



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

904.İMDB.BTT

Yürürlük Tarihi

31.05.2016

Revizyon Tarihi

26.05.2025

Revizyon No

7

Sayfa No

1 / 7

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
05.09.2016	1	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği
10.08.2017	2	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği
15.08.2018	3	Personel Görev Değişikliği
20.06.2019	4	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği
09.08.2021	5	Personel Görev ayrılışı kaynaklı zorunlu görev değişikliği
03.07.2024	6	Personel Görev Değişikliği
26.05.2025	7	Personel Görev değişikliği

**Standardizasyon ve Kalite
Sistem Geliştirme Sorumlusu**

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Süreç Sorumlusu**

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

2 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1	Giden Evrakın hazırlanması	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBYS
2	Birimlerden gelen araç talepleri ve birim içi araç ve şoför görevlendirilmesi için olur alınması (rektörlük ya da başkanlık)	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	1 saat		EBYS
3	Üniversite içi Evrak Dağıtımı	Ali ERGÜN İbrahim BAYRAM	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	Günlük		Evrak Zimmet ve Teslim Defteri
4	Üniversite Dışı Evrak Teslimi	Ali ERGÜN İbrahim BAYRAM	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ	Resmi Yazışma Yönetmeliği	Günlük		Evrak Zimmet ve Teslim Defteri
5	GPRS sistemi ile verilen görevlerin ve güzergahların izlenerek takibinin sağlanması	Gökhan DİNÇ	Erol ERSÖZ	Kubilay ÇAKIR				
6	Personel Özlük İşlemleri	Gökhan DİNÇ	Hakan HARMANKAYA	Kubilay ÇAKIR	657-5510 sayılı kanunlar	30 dakika		EBYS
7	Yollukların hazırlanması (görev sonrası personellerin yolluklarının kontrolü ve ödeme emrinin düzenlenmesi)	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	6245 sayılı Harcırah Kanunu	2 gün		HYS, EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

3 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
8	Yakıt Sistemi ve Kontrolü (üniversitemiz hizmet araçlarında kullanılacak yıllık yakıt ihtiyacının belirlenmesi, alınan yakıtın muhafazası ve kontrolü)	Gökhan DİNÇ	Hakan HARMANKAYA	Kubilay ÇAKIR		1 Hafta		EBYS
9	Araçların Bakım Onarımları ve Kontrolleri (araçların bakım onarım işlemlerinin belirli periyodlarla kontrolü ve yapılmasının sağlanması)	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ		1Hafta		
10	Araç Sigorta ve Muayene İşlemleri Takibi (Araçlarına sigorta muayene ve egzoz muayene işlemlerinin kontrolü ve yaptırılması)	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ		3 gün		HYS EKAP EBYS
11	Araç Sevk İşlemleri (gün içerisinde il içi araç isteklerinin karşılanması ve koordinasyonun sağlanması)	Gökhan DİNÇ	Erol ERSÖZ	Gökhan DİNÇ		10 dakika		EBYS

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

4 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
12	Ön Ödeme işlemleri	Nuray ALBAYRAK	Gökhan DİNÇ	Gökhan DİNÇ	5018 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	30 Dakika	30 İş Günü	EBYS
13	HGS ve OGS İşlemleri (şehir dışı görevli araçların HGS ve OGS bakiyelerinin kontrolü ve yükleme işlemlerinin takibi)	Gökhan DİNÇ	Hakan HARMANKAYA	Kubilay ÇAKIR		1 Gün	1 Aylık Periyotlarla	HYS EBS EKAP
14	Kampüs içi Ring Hatlarının kontrolü	Gökhan DİNÇ	Hakan HARMANKAYA	Kubilay ÇAKIR		1 saat	1 Aylık	EBYS
15	Nöbetçi Şoförün Belirlenmesi ve Listelerinin oluşturulması	Gökhan DİNÇ	Erol ERSÖZ	Kubilay ÇAKIR		1 saat	1 Aylık	EBYS
16	Araç Bakım Onarımında Kullanılacak Malzemeler için Gelen Talepler Doğrultusunda Harcama Yetkilisinden Onay Alınması.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 saat		EKAP
17	Piyasa araştırma komisyonunun kurulması ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	2 saat		EKAP
18	Piyasa araştırması için teklif formlarının hazırlanması ve ilgili firmalara ulaştırılması.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 hafta		EKAP

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

5 / 7

Sıra No	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
19	Gelen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda piyasa araştırma tutanağının hazırlanması.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		EKAP
20	Uygun teklif veren firmaya sipariş verilmesi.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
21	Muayene komisyon görevlendirmesi ve ilgililere tebliğ edilmesi.	Gökhan DİNÇ	Nuray ALBAYRAK	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
22	Malzemelerin teslim alınması ve muayene raporunun hazırlanması.	Erol ERSÖZ	Gökhan DİNÇ	Kubilay ÇAKIR	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 gün		
23	Taşınır işlem fişini düzenlemek üzere taşınır kayıt kontrol yetkilisine gerekli belgelerin fotokopisinin teslim edilmesi	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ	4734 Kamu İhale Kanunu 22- d maddesi	1 saat		TKS
24	Tüm belgelerin ödeme için Tahakkuk birimine teslim edilmesi.	Erol ERSÖZ	Hakan HARMANKAYA	Gökhan DİNÇ		1 saat		EKAP EBYS
25	Araç yıkama ve temizlik	Tüm Sürücüler	Tüm Sürücüler	Gökhan DİNÇ				

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

6 / 7

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Kubilay ÇAKIR Şube Müdürü	26.05.2025	
Nuray ALBAYRAK Tekniker	26.05.2025	
Gökhan DİNÇ Bilgisayar İşletmeni	26.05.2025	
Hakan HARMANKAYA Tekniker	26.05.2025	
Ali ERGÜN Şoför	26.05.2025	
İbrahim BAYRAM Şoför	26.05.2025	
Uğur ALTINSOY Şoför	26.05.2025	
Ramazan ACAR Şoför	26.05.2025	
Hamdi GÜN Şoför	26.05.2025	
Bayram Ali ÇINAR Tekniker	26.05.2025	

**Standardizasyon ve Kalite
Sistem Geliştirme Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite
Süreç Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

904.İMDB.BTT

31.05.2016

26.05.2025

7

7 / 7

Hüseyin YILDIZ
Şoför

26.05.2025

Nurettin AĞIRMAN
Şoför

26.05.2025

Nazım OT
Sürekli İşçi

26.05.2025

Adnan AYGÜN
Sürekli İşçi

26.05.2025

Emin UĞUR
Sürekli İşçi

26.05.2025

Erol ERSÖZ
Sürekli İşçi

26.05.2025

**Standardizasyon ve Kalite
Sistem Geliştirme Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite
Süreç Sorumlusu**

**Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu**

Kubilay ÇAKIR
Şube Müdürü

Nurçin GÖK
Şube Müdürü

Muhammet BİLGİÇ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı