



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Dekan
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Fakülte'deki tüm öğretim elemanları ve tüm idari personel

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen ve bağlı olduğu üst yönetici/yöneticiler tarafından verilen görevleri yapmak,
2. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek ve bunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
3. Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
4. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
5. Fakülte'de eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
6. Fakülte'deki faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesi için gerekli gözetim ve denetimleri yapmak,
7. Fakülte'de etkili ve verimli hizmet yürütülmesi için gerekli hallerde komisyonlar oluşturmak,
8. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakülte genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
9. Taşınır ve taşınmazların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak,
10. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, rektörlüğe sunmak,
11. Fakülte yerleşkesinde gerekli zamanda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
12. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, işleri kontrol etme, işini değiştirme, ödüllendirme, cezalandırma, sicil verme, bilgi-rapor isteme ve izin vermek,
13. Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek.