ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU

Öğrenci Kılavuzu

Amaç	Kayıt, ders kaydı, sınavlar, notlar, devam, mezuniyet ve belgeler gibi öğrencilik sürecindeki temel kural ve işlemleri özetler.
Kimler kullanır	Yüksekokulumuzun tüm ön lisans öğrencileri
Dayanak	MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
İlgili birim	Yüksekokul Öğrenci İşleri; MAKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KVKK: Bu kılavuzdaki ekran görüntülerinde yer alan ad soyad, T.C. kimlik numarası, öğrenci / personel numarası, iletişim bilgisi ve yüz görüntüsü gibi kişisel veriler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesinin 2. fıkrasının (ç) bendinde yer alan "işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma" ilkesi ile 12. maddesindeki veri güvenliği yükümlülüğü gereği bulanıklaştırılarak gizlenmiştir.

1. Kayıt İşlemleri

Üniversitemize YKS ile yerleştiyseniz, ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet üzerinden kayıt (e-kayıt) yapabilirsiniz. E-kayıt yapmak istemiyorsanız ya da teknik veya kişisel nedenlerle yapamıyorsanız, yine ÖSYM'nin belirlediği tarihlerde, mesai saatleri içinde yerleştiğiniz akademik birime şahsen başvurarak kayıt yaptırabilirsiniz.

Önemli: E-kayıt ya da şahsen kayıt işleminizi belirtilen tarihlerde yapmazsanız kayıt hakkınızı kaybedersiniz. Kayıt dönemi yaklaştığında üniversitemizin web sayfasında ayrıntılı duyurular yayımlanır; bu duyuruları takip ediniz.

Öğrencilik Hakkı

Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl başında ders kaydınızı yapmanız zorunludur. Ders kaydı yapmazsanız o yarıyılda öğrencilik haklarınızdan yararlanamazsınız; aktif öğrenci sayılabilmeniz için ders kaydı yapmanız gerekir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

ÖBS, eğitim hayatınız boyunca ders kaydı yapmak, sınav sonuçlarınızı görmek gibi işlemleri yürüttüğünüz otomasyon sistemidir. ÖBS'ye üniversitemizin tek giriş sistemi MAKÜ-Net üzerinden e-Devlet şifrenizle giriş yaparak öğrenci sekmesinden ulaşabilirsiniz (ayrıntı için HTMYO-KLV-108 Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanma Kılavuzu).

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Yatay veya dikey geçişle ya da daha önce bir yükseköğretim kurumundan ders alarak üniversitemize yeniden kayıt yaptırdıysanız, daha önce başarılı olduğunuz dersler için muafiyet talebinde bulunabilirsiniz (ayrıntı için HTMYO-KLV-106).

- Başvurunuz eski transkriptinizdeki başarılı tüm dersleri kapsamalıdır.
- Başvurular ÖBS üzerinden çevrim içi yapılır; başvuru duyurusu eğitim-öğretim dönemi öncesinde MAKÜ web sayfasında ilan edilir.

2. Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme

Her yarıyıl başında ÖBS üzerinden ders seçerek kaydınızı yenilemeniz gerekir (ayrıntı için HTMYO-KLV-109 Ders Kayıt / Kayıt Yenileme Kılavuzu). Katkı payı veya öğrenim ücreti ödeme yükümlülüğünüz varsa bu ödemeyi ders kaydınızdan önce yapmalısınız.

Önemli: Akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders kaydınızı yapmazsanız o yarıyılda derslere devam edemez ve öğrencilik haklarınızdan yararlanamazsınız.

Mazeretli Ders Kaydı

Kayıt süresinde geçerli bir mazeret nedeniyle işlem yapamadıysanız, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Yüksekokula mazeretinizi belirten bir dilekçeyle başvurabilirsiniz. Mazeretiniz Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilirse ders kaydı yapabilirsiniz.

Ders Kaydını Kesinleştirme ve Danışman Onayı

- Ders seçimini yaptıktan sonra "Kesinleştir" düğmesine basmazsanız kaydınız geçersiz sayılır ve ders kontenjanına dahil olmazsınız.
- Danışman onayı yalnızca kesinleştirilen kayıtlara verilir; danışman onayı olmadan dersleriniz geçerli sayılmaz.
- Kaydınız tamamlandığında adınız ders yoklama listelerine eklenir.

Ekle-Sil Haftası

Akademik takvimde belirlenen tarihler arasında ders programınıza ekleme yapabilir veya ders bırakabilirsiniz.

Ders Yükü ve Üst Sınıftan Ders Alma

Ders yükünüz, o yarıyılda aldığınız tüm derslerin (başarısız, tekrar, üst sınıf ve ilk kez alınan) AKTS toplamıdır. 1. yarıyıl hariç, 4. yarıyılın sonuna kadar 1,80 ortalama şartı aranmadan, alt sınıf derslerini öncelikle almak kaydıyla en fazla 45 AKTS alabilirsiniz. AGNO'nuz 3,00 veya üzerindeyse ve önceki tüm derslerden başarılıysanız, danışman onayıyla ve ders programı uygunsa üst sınıflardan da ders alabilirsiniz; toplam ders yükü 45 AKTS'yi geçemez.

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı

Öğrenim ücreti ve katkı payı, ders kaydı yapabilmeniz için her yarıyıl ders kaydından önce ödemeniz gereken ücretlerdir. Tutarlar her yıl Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenir. Ödeme adımları için HTMYO-KLV-102, KLV-103 ve KLV-104 numaralı harç yatırma kılavuzlarına bakınız.

- Öğrenim ücreti ödeyenler: ikinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrenciler.
- Katkı payı ödeyenler: ön lisans programında normal süre olan 2 yılı aşan öğrenciler ile daha önce bir yükseköğretim programına kayıtlıyken üniversitemize yeniden yerleşen öğrenciler.

3. Akademik Takvim, Öğrenci Numarası ve Danışman

Akademik takvim her öğretim yılı için hazırlanır; eğitim-öğretim başlangıç ve bitiş tarihleri, ders kayıt dönemleri ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içerir. Akademik takvimi Yüksekokul ve üniversite web sayfalarından düzenli olarak takip ediniz.

Öğrenci numaranız kaydınız sırasında verilen 10 haneli bir sayıdır ve sırasıyla üniversiteye giriş yılı, birim kodu, program kodu, öğretim şekli ve sıra numarasından oluşur.

Kayıt olduğunuz yılın başında bölüm öğretim elemanları arasından size bir akademik danışman atanır. Danışmanınız ders seçimi ve kayıt işlemlerinde yardımcı olur, eğitim sürecinizi takip eder, üniversite hayatına uyumunuzu destekler ve kariyer planlamanızda size yön verir. Danışmanınızı Yüksekokul web sitesindeki "Akademik Danışmanlar" sayfasından öğrenebilirsiniz.

4. Müfredat ve Dersler

Müfredat (öğretim planı), mezun olabilmek için almanız ve başarmanız gereken zorunlu ve seçmeli dersleri, uygulamaları ve stajı kapsar. Müfredatınıza ÖBS veya MAKÜ AKTS Bilgi Paketi üzerinden ulaşabilirsiniz.

- Zorunlu ders: Mezun olabilmeniz için mutlaka alıp başarmanız gereken derslerdir.
- Seçmeli ders: Mezuniyet için belirli sayıda almanız gereken, ilgi ve kariyer hedeflerinize göre seçebileceğiniz derslerdir.
- Ders içeriği: Dersin adı ve kodu, AKTS ve kredi değeri, amacı ve kapsamını gösteren belgedir; muafiyet işlemlerinde kullanılır.
- Dersin kredisi: Teorik derslerin haftalık saatleri ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısı toplanarak hesaplanır.
- AKTS kredisi: Dersten geçmek için gereken tüm çalışmaların (ders, uygulama, sınav, ödev, proje, bireysel çalışma) toplam iş yüküdür; 1 AKTS yaklaşık 25-30 saatlik çalışmaya karşılık gelir.

Not Ortalamaları

- Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO): Bulunduğunuz yarıyıldaki derslerin ağırlıklı not ortalamasıdır.
- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu yansıtan ortalamadır.

5. Sınavlar

- Ara sınav (vize): Her ders için en az bir ara sınav yapılır; başarı notuna katkısı %40'tır. Tarihler Yüksekokul web sayfasında ilan edilir.
- Mazeret sınavı: Ara sınava geçerli bir nedenle giremediyseniz ve devam şartını sağladıysanız, mazeretinizi belgeleyerek Yüksekokul Yönetim Kuruluna başvurabilirsiniz. Mazeret sınavları akademik takvimdeki tarihlerde yapılır.
- Yarıyıl sonu sınavı (final): Yarıyıl sonunda yapılır; başarı notuna katkısı %60'tır. Ara sınava girmediyseniz final sınavına giremezsiniz.
- Bütünleme sınavı: Final sınavına girme şartını sağlayıp FF, FD veya YZ notu aldıysanız girebilirsiniz; aldığınız not final notunun yerine geçer.
- Tek ders sınavı: Staj hariç tüm derslerinizi tamamlayıp yalnızca bir dersten başarısız olduysanız ve bu dersin devam şartını sağladıysanız ya da tüm derslerden başarılı olup AGNO'nuz 2,00'ın altında kaldığı için mezun olamıyorsanız başvurabilirsiniz. Başvuru ve takvim MAKÜ web sayfasında ilan edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Sınav sonuçlarının ilanından itibaren ilk üç iş günü içinde maddi hata gerekçesiyle, yazılı bir dilekçeyle Yüksekokul Sekreterliğine başvurarak sonuca itiraz edebilirsiniz.

6. Notlar ve Devam

- Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC. Kredisiz dersleri ve stajı başarıyla tamamladığınızda G (Geçer) notu verilir.
- Koşullu başarılı notlar: DC ve DD. Dersi geçmiş sayılırsınız; ancak mezun olabilmek için AGNO'nuzun en az 2,00 olması gerekir.

- Başarısız notlar: FD (sınava girip başarısız olma) ve FF (sınava girmeme veya boş kâğıt verme).
- Devamsızlık notu: DZ. Devam şartını sağlamadığınız derste verilir.
- Kopya: Sınavda kopya çeker, girişiminde bulunur veya hile yaparsanız sıfır (0) not alırsınız ve 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi uyarınca hakkınızda işlem yapılır.

Teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeniz zorunludur. Devam şartını sağlamazsanız ilgili dersin final sınavına giremezsiniz. Devam şartını daha önce sağladığınız bir dersi tekrar alırsanız devam zorunluluğu aranmaz.

7. Öğrenim Süresi, Kayıt Dondurma ve Belgeler

Ön lisans programlarının normal süresi 2 yıl, azami öğrenim süresi 4 yıldır. İzinli olduğunuz veya kaydınızı dondurduğunuz süreler bu hesaba katılmaz.

Haklı ve geçerli bir nedeniniz varsa, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla bir defada en az 1, en fazla 2 yarıyıl kaydınızı dondurabilirsiniz. Başvurunuzu akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içinde yapmalısınız. Kayıt dondurduğunuz sürede derslere devam edemez ve sınavlara giremezsiniz; izinlerin toplamı programın normal süresinin yarısını geçemez.

- Öğrenci kimlik kartı: Kesin kayıt sonrasında verilir. Yenileme için HTMYO-KLV-105 kılavuzuna bakınız.
- Öğrenci belgesi ve transkript: e-Devlet üzerinden veya Yüksekokul Öğrenci İşlerinden alınabilir.

8. Mezuniyet ve Diploma

Mezun olabilmeniz için programınızdaki tüm zorunlu ve seçmeli dersleri, uygulamaları ve stajı başarıyla tamamlamanız, en az 120 AKTS kredi almanız ve AGNO'nuzun en az 2,00 olması gerekir; mezuniyetinize Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir. Diplomanız MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33. maddesindeki koşullara göre düzenlenir.

Diploma Eki, mezuniyet derecenizin yurt içinde ve yurt dışında tanınmasını kolaylaştıran belgedir; mezun olduğunuzda otomatik ve ücretsiz olarak İngilizce düzenlenir.

Belirli başarı koşullarını sağlarsanız Çift Ana Dal programına başvurabilirsiniz. Ayrıntılar Yüksekokul web sitesindeki "Çift Ana Dal ve Yan Dal Bilgilendirme" sayfasındadır.

9. Tebligat ve Disiplin

Üniversitenin bildirimleri kayıt sırasında verdiğiniz adrese, geçerli bir e-posta adresi bildirdiyseniz elektronik ortamda da yapılır. Adres değişikliklerinizi güncellemek sizin sorumluluğunuzdadır; bildirmediğiniz değişiklikler nedeniyle yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

Disiplinle ilgili tüm işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Kaynak: *MAKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının "Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu" esas alınarak ön lisans öğrencileri için Yüksekokul belge düzenine uyarlanmıştır. Güncel kurallar için MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.*