

[ANA SAYFAYA DÖN](#)

EK-33

	ÖN ÖDEME (İŞ AVANSI) AÇILMASI İŞLEMLERİ ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ		Doküman No:	-
			Yayın Tarihi:	12.11.2025
			Revizyon Tarihi:	-
			Revizyon No:	-
Harcama Birimi:				
İşin Adı:				
Sayı	Kontrol Edilecek Bilgi ve Belgeler	Evet/V ar	Hayır/ Yok	Gerek Yok
1	Avans ödemesi yapılacak kişiye ilişkin Harcama Yetkilisi Mutemedi Formu			
2	Harcama talimatı onay belgesinde;			
2-a	Ön ödeme olarak avans seçeneği işaretlenmiş mi?			
2-b	Avans açılış ve kapanış tarihleri belirtilmiş mi? (Tarihler, avansın bir ay içerisinde mahsup edileceği hususu gözetilerek belirlenmelidir.)			
2-c	Ön ödeme yapılacak hesap (IBAN), avanskart hesabı mı?			
2-d	Harcama talimatında belirtilen IBAN ile ödeme emrindeki IBAN uyumlu mu?			
2-e	Harcama talimatında ön ödeme yapılacak kişiye ödenecek tutar, ödeme emrindeki ile uyumlu mu?			
2-f	Verilen avans, her yıl belirlenen parasal sınır ve oranların sınırları içinde yer almakta mı?			
3	Ödeme emrini imzalayan yetkililerin ad-soyad ve imzalarının olduğu Ödeme Yetkilileri Formu			
4	İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler			

Not: Ödeme emri ve eklerinin yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde mali mevzuata uygunluk yönünden kontrol edildiğini, (+) işaretli belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

İmza:
Ad-Soyad:

Ödeme Emri Düzenlemekle Görevli
Gerçekleştirme Görevlisi
(Harcama Birimi Ön Mali Kontrol
Yetkilisi)