YATAY GEÇİŞ BAŞVURU KILAVUZU

Öğrenci Kılavuzu

Amaç	Üniversitemize yatay geçiş yapmak isteyen adayların Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi üzerinden başvurularını nasıl yapacaklarını adım adım gösterir.
Kimler kullanır	Yüksekokulumuz programlarına yatay geçiş başvurusu yapacak adaylar
Başvuru adresi	obs.mehmetakif.edu.tr üzerindeki Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi
Gerekli belgeler	e-Devlet'ten alınan güncel öğrenci belgesi (doğrulama / barkod kodu), not durum belgesi (transkript) ve ilanda istenen diğer belgeler (PDF); vesikalık fotoğraf (JPEG)

KVKK: Bu kılavuzdaki ekran görüntülerinde yer alan ad soyad, T.C. kimlik numarası, öğrenci / personel numarası, iletişim bilgisi ve yüz görüntüsü gibi kişisel veriler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesinin 2. fıkrasının (ç) bendinde yer alan "işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma" ilkesi ile 12. maddesindeki veri güvenliği yükümlülüğü gereği bulanıklaştırılarak gizlenmiştir.

Bilgi: Başvuru tarihleri, kontenjanlar ve istenen belgeler her dönem MAKÜ web sitesinde yayımlanan yatay geçiş ilanında duyurulur. Başvurudan önce ilgili ilanı mutlaka okuyunuz.

1. Sisteme Kayıt ve Giriş

1. Başvuru sistemine ilk kez giriyorsanız giriş ekranındaki "Yeni bir hesap oluştur" bağlantısını tıklayınız, istenen bilgileri girerek hesabınızı oluşturunuz ve e-posta adresinize gelen iletideki "DOĞRULA" düğmesini tıklayınız.

2. Belirlediğiniz e-posta adresi ve şifreyle, sayı doğrulamasını da yaparak sisteme giriş yapınız.



Şekil 1. *Giriş ekranı ve "Yeni bir hesap oluştur" bağlantısı*

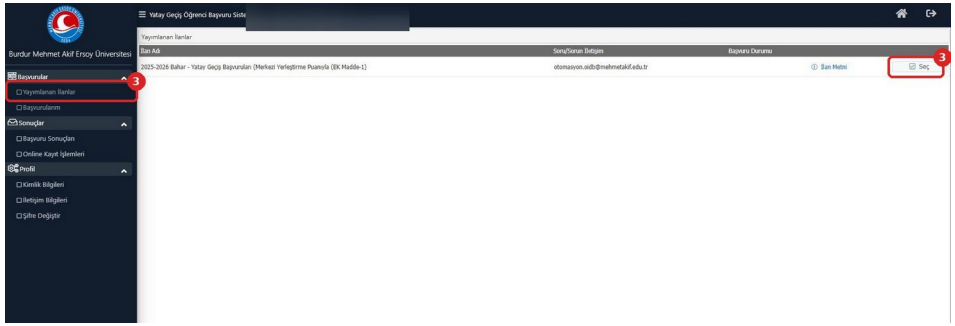


Şekil 2. *E-posta, şifre ve sayı doğrulaması ile giriş*

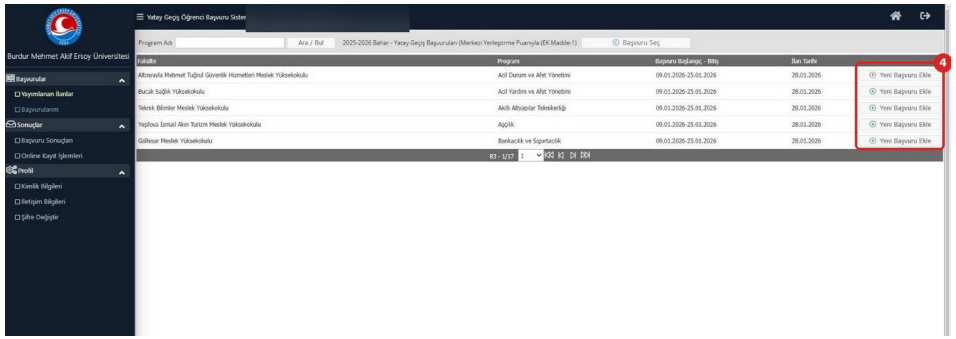
2. İlan ve Program Seçimi

3. Açılan sayfada "Yayımlanan İlanlar" menüsünü tıklayınız ve başvuracağınız ilanın satırındaki "Seç" düğmesine basınız.

4. Alt kısımda listelenen programlardan başvurmak istediğinizin karşısındaki "Yeni Başvuru Ekle" düğmesini tıklayınız.

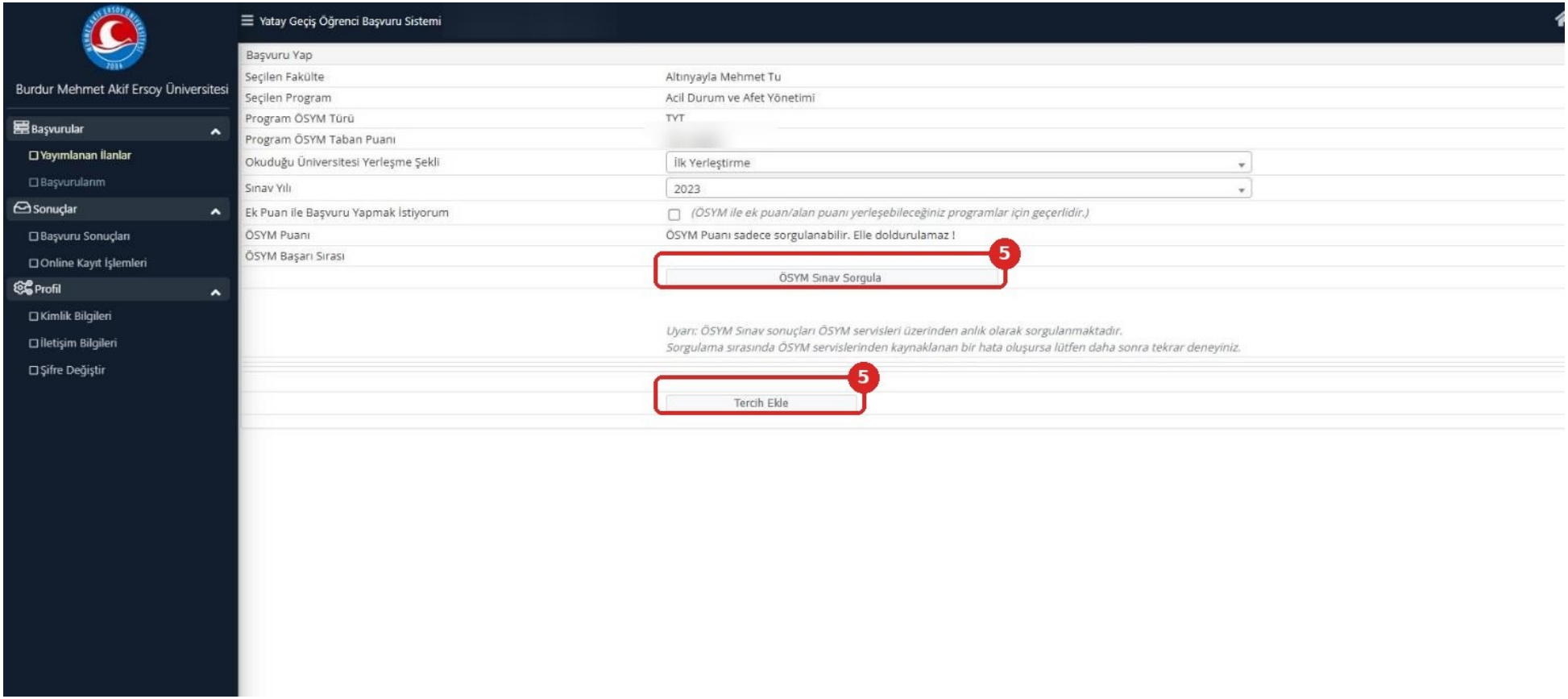


Şekil 3. *Yayımlanan ilanlar (kişisel veriler gizlenmiştir)*



Şekil 4. *Program listesi ve "Yeni Başvuru Ekle" (kişisel veriler gizlenmiştir)*

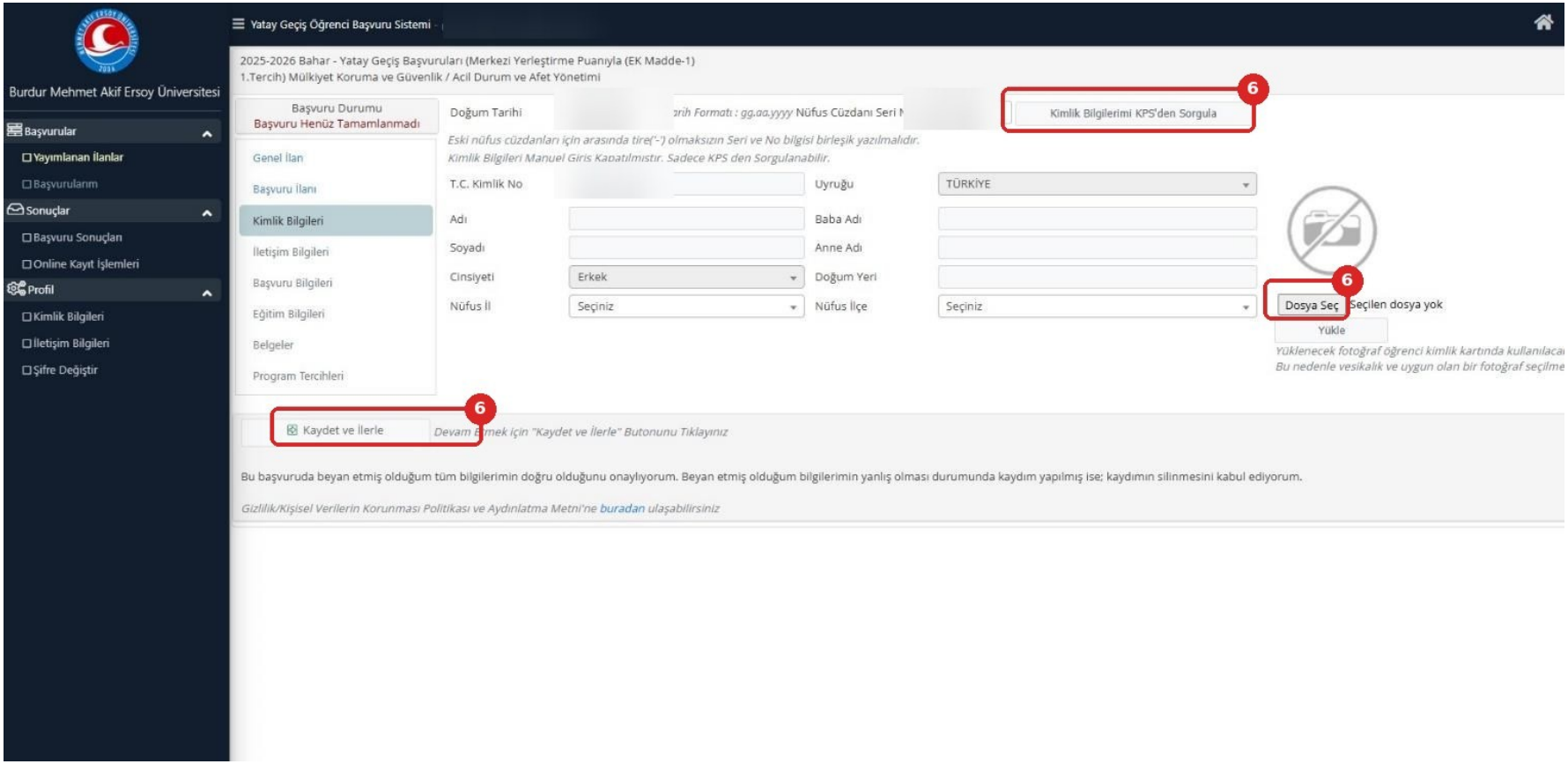
5. Ekrandaki bilgileri doldurarak önce "ÖSYM Sınav Sorgula", ardından "Tercih Ekle" düğmesini tıklayınız.



Şekil 5. *ÖSYM sınav sorgulama ve tercih ekleme (kişisel veriler gizlenmiştir)*

3. Başvuru Bilgilerinin Girilmesi

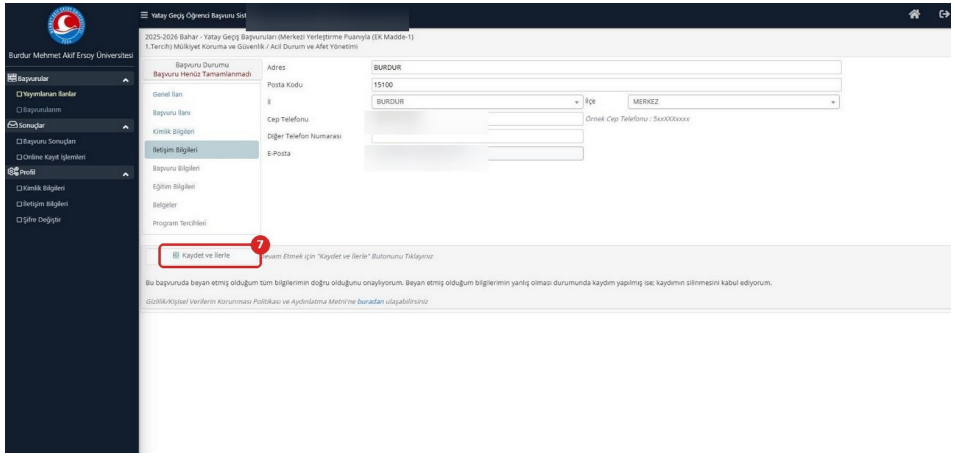
6. "Kimlik Bilgileri" ekranında nüfus cüzdanı seri numaranızı girerek "Kimlik Bilgilerimi KPS'den Sorgula" düğmesini tıklayınız. "Dosya Seç" ile JPEG formatındaki fotoğrafınızı seçip "Yükle" düğmesine basınız ve "Kaydet ve İlerle" ile devam ediniz.



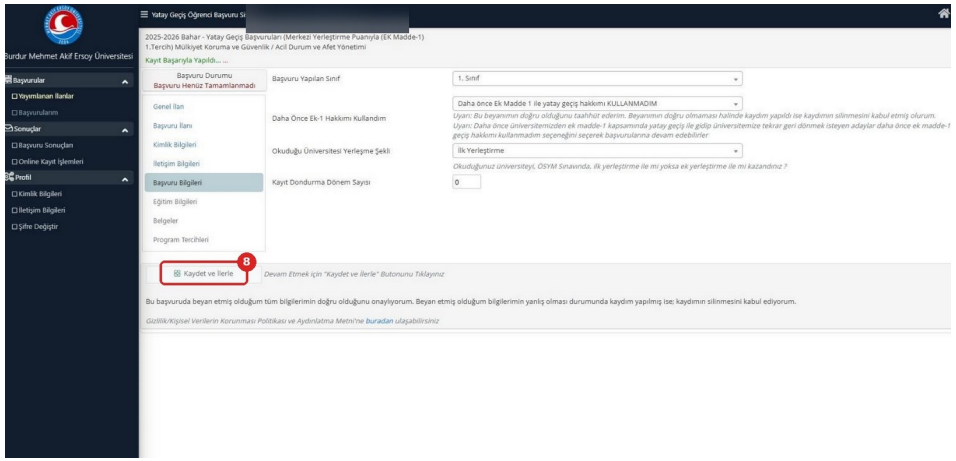
Şekil 6. *Kimlik bilgileri ve fotoğraf yükleme (kişisel veriler gizlenmiştir)*

7. "İletişim Bilgileri" ekranında iletişim bilgilerinizi doğru biçimde giriniz ve "Kaydet ve İlerle" ile devam ediniz.

8. "Başvuru Bilgileri" ekranındaki soruları yanıtlayınız ve "Kaydet ve İlerle" ile devam ediniz.

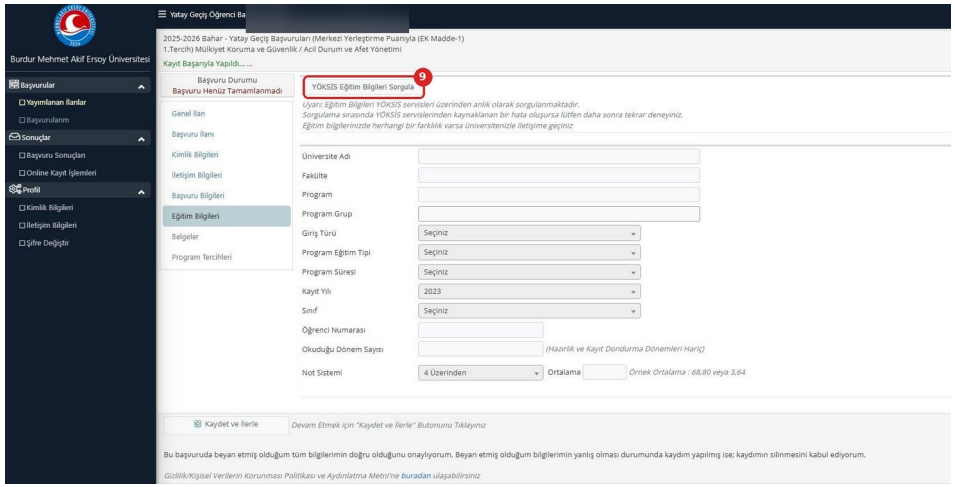


Şekil 7. *İletişim bilgileri (kişisel veriler gizlenmiştir)*

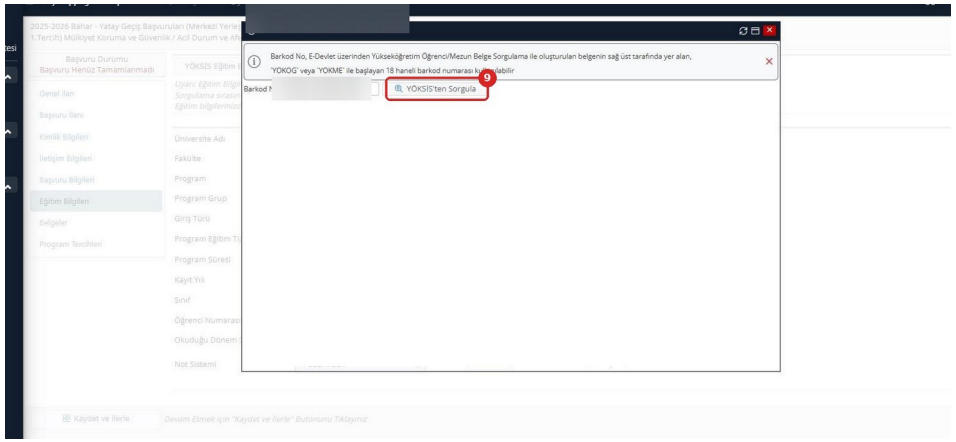


Şekil 8. *Başvuru bilgileri (kişisel veriler gizlenmiştir)*

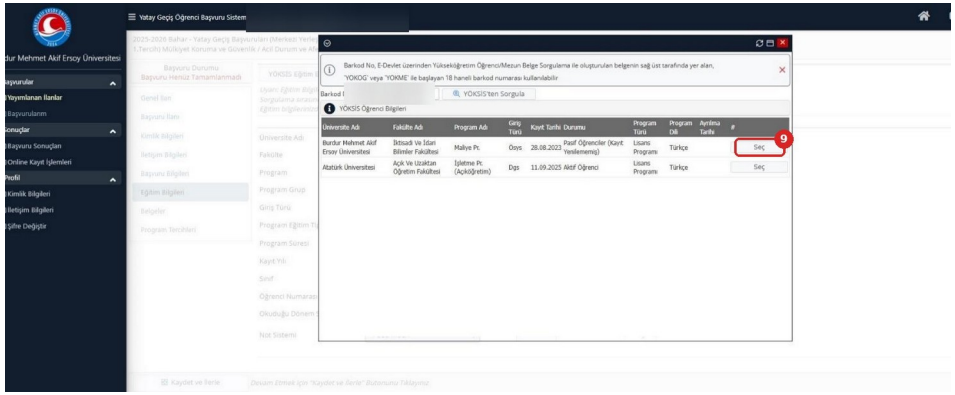
9. "Eğitim Bilgileri" ekranında "YÖKSİS Eğitim Bilgileri Sorgula" düğmesini tıklayınız. Açılan pencereye e-Devlet'ten aldığınız en güncel öğrenci belgesinin doğrulama (barkod) kodunu girerek sorgulayınız, listeden eğitim bilgilerinizi "Seç" düğmesiyle seçiniz ve "Kaydet ve İlerle" ile devam ediniz.



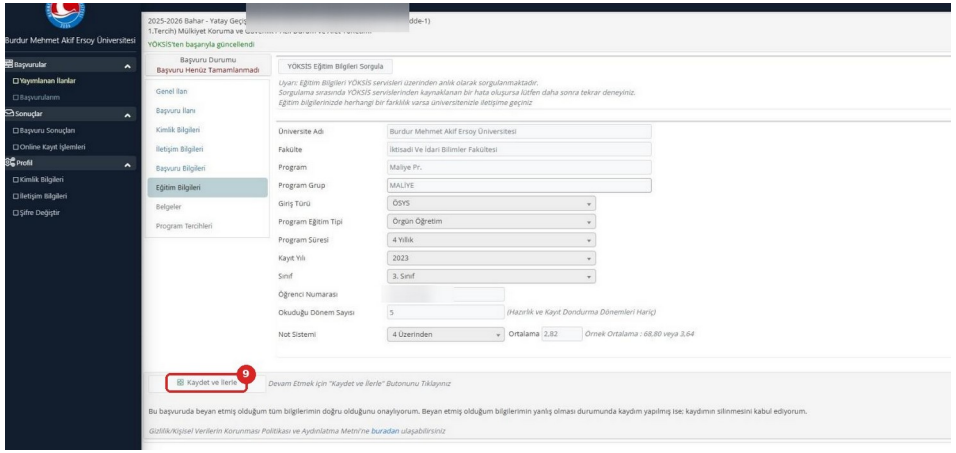
Şekil 9. *"YÖKSİS Eğitim Bilgileri Sorgula" düğmesi (kişisel veriler gizlenmiştir)*



Şekil 10. *Barkod numarasının girilmesi (kişisel veriler gizlenmiştir)*



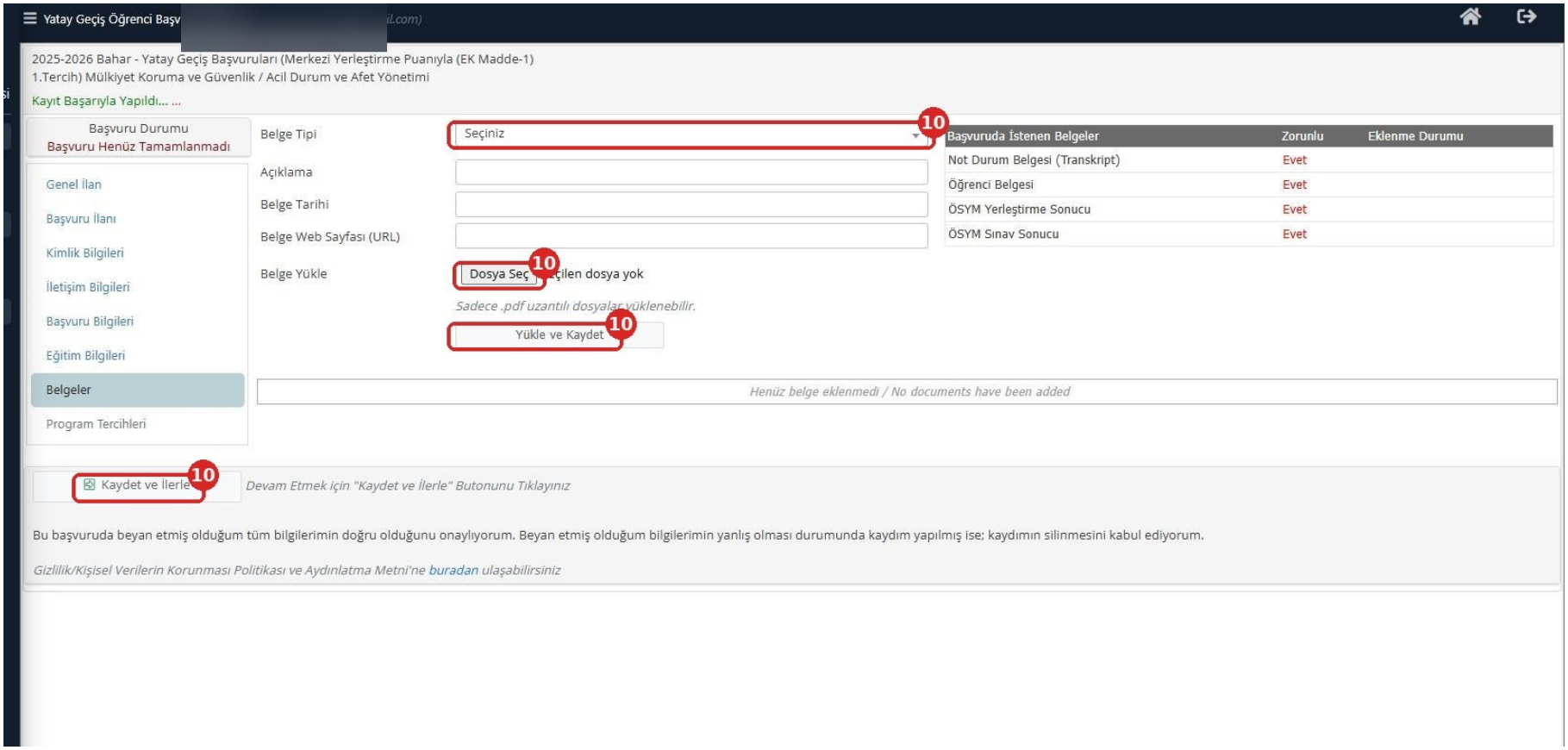
Şekil 11. *YÖKSİS sorgu sonucu ve "Seç" (kişisel veriler gizlenmiştir)*



Şekil 12. *Eğitim bilgilerinin kaydedilmesi (kişisel veriler gizlenmiştir)*

4. Belgelerin Yüklenmesi ve Başvurunun Tamamlanması

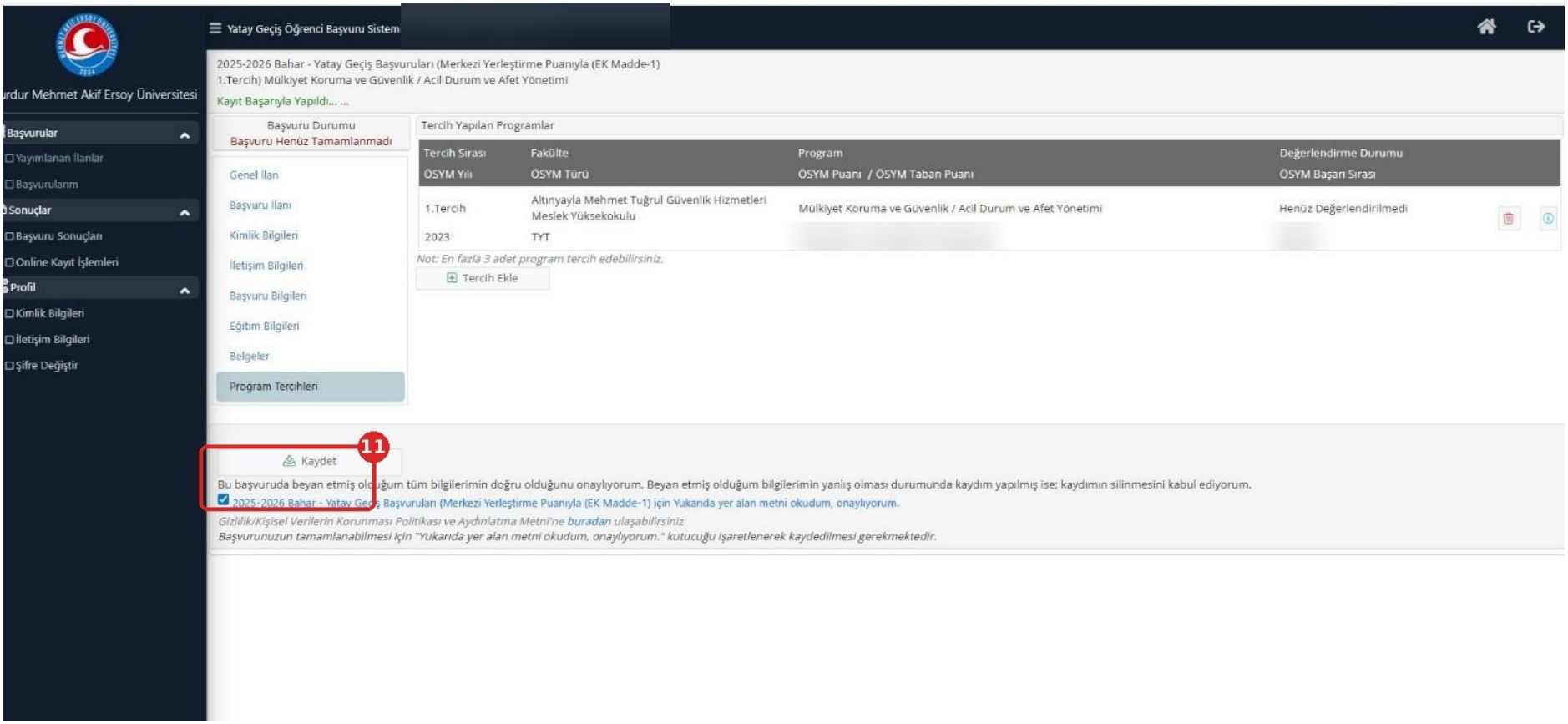
10. "Belgeler" ekranında yüklenmesi zorunlu belgeleri sırasıyla seçiniz: "Belge Tipi"ni belirleyip "Dosya Seç" ile PDF dosyasını seçiniz ve "Yükle ve Kaydet" düğmesine basınız. Her belge için işlemi tekrarladıktan sonra "Kaydet ve İlerle" ile devam ediniz.



Şekil 13. *Belgelerin yüklenmesi (kişisel veriler gizlenmiştir)*

Not: Birden fazla sayfadan oluşan bir belgeyi (ör. 2 sayfalık not durum belgesi) tek bir PDF dosyası olarak yükleyiniz. Yükledikten sonra "Göster" düğmesiyle belgenin doğru yüklendiğini kontrol ediniz.

11. "Program Tercihleri" ekranında başvuru onay metnini işaretleyiniz ve "Kaydet" düğmesini tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.



Şekil 14. *Program tercihleri ve başvurunun tamamlanması (kişisel veriler gizlenmiştir)*

Kaynak: *MAKÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının "Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu" esas alınarak Yüksekokul belge düzenine uyarlanmıştır.*