

Elektronik İmza Başvuru Kılavuzu

Kamu SM (TÜBİTAK BİLGEM) Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) İşlem Adımları



1 Online İşlemlere Giriş Yapılması

Başvuru sürecinizi başlatmak için Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin resmi portalına giriş yapmanız gerekmektedir. İşlem güvenliği kapsamında girişler e-Devlet doğrulama altyapısı üzerinden sağlanmaktadır.

- İnternet tarayıcınızdan **<https://kamusm.bilgem.tubitak.gov.tr>** adresine giriniz.
- Sağ üst köşede veya menüde yer alan "**Online İşlemler**" sekmesine ve ardından "**Giriş**" butonuna tıklayınız.
- Açılan ekranda "**E-Devlet Kapısına Git**" seçeneğini seçerek sisteme girişinizi tamamlayınız. Giriş yöntemi seçerken;
 - Aktif e-imzası **olmayan** personelimizin **İnternet Bankacılığı** seçeneğini,
 - Aktif e-imzası **bulunan** personelimizin ise **e-İmza** seçeneğini kullanması gerekmektedir.

2 Başvuru Formunun Tamamlanması

Sisteme başarıyla giriş yaptıktan sonra, kurumumuzca adınıza oluşturulmuş elektronik imza yenileme veya ilk başvuru talebini onaylamanız gerekmektedir. İşlemi tamamlamak için aşağıdaki menü yolunu izleyiniz:

NES İşlemleri > Bireysel İşlemler > Başvuru İşlemleri > Başvurularım > Başvuru Tamamla

- İlgili ekranda açılan başvuru formundaki kimlik ve kurum bilgilerinizi kontrol ediniz.
- İletişim ve Teslimat Adresi** bölümüne güncel bilgilerinizi (E-imza donanımınızın kargo ile gönderileceği adres) eksiksiz olarak giriniz.
- Formun alt kısmında bulunan yasal onay kutucuklarını işaretleyerek işlemi kaydediniz.

3

Formun İletilmesi (Durumunuza Göre Seçiniz)

Adres bilgilerini girip formu tamamladıktan sonra, hukuki geçerlilik için formun onaylanması gerekmektedir. Sistem size, mevcut e-imza durumunuza göre iki farklı yöntem sunar. Lütfen size uygun olan **yalnızca birini** uygulayınız:

A. Aktif E-İmzası Olanlar İçin

Mevcutta geçerliliği devam eden bir Kamu SM e-imzanız (Nitelikli Elektronik Sertifika) varsa; ekrandaki **"E-İmza ile Onayla"** butonunu kullanarak başvuru formunu dijital olarak imzalayınız.

E-imzalı onay işlemi yapan personelin formu yazdırmasına veya fiziki olarak kargolamasına gerek yoktur.

B. Aktif E-İmzası Olmayanlar İçin (Islak İmza)

İlk kez e-imza başvurusu yapan veya mevcut e-imzasının kullanım süresi dolmuş olan personelimizin, sistem üzerinden oluşturulan **formun çıktısını alıp ıslak imza ile imzalaması** zorunludur.

- İmzalı formu formun altında yer alan "TÜBİTAK BİLGEM Kamu SM - Gebze/KOCAELİ" adresine doğrudan kargo ile gönderebilir,
- Veya kurumumuzun **Genel Sekreterlik Gelen Evrak** birimine elden teslim edebilirsiniz.

4

Donanım Teslimi ve PIN (Şifre) Oluşturma

E-imzanız (Akıllı kart ve kart okuyucu donanımları) beyan ettiğiniz adrese kargo ile teslim edildikten sonra, sertifikanızı kullanıma açmak için PIN kodu belirlemeniz zorunludur.

NES İşlemleri > Bireysel İşlemler > PIN Oluşturma / Kilit Çözme

- E-imzanızı bilgisayarınızın USB girişine takınız.
- Sistemdeki ilgili sayfada yer alan **"Doğrulama Kodu"**nu kopyalayınız ve 3. adımdaki KamuSMKilitCozmeUygulaması programını bilgisayarınıza indirip çalıştırınız.
- Uygulama açıldığında kopyaladığınız doğrulama kodunu yapıştırınız. Ardından sistemin yönlendirmesiyle **Yeni PIN Kodu** bilginizi iki kez girerek şifre belirleme işlemi tamamlayınız.
(Not: PIN kodunuz e-imzanızı her kullandığınızda sorulacak şifredir, lütfen güvenli bir yere not ediniz.)

Önemli Uyarı: PIN Bloke Durumu

E-imza şifrenizi (PIN) kullanım sırasında üst üste 3 kez hatalı girmeniz durumunda kartınız güvenlik

5 Başvuru ve Üretim Takibi

Başvurunuzun hangi aşamada olduğunu (ıslak imzalı form bekleniyor, sertifika üretim aşamasında, kargoya verildi vb.) Kamu SM Online İşlemler menüsünde bulunan **Başvuru İşlemleri > Başvurularım** sekmesi üzerinden adım adım takip edebilirsiniz. E-imzanız kargoya verildiğinde gönderi takip numaranız ve kargo durumunuz da bu ekrana yansıtacaktır.

6 E-İmza Sürücülerinin Kurulumu (Sürücü Yükleme Servisi)

Donanımınız (Akıllı kart ve okuyucu) elinize ulaştıktan sonra, bilgisayarınızda çalışabilmesi için ilgili sürücülerin (driver) kurulması gerekmektedir. İşlemi Kamu SM portalı üzerinden cihazınıza uygun şekilde yapmalısınız:

- İnternet tarayıcınızdan **kamasm.bilgem.tubitak.gov.tr** adresine giriniz.
- Ana sayfada yer alan "**İşlemler**" menüsünden veya hızlı erişim butonlarından "**Sürücü Yükleme Servisi**" bağlantısına tıklayınız.
- Açılan ekranda sırasıyla:
 - Kullandığınız **İşletim Sistemini** (Windows 10, Mac OS vb.) seçiniz.
 - Size gönderilen **Kart Okuyucu Tipini** (örn. ACS, Bit4id) seçiniz.
 - **Akıllı Kart Tipini** (AKİS) seçiniz.
- Alt kısımda listelenen "**Akıllı Kart Sürücüsü**" ve "**Kart Okuyucu Sürücüsü**" dosyalarını indirerek bilgisayarınıza kurunuz.

7 Java Kurulumu ve Ayarları

Kamu SM kilit çözme ve e-imza onay uygulamaları (bilgisayarınıza inen .jnlp uzantılı dosyalar) Java altyapısı ile çalışmaktadır.

- Bilgisayarınızda **Java 1.8 veya üzeri** bir sürümün kurulu olması gerekmektedir.
- Java bilgisayarınızda yüklü değilse, **java.com/tr** adresinden ücretsiz olarak indirip kurulumunu sağlayınız.
- Sürücü (6. Adım) ve Java kurulumları tamamlandıktan sonra, e-imzanızın sorunsuz tanınması için bilgisayarınızı yeniden başlatmanız önerilmektedir. Tüm kurulumlar bittikten sonra 4. Adım'daki **PIN (Şifre) Oluşturma** işlemini gerçekleştirebilirsiniz.