



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

DIŞ TİCARET PROGRAMI

Dış Ticaret Bölümü

Yerelden küresele uzanan bir başarı hikâyesinin kahramanı olmak için olmak için doğru yerdesiniz.

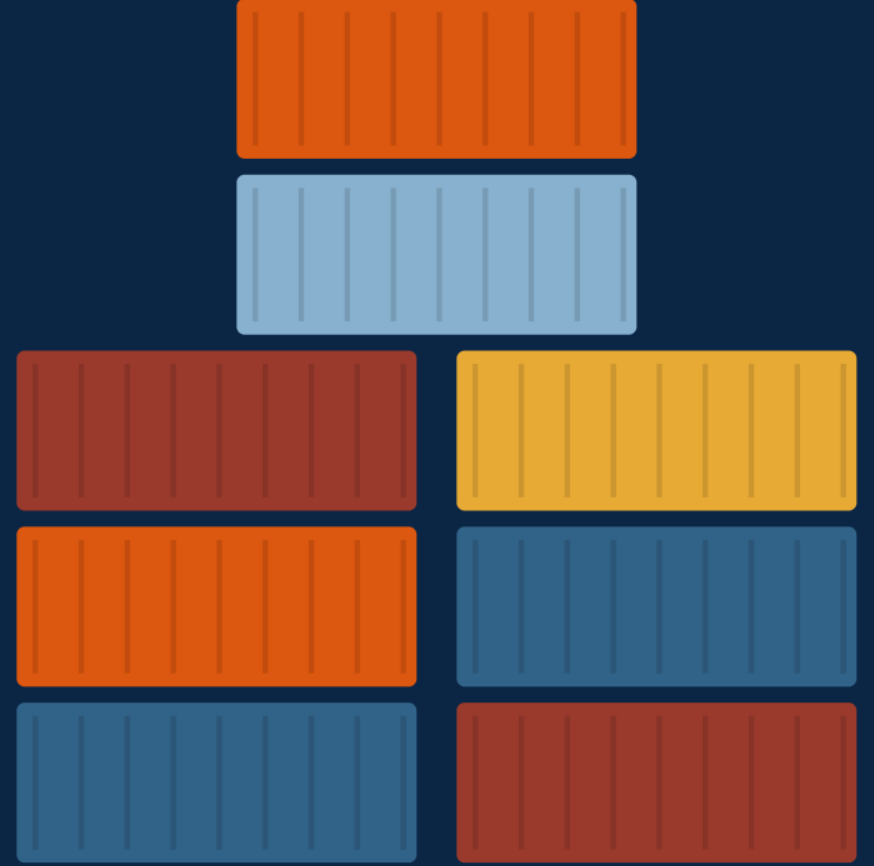
YÜKLEME LİMANI

BUCAK

VARİŞ

DÜNYA

SEFER



HOŞ GELDİNİZ

Yükleme listesi

KOLİ	İÇERİK	YER
01	Bölümümüz ve kadromuz Bölüm, program, akademik kadro	SLAYT 3
02	Meslek ve kariyer Sahadan örnekler, istihdam, dikey geçiş	SLAYT 5
03	Akademik yolculuğun kuralları Kayıt, devam, sınavlar, staj, mezuniyet	SLAYT 8
04	Destek ve iletişim Ortak alanlar, yurt, kime başvurulur	SLAYT 24

01 · BÖLÜMÜMÜZ

Programınız bu bölüme bağlı



Bucak Hikmet Tolunay Ulaştırma ve Lojistik Meslek Yüksekokulu

BÖLÜMÜNÜZ

Diş Ticaret Bölümü

PROGRAMINIZ

Diş Ticaret Programı

2005'ten bu yana · ön lisans

Dilekçelerde bölüm adı olarak **Diş Ticaret Bölümü** yazılır. Ön lisans · 2 yıl · 20 iş günü staj.

01 · AKADEMİK KADRO

Akademik kadromuz

BÖLÜM BAŞKANI

**Dr. Öğr. Üyesi Durmuş
ÇALIŞKAN**

dcaliskan@mehmetakif.edu.tr

0248 213 81 47

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Öğr. Gör. Dr. Ali ELİBOL

aelibol@mehmetakif.edu.tr

0248 213 81 07

ÖĞRETİM ÜYESİ

**Dr. Öğr. Üyesi Turgay
CEYHAN**

tceyhan@mehmetakif.edu.tr

0248 213 81 00

Akademik danışmanınızı yüksekokul web sitesindeki **Akademik Danışmanlar** sayfasında görebilirsiniz.

02 · KARIYER

Mezunlarımız nerede çalışıyor?

Dış ticaret birimleri

İthalat ve ihracat yapan sanayi ve ticaret işletmeleri

Gümrük

Gümrük müşavirlikleri ve ve gümrükleme firmaları

Lojistik

Uluslararası taşımacılık, taşımacılık, lojistik ve forwarder firmaları

Bankacılık

Bankaların dış ticaret ve ve kambiyo birimleri

Kurumlar

Serbest bölgeler, ihracatçı birlikleri ve ticaret odaları

İthalat ve ihracat işlemleri, gümrük mevzuatı, uluslararası ödeme şekilleri, bankacılık-kambiyo işlemleri ve dış ticaret lojistiğinde **operasyonel düzeyde** görev alırsınız.

02 · LİSANSA DEVAM

Dikey geçişle lisansa devam

Mezun olduktan sonra ÖSYM'nin **Dikey Geçiş Sınavına (DGS)** girip başarılı olursanız, dört yıllık bir lisans programının 3. sınıfından programının 3. sınıfından devam edebilirsiniz. Başlıca programlar:

Uluslararası Ticaret

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Uluslararası Ticaret ve Finansman

Lojistik Yönetimi

İşletme

Uluslararası İşletme Yönetimi

Kesin liste her yıl ÖSYM DGS kılavuzunda ilan edilir.

02 · SAHADAN

Limandan fabrikaya



13 MAYIS 2026

Danışma Kurulu kapsamında Marmotalia işletmesine işletmesine teknik ziyaret



22 NİSAN 2026

Ankara Lojistik Üssü teknik gezisi (Lojistik Programıyla Programıyla birlikte)



GÜMRÜK VE TAŞIMACILIK

Gümrükleme ve uluslararası taşımacılık yerinde incelendi



Bucak'ın **mermer ve doğal taş ihracatı** ile **Antalya, İzmir ve Mersin limanlarına** yakınlığı programımızın uygulama alanıdır. Duyurular Bölüm Bölüm Başkanlığının sosyal medya hesaplarından ve htmyo.mehmetakif.edu.tr adresinden yapılır.

03

Akademik yolculuğun kuralları

Ders kaydı, devam, sınavlar, staj ve mezuniyet. İki yıl boyunca
boyunca işinize yarayacak temel bilgiler.



03 · KONTROL LİSTESİ

İlk hafta yapılacaklar

 MAKÜNET'e e-Devlet şifrenizle girin	 OBİS'te ders kaydınızı yapın, danışman onayını izleyin
 Akademik danışmanınızı öğrenin ve tanışın	 Birinci sınıfta yarıyılın tüm derslerini alın
 Akademik takvimi telefonunuza kaydedin	 Sitemizdeki S.S.S. sayfasını okuyun

Ders kaydını kaçırdıysanız yarıyılın ilk haftasında OFRM-106 ve OFRM-107 ile Bölüm Başkanlığına başvurun.

03 · KAYIT

Her dönem kaydınızı **yenileyin**

KAYIT YENİLEME**Güz ve bahar yarıyılı başında**

Akademik takvimde ilan edilen tarihlerde katkı payı ödenir ve OBİS'ten ders kaydı yapılır.

YENİLEMEZSENİZ**Bir dönem kaybedersiniz**

O dönem öğrenim süresinden sayılır; sayılır; derslere, sınavlara ve öğrencilik öğrencilik haklarına erişemezsiniz.

KAYIT DONDURMA**Haklı ve belgeli mazeretle**

Ders kayıt süresi içinde OBİS üzerinden üzerinden ve OFRM-105 ile. Bir defada 1 defada 1 ya da 2 yarıyıl; ön lisansta toplam 2 yarıyıl.



Ağır hastalık, kaza, yakının vefatı, doğal afet gibi belgelenebilen olağanüstü durumlar süre dışında da değerlendirilir. İzinli dönem öğrenim dönem öğrenim süresinden sayılmaz.

03 · DEVAM

Dersi **kaçırmayın**

%70

TEORİK DERSLER



Finale girmek için: **devam şartı**, uygulamalarda başarı ve ara
sınava katılım

%80

UYGULAMALAR



Devamsız öğrencinin notu **DZ** olur. Sağlık raporlu günler de
günler de devamsızlıktan sayılır.

03 · DEVAM

Kaç saat devamsızlık hakkım var?

Bir yarıyıl **14 hafta**. Devamsızlık saat olarak hesaplanır.

Dersin haftalık saati	14 haftada	En az devam	En fazla devamsızlık
2 saat teorik	28 saat	% 70 · 20 saat	8 saat (4 hafta)
1 saat teorik	14 saat	% 70 · 10 saat	4 saat
+ 1 saat uygulama	14 saat	% 80 · 12 saat	2 saat
2 saat uygulama	28 saat	% 80 · 23 saat	5 saat



1 teorik + 1 uygulama derste iki sınır ayrı ayrı uygulanır. Sağlık raporlu saatler de bu hesaba dahildir.

03 · SINAVLAR

Bir dersten nasıl geçilir?

ARA SINAV

%40

FİNAL YA DA BÜTÜNLEME

%60

4
5

1. ŞART

Finalden ya da bütünlemeden en az 45 almak

D
D

2. ŞART

Bağıl değerlendirme sonunda harf notu en az az DD

DC ve DD koşullu başarıdır: yarıyıl sonunda AGNO'nuz **2.00** ve üzeriyse dersten başarılı sayılırsınız.

03 · SINAVLAR

Liseden farkı: **final daha ağır**

LİSEDE 1. sınav %50 + 2. sınav %50

BİZDE Ara sınav %40 + final %60, finalde en az 45

Örnek	Ara sınav	Final	Lise usulü	Bizde
A	40	80	$(40 + 80) / 2 = 60$	$40 \times 0,4 + 80 \times 0,6 = 64$
B	80	50	$(80 + 50) / 2 = 65$	$80 \times 0,4 + 50 \times 0,6 = 62$
C	100	40	$(100 + 40) / 2 = 70$	$40 + 24 = 64$, ama final 45'in altında: dersten kalır

Lisede iki sınav eşit ağırlıktadır; bizde **finale iyi çalışan kazanır**. Ara sınav ne kadar yüksek olursa olsun final barajı aşılmalı.

03 · SINAVLAR

Harf notları ve anlamları

Harf notu	4'lük not	Başarı puanı	Durum
AA	4.00	90-100	Başarılı
BA	3.50	85-89	Başarılı
BB	3.00	80-84	Başarılı
CB	2.50	75-79	Başarılı
CC	2.00	70-74	Başarılı
DC	1.50	65-69	Koşullu başarılı
DD	1.00	60-64	Koşullu başarılı
FD	0.50	-	Başarısız
FF	0.00	-	Başarısız
DZ	0.00	-	Devamsız

KOŞULLU BAŞARI

DC ve DD, yarıyıl sonunda AGNO 2.00 ve üzerindeyse başarılı sayılır.

DZ

Devam şartını sağlamayana doğrudan verilir; o dersin finaline girilemez.

03 · SINAVLAR

Bütünleme, mazeret ve **itiraz**

BÜTÜNLEME**FF, FD ya da finale giremeyenler**

Not yükseltmek için DD ve üzeri alan da girebilir; listede adınızın olması için **birim öğrenci işlerine başvurun**. Son not geçerlidir.

MAZERET SINAVI**Yalnızca ara sınavlar için**

OFRM-104 ve belge 3 iş günü içinde.
Raporda **tarih ve saat** yazmalı; mazeret süresinde girilen sınavlar iptal edilir.

NOTA İTİRAZ**İlandan itibaren 3 iş günü**

Maddi Hata Dilekçesi (OFRM-110) Bölüm Bölüm Başkanlığına verilir.

🕒 Süresi geçen başvuru kabul edilmez. Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının **mazereti yoktur**.

03 · SINAVLAR

Tek ders **sınavı**

1

Yalnızca mezuniyet aşamasında, tek dersi kalan öğrenciler

Staj dışında yalnızca bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını almış öğrenciler girebilir.

1 OFRM-103 ile başvuru



2 Yönetim Kurulu kararı



3 Akademik takvimdeki sınav

03 · SINAV KURALLARI

Kopya: liseden farklı sonuçlar



0 SINAVIN NOTU

- ⚠ Kopya çeken, girişimde bulunan, sınava hile karıştıran ya da sonradan kopya çektiği anlaşılan öğrenciye **0 sınav için sıfır** verilir.
- ⚠ Ayrıca **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** hükümlerine göre disiplin göre disiplin soruşturması açılır.
- ⚠ Verilen disiplin cezası **sicilinize işlenir**; onur belgesi gibi haklarınızı da etkiler.

Telefon, akıllı saat ve not kâğıdı sınavda yanınızda olmasın. Şüpheli bir durumda sınav görevlisine danışın.

03 · DERS YÜKÜ

Muafiyet ve üstten ders

MUAFİYET

Daha önce aldığınız dersler

Ders Muafiyet Dilekçesi (OFRM-101), onaylı transkript ve ders içerikleriyle Bölüm Başkanlığına başvurun.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu inceler, Yönetim Kurulu karar verir.

ÜSTTEN DERS

45

AKTS'ye kadar

İlk yarıyıl hariç, önce alttan derslerinizi alarak ve danışman onayıyla.

Üst sınıftan ders için tüm derslerden başarı ve en az **3.00 AGNO**.
AGNO. Başvuru OFRM-113.

03 · YAZ OKULU

Başka üniversiteden yaz okulu

Yaz okulunun açılıp açılmayacağı her yıl duyurulur. Başka bir üniversiteden ders alabilirsiniz; şu üç şartla:
alabilirsiniz; şu üç şartla:

01

Ders, üniversitemizin hiçbir biriminde yaz okulunda açılmamış olmalı

02

Dersin kredisi aynı ya da alınacak üniversitede daha fazla olmalı

03

Ders içerikleri tutmalı



Başvuru **Yaz Okulu Başvuru Dilekçesi (OFRM-114)** ile; form Öğrenci Formları sayfasında.

03 · BELGELER

Neyi nereden alırım?

İhtiyacınız	Nereden
Öğrenci belgesi	e-Devlet, barkodlu; dilekçe gerekmez
Transkript ve diğer belgeler	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci İşleri · Belge Talepleri
Kimlik kartı kaybı, yenileme	MAKÜ ÇÖZÜM · Öğrenci Kimlik Kartı; form doldurulmaz
Adres ve iletişim bilgisi	OBİS · kişisel bilgiler
Kayıt sildirme	OBİS üzerinden; ödenen katkı payı iade edilmez

03 · STAJ

İlk sefer: **staj**

20

İŞ GÜNÜ ZORUNLU STAJ

İthalat ve ihracat yapan işletmeler, gümrük müşavirlikleri ve lojistik firmaları gibi alana uygun kurumlarda yapılır.

STAJ ÖNCESİ HAFTA TESLİM

- ✓ Staj Kabul Formu
- ✓ Barkodlu sağlık provizyon belgesi
- ✓ OBİS staj bilgi çıktısı
- ✓ İSG sertifikası kopyası

📖 Staj Dosyası (STJ-105) el yazısıyla doldurulur. **Doldurulmuş örnek dosya** Staj Formları sayfasında.

03 · MEZUNİYET

Mezuniyet için gerekenler



☆ Bitirme notu 3.00-3.49: **onur belgesi**

☆ Bitirme notu 3.50-4.00: **yüksek onur belgesi**

Ön lisans programlarında azami süre dört yıldır; süre sonunda iki ek sınav hakkı verilir (OFRM-115).

04

Destek ve İletişim

Bir sorun yaşadığınızda kime, hangi sırayla başvuracağınızı bilin.



04 · ORTAK ALANLARIMIZ

Burası **hepimizin**



Sınıfa yiyecek içeceklerle girmeyin

Derslik ve laboratuvarlar ders içindir; içindir; yemeği ve içeceği dışarıda bitirin. bitirin.



Çöpünüzü çöp kutusuna atın

Ambalaj, bardak ve şişeler sıralarda ya da ya da yerde kalmamasın.



İzmaritler yere atılmaz

Sigara kötü bir alışkanlık. İçenler bahçede izmariti yere atmasın, küllüğe atsın.

Dış ticarete olduğu gibi: **düzenli depo, düzenli ortam.** Alışkanlık okulda başlar.

04 · YURTLAR

Yurt ayrı bir kurum

KYK YURTLARI

Devlet yurtları Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlıdır. **Üniversitenin ve yüksekokulumuzun bir birimi değildir.**

BİZ NE YAPABİLİRİZ?

Yurtla ilgili yaşadığınız sorunlarda sizi dinler, yönlendirir ve yönlendirir ve çözüm bulmanıza **yardımcı olmaya çalışırız.**



Yurt kararları tamamen yurt yönetimine aittir ve **bizim inisiyatifimiz dışındadır.** Başvuru ve şikâyetlerinizi önce yurt müdürlüğüne iletin. müdürlüğüne iletin.

04 · İLETİŞİM ZİNCİRİ

Bir sorunuz **mu var?**

AKADEMİK KONULAR



İDARİ KONULAR



04 · DİJİTAL ARAÇLAR

Kullanacağınız sistemler



MAKÜNET

e-Devlet şifresiyle giriş; tüm sistemlerin kapısı



OBİS

Ders kaydı, notlar, staj başvurusu



MAKÜ ÇÖZÜM

Belge, kimlik kartı ve diğer talepler



Yemekhane

MAKÜ Kampüs: bakiye ve rezervasyon



htmyo.mehmetakif.edu.tr



bucakmyo@mehmetakif.edu.tr



[@makuhtmyo](#)

SORU VE CEVAP

Rotanız **açık** **olsun!**

Dış Ticaret Bölümüne hoş geldiniz. Sorularınız için kapımız her zaman açık.

SORULAR

dcaliskan@mehmetakif.edu.tr · bucakmyo@mehmetakif.edu.tr

