

Öğrenci Belgesi Oluşturma Kılavuzu

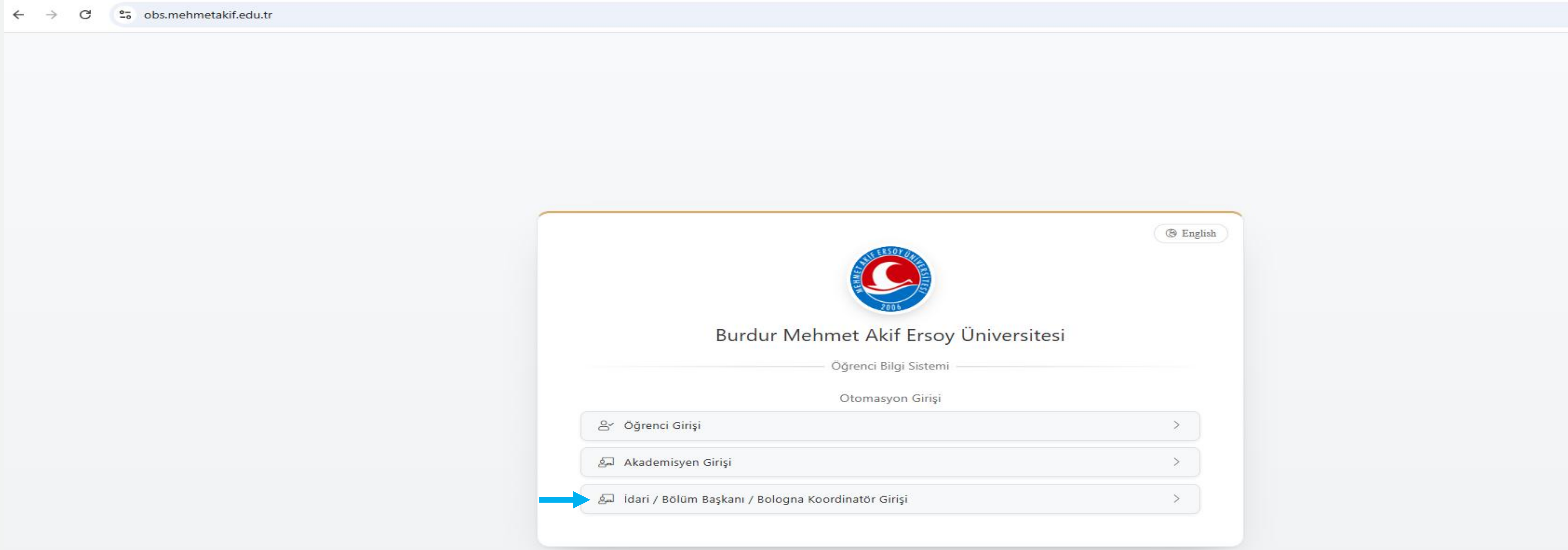
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-2026



Birimlerimize başvuran öğrencilere, **belgelerini e-Devlet Kapısı üzerindeki 'Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı / Öğrenci Belgesi Sorgulama'** hizmetinden 7/24 temin edebilecekleri hatırlatılmalı ve öncelikli olarak bu sisteme yönlendirilmeleri sağlanmalıdır.

Öğrenci Belgesi Kimlere Verilmez?

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesinin 1. ve 5. fıkraları uyarınca; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını/kayıt yenileme işlemini tamamlamayan öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamazlar ve kendilerine aktif öğrencilik durumunu gösterir belge düzenlenemez.



obs.mehmetakif.edu.tr adresinden Öğrenci Bilgi Sistemi ana sayfasına ulaşınız. Ekranda yer alan "İdari / Bölüm Başkanı / Bologna Koordinatör Girişi" sekmesine tıklayarak e-Devlet kapısı üzerinden sisteme giriş yapınız.

(E-Devlet ile giriş yapıldı)



Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Menüde ara... 

 Sık Kullanılanlar 

 Öğrenci İşlemleri 

 Öğrenci Rehber 

 Personel İşlemleri 

 Bölüm İşlemleri 

 Yönetim 

Öğrenci Rehber

Gelişmiş Filtreler Kolonlar

Öğrenci No / T.C. No Durumu / Web Kilit  Tümü 

Adı / Soyadı Fakülte / Tip  Tümü 

Kayıt Nedeni   Bölüm 

Öğrenci Durumu   Program / Tip  Tümü 

Sınıf / Aşama  Tümü  Öğrenci Tip / ÇAP-Yan Dal  Tümü 

Kayıt Say.

Veri Yok

   Yazdır  Göster

Sol taraftaki menüde yer alan "Öğrenci İşlemleri" başlığına tıklayınız. Ardından açılan alt menüden "Öğrenci Rehber" sekmesini seçerek ilgili sayfaya ilerleyiniz.

(E-Devlet ile giriş yapıldı)

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Menüde ara...

Sık Kullanılanlar

Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Rehber

Personel İşlemleri

Bölüm İşlemleri

Yönetim

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C. No

Adı / Soyadı

Kayıt Nedeni

Öğrenci Durumu

Sınıf / Aşama

Öğrenim Tür / Tip

Kayıt Tarih Aralığı

Ayrılış Tarihi Aralığı

Mezuniyet Tarih Aralığı

Arama Kriteri Adı

Durumu / Web Kilit

Fakülte / Tip

Bölüm

Program / Tip

Öğrenci Tip / ÇAP-Yan Dal

Müfredat

Uyruğu / Cinsiyet

Danışman Ad Soyad

Burs-Kredi Durumu

YÖKSİS Ek Giriş Türü

Aktif veya Pasif(Aktif Öğrenciler içinde Aktif Dönemde Ders Kaydı Olmayan)

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatlar Listelenir)

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Tümü

Kaydet

K.Liste

Kayıt Say: 100

Ara / Bul

Veri Yok

Öğrenci Belgesi(Yeni)

Türkçe

Yazdır

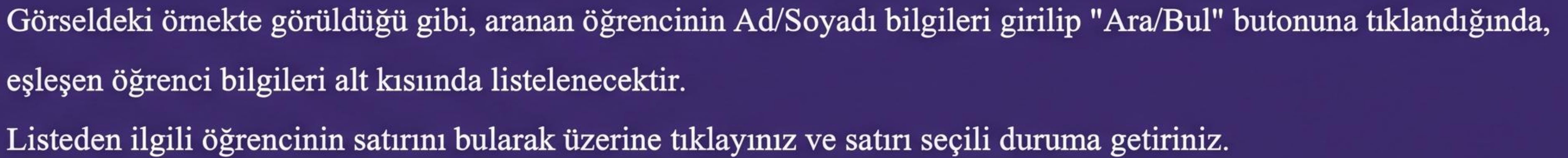
Göster

Ek İşlemler

Sağ üstteki "Gelişmiş Filtreler" butonuna tıklayarak filtreleme seçeneklerini açınız.

Elinizde yer alan bilgilere göre öğrencinin Ad/Soyadı, Öğrenci No / T.C. Kimlik No alanlarını doldurunuz veya Fakülte / Bölüm bilgilerini seçiniz.

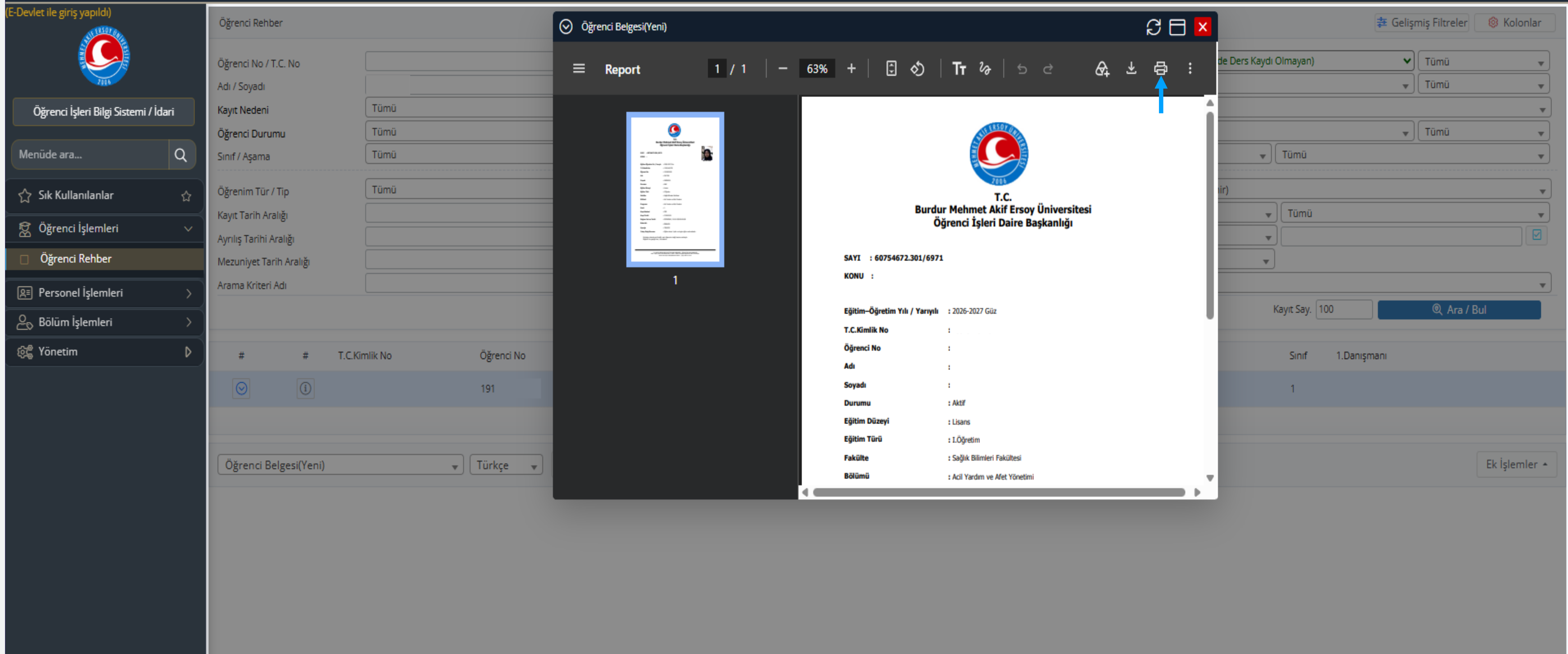
Kriterleri girdikten sonra sağ altta bulunan "Ara/Bul" butonuna basarak aramayı gerçekleştiriniz.



[illegible]

Belge türü alanından "Öğrenci Belgesi (Yeni)" seçeneğinin ve yanındaki dil tercihinin (Türkçe) doğru olduğunu kontrol ediniz.

Belgeyi doğrudan yazdırmak veya PDF olarak bilgisayarınıza kaydetmek için "Yazdır" butonuna; belgeyi tarayıcıda önizleme yapmak için ise "Göster" butonuna tıklayınız.



"Yazdır" veya "Göster" seçeneğine tıkladıktan sonra öğrenci belgesi önizleme penceresi ekranınızda belirecektir. Belgenin çıktısını almak veya fiziksel yazıcıya göndermek için sağ üst köşede bulunan yazıcı simgesine tıklayınız.

TEŞEKKÜR EDERİZ

İLETİŞİM



oidb@mehmetakif.edu.tr

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-2026

