



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

1 / 13

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
05/09/2016	1	Personel değişikliği
01/12/2016	2	Görev dağılımı değişikliği
06/11/2019	3	Yeni personel görevlendirilmesi
22/02/2021	4	Yeni personel görevlendirilmesi
24.10.2023	5	Personel değişikliği
02.07.2024	6	Personel değişikliği
26.05.2025	7	Personel Görev değişikliği

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

2 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Birimlerden Talep Toplamak ve Kurumsal İhtiyaçların Tespiti ve Satın Alma Birimine İletilmesi	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	2 Hafta		KBS EBYS
2	Giriş İşlemleri Satın Alma Giriş İşlemleri (satın alınan malzeme muayenesi ve sayımı yapılarak taşınır kayıt işlemlerinin yapılması)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 saat		KBS
3	Giriş İşlemleri Bağış ve Yardım (İta amirinin olurları alınarak değer tespit ve muayene komisyonları kurulup taşınır kayıt sistemine kayıtların yapılması)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBSY HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

3 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
4	Giriş işlemleri sayım fazlası (Sayımlar sonucu envanter de kaydı bulunmayan malzemelerin Harcama yetkilisi oluru ile kayıt altına alınması)	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS
5	Giriş işlemleri Devir alma (birimler arasında devredilen taşınırların kabulünün yapılması)	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	35 Dakika		KBS EBS HYS
6	Giriş işlemleri Envanter girişi (Taşınırların özelliklerinin tayin edilerek kayıt altına alınması)	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

4 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7	Çıkış İşlemleri Tüketim, kullanım İşlemleri (birim içinde taşınır taleplerin karşılanarak verilmesi)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	20 Dakika		KBS EBS HYS
8	Çıkış İşlemleri Devir Etme (üniversitemiz birimleri tarafında talep edilen malzemelerin teslim edilerek taşınır programı üzerinden devir işlemlerinin yapılması)	Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 gün		KBS EBS HYS
9	Çıkış İşlemleri satış suretiyle, yabancı ülkelere bağış veya yardım (bağış veya satılmasına karar verilen malzemelerin ita amiri oluru ile	Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	4 gün		KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

5 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	taşınır devirlerinin yapılması)							
10	Çıkış işlemleri Kırılma, bozulma, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve sayım noksanı, hurdaya ayrılma nedeniyle çıkış (harcama yetkilisinin oluru alınarak komisyonların kurulması ve tespiti yapılan malzemelerin tutanak altına alınarak çıkış işlemlerinin yapılması)	Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5 gün		KBS EBS HYS
11	Zimmet işlemleri Zimmet verme (kullanıma verilen)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

6 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
	malzemelerin kullanıcıya zimmet)							
12	Zimmet işlemleri Zimmet Düşme (kullanıma verilen malzemelerin kullanıcıdan geri alınması suretiyle zimmet iadesinin yapılması)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS
13	Zimmet işlemleri Zimmet arama (kullanıma verilen malzemelerin sistem üzerinden ve yerinde kontrolü)	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		KBS

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

7 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
14	Birim içi Raporların Düzenlenmesi, Tüketim malzemelerinin çıkış raporlarının hazırlanması	Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	T5018 Sayılı aşınır Mal Yönetmeliği	1 gün	3 aylık zaman dilimi	KBS EBS HYS
15	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Çıkış raporlarının hazırlanması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
16	Yıl sonu Raporların Düzenlenmesi, Ambar sayım tutanağı hazırlanması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
17	Ambar devir teslim tutanağının hazırlanması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

8 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
18	Fiyat taktir ve tespit komisyon raporlarının hazırlanması	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	5-7 gün	Yılsonu	KBS EBS HYS
19	Sayım ve yılsonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
20	Kayıtlarını Tuttuğu Taşınırın yönetim hesabının tutulması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
21	Taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 ay	Yılsonu	KBS EBS HYS
22	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin arşivlenmesi	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

9 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
23	Ambarda ve kullanımda bulunan taşınırların kontrolleirnin yapılarak sayımının yapılması ve stok seviyesinin altına düşen malzemelerin harcama yetkilsine bildirmek	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Hafta	Yok	KBS
24	Taşınırların zimmet kayıtlarının yapılması ve dayanıklı taşınır listelerinin hazırlanıp asılması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1-2 Gün	Yok	KBS
25	Taşınırların barkod basım işleminin yapılması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	15 Dakika	Yok	KBS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

10 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
26	Birimler arasında yapılan yazışmalar	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS
27	Birim içi istek birimlerinin oluşturulması ve kişilerin yetkilendirilmesi	Zeliha FİDAN UYANIK	Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 saat		EBS KBS
28	Birimimize ait depoların düzenlenerek malzeme kontrollerinin yapılması	Zeliha FİDAN UYANIK Gökhan TOROS Tayfun DİRENÇ Süha Zeki CANIGÜR	Yunus KARATAŞ Gökhan TOROS Tayfun DİRENÇ Süha Zeki CANIGÜR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Haftalık Periyotlar Halinde 3-6 saat		
29	Birimimizce satın alınan malzemelerin taşınması ve depoya yerleştirilmesi	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

11 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
30	Başkanlığımız tarafından satın alınan demonte malzemelerin montajının yapılması	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		
31	Üniversitemiz birimlerinden hurda malzemelerin toplama işlemleri	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-6 saat		
32	Ambardan çıkışı Yapılan Malzemelerin (Temizlik, Kırtasiye, Mobilya ve Elektronik vs.) ilgili Yerlere tutanak Karşılığı teslim Edilmesi.	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Gökhan TOROS Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-5 saat		
33	Birimimizce çıkış yapılan malzemelere ait taşınır işlem fişlerinin ilgili birimlere teslimi	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Nurçin GÖK	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği	3-5 saat		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

12 / 13

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat /Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
34	Depoda mevcut bulunan taşınırların korunması (sel yangın vb) gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak	Tayfun DİRENÇ Hüseyin BAYINDIR Hüseyin BUNAR Süha Zeki CANIGÜR	Gökhan TOROS Yunus KARATAŞ	Nurçin GÖK				

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

13 / 13

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Nurçin GÖK	26.05.2025	
Yunus KARATAŞ	26.05.2025	
Gökhan TOROS	26.05.2025	
Zeliha FİDAN UYANIK UYANIK	26.05.2025	
Tayfun DİRENÇ	26.05.2025	
Hüseyin BAYINDIR	26.05.2025	
Hüseyin BUNAR	26.05.2025	
Süha Zeki CANIGÜR	26.05.2025	

**Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı