

ANA SAYFAYA DÖN

EK-16

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	MAAŞ ÖDEMELERİ (MEMUR) ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ		Doküman No:	-
			Yayın Tarihi:	12.11.2025
			Revizyon Tarihi:	-
			Revizyon No:	-
Harcama Birimi:				
İşin Adı:				
Sayı	Kontrol Edilecek Bilgi ve Belgeler	Evet/Var	Hayır/Yok	Gerek Yok
1	Personel bildirimi			
2	Banka listesi			
3	Bordro			
4	Kesinti listeleri			
4-a	Kefalet kesinti listesi(varsa)			
4-b	Memur sendika aidatı tevkifat listesi (varsa)			
4-c	Zorunlu BES kesinti listesi			
4-d	Sigorta listesi (varsa hayat sigortası veya şahıs sigortası poliçeleri)			
5	Sağlık raporu (kesinti varsa)			
6	Geliştirme ödeneği kesinti raporu			
7	Terfilerde, terfi onayı (Otomatik olarak yapılan kademe ilerlemelerinde terfi onayı aranmaz.)			
8	Görevden uzaklaştırma, disiplin cezaları vb durumlara ilişkin yetkili makamın onayı veya yazısı			
9	Görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iadelerinde,yetkili makamın onayı ve göreve başlama yazısı			
10	Ücretli vekaletlerde,vekalet onayı ve işe başlama yazısı			
11	İkinci görev ödemelerinde,ikinci görev onayı ve işe başlama yazısı			
12	Aylıksız izin ve askerlik dönüşü yeniden işe başlamalarda; işe başlama yazısı ve SGK işe giriş bildirgesi			
13	Onaylı kıdem listesi (Her mali yılın ilk ayına (Ocak ayı) ait ödemelerde ve durum değişikliğinde)			
14	Yabancı dil tazminatı alanların listesi (varsa) her mali yılın ilk ödemesine (Ocak ayı) ait ödeme belgesine yabancı dil sınav sonuç belgesinin bağlanması			
15	İş riski,iş güçlüğü,mali sorumluluk tazminatı ve eleman teminindeki güçlük zammı ile özel hizmet tazminatlarına ilişkin ana cetvel ve dağılım listelerinin, mali hizmetler birimince onaylandığı ayı izleyen aya ait ödeme belgesine bağlanması			
16	İşten ayrılıştaki SGK işten ayrılış bildirgesi			
17	Göreve yeni başlayanlar için;			
17-a	Göreve başlama yazısı			
17-b	Atama onayı			
17-c	Aile yardımı bildirimi			
17-d	SGK işe giriş bildirgesi			
18	Nakil yoluyla başlayanlar için;			
18-a	Atama onayı			
18-b	İşe başlama yazısı			
18-c	Personel nakil bildirimi			
18-d	Aile yardımı bildirimi			
18-e	SGK işe giriş bildirgesi			
19	Ödeme emrini imzalayan yetkililerin ad-soyad ve imzalarının olduğu Ödeme Yetkilileri Formu			
20	İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler			

Not: Ödeme emri ve eklerinin yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde mali mevzuata uygunluk yönünden kontrol edildiğini, (+) işaretli belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

İmza:
Ad-Soyad:

Ödeme Emri Düzenlemekle Görevli
Gerçekleştirme Görevlisi
(Harcama Birimi Ön Mali Kontrol Yetkilisi)