenci işlerine başvurun**. Son not geçerlidir.

MAZERET SINAVI**Yalnızca ara sınavlar için**

OFRM-104 ve belge 3 iş günü içinde.
Raporda **tarih ve saat** yazmalı; mazeret süresinde girilen sınavlar iptal edilir.

NOTA İTİRAZ**İlandan itibaren 3 iş günü**

Maddi Hata Dilekçesi (OFRM-110) Bölüm Başkanlığına verilir.

🕒 Süresi geçen başvuru kabul edilmez. Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının **mazereti yoktur**.

03 · SINAVLAR

Tek ders sınavı

1

Yalnızca mezuniyet aşamasında, tek dersi kalan öğrenciler

Staj dışında yalnızca bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını almış öğrenciler girebilir.

1 OFRM-103 ile başvuru



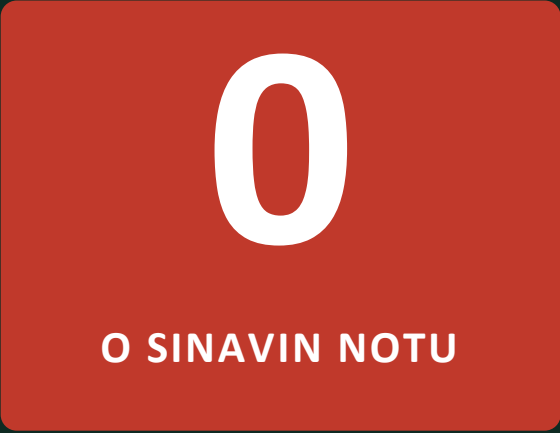
2 Yönetim Kurulu kararı



3 Akademik takvimdeki sınav

■ 03 · SINAV KURALLARI

Kopya: liseden farklı sonuçlar



0

O SINAVIN NOTU

- ⚠ Kopya çeken, girişimde bulunan, sınava hile karıştıran ya da sonradan kopya çektiği anlaşılan öğrenciye **o sınav için sıfır** verilir.
- ⚠ Ayrıca **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümlerine göre disiplin soruşturması açılır.
- ⚠ Verilen disiplin cezası **sicilinize işlenir**; onur belgesi gibi haklarınızı da etkiler.

Telefon, akıllı saat ve not kâğıdı sınavda yanınızda olmasın. Şüpheli bir durumda sınav görevlisine danışın.

03 · DERS YÜKÜ

Muafiyet ve üstten ders

MUAFİYET

Daha önce aldığınız dersler

Ders Muafiyet Dilekçesi (OFRM-101), onaylı transkript ve ders içerikleriyle Bölüm Başkanlığına başvurun.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu inceler, Yönetim Kurulu karar verir.

ÜSTTEN DERS

45

AKTS'ye kadar

İlk yarıyıl hariç, önce alttan derslerinizi alarak ve danışman onayıyla.

Üst sınıftan ders için tüm derslerden başarı ve en az **3.00 AGNO**. Başvuru OFRM-113.

03 · YAZ OKULU

Başka üniversiteden yaz okulu

Yaz okulunun açılıp açılmayacağı her yıl duyurulur. Başka bir üniversiteden ders alabilirsiniz; şu üç şartla:

01

Ders, üniversitemizin hiçbir biriminde yaz okulunda açılmamış olmalı

02

Dersin kredisi aynı ya da alınacak üniversitede daha fazla olmalı

03

Ders içerikleri tutmalı



Başvuru **Yaz Okulu Başvuru Dilekçesi (OFRM-114)** ile; form Öğrenci Formları sayfasında.

03 · BELGELER

Neyi nereden alırım?

İhtiyacınız	Nereden
Öğrenci belgesi	e-Devlet, barkodlu; dilekçe gerekmez
Transkript ve diğer belgeler	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci İşleri · Belge Talepleri
Kimlik kartı kaybı, yenileme	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci Kimlik Kartı; form doldurulmaz
Adres ve iletişim bilgisi	OBİS · kişisel bilgiler
Kayıt sildirme	OBİS üzerinden; ödenen katkı payı iade edilmez

■ 03 · STAJ

İlk iş deneyiminiz: **staj**

20

İŞ GÜNÜ ZORUNLU STAJ

İşletmelerin yönetim ve finans birimleri, taşımacılık, depo ve tedarik zinciri firmaları gibi alana uygun kurumlarda yapılır.

STAJ ÖNCESİ HAFTA TESLİM

- ✓ Staj Kabul Formu
- ✓ Barkodlu sağlık provizyon belgesi
- ✓ OBİS staj bilgi çıktısı
- ✓ İSG sertifikası kopyası

📖 Staj Dosyası (STJ-105) el yazısıyla doldurulur. **Doldurulmuş örnek dosya** Staj Formları sayfasında.

03 • MEZUNİYET

Mezuniyet için gerekenler



☆ Bitirme notu 3.00-3.49: **onur belgesi**

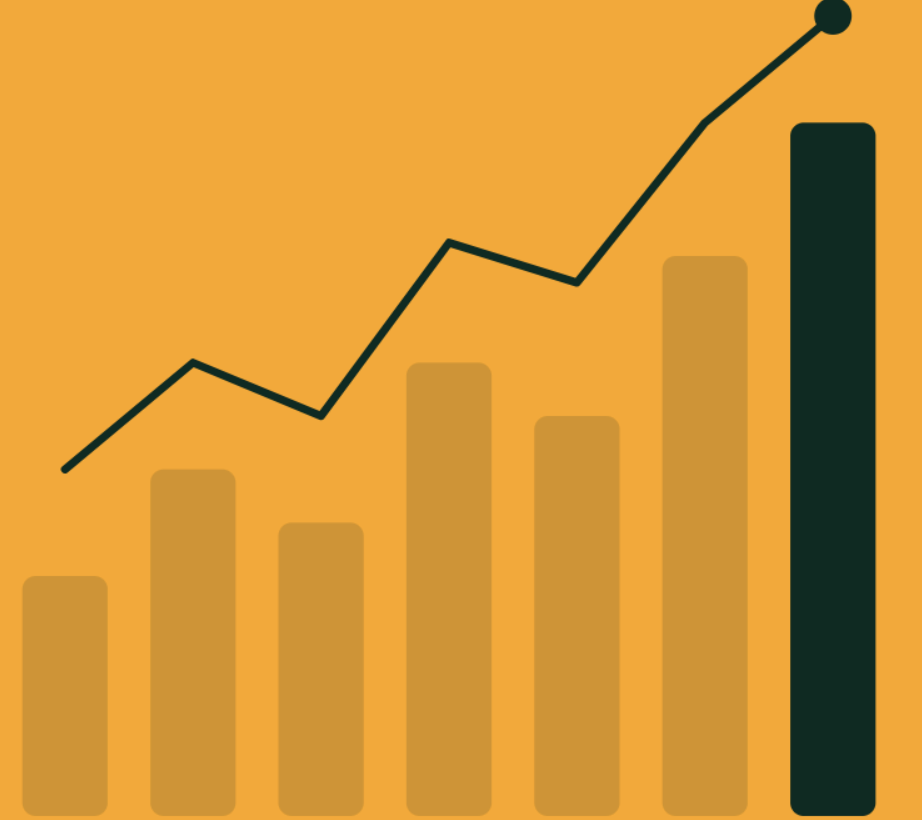
☆ Bitirme notu 3.50-4.00: **yüksek onur belgesi**

Ön lisans programlarında azami süre dört yıldır; süre sonunda iki ek sınav hakkı verilir (OFRM-115).

GÜNDEM MADDESİ 4 / 4

Destek ve iletişim

Bir sorun yaşadığınızda kime, hangi sırayla başvuracağınızı bilin.



04 • ORTAK ALANLARIMIZ

Burası hepimizin



Sınıfa yiyecek içeceklerle girmeyin

Derslik ve laboratuvarlar ders içindir; yemeği ve içeceği dışarıda bitirin.



Çöpünüzü çöp kutusuna atın

Ambalaj, bardak ve şişeler sıralarda ya da yerde kalmasın.



İzmaritler yere atılmaz

Sigara kötü bir alışkanlık. İçenler bahçede izmariti yere atmasın, küllüğe atsın.

İyi yönetim düzenle başlar: **temiz ortam, düzenli çalışma alanı**. Alışkanlık okulda başlar.

04 · YURLAR

Yurt ayrı bir kurum

KYK YURLARI

Devlet yurtları Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlıdır. Üniversitenin ve yüksekokulumuzun bir birimi değildir.

BİZ NE YAPABİLİRİZ?

Yurtla ilgili yaşadığınız sorunlarda sizi dinler, yönlendirir ve çözüm bulmanıza **yardımcı olmaya çalışırız**.

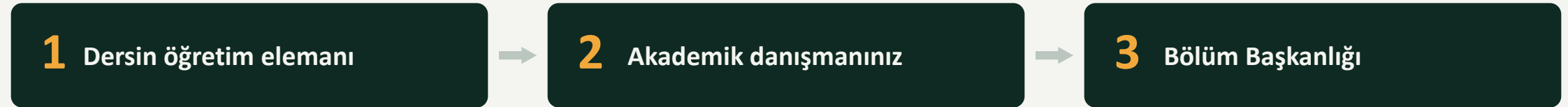


Yurt kararları tamamen yurt yönetimine aittir ve **bizim inisiyatifimiz dışındadır**. Başvuru ve şikâyetlerinizi önce yurt müdürlüğüne iletin.

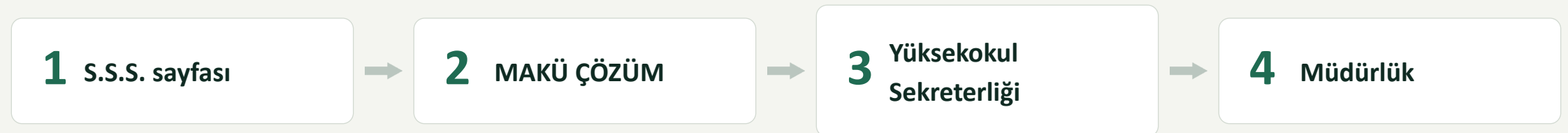
04 · İLETİŞİM ZİNCİRİ

Bir sorunuz mu var?

AKADEMİK KONULAR



İDARİ KONULAR



04 · DİJİTAL ARAÇLAR

Kullanacağınız sistemler



MAKÜNET

e-Devlet şifresiyle giriş; tüm sistemlerin kapısı



OBİS

Ders kaydı, notlar, staj başvurusu



MAKÜ ÇÖZÜM

Belge, kimlik kartı ve diğer talepler



Yemekhane

MAKÜ Kampüs: bakiye ve rezervasyon



htmyo.mehmetakif.edu.tr



bucakmyo@mehmetakif.edu.tr



[@makuhtmyo](#)



TOPLANTI SONU

Başarılar dileriz!

Yönetim ve Organizasyon Bölümüne hoş geldiniz. Sorularınız için kapımız her zaman açık.

SORULAR

mauysal@mehmetakif.edu.tr · bucakmyo@mehmetakif.edu.tr

