

[ANA SAYFAYA DÖN](#)

EK-22

MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDEMELERİ ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ	Doküman No:	-		
		Yayın Tarihi:	12.11.2025		
		Revizyon Tarihi:	-		
		Revizyon No:	-		
Harcama Birimi:					
İşin Adı:					
Sayı	Kontrol Edilecek Bilgi ve Belgeler	Evet/V ar	Hayır/ Yok	Gerek Yok	
1	Bordro				
2	Personel bildirimi				
3	İlk ödemedede;				
3-a	Sözleşme				
3-b	İşe başlama yazısı				
3-c	Aile yardım bildirimi				
3-d	SGK işe giriş bildirgesi				
4	Sözleşmelerine göre ödenecek tazminat sosyal yardım, ek çalışma ve diğer ödemelerde, ödemenin çeşidine göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler				
5	Birden fazla kişiye yapılan ödemelerde banka listesi				
6	SGK işten ayrılış bildirgesi (Personelin işten ayrılması durumunda)				
7	Ödeme emrini imzalayan yetkililerin ad-soyad ve imzalarının olduğu Ödeme Yetkilileri Formu				
8	İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler				

Not: Ödeme emri ve eklerinin yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde mali mevzuata uygunluk yönünden kontrol edildiğini, (+) işaretli belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

İmza:
Ad-Soyad:

Ödeme Emri Düzenlemekle Görevli
Gerçekleştirme Görevlisi
(Harcama Birimi Ön Mali Kontrol Yetkilisi)