



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

8

Sayfa No

1 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
22.05.2017	1	Personel değişikliği
11.06.2019	2	Personel değişikliği
19.01.2021	3	Personel değişikliği
29.06.2021	4	Personel değişikliği
01.06.2023	5	Personel değişikliği
07.08.2023	6	Personel değişikliği
02.07.2024	7	Personel değişikliği
26.05.2025	8	Personel değişikliği

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

8

Sayfa No

2 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Gelen Evrak kayıt	Elif UĞUR	Zeliha FİDAN UYANIK	Nurçin GÖK	Resmi Yazışma Yönetmeliği	10 dakika		EBYS
2	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kurum içi ve kurum dışı Giden Yazışmalar	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBSY
3	Kurum içi kurum dışı telefon görüşme-aktarma-bağlama	Elif UĞUR	Zeliha Fidan UYANIK	Nurçin GÖK				
4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Personel Özlük İşlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657-5510 sayılı kanunlar	30 dakika		EBYS
5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlama ve işten ayrılma işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Atama veya ayrılma yazısı tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde.	KBS SGK Tescil İşlemleri
6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Maaş hazırlama işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	1 gün	Her ayın 10'una kadar	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

8

Sayfa No

3 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, E-Bildirge İşlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	1 saat	Her ayın 25'ine kadar	KBS SGK Kesenek Bilgi Sistemi
8	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sürekli ve Geçici görev yolluğu ödeme işlemleri	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	6245 sayılı Harcırah Kanunu	1 Saat	Yapılan Seyahat dönüşünde.	E-Yolluk HYS
9	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sosyal yardım (Aile Yrd./Doğum Yrd./Ölüm Yrd./Giyecek Yrd.) ödeme işlemi	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	657 Sayılı Kanun'un 202-207-208-211. Maddeleri	1 gün	.	KBS
10	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sendika tevkifat Listelerinin gönderilmesi	Elif UĞUR	Sedanur DAL	Nurçin GÖK	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu	1 saat	Her ayın 10 ile 15 arası	KBS, EBYS
11	Kurum dışı gelen evrakların arşivlenmesi	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK		30 dakika		
12	Kurum dışı giden evrakların hazırlanarak postaya verilmesi	Elif UĞUR	Sedanur DAL	Nurçin GÖK		30 dakika		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

8

Sayfa No

4 / 5

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
13	Rektörlük İdari ve akademik birim Resmi Mühür alımları	Sedanur DAL	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	Resmi Mühür Yönetmeliği	2 ay	Yeni Kurulan Birimlerin Talebi Üzerine 2 gün	KBS, EBYS
14	İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı Ofislerinin Temizliği	Hatice ÇELİK Fadime TÜRKÖZ	Fadime TÜRKÖZ Hatice ÇELİK	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
15	B Blok'ta Kullanılan Alanların Temizliği	Fadime TÜRKÖZ Hatice ÇELİK	Hatice ÇELİK Fadime TÜRKÖZ	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
16	Tamir ve Bakım, Malzeme Taşınması,	Hüseyin BAYINDIR	Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		
17	Forklift Kullanımı	Hüseyin BAYINDIR	Hüseyin BUNAR	Nurçin GÖK		Mesai Saatleri İçerisinde		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

8

Sayfa No

5 / 5

Bu dokümanda açıklanan iş tanımlarını ve görevleri, mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ettiğine dair yukarıda adı geçen personeller tarafından imzalanmıştır.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Nurçin GÖK	26.05.2025	
Sedanur DAL	26.05.2025	
Yunus KARATAŞ	26.05.2025	
Elif UĞUR	26.05.2025	
Fadime TÜRKÖZ	26.05.2025	
Hatice ÇELİK	26.05.2025	
Hüseyin BAYINDIR	26.05.2025	
Zeliha FİDAN UYANIK	26.05.2025	

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı