

[ANA SAYFAYA DÖN](#)

EK-17

	MAAŞ ÖDEMELERİ (GEÇİCİ-SÜREKLİ İŞÇİ) ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ	Doküman No:	-		
		Yayın Tarihi:	12.11.2025		
		Revizyon Tarihi:	-		
		Revizyon No:	-		
Harcama Birimi:					
İşin Adı:					
Sayı	Kontrol Edilecek Bilgi ve Belgeler	Evet/V ar	Hayır/ Yok	Gerek Yok	
1	Sürekli işçi toplu maaş bordrosu				
2	Kesinti listeleri (BES, İcra nafaka, kefalet vb.)				
3	Banka listesi				
4	Bodro icmal raporu				
5	Yeni işe girişlerde				
5-a	Sözleşme				
5-b	İşe başlama yazısı				
5-c	SGK işe giriş bildirgesi				
5	Görevden uzaklaştırmalarda, yetkili makamın onayı veya yazısı (varsa)				
6	Görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iadelerinde yetkili makamın onayı ve göreve başlama yazısı (varsa)				
7	Aylıksız izne ayrılanlar için Rektörlük onay yazısı				
8	Aylıksız izin ve askerlik dönüşü yeniden işe başlamalarda; işe başlama yazısı ve SGK işe giriş bildirgesi				
9	Ödeme emrini imzalayan yetkililerin ad-soyad ve imzalarının olduğu Ödeme Yetkilileri Formu				
10	İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler				

Not: Ödeme emri ve eklerinin yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde mali mevzuata uygunluk yönünden kontrol edildiğini, (+) işaretli belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

İmza:
Ad-Soyad:

Ödeme Emri Düzenlemekle Görevli
Gerçekleştirme Görevlisi
(Harcama Birimi Ön Mali Kontrol Yetkilisi)