

ANA SAYFAYA DÖN

EK-40

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU AVANSININ KAPATILMASI ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ		Doküman No:	-
			Yayın Tarihi:	12.11.2025
			Revizyon Tarihi:	-
			Revizyon No:	-
Harcama Birimi:				
İşin Adı :				
Sayı	Kontrol Edilecek Bilgi ve Belgeler	Evet/V ar	Hayır/ Yok	Gerek Yok
1	Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı			
1-a	Görevlendirmede seyahatin uçakla yapılacağı belirtilmiş mi?			
2	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'ncu maddesine istinaden yapılan görevlendirmelerde ilgili Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı			
3	Yurt içi geçici görev yolluğu bildirimi			
3-a	Bildirim tutarı, avans olarak verilen tutarı aşıyorsa; aşan tutar üzerinden damga vergisi (Harcırahlardan Kesilen Damga Vergisi) kesintisi yapılmış mı?			
3-b	Bildirim tutarı, avans olarak verilen tutarı aşmıyorsa; artan tutarın iade edildiğine ilişkin dekont eklenmiş mi?			
3-c	Bildirimde konaklama ücreti ödenmişse; fatura veya fatura yerine geçen belge eklenmiş mi?			
3-d	Bildirimde uçak bileti ödenmişse; uçak bileti veya uçak biletine ilişkin fatura eklenmiş mi?			
4	Ödeme emrini imzalayan yetkililerin ad-soyad ve imzalarının olduğu Ödeme Yetkilileri Formu			
5	İlgili mevzuatı gereği ödeme emri belgesine eklenecek diğer belgeler			

Not: Ödeme emri ve eklerinin yukarıda yer verilen hususlar çerçevesinde mali mevzuata uygunluk yönünden kontrol edildiğini, (+) işaretli belgelerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

İmza:
Ad-Soyad:

Ödeme Emri Düzenlemekle Görevli
Gerçekleştirme Görevlisi
(Harcama Birimi Ön Mali Kontrol Yetkilisi)