



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
GÖREV TANIM FORMU

Görev	Güvenlik Hizmetleri
Üst Yönetici	Dekan ve Fakülte Sekreteri
Astları	

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevli olunan alandaki binaların ve çevresinin güvenliğini sağlamak,
2. Binanın içerisine yabancı şahısların girmesini engellemek,
3. Bina ve çevresine yazı yazılmasına, binalara ve çevresine zarar verilmesine engel olmak,
4. Gelen ziyaretçileri kimlik kontrolünden sonra içeri almak,
5. Binaların herhangi bir sabotaja uğramaması için şüpheli paket, eşya ve benzeri maddelerin bırakılmasına karşı dikkatli olmak,
6. Mesai bitiminden sonra sorumluluğu altındaki binaların varsa açık kalan kapı, pencere, açık musluklar ve açık kalan elektrikleri fakülte bekçileri ile irtibata geçilerek kapatmak,
7. Zorunlu haller ve ani rahatsızlanma halinde nöbetçi şefine durumunu bildirerek izin istemek, Güvenlik Şeflerine bilgi vermeden nöbet yerlerini terk etmemek,
8. Nöbet noktasında (sigara içilmesi yasak olan mekanlarda) sigara içilmesine engel olmak,
9. Nöbeti devir alacak personel gelmeden ve Nöbet Devir Teslim Defteri doldurulup imzalanmadan görev yerlerinden ayrılmamak,
10. İlgili kanun ve yönetmelikler ile üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.