



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR

Aralık 2015

İçindekiler

A. Kurum Hakkında Bilgiler	1
İletişim Bilgileri	1
Tarihsel Gelişim	1
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	4
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	4
B. Kalite Güvencesi Sistemi	4
C. Eğitim ve Öğretim	5
Programların Tasarımı ve Onayı	5
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	7
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	10
Eğitim-Öğretim Kadrosu	12
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	16
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
Ç. Araştırma ve Geliştirme	22
Araştırma Stratejisi ve Hedefler	22
Araştırma Kaynakları	25
Araştırma Kadrosu	27
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	28
Ekler	30
D. Yönetim Sistemi	30
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	30
Kaynakların Yönetimi	32

Bilgi Yönetim Sistemi	34
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	36
Kamuoyunu Bilgilendirme	38
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	40
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	42
Kalite Güvencesi	42
Eğitim-Öğretim	42
Araştırma-Geliştirme.....	43
Yönetim Sistemi	44

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanımızın iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Unvanı:	Prof. Dr.
Adı / Soyadı:	Durmuş ACAR
Görevi:	Rektör Yardımcısı V.
Telefon:	(0248) 2131040
E-posta Adresi:	dacar@mehmetakif.edu.tr
Adresi:	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü İstiklal Yerleşkesi 15030 BURDUR

Tarihsel Gelişim

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bu Kanunla; Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlı olan Burdur Eğitim Fakültesi, Burdur Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu, Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Akdeniz Üniversitesi’ne bağlı olan Burdur Veteriner Fakültesi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ne devredilmiştir. Aynı Kanunla Fen-Edebiyat Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz 31.12.2015 tarihi itibariyle 7 fakülte, 4 enstitü, 6 yüksekokul ve 12 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Eğitim-öğretim hizmeti veren birimlerimiz ayrıntılı olarak EK-A1’de gösterilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli bilim alanlarında faaliyet göstermesi amacı ile 19 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi, 10 adet Koordinatörlük ve Rektörlüğe bağlı olarak 5 adet bölüm kurulmuştur.

Üniversitemizin idari birimleri Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerini gösteren teşkilat şeması EK-A2’de gösterilmektedir.

Üniversitemiz 2015 yılı itibariyle 11 adet yerleşke ile 9.990.040,86 m² açık alana ve 232.589 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca 2016 yılı itibariyle tamamlanacak olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi C1 ve D1 Bloklarının kapalı alanı 7.034 m², MAKÜ İstiklal Yerleşkesi Eğitim Fakülteleri ile Dekanlık Binasının kapalı alanı 10.450 m²’dir. Yeni tamamlanacak binalarla birlikte 2016 yılında kapalı alanımızda 17484 m²’lik bir artış meydana gelecek ve toplam kapalı alan miktarımız 250.000 m² ye ulaşacaktır. Üniversitemizin açık alanlarının dağılımı ayrıntılı olarak EK-A3’de, kapalı alanlarının ayrıntılı dağılımı EK-A4’de ve kapalı alanların yıllara göre gelişimi EK-A5’de gösterilmektedir.

2015-2016 eğitim-öğretim döneminde Üniversitemiz öğrenci sayısı 25.047’ye ulaşmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz sayısı 4.658 olup, 2016-2017 eğitim öğretim döneminde yeni öğrenci kontenjanları ile birlikte sayımızın 30.000’ne ulaşacağı tahmin edilmektedir. Öğrenci sayımızın bölümlere göre dağılımı EK-A6’da, yıllara göre gelişimi EK-A7’de gösterilmektedir.

Üniversitemizde 2015 yılsonu itibariyle 47 profesör, 68 doçent, 214 yardımcı doçent, 176 öğretim görevlisi, 34 okutman, 26 uzman ile 190 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 755 öğretim elemanı ve 332 idari personel ile hizmet vermektedir. Üniversitemiz akademik personel sayısı EK-A8’de, akademik personel sayısının yıllara göre değişimi EK-A9’da, idari personel sayısı ayrıntılı olarak EK-A10’da gösterilmektedir.

Üniversitemizde hizmet alımı yöntemi ile temizlik hizmetleri 102, güvenlik hizmetleri 107, bakım ve onarım, araçsız ulaşım, taşıma, bilgisayar sistemleri ve haberleşme ile ilgili yardımcı işler hizmetleri 139 ve malzemesiz yemek pişirme, servisi ve servis sonrası hizmet alımı 29 personel ile yürütülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Eğitim-öğretim faaliyetleriyle çağın gereklerine uygun, mesleki ve sosyal becerileri gelişmiş öğrenciler yetiştirmek, nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek, gerçekleştirdiği projelerle yörenin, bölgenin ve ülkenin sorunlarına çözüm üretmek, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz; Eğitim-öğretime devam ettiği ve araştırma yürüttüğü her alanda elde ettiği sonuçlar, ürettiği bilgi ve sunduğu imkanlar sayesinde ulusal ve uluslararası düzeylerde tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Değerlerimiz; İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, üretilen bilgi ve hizmette kalite, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket etmek, fırsat eşitliği, kent, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık, demokratiklik ve gelişime açık olmaktır.

Misyon vizyon ve değerlerimiz çerçevesinde Üniversitemizin amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

AMAÇ. 1 (A.1): EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTTIRMAK	
Hedef. 1 (A.1- H.1):	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.
Hedef. 2 (A.1- H.2):	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmektir.
Hedef. 3 (A.1- H.3):	Üniversitemiz öğrenci ve personeline verilen sosyal ve kültürel hizmet memnuniyetini arttırmaktır.
Hedef. 4 (A.1- H.4):	Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için çalışmalar yapmaktır.

AMAÇ. 2 (A.2) ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN NİCELİK VE NİTELİKLERİNİ ARTTIRMAK	
Hedef. 1 (A.2- H.1):	Bilimsel çalışmaları kolaylaştıracak araştırma altyapısı geliştirmektir.
Hedef. 2 (A.2- H.2):	Akademik personelin ar-ge ve yayın faaliyetlerini özendirmeye (arttırmaya) yönelik çalışmalar yapmaktır.

AMAÇ.3: (A3) TOPLUMLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	
Hedef. 1 (A.3- H.1):	Topluma yönelik ürün ve hizmet faaliyetleri geliştirmektir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, değerleri, amaç ve hedeflerinden anlaşılacağı üzere Üniversitemizin birinci temel politikası; yükseköğretimin kalitesini arttırmak, öğrencilerine gelişmiş ülkeler seviyesinde bilgi ve beceri kazandırmaktır. İkinci temel politikası; bilimsel araştırma faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini arttırmak ve buna yönelik özendirici stratejiler belirlemektir. Üçüncü temel politikası ise; Üniversitemizin ürettiği bilgi ve akademik faaliyetleri ile topluma hizmet etmesidir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyeti 2015 yılı sonu itibariyle, 7 fakülte, 4 enstitü, 6 yüksekokul ve 12 meslek yüksekokulu tarafından 112 bölüm ve 196 programda yürütülmektedir. İlgili bölüm ve programlar EK-A11’de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizde Ar-Ge faaliyeti fakülte, enstitü ve yüksekokulların yanı sıra 19 araştırma uygulama merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve proje koordinasyon danışmanlık ofisi tarafından yürütülmektedir. Ar-Ge faaliyeti yürüten birimlerimizin 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler ve sayıları EK-A12’de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Üniversitemizde 2012 yılında 2013-2017 dönemi stratejik planını hazırlamak için stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan ekibi tüm harcama birimleri, öğrenciler ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemizin 2013-2017 dönemine ait stratejik planını hazırlamıştır. Üniversitemiz 2013-2017 dönemini kapsayan stratejik planında misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her yıl bütçe tasarısı ile beraber Üniversitemizin performans programı hazırlanmıştır. Performans

programında belirlenen hedeflere yılı bütçe imkanları ile nasıl ulaşılabacağı belirlenmiştir. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile geçmiş yıl performans programında belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmiştir.

Kalite komisyonu üyeleri Üniversitemiz Senatosu'nun 29/04/2016 tarih ve 277/25 sayılı kararı ile belirlenmiştir. Kalite komisyon üyelerimiz EK-B1'de yer almaktadır. Senatamız tarafından Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına rehberlik etmek amacıyla "Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi" çıkarılmıştır. İlgili Yönerge ile Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalar bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi EK-B2'de, Kalite Alt Komisyonu görevlendirmelerine ilişkin Rektörlük Oluru EK-B3'de gösterilmektedir.

Üniversitemizde ilimizde ve bölgemizde bulunan sektör temsilcileri ile toplantılar düzenlenmekte bölgesel sorunlara çözümler aranmaktadır.

İç paydaşlarımız olan personel ve öğrencilerimizin istek ve şikayetlerine yönelik yıllık anketler yapılmakta, anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Anket formatı EK-B4'de yer almaktadır.

C. Eğitim ve Öğretim

Programların Tasarımı ve Onayı

1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Lisans programlarında bazı fakültelerimizin müfredatları (Eğitim Fakültesi, BESYO Beden Eğitim anabilim dalı, vb.) yükseköğretim kurulu tarafından belirlenmektedir. Eğitim-öğretim programları ulusal ve uluslararası anlamda akreditasyon kurumları tarafından belirlenen temel çerçevelere göre oluşturulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki, ön lisans programlarında ise eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi, meslek yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ilgili programın sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve ilgili programın akademik personelinin yaptığı araştırmalar neticesinde iç ve dış paydaş katkıları alınmaktadır.

2. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca sektörden dış paydaş görüşmeleri yapılmakta ve mezunların istihdam durumları göz önüne alınarak sektörden gelen dış paydaş görüşleri ve mezunlardan alınan dönütler ile belirlenmektedir.

3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Eğitim-Öğretim programları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi düzeyinde yürütülmektedir. Bazı programlarda ikinci öğretim programları bulunmaktadır. Eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ ile belirlenen hedeflere göre yapılmaktadır. Örneğin; ders kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak kredilendirilir ve eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olacak şekilde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak ilgili fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca üniversite öğrencilere yan dal ve çift ana dal programlarına katılma imkânı sunulmaktadır.

4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme, doğrudan değerlendirme araçları olan yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, uygulama sınavları, ödev, proje çalışması, laboratuvar çalışmaları ve staj uygulamaları ile yapılmaktadır.

5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde, eğitim-öğretim uygulamalarına yönelik standartlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilişkili diğer yükseköğretim kanunlarına uygun olarak hazırlanan yönetmelikler/ yönergeler vasıtası ile tanımlanmaktadır. Eğitim faaliyetleri ile ilgili en önemli içsel kalite süreçlerinden birisi programların tasarlanması, uygulanması ve geliştirilmesidir. Üniversitenin açacağı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği temel çerçevelere uygun olarak hazırlanmaktadır.

Açılması ya da geliştirilmesi önerilen tüm programlar; Fakülte-Enstitü-Yüksekokul Kurulu, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu, Üniversite Senatosu ve son olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girmektedir. Mevcut eğitim programlarının güncel koşullara uygun olarak düzenlenmesi ise ilgili bölüm/birimin talebi doğrultusunda üniversitenin ilgili kurullarınca karara bağlanmaktadır. Programların açılması ya da geliştirilmesinde ise Bologna kriterleri dikkate alınmaktadır.

6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemizin ve birimlerimizin web sayfası üzerinden bölümlerin misyon ve vizyon bildirelerine, öğretim üyelerinin akademik bilgilerine, AKTS Bilgi Paketine ve eğitim-öğretim kazanımlarına ulaşılabilir. Ayrıca üniversitemizin sosyal medya hesaplarından da tüm kamuoyuna açık bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları 2009'dan bu yana programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ile belirlenmektedir.

2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt dışında Erasmus+ programı kapsamında yaptıkları stajlar öğrenim anlaşması ile yurt dışına gitmeden önce AKTS kredisi tanımlanmaktadır, ayrıca öğrencinin yurda dönüşünde de bu kredi diploma ekine işlenmektedir. Yurt içinde ise iş başında yapılan uygulamalar AKTS kredisine dâhil edilmektedir fakat yaz stajı uygulamaları bazı akademik birimlerde AKTS kredisine dâhil edilmemektedir.

3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde öğrenim gören öğrencilerin aktif rol almaları için, öğrenciler tarafından seçimle belirlenen program temsilcileri, birim temsilcileri ve üniversite temsilcilerinin ilgili kurul ve toplantılara katılımları sağlanarak öğrenci görüşleri değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm birimlerimizde akademik personelimizin dersleri işbirlikçi öğretim materyalleri ile işlemeleri tavsiye edilmekte, ilgili akademisyenlerin bu doğrultuda ihtiyaç duydukları yardım talepleri karşılanmaktadır ve gerektiğinde gezi-gözlem, konferans gibi faaliyetler için ilgili birimlerle iletişime geçilerek gerekli desteğin sağlanması konusunda da yardımcı olunmaktadır.

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Üniversitemizde, başarı ölçme ve değerlendirme öğrencinin ders ile ilgili her türlü aktivitelerini değerlendirecek şekilde yapılmaktadır. Öğrencinin aktiviteleri 100 üzerinden yüzdelik oranlar verilerek değerlendirilmektedir. (örneğin; arasınava notu:%20, proje:%10, ödev: %10, laboratuvar:%20, final sınav notu:%40 vb.)

5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Üniversitemiz, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin “Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlendirme sınavları” başlığı, 21 inci maddesinin “Tek ders sınavları” başlığı, 22 nci maddesinin “Not ortalaması ve not yükseltme” başlığı ve 24 üncü maddesinin “Sınavların değerlendirilmesi” başlıkları altında maddeler şeklinde düzenlenmiştir.

Maddi hatalar Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. Maddesinin “Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz” başlığı altında düzenlenmiştir. Not giriş işlemlerinin yapıldığı Üniversitemiz otomasyon sisteminin kullanılması ve yapılacak herhangi bir değişiklik için birim yönetim kurulu kararına ihtiyaç duyulması da değerlendirmeyi güvence altına almak için uygulanmış bir yöntemdir.

Ölçme ve değerlendirme “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Mezuniyet koşulları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi “Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri” başlığı altında düzenlenmiş, diploma verilmesi ise “ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” si hükümlerine göre düzenlenmektedir.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27 nci maddesi “Mazeretler ve Mazeretli Sayılma”, 28 inci maddesi “Mazeret Sınavları” ve 30 uncu maddesi “İzin” başlıkları altında maddeler şeklinde düzenlenmiştir.

7.Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimiz için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, üniversite’ye kaydı yapılan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada, eğitim-öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit ederek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için de alınması gereken önlemleri belirleyerek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunarak, gerekli düzenlemeleri Üniversite’de bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmaktadır. Ayrıca ilgili birim özel gereksinim duyan öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, özel gereksinim duyan öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında da çalışmalar sürdürmektedir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönerge” si doğrultusunda %40 engelli olduğunu Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek şartıyla ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler, doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler.

Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketliliğine başvuran engelli öğrencilerimiz için fazladan 10 puan verilmekte bu sayede öncelikli olmaktadır. Ayrıca engelli öğrencilere

ihtiyaç duyulduğu takdirde Erasmus+ süreci boyunca hak ettiği hibeye ek olarak refakatçi desteği de verilmektedir.

Her eğitim öğretim yılı başında YÖK tarafından yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjanlar belirlenmekte ve bölümlere göre dağıtım yapılmaktadır. Bu kontenjanlarla ilgili usul esaslar akademik takvim hazırlanmakta ve bu esaslara göre yabancı uyruklu öğrenciler Türk öğrencilerden farklı olarak Üniversiteye kabul edilmektedir. Türkçe bilmeyen öğrenciler için TÖMER tarafından Türkçe öğretimi gerçekleştirilmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Öğrenci alımları Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından yapılmakta olup, “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin” ilgili hükümleri uygulanmaktadır.

Enstitülerin lisansüstü öğrenci kabulleri ise, Üniversitemiz ilgili Enstitülerin her biri için çıkarılan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde açık ve tutarlı kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yurt dışından kabul edilecek ön lisans ve lisans öğrencileri için YÖK’ün belirlediği ve “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanır.

Özel yetenek ile öğrenci alan birimlerimizin özel yetenekle ilgili yönergeleri ve ilgili akademik birimlerin öğrenci kontenjanları ve başvuruda aranacak koşullarının senato onayı sonrası öğrenci kabulleri açık ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır ve yapılan sınavlar kamera kaydına alınmaktadır.

2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin, Üniversitemizi tanıma aşamasında karşılaşılabilecekleri sorunların önüne geçmek, akademik ve sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla birimler tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programında öğrencilere ilgili yönetmelik ve yönergeler,

öğrenci toplulukları ve üniversitemiz bünyesindeki kütüphane hizmetleri, spor tesisleri ve sosyal olanaklar hakkında bilgiler verilmektedir.

3. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı için, üniversitemiz ikinci öğretim öğrencilerinden % 10 luk başarı sıralamasına giren öğrencilere katkı payı indirimi uygulanmaktadır. Başarılı öğrencilere ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs verilmektedir. Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek onur belgesi verilmektedir.

4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili konularda rehberlik yapmaktadırlar. Ayrıca öğrenciler, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında gerek kişisel gelişimleri ve sorunları ile ilgili gerekse sosyal konularla ilgili uzman psikologlardan ücretsiz olarak destek alabilmektedirler.

Akademik danışmanlar bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmektedirler. Her danışman, danışmanı olduğu öğrenciler mezun olana kadar, danışmanlık görevine devam etmektedir. Akademik danışmanlar, çözemedikleri öğrenci sorunları ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken önlemleri hakkında bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına bilgi vermektedirler. Ayrıca akademik danışmanlar, bölümde oluşturulan danışmanlar kuruluna katılırlar. Danışmanlık yükü ise, akademik danışmanın ders saati yüküne yansımaz.

Öğrenci danışmanlar kurulu ise dönem başlarında olmak üzere en az iki kez toplanarak, yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlarlar ve fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokul müdürlüğüne iletilmek üzere bölüm/ anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına sunarlar.

5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde Erasmus+ ve Mevlana kapsamında giden öğrencilerimizin tanınma işlemleri Öğrenim Anlaşması ve birim Yönetim Kurulu kararları vasıtasıyla garanti altına alınmaktadır. Öğrencilerimiz, gitmeden önce, bölüm koordinatörlerinin, gideceği Üniversitenin ve kendisinin imzasını içeren ve yurt dışında alacağı tüm dersler kredileri ile birlikte yazıldığı bir öğrenim anlaşması hazırlamaktadırlar. Bu öğrenim anlaşması yine öğrenci gitmeden önce birim yönetim kurulunun onayından geçirilmekte ve karşılık gelen dersler de belirlenmektedir. Öğrenci, gittikten sonra değişiklik yaparsa, yapılan değişiklik de yönetim kurulundan geçirilmektedir. Döndükten sonra ise öğrenci gittiği kurumdan aldığı derslerin notlarını gösteren bir not dökümü getirmektedir. Bu not dökümüne göre birimde not dönüşümü yapılmaktadır. Öğrencinin aldığı dersler diploma ekine işlenmekte ve transkriptinde de orijinal isim ve kredileriyle yer almaktadır. Bu işlemler sırasında derslerin kredilerinin uyuşmasına dikkat edilmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitede 2015 yılı sonu itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik personel sayıları aşağıdaki tablo da gösterilmiştir. Üniversite akademik kadrosu lisans eğitim sürecini etkin şekilde yürütebilmesi bazı Bölüm/Program/Anabilim dalları dışında yeterlidir. Ancak, bazı lisansüstü eğitim programları için yetersizdir. Yeterli akademik kadro sayısına sahip olmayan bölüm ve programlara öğrenci alınamamakta, öğrencisi olup da akademik kadrosu yetersiz olan bölüm ve programlarda bulunan derslerin yürütülmesi öğretim üyesinin ders yükünde artışa neden olmaktadır.

Kadro Ünvanı	Akademik Kadro Sayısı
Profesör	47
Doçent	68
Yardımcı Doçent	214
Öğretim Görevlisi	176
Okutman	34
Uzman	26
Araştırma Görevlisi	190

Tablo: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Sayıları

2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim – Öğretim kadrosu, 2547 ve 2914 Sayılı Kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Elamanlarının atama ve görevde yükselme işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

Profesör atamaları, 2547 Sayılı Kanunun 26. md. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 20. mad. 2914S.K.’un 3/a md, Mehmet Akif Ersoy üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/1. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Doçent atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 25. maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 16. md. 2914 Sayılı Kanun’un 6. mad. ve 3/b maddesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/2. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Yardımcı Doçent atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 23. Mad. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 8 ve 9. Maddesi, 2914 Sayılı Kanun’un 3/c maddesi, Mehmet Akif Ersoy üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/3. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Öğretim Görevlisi atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 31. ve 2914 Sayılı Kanun’un 3/B Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Okutman atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 32. ve 2914 Sayılı Kanun’un 3/B Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Uzman atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 33. Mad. ve 2914 sayılı Kanun’un 3/C Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak

Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Araştırma Görevlisi atamaları, 2547 sayılı Kanun'un 33-a ve 2914 sayılı Kanun'un 3/C ile 6. Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri; 2547 Sayılı kanunun 31. Maddesinin “Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler.” hükmü uyarınca yapılmaktadır.

2547 Sayılı Kanunun 40/d maddesinin “Kendi üniversitelerinin aynı şehirdeki diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yükseköğretim kurumlarından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir” hükmü uyarınca yapılmaktadır.

4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmelerinde öncelikle dersi verebilecek öğretim üyelerinin akademik alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca YÖK'ün öğrenci alımıyla ilgili bölüm ve programda bulunması gereken öğretim elemanının nitelikleri ve ders içerikleriyle ilgili kriterleri en

öncelikli güvence olarak görülür. Ders görevlendirmelerinde ise ilgili bölüm başkanlıklarında, bölüm kurulu kararıyla ders içerikleriyle dersi verebilecek öğretim üyesinin akademik alanı dikkate alınarak belirlenmektedir.

5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Üniversite yönetimi, Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerinin geliştirilmesi için yurtiçi ve yurtdışı kongre, sempozyum, seminer, kurs vb bilimsel etkinlikleri ilgili yönergeler doğrultusunda yurtdışı 2000 TL ve yurtiçi 400 TL kadar finansal destek sağlayarak akademik kadronun gelişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca BAP projeleri, akademik teşvik programları ile eğitim-öğretim becerilerini destekleyici imkânlar sunmaktadır.

6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Mevcut durumda, belirli periyotlarla akademik unvanında gelişme olan akademik personel için biniş giyme ve plaket törenleri düzenlenmektedir. 0158-KAYDEP-13 nolu proje kapsamında akademik personelin performansları puanlanarak bu puanlar özellikle yurt dışı kongre seyahatları ve proje malzeme alımları gibi hususlarda parasal destek olarak kullanılmaktadır. Ayrıca kurulması düşünülen öğrenci destek merkezi ile ödüllendirmeler yapılması planlanmaktadır.

7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizin devlet üniversitesi olması öğretim elemanlarına 2547 Sayılı Kanun'la tanınan sürekli kadro imkânı sürdürülebilirliğin güvence altına alınmasında etkilidir. Diğer taraftan, nicelik olarak dekanlık ve rektörlük nezaretinde öğretim elemanı kadrolarına yenileri eklenmektedir. Nitelik olarak ise akademik destek faaliyetleri (teşvik, proje ve yurtiçi - yurtdışı eğitim olanaklarını) ve özlük haklarının sağlanmasıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine destek verilmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik birimlerinde 355 adet derslik (toplam 22.887 m2), 291 laboratuvar (toplam 15.883m2), 286 atölye uygulama alanı (toplam 14.801 m2), 1 adet hayvan hastanesi (toplam 9.000 m2) ve kütüphane ve 14 çalışma salonu (1.270 m2) bulunmaktadır. Üniversitenin 400 m2 alana sahip bir merkezi kütüphanesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 47.503 adet kitap, 155.279 e-kitap, öğrenci ve araştırmacıların çalışmalarında kullanabilecekleri çok sayıda kitap dışı materyal (VCD, DVD, CD-ROM, vb.) bulunmaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler e-kütüphane sayesinde e-kitaplar, e-magazinler, yüksek lisans ve doktora tezlerini de içeren diğer birçok kaynağa üniversitenin her noktasından ve dışardan ulaşabilmektedirler. Ana kütüphanede bulunan kitaplar ve erişilebilen dergi sayısı oldukça iyidir. Her sene sonunda öğretim elemanlarından kitap talepleri sorulmakta ve istenilen kitaplar koşulsuz tedarik edilmektedir. Okuma alanlarının sayısı yetersiz olup yeni bir ana kütüphane binası 2016 yılında ihale edilecektir. Üniversite kampüsün her noktasında öğrencilerin eğitim, öğretim ve araştırmalarını yürütmelerine imkan sağlayan kablolu ve kablosuz internet erişim hizmeti sunmaktadır. Öğrenciler, internet bağlantısı olan bilgisayar laboratuvarlarından yararlanabilmektedirler. Tüm derslik ve laboratuvarlarda projeksiyon ve internet mevcut olup, bilgisayar kullanımına imkan vermektedir. Ancak bazı akademik birimleri laboratuvar alt yapılarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemizde her derslikte, amfilerde ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı ve kablolu-kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Akademisyenler bu imkânlardan yararlanmakta ve öğrencilere bu imkânlar sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Sosyal ve eğitim bilimlerinde ders anlatım araçları olarak teknolojik gelişmeler mevcuttur. Ancak fen, mühendislik ve veterinerlik alanlarında ileri düzeydeki makine ve teçhizat donanımında eksiklikler bulunmaktadır. Örneğin, Veteriner Hekimlik Eğitiminde yeni teknoloji olan benzetim destekli eğitim sistemi yurtdışında birçok veteriner fakültesinde uygulanmakla

birlikte gerek veteriner fakültemizde ve gerekse ülkemizdeki diğer veteriner fakültelerinde henüz uygulanmaya konulmamıştır. Akademik blok sistemi yardımıyla öğretim elemanları dosya yükleme yaparak bilgi ve belge paylaşımı yapabilmektedir. Diğer taraftan üniversitemizde uzaktan eğitim yapılabilmesine olanak sağlayacak alt yapı da tamamlanmış durumdadır.

3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak,

- a. Her bir öğrencimiz için akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilerle ilgilenmektedir.
- b. Öğrenciler için, mesleki gelişim ve kariyer geliştirmeye yönelik, kongre, seminer, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmektedir.
- c. Stajlar, iş başında eğitim ve çeşitli alanlardaki teknik geziler yapılmaktadır.
- d. Mezunlarla ilişkiler ve kariyer planlama merkezi mevcuttur.
- e. Girişimcilik dersi gibi, seçmeli derslerle de bu destekler sağlanmaktadır.

4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin Erasmus+ kapsamında yapacakları staj için Ulusal Ajansın Üniversitemize gönderdiği staj yeri teklifleri hakkında öğrencilerimize bilgi verilmektedir. Ayrıca Erasmus+ kapsamında yapılan anlaşmalara staj öğrencileri de dahil edilerek öğrencilere yardımcı olunmaktadır. Kurum dışı destek bileşenleri, dış paydaşlar ile ilişkiler çerçevesinde karşılıklı etkileşimler ile sağlanmaktadır. Örneğin, Eğitim Fakültesi, öğretmenlik programlarında, özellikle Milli Eğitim Müdürlükleriyle gerçekleştirdiği iş birliği protokolü çerçevesinde staj aktivelerini gerçekleştirmektedir. Meslek yüksekokullarında ise koordinatörlükler yardımıyla öğretim elemanları tarafından yönlendirmeler ile yapılmaktadır.

5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti destek hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Psikolog ile Rehberlik-Danışman ile sağlanmaktadır, ayrıca birimde istihdam edilen hemşireler ile ilk yardım ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz bünyesinde sağlık ocağı ile öğrencilerin yararlanabilmesi için aile hekimi ve hemşiresi mevcuttur.

6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna (Yurtkur) bağlı öğrenci yurtları ile karşılamaktadır. Bu yurtlar; Burdur Kız Öğrenci Yurdu, Safahat Kız Öğrenci Yurdu, Rahmi Sultan Kız Öğrenci Yurdu, Asımın Nesli Erkek Öğrenci Yurdu ve Fereli Sinan Efendi Erkek Öğrenci Yurdu olmak üzere toplam 5 (beş) adettir. Kız yurtları şehir merkezinde, erkek yurtları Üniversitenin İstiklal Yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin kendi sahip olduğu, gerek lisans gerek lisansüstü öğrencilerine yönelik herhangi bir barındırma hizmeti yoktur.

Öğrenciler için biri merkezde, diğeri istiklal yerleşkesinde bulunan 2 (iki) adet Merkezi Yemekhane mevcuttur. İlçede bulunan öğrencilerin yemekhane hizmetleri, öğrenim gördükleri akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Mevcut yemekhanelerde öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğle yemeği hazırlanmaktadır. Yemek üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan merkezi yemekhane ve bazı birimlerde bulunan yemekhaneler aracılığı ile öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenciler akademik birimlerde bulunan Rektörlük tarafından ihale edilerek işletilen kantinlerde de beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.

Üniversitenin merkezi yerleşkesinde 1 (bir) adet kapalı spor salonu, istiklal yerleşkesinde de 1 (bir) adet spor kompleksi bulunmaktadır. Ayrıca, merkezde 1 (bir) adet çim halı saha da mevcuttur. Bu spor alanlarından hem öğrenciler hem de üniversite personeli yararlanmaktadır. İstiklal yerleşkesinde bulunan spor kompleksinde yarı olimpiik yüzme havuzu da bulunmaktadır. Öğrenciler mevcut tesislerde arzu ettikleri birçok sporu yapma fırsatına sahiptirler.

7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitenin merkezi yerleşkesinde toplu etkinliklere yönelik Kongre ve Kültür Merkezi mevcuttur. Bu merkez dışında üniversitenin istiklal yerleşkesinde bulunan akademik birimlerde ve Avşar Handa konferans ve sinema salonları da mevcuttur. Bu tür alanlar akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde de kullanılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi başkanlığı bünyesinde toplam 83 (seksen üç) adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar; konferans, seminer, sergi,

gezi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlemektedir. Mevcut topluluklara yapmış oldukları faaliyetlerin nitelikleri de göz önünde bulundurularak her türlü sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik programlarına rektörlük tarafından maddi destek sağlanmaktadır.

8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Yükseköğretim ve engellilerle ilgili 5378 nolu Özürlüler Kanununun ikinci bölümünün 15. maddesinin birinci paragrafında “Hiçbir gerekçeyle özürlülerin eğitim alması engellenemez. Özürlü çocuklara, gençlere, yetişkinlere, özel durumları ve farklılıkları dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda ve özürlü olmayanlarla eşit eğitim imkanı sağlanır.” denilmektedir. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin çeşitliliğini ve farklılığını dikkate alarak, üniversitede engellilik konusunda duyarlılığı artırabilmek için çalışmalarımızı sürdürmektedir. Üniversitemizde engelli bireyler ilk kayıt tarihinden itibaren belirlenir, Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sürece ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve buna karşı alınması gereken önlemleri belirleyerek, çözüm önerileri sunmakta ve gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, özel gereksinimli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yürütmektedir ayrıca Özel gereksinimli öğrencilerle ilgili bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için programlar ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir.

9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek için çaba harcamaktadır. Sunmuş olduğu program ve hizmetlerin niteliğini güvence altına almak için akreditasyonu benimsemiştir. Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile

kaynak dağılımını içeren bir stratejik planlama ile performans/kalite göstergeleriyle başarı ve başarısızlıkları takip etmekte ve değerlendirmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Öğretim programlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, ilgili paydaşların talepleri doğrultusunda mesleğin gerektirdiği özelliklere sahip nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Program geliştirme çalışmalarında, eğitim hedeflerinin belirleyicisi akademik personel ve ilgili birim kurullarıdır. Eğitim programları hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak belirlenirken, programların gözden geçirme ve değerlendirme süreçlerine öğrenciler yeterince dâhil edilememektedir.

Üniversite yönetimi, ilin çeşitli sektör ve temsilci görüşlerini almaya özen göstermektedir. Sektörün eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel/sosyal etkinlikler ile ilgili görüş ve talepleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından düzenlenen sektör toplantıları ile elde edilmektedir. Bunun yanı sıra, başarılı iş adamı ve kamu görevlilerinin konuşmacı olarak davet edildiği konferans ve seminerlerden de dış paydaşların beklenti ve talepleri alınmaktadır. Ancak mezunlar, programların değerlendirme sürecine dâhil edilmemektedir.

2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Programların gözden geçirilmesi ile ilgili faaliyetler her yıl anabilim dalları kurullarında yapılmaktadır. Programların uygulanmasına yönelik uygulamalar yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda belirlenmiş standartlara göre yapılmaktadır. Bu standartlar, programların açılması, müfredatların oluşturulması, güncellenmesi, akademik takvimin oluşturulması, eğitim ve öğretimle ilgili, ders değerlendirme, staj vb. konularda yönlendirici ve bazı durumlarda da bağlayıcıdır. Öngörülen değişiklikler ve gelişmeler fakülte veya yüksekokul kurullarında görüşülüp Üniversite Senatosunun olurlarına sunulmaktadır. Sunulan programlar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosu'nun

onayına sunulmaktadır. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin paydaşları ile ilişkileri yönetmekle ilgili kalite süreçleri yoktur. Burdur Gelişim Enstitüsü konu ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Bu nedenle bu süreçleri belirlemek, izlemek ve uygulamak için kullanılacak yöntem ve standartlar üzerinde çalışmak gerekmektedir. Bugüne kadar, katkı veren ya da verecek olan paydaşlar genellikle akademik birimler tarafından belirlenmekte olup, çalışmalar yeterli düzeyde değildir. İç ve dış paydaşların katkısının daha sistematik bir hale getirilmesine ihtiyaç vardır

3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Dış ve iç paydaşlardan alınan dönütler doğrultusunda değerlendirme sonuçları ilgili birim kurullarında; örneğin Fakülte kurulunda, Fakülte yönetim kurulunda, Akademik Genel Kurulda ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda tartışılmaktadır. İyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmakta ve uygulanmaktadır. Merkezi programla yönetilen birimler (Eğitim Fakültesi, BESYO Beden Eğitimi Programı vb. programlar) bu güncellemeleri ancak seçmeli dersler bünyesinde gerçekleştirme fırsatları yakalamaktadırlar.

4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmayla ilgili olarak öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini öğrencilere ve öğretim elemanlarına anket uygulayarak ölçen bir sistem bulunmaktadır (Bkz: EK-C1).

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde programların öğrenim çıktıları Bologna süreci ve TYYÇ esas alınarak oluşturulmuştur. Ancak, Bologna sürecinde ve TYYÇ’de tanımlanan öğrenim çıktılarını elde etmek için daha öğretici programlar hedeflenmektedir. Öğrenim çıktılarının ve yetkinliklerin belirlenmesi, öğrenim çıktılarını sağlayan derslerin oluşturulması, değerlendirme ölçütlerinin ve yönteminin belirlenmesi ve güncelleme işlemlerinin yapılmasına yönelik faaliyetler Bologna sürecinde belirli bir aşamaya getirilmesine rağmen iyileştirmeye muhtaç bir konumdadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten akademik birimlerin araştırma geliştirme odaklı faaliyetlerinde kalite güvence sistemindeki yerini tespit etmek amacı ile akademik birimlerimize (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlükleri) komisyonumuzca hazırlanan sorulara verdikleri cevaplar doğrultusunda aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

Araştırma Stratejisi ve Hedefler

1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Araştırma faaliyetlerinin bireysel olarak gerçekleştirilmesinden dolayı kurumumuzun net bir araştırma stratejisi olmamakla birlikte özellikle fakülte ve araştırma merkezlerimiz bu tür hedefler ve stratejiler oluşturmayı hedeflemektedir. Birimler bir araştırma stratejisi ve hedefi belirlemese de konusunda uzman personeli ve akademisyenleri ilgili birime uygun çalışmalar gerçekleştirmektedir.

2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkla gözden geçirilmektedir?

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri kurumsal bazda mevcut değildir. Ancak birimler, araştırma geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak artmasına yönelik bilimsel çalışmaları kolaylaştıracak araştırma geliştirme alt yapısını tamamlamayı hedeflemektedir. Bölgesel bazda kalkınmaya katkı sağlayacak birimlerimiz araştırma strateji ve hedeflerin belirlenmesinde üniversite-sanayi işbirliğinin ortaya koymuştur. Bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırma ve projelerin hayata geçirilmesinde öncelik verilmesi amaçlanmaktadır.

3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamayı araştırmaya bakış açısı nasıldır?

Kurumumuz da bugüne kadar araştırma alanları belirlenmemiştir. Her akademik birimimizin konusunun özgün çalışma alanın gerektirdiği şekil, bütünsel ya da tek bir araştırma alanı olarak ele alınmıştır. Ancak üniversitelerde ihtisaslaşmayı öngören yaklaşımda; bölgesel kalkınmanın da ihtiyaçları göz önüne aldığımızda, bundan sonra TARIM, HAYVANCILIK,

GIDA ve ARKEOLOJİK KAZILAR konularının araştırma stratejilerinin temel kavramlarını oluşturacağı kesindir. Bölgesel Kalkınmaya yardımcı olan çalışmalar ve yine bölgesel sorunlara çözüm önerileri içeren önerileri üretmek üniversitemizin araştırma ve uygulamaya genel bakış açısı olacaktır.

4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Kurumumuz araştırma öncelikli alanlarla ilgili araştırma faaliyetleri gösteren az sayıda birimimiz vardır.

4.1. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR Merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma da öncelikli alanlarda UYGAR merkezlerimiz bulunmamakta, ancak oluşması için çalışmalar sürmektedir.

4.2. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

Meslek yüksekokulları kapsamında yapılan sektörel toplantılar kısmen hedefine ulaşmakla beraber, bu tür toplantıların tüm birimlerimizde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir strateji var mıdır?

Kurumumuz araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını yayın, konferans, sempozyum, paneller, TV, web sayfası, yerel basın vb. etkinliklerle ile duyurmakta, bu konuda toplumu bilgilendirme için gerekli enstrümanları kullanmaktadır. Kurumumuzun bu konuda sistematik bir stratejisi yoktur.

6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurumumuz Tübitak, Kosgeb, Baka, AB Programları vb. kurumlar arası araştırmalara destek sağlamakta ve işbirliğini özendirmektedir. Ulusal/Uluslararası yapılan konferanslarda, çalıştay ve kongrelerde kurumlar arası çalışmalara yer vermekte ve akademisyenlerin farklı kurumlarla birlikte çalışmasını teşvik etmektedir. Akademisyenlerin bu tür çalışmaları için

yurt içi 400 TL ve yurt dışı 2000 TL parasal destekte sağlamaktadır. ADİM üniversiteleri kapsamında çeşitli işbirliği anlaşmaları, Diğer üniversitelerle yapılan farklı protokollerde, merkez araştırma laboratuvar imkânlarının bizim kurumumuza da aynı ücretler karşılığında açılması, araştırma stratejilerinde kurumlar arası işbirliği platformları olarak değerlendirilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktıları üniversitemiz adresli yayınlar, kütüphanedeki tez ve proje sonuç raporları, katıldıkları bilimsel etkinlikte parasal destek sağlamadan önce kişiden istenen özet, davet ya da kabul yazıları, etkinlikten sonra basılan kitapçığın ilk sayfası ve özet sayfası istenmektedir. Bu tür izleme hem birim hem de kurumda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca her bir birimimiz yapmış olduğu bilimsel etkinlikler faaliyet raporlarında kayıt altına alınmakta ve kurumumuzun düzenlediği her tür etkinlik MAKÜ Basın Yayın tarafından izlenmekte ve Üniversitemiz web sayfası aracılığı ile tüm ilgililerin paylaşımına açılmaktadır.

7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurum KAYDEP Proje desteği ile akademisyenlerin performanslarını puanlayıp, bu puana karşılık gelen belli bir miktar parayı akademisyenlerin ulusal/uluslararası veya çok disiplinli akademik faaliyetlerinde kullanmalarına fırsat vermektedir. KAYDEP puanlarında harcamalar ve hakedişler BAP tarafında izlenmektedir.

8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kurum yerel ve ulusal kalkınma hedefleri ile kendi araştırma stratejileri arasındaki bağ için bölge sorunlarına çözüm olabilecek ilgili birimlerimizde çalışmalar devam etmektedir. Anacak her bir birimimizin bölgesel ve ulusal kalkınmayı hedefleyen araştırma stratejisi yoktur. İlerde kurulması düşünülen Burdur Gelişim enstitüsü ile Ülkemizin Kalkınma Planı vizyonu çerçevesinde kurumun kendi araştırma stratejilerinin oluşturulması planlanmaktadır.

9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyo kültürel katkısı vardır. Bunlar kültür bakanlığının kazılara verdiği maddi destek, BAKA, KOSGEB, TÜBİTAK, BAP projeleri ile Kalkınma

Bakanlığının alt yapı projeleri, AB projeleri ile bu tür araştırmalar teşvik edilmektedir. Örneğin Veteriner Fakültesi Öğretim Üyelerinin yürüttüğü Honamlı Keçisi Islah Çalışmaları tamamen bölgesel katkı sağlamaya yönelik bir çalışmadır.

10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (etik komisyonu, intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Kurumumuzda İntihal için özel bir program ve çeşitli etik kurullar vardır.

11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Kurumumuzda araştırma çıktıları, performans değerlendirilmesi ile değerlendirilmektedir.

12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Kurumumuzda EBYS sisteminin bilgi paylaşımının en iyi araç olmakla birlikte Kişisel e-posta, Üniversitemizin web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile araştırma fırsatları paylaşılmaktadır.

13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerini yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrenci oranı nedir?

Kurumumuzun doktora programı sayısı oldukça azdır, ve bu programlardaki öğrencilerin işe başlama oranlarının takip edilmemektedir.

14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynaktan oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Kurumumuz her birime araştırma için çeşitli cihazlar almaktansa, bundan tasarruf ederek her akademisyene hitap edecek ortak bir laboratuvar oluşturmuştur. Kurumumuz birimlerindeki akademik personelin her yıl talep ettiği makine ve teçhizatları tedarik ederek fiziki/teknik alt yapı her yıl geliştirilmektedir.

Araştırma Kaynakları

1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Genel olarak, bütün birimler bazında fiziki/teknik altyapı eksikliği dile getirilmektedir. Özellikle yeni açılan Fakülte ve Yüksekokul gibi birimlerde bina eksikliği vardır. Ayrıca, kütüphane ve yazılım gibi altyapı eksikleri de bulunmaktadır.

2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum içi kaynakların araştırma tahsisine yönelik açık kriterler bulunmaktadır. Bunun için MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kurulmuş ve komisyonun çalışma yönergesi ile başvuru kriterleri belirlenmiştir. Gerek teşvik tutarı gerek ihtiyaç duyulan düzenlemeler her yıl gözden geçirilmektedir.

3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma stratejileri ve temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik parametreler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından bölgenin sorunlarına çözüm bulma bağlamında önceliklenmektedir. Ancak burada esas olan araştırma faaliyetlerinin bilimsel niteliğidir.

4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışında kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla desteklenen projelerin yürütücülerinden altı ayda bir ara rapor alınmakta ve bu rapor komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İlave kaynak için özel sektörden sponsorluk gibi destekler ile kaynak sağlanabilmektedir. Ayrıca, akademisyenler bireysel olarak TÜBİTAK, KOSGEB, diğer üniversiteler, vb. çeşitli kurumlarla çalışmakta araştırma desteklerini kullanmaktadır.

5. Kurum dışında sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan dış destekler kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak kurum dışında sağlanan mevcut dış desteğin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) yeterli olmadığı görülmektedir.

6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Birimler araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için genellikle Kütüphane tarafından intihal takip yazılımları tedarik ederek ve buna her araştırmacının ulaşabilirliğini sağlayarak destek olmaktadır. Ayrıca etik kurallarla ilgili yönerge çıkararak farkındalık yaratmaktadır.

7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Birimler araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini çoğunlukla merkezi bütçe birimi tarafından sağlanan maddi kaynakları kullanarak sağlamaktadır. Buna ilaveten Üniversite bünyesinde yürütülen döner sermaye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerinden aktardığı kaynaklarla sürdürülebilir kılmaya çalışmaktadır. Öz gelirlerden aktardığı kaynakların sınırlılığı bu konuda büyük risk oluşturmaktadır.

Araştırma Kadrosu

1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuzda, 2547 Sayılı Yasa ve Atama yükseltme kriterlerine göre, ve YÖK tarafından belirlenen yetkinlikler esas alınmaktadır. Bundan başka üniversitemizin başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri yönergesine ile atanma ve yükselme yönergesi uygun olarak personel alımı sağlanmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerdeki şartları taşıyan personelden ise bilimsel olarak daha iyi olan personel tercih edilerek bu yetkinlikler sağlanmaktadır.

2. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkanlar sunulmaktadır?

Akademik faaliyetlerde yol ve konaklama giderleri karşılanmakta ve bu tür faaliyetler teşvik edilmektedir.

Mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Lisansüstü eğitim izinleri kurum tarafından verilmektedir. Kurumuzda bulunmayan ancak ihtiyaç olan anabilim dallarında araştırma kadrolarımızın güçlenmesi için ÖYP programı ile 104 Araştırma görevlimiz diğer üniversitelerde eğitim almaktadır.

3. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Kurumuzun hazırladığı atama yükseltme yönergesindeki kriterler göre araştırma performansları değerlendirilmektedir.

4. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuzda daimi kadroda istihdam edilen araştırma kadromuz yanında, sözleşmeli olarak istihdam edilen araştırma kadrosu ise yıllık atanma süreleri dolduğunda hazırladıkları faaliyetlerin raporlarında yer alan faaliyetlerin kurul tarafından uygun görülmesi durumunda bir kez daha atanabilmektedirler, yine Yrd. Doç. kadroları 3 yıla bir minimum toplamaları gereken puan ile yeniden atanmaktadır. Bu durum araştırmacıların niteliklerinin artırılmasında önemli bir risk oluşturmaktadır . Niceliklerinin artırılması için ise her yıl kamudan kadro talep edilmektedir.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Faaliyet raporlarına göre veriler toplanmaktadır, ancak bu periyodik olarak değerlendirilmemektedir (Bkz: EK-Ç1). Ancak buradaki değerlendirme sonuçlarına yönelik iyileştirmelerin yapılmasında kamu kurumu olmasından kaynaklanan önemli kısıtlamalar bulunduğu saptamalar ortaya çıkmaktadır.

2. Araştırma performansının değerlendirilmesinde;

2.1. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt

İç ve yurt dışında çalışma oranları vb.) kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Üniversitemiz yeni kurulan (10 yıl) bir üniversite olması dolayısıyla dikkate değer sayıda doktora programı ve öğrencisi bulunmamaktadır (Bkz: EK-Ç6). Bulunanlardan doktora yapanlar ise çoğunlukla üniversitemizin Araştırma Projeleri olup onlarda mezun olduklarında üniversitemizde öğretim üyesi olarak istihdam edilmektedir.

2.2. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı değerlendirilmekle birlikte bu ölçülebilir bir şekilde izlenmemektedir.

2.3. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Kurumun mevcut araştırma faaliyetlerinin araştırma hedefleriyle uyumu faaliyet raporları ile izlenmektedir. EK-Ç1’de belirtildiği üzere 2015 öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 0,56 hedeflenmesine rağmen 3,90 gerçekleşmiştir.

3. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırmacıları etki değeri (impact factor) yüksek dergilerde yayın yapılması teşvik edilmektedir. Performans puanlamasında daha yüksek IF dergideki yayının puanı daha yüksektir. Bunun sonucu olarak daha yüksek puan daha fazla parasal destek olarak KAYDEP projeleri ile hayata geçirilmektedir.

4. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Faaliyet raporları her yıl bir önceki yıllarla karşılaştırılmalı olarak değerlendirilmektedir. Ancak iç denetim mekanizması arzulanan düzeye ulaşmamıştır. Bunun için, periyodik olarak toplantılar yapılmalı, yapılan çalışmalar raporlaştırılmalı aynı zamanda verilen görev ve sorumluluklar izlenmelidir. Yapılan çalışmaların kurumun hedeflerine ulaşmasına ne derece katkı sağladığı saptanmalı ve eksiklikler belirlenerek üzerine çalışılmalıdır.

Ekler

EK-Ç1 Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelikleri

EK-Ç2 Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten birimlerin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlükleri) komisyonumuzca hazırlanan sorulara verdikleri cevaplar doğrultusunda ulaşılan sonuçlar.

EK-Ç3 Akademik personelin birimlere dağılımı

EK-Ç4 Kütüphane verileri

EK-Ç5 AR-GE Proje verileri

EK-Ç6 Enstitü Öğrenci verileri

D. Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla yönetim sisteminin işlerliğini incelemek üzere, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak hazırlanmış sorular ve bunlara ilişkin elde edilen sonuçlar aşağıda maddeler halinde özetlenmektedir. Farklı başlıklar altında listelenen bu sorular, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine yönelik olarak bir durum değerlendirmesi sağlamaktadır. Bu değerlendirmeler, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde yer alan 4 enstitü, 7 fakülte, 6 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı ile 9 koordinatörlük ve merkez birimden olmak üzere toplam 47 birimden elde edilen verilerden oluşturulmuştur.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulu mevcuttur. Yeni kurulan birimlerde ise bu kurulların teşkiline yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Akademik birimlerde, bu kurullara ek olarak yönetim ve bölüm kurullarının da ilgili Kanuna uygun olarak oluşturulduğu görülmüştür.

1. Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulu mevcut mu?

Akademik birimlerin %93'ünde kurulların oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. %7'sinde ise birimlerin yeni kurulması nedeni ile kurulların oluşum çalışmalarının sürdürülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz: EK-D1).

2. Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş bir Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları mevcut mu?

Akademik birimlerin %90'ında kurulların oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. %10'un da ise birim ve bölümlerin yeni kurulması nedeni ile çalışmaların sürdürülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz: EK-D1).

3. Birimde eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerin %87'sinde, idari birimlerin ise %56'sında eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanmış olduğu tespit edilmiştir. Özellikle idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanmasındaki eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır (Bkz: EK-D1).

4. Üst yöneticilerin bulunmadığı durumlar için bir vekâlet sistemi tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerin %83'ünde, idari birimlerin %67'sinde üst yöneticilerin bulunmadığı durumlar için bir vekâlet sisteminin tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu görülmüştür (Bkz: EK-D1).

5. Birimde; eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuş ve belgelendirilmiş midir?

Akademik ve idari birimlerde %44 oranında eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerine yönelik iş akış şemalarının oluşturulduğu ve dokümanite edildiği görülmüştür (Bkz: EK-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

6. İş akış şemaları, faaliyetleri yürüten çalışanlar tarafından bilinmekte midir ve bu şemalara uyulmakta mıdır?

Akademik birimlerde %50 ve idari birimlerde %61 oranında iş akış şemalarının, faaliyetleri yürüten çalışanlar tarafından bilinmekte olduğu belirlenmiştir (Bkz: EK-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

7. İş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemleri kurulmuş mudur?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %27 oranında iş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemlerinin kurulmuş olduğu belirlenmiştir (Bkz: EK-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

8. Birimde çalışanlarca paylaşılan bir misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %53 ve idari birimlerde %61 oranında misyon, vizyon ve kalite politikasının tanımlandığı ve belgelendirildiği tespit edilmiştir (Bkz: EK-D1). Birimlerin misyon, vizyon ve kalite politikasının belirlenmesi ve çalışanlar tarafından paylaşılması yönünde iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

9. Birimde bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedefleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %17 ve idari birimlerde %33 oranında bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedefleri tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: EK-D1). Birimlerin bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedeflerinin tanımlanması ve belgelendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

10. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta ve etkinliği ölçülmekte midir?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %22 oranında iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmakta olduğu ve etkinliğinin ölçülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz: EK-D1).

Kaynakların Yönetimi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde insan kaynakları yönetiminin etkinliği, idari ve destek hizmet personelinin eğitim ve liyakatlerinin görevlerine uygunluğu, mali kaynakların yönetimindeki etkinlik ve taşınır/taşınmaz kaynakların etkin yönetimini tespitiye yönelik incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler (personelde olması gereken özellik) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %44 oranında akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler tanımlanmış ve belgelendirilmiş (Bkz: EK-D1). Birimlerin akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler tanımlanmasına ve belgelendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır

2. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %20 ve idari birimlerde %6 oranında akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcuttur (Bkz: EK-D1). Birimlerin akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlaması ve belgelendirilmesi için sistem çalışmaları yapılmalıdır.

3. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %17 oranında, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: EK-D1). Birimlerin personelinin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik sistemin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

4. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %39 oranında, personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: EK-D1). Birimlerin personelinin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik bir sistem oluşturma çalışmaları yapılmalıdır.

5. Mali kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem/yöntem/prosedür mevcut mudur?

Akademik birimlerde %47 ve idari birimlerde %56 oranında mali kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem/yöntem/prosedür mevcuttur (Bkz: EK-D1). Mali kaynakların tüm birimlerde daha etkin yönetilmesine yönelik sistem/yöntem/prosedür geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.

6. Mali kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?

Akademik birimlerde %63 ve idari birimlerde %61 oranında mali kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmektedir (Bkz: EK-D1). Birimlerin mali kaynakların yönetiminin etkinliğinin izlenmesine ve ölçülmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

7. Taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?

Akademik ve idari birimlerde %67 oranında taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: EK-D1). Birimlerin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının etkinliğine yönelik sistemin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

8. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?

Akademik birimlerde %53 ve idari birimlerde %61 oranında taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmektedir (Bkz: EK-D1). Üniversitenin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) bu tür kaynakların etkin yönetimi için kullanılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu faaliyetler ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması üzerine kullanılan bilgi yönetim sisteminin eğitim ve öğretim faaliyetlerine, ARGE faaliyetlerine ve mezunlara yönelik kapsadığı konuları, iç/dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin toplanma yöntemi ve sıklığı, toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini belirlemeye yönelik incelemenin sonucu, aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %47 ve idari birimlerde %28 oranında her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır (Bkz: EK-D1). Birimlerin her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

2. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Akademik birimlerde %40 ve idari birimlerde %11 oranında kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır (Bkz: EK-D1). Üniversite genelinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) bu tür eğitime yönelik bilgiler ve öğrenci verilerini içermektedir. Ancak program memnuniyetine yönelik bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

3. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi ar-ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Akademik birimlerde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; ar-ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma/öğretim elemanı kadrosunun ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır (Bkz: EK-D1). Üniversite akademik personelinin bilgilerini içeren Akademik ve Blog Sistemi (ABS) kullanılmakta olup, bu tür verilere erişilebilmektedir.

4. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi mezunlara yönelik olarak mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konuları kapsamakta mıdır?

Bilgi Yönetim Sisteminin, üniversitemiz mezunlarının istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konuları kapsaması hedeflenmektedir (Bkz: EK-D1). Üniversitede mevcut olan MEZUNNET sistemi halen %7 oranında kullanılmakta olup, bu sistemin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürmektedir.

5. Birimde düzenli olarak yürütülen bir iç değerlendirme sistemi mevcut mudur?

Akademik birimlerde %33 ve idari birimlerde %50 oranında düzenli olarak yürütülen bir iç değerlendirme sistemi mevcuttur (Bkz: EK-D1).

6. Birimde iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler belli bir sıklıkta toplanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %50 ve idari birimlerde %44 oranında iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler düzenli aralıklarla toplanmaktadır (Bkz: EK-D1).

7. Toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) sağlanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %54 ve idari birimlerde %56 oranında toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır (Bkz: EK-D1).

8. Toplanan verilerin ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi için tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %44 oranında toplanan verilerin ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi için tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcuttur (Bkz: EK-D1).

9. Toplanan verilerin güncelliği sağlanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %39 oranında toplanan verilerin güncelliği sağlanmaktadır (Bkz: EK-D1).

10. Güncelliğini yitirmiş ve saklama süresi dolmuş verilerin ve kayıtların imhası yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %33 oranında güncelliğini yitirmiş ve saklama süresi dolmuş verilerin ve kayıtların imhası yapılmaktadır (Bkz: EK-D1).

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından dışarıdan tedarik edilen idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreçleri, bu tür hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin nasıl güvence altına alındığına yönelik yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler tanımlanmış mıdır?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %72 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler tanımlanmıştır (Bkz: EK-D1).

2. Birimde satın alınan mal ve hizmetin belirlenen satın alma şartlarını karşılaması için girdi kontrolü, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %72 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetin belirlenen satın alma şartlarını karşılamasını sağlamak için gerekli girdi kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmaktadır (Bkz: EK-D1).

3. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin gerekli kurullar oluşturulmuş mudur?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %67 oranında dışarıdan satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin gerekli kurullar oluşturulmuştur (Bkz: EK-D1). Tedariklerin belirlenmesi merkezi olarak yapıldığından kalan yüzdelerle ilgili kurullar merkezi birimlerce yerine getirilmektedir.

4. Birimde mal ve hizmet satın alınan tedarikçi kriterleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Satın almaların yaklaşık %90'ı ihale yolu ile yapıldığından ihalede esas olan belirlenmiş tedarikçi değil satın alınacak mal ve hizmet kriterleridir. Bütün birimlerce %100 oranında tanımlanmakta ve belgelendirilmektedir.

5. Belirlenen kriterlere göre tedarikçi değerlendirmeleri yapılmakta mıdır?

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yükümlülüklerini yerine getirmeyen tedarikçiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

6. Birimde satınalma işlemleri kayıt altına alınmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %78 oranında birimde satınalma işlemleri kayıt altına alınmaktadır (Bkz: EK-D1). Satın almalar merkezi olarak yapıldığından, kalan oranlardaki kayıt işlemleri merkezi satınalma birimi tarafından yapılmaktadır.

7. Birimde satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili şartlar (teknik şartname) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %67 ve idari birimlerde %61 oranında birimde satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili şartlar (teknik şartname) tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: EK-D1). Kalan kısım ise merkezi birimce satın alındığından bu birim tarafından tanımlanmaktadır ve belgelendirilmektedir.

8. Birimde satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımları yapılmakta ve bu bakımlar kayıt altına alınmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %61 oranında birimde satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımları yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır (Bkz: EK-D1).

9. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik denetimleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %67 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik denetimleri yapılmaktadır (Bkz: EK-D1).

10. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin korunması ve muhafazasına yönelik kriterler tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %67 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin korunması ve muhafazasına yönelik kriterler tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: EK-D1).

Kamuoyunu Bilgilendirme

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, kamuoyunu bilgilendirmeyi önemli bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren güncel faaliyetlerini kamuyla nasıl paylaştığı, paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin nasıl güvence altına alındığına yönelik yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde belirtilmektedir

1. Birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel eğitim-öğretim verileri paylaşılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %45 oranında birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetleri ile ilgili güncel eğitim-öğretim verileri paylaşılmaktadır (Bkz: EK-D1).

2. Birime ait web sitesinde yer alan duyurular, bölümlerin içerik girişleri ve güncellemeleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %72 oranında, duyuruların içerik girişleri ve güncellemeleri, birim sorumlu personeli ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vasıtasıyla koordineli bir şekilde yapılmaktadır (Bkz: EK-D1).

3. Yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayıt altına alınarak ilgili bölümlere iletilmekte midir?

Akademik ve idari birimlerde birime yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayıt altına alınarak ilgili bölümlere Üniversitenin Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) aracılığı ile iletilmektedir (Bkz: EK-D1).

4. Birime iletilen tüm soru, istek ve şikâyetlerin cevaplandırılması, ilgili bölümlere yönlendirilmesi ve takibi gerçekleştirilmekte midir?

Akademik ve idari birimlerde birime iletilen tüm soru, istek ve şikâyetlerin cevaplandırılması, ilgili bölümlere yönlendirilmesi ve takibi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Bkz: EK-D1).

5. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %50 oranında birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla, birim ve kurum web sayfası, basın ve eposta aracılığı ile paylaşılmaktadır (Bkz: EK-D1).

6. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altında mıdır?

Akademik birimlerde %80 ve idari birimlerde %33 oranında birimler, kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini ek kontroller ile güvence altına

almaktadır (Bkz: EK-D1). Birimlerin kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncelliğine, doğruluğuna ve güvenilirliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

7. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncellenmesi herhangi bir bölümün sorumluluğuna verilmiş midir?

Akademik birimlerde %77 ve idari birimlerde %39 oranında birimlerce kamuoyuna sunulan bilgilerin güncellenmesi tayin edilen bir bölüm sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir (Bkz: EK-D1).

8. Kamuoyuna sunulan bilgiler tam, doğru, açık ve tutarlı olarak aktarılmakta mıdır?

Akademik ve idari birimlerde birimlerce kamuoyuna sunulan bilgiler tam, doğru, açık, tutarlı olarak aktarılmakla birlikte bu konuda bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır (Bkz: EK-D1).

9. Kamuoyuna sunulacak bilgilerin niteliğine yönelik standart koymakla sorumlu bir birim var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında birimlerce kamuoyuna sunulacak bilgilerin niteliğine yönelik standart koymaktan sorumlu bir birim vardır (Bkz: EK-D1).

10. Birimde, kamuoyuna yanlış bilgilendirmeyi engelleyen bir yöntem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %39 oranında birimlerin yanlış bilgilendirmesini ek denetim, toplantılar ve ek kontroller ile engellemektedir (Bkz: EK-D1).

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, yürüttüğü faaliyetleri en etkin şekilde yönetmeye çalışmakta ve hesap verebilirlik kavramına önem atfetmektedir. Bu açıdan kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik olarak tasarlamaya çalışmaktadır. Tüm bu yönetsel etkinlik ve hesap verebilirliğe ilişkin yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Birimde yer alan tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyan bir kalite güvence sistemi mevcut mudur?

Akademik birimlerde %20 ve idari birimlerde %22 oranında, tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyan bir kalite güvence sistemi mevcuttur (Bkz: EK-D1).

2. Birim, kendisine ilişkin kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %22 oranında birimlerin kalite güvencesi sistemini mevcut yönetim ve idari sistemini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır (Bkz: EK-D1).

3. Birim, kalite güvencesi sistemini yöneticilerinin verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %17 oranında birimler, kalite güvencesi sistemini yöneticilerinin verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır (Bkz: EK-D1).

4. Yönetim ve idarenin, dış paydaşlara ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında, hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası vardır (Bkz: EK-D1).

5. Yönetim ve idarenin, iç paydaşlarına ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında iç paydaşlara ilan edilen hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası bulunmaktadır (Bkz: EK-D1).

6. Yönetim ve idarenin, kamuoyuna ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik genel bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %17 oranında birimlerin yönetim ve idarenin kamuoyuna ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası mevcuttur (Bkz: EK-D1).

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi

Üniversitemizin 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planı yürürlüktedir. Merkezi yönetim bütçe kanunlarına uyumlu olarak yıllık performans programları oluşturulmakta, amaç ve hedefler ile faaliyetlerin maliyetleri belirlenmektedir. 2016 yılı içinde yeni stratejik plan çalışmalarına başlanacaktır.

Eğitim-Öğretim

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yönetimi, kalite geliştirme çalışmalarının önemini ve bu çalışmaların üniversitenin tüm birim ve alt birimlerine yayılmasını benimsemiştir. Bütün bu çalışmalar, üniversitemizin, misyon ve vizyonuna uygun gelişimini şekillendirmek konusunda yetkinliğini ortaya koyması bakımından önemlidir.

Gerek ulusal gerekse uluslararası fakülte ve bölümlerin akreditasyon başvuru süreçlerinin başlatılması, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerle işbirliği programlarının sayısının artırılması, kütüphane hizmetlerinden faydalanma oranının artırılması eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için önemlidir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması hedefine hizmet edecek şekilde alt başlıklar itibariyle aşağıdaki faaliyet ve uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir:

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ön lisans programlarında meslek yüksekokulları koordinatörlüğü nezaretiyle sektör temsilcileri ile yapılan lisans ve lisansüstü programların tasarımında öncelikle ülkemizin şartları dikkate alınarak sektör temsilcileri ile yapılan görüşmelerin belirli periyotlar dâhilinde sürdürülür hale getirilecek ve programlar dış paydaşlarında görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecektir.

Üniversitemizden mezun olmuş ve mezuniyet belgeleri alma aşamasına gelmiş öğrencilerimiz üzerinde mezun olduğu programın kalitesiyle ilgili kapsamlı bir anket uygulaması neticesinde mezuniyetle ilgili belgeleri teslim edilmesine yönelik bir sistemin kurulması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. 2016 ya da 2017 yılında uygulamaya konulacaktır.

Mezunlarımızın işe yerleşme durumları ve geri bildirimlerini program tasarımında bir veri olarak kullanmanın aktif hale getirilmesi için Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü'nün işlevsel hale getirilerek işleyen bir mezun takip sisteminin oluşturulmasına 2016 yılında başlatılacaktır.

2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bazı birimlerde eksik olan yaz stajı uygulamalarının AKTS kredilerine dahil edilmesi ile ilgili çalışmaları tüm eğitim ve öğretim birimlerinde tamamlanacaktır.

Üniversitemizde daha önce de belirttiğimiz gibi programların yürütülmesinde meslek yüksekokulu, yüksekokul ve fakülte kurullarında okulların öğrenci temsilcileri vasıtasıyla senato da ise üniversite öğrenci temsilcisi vasıtasıyla öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır. Ancak, bu uygulamanın tüm birimlere etkin bir şekilde yayılması ve periyodik bir uygulama haline getirilmesi sağlanacaktır.

3. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi, izlenmesi ve yenilenmesinde özellikle anabilim dallarının muhatap olacağı iç ve dış paydaş katılımını sağlama süreçlerinin sistematize edilmesi sağlanacaktır. Bu programlarda yapılacak değişiklikler, bölüm, program, fakülte ve yüksekokul kurulu senatosu tarafından her akademik yıl boyunca yapılmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Üniversitemizde intihal programının olduğu ancak bundan sadece fakültelerin bilgisi olduğu diğer akademik birimlerin çoğunun bilgisi olmadığı görülmüş bu nedenle üniversitemiz duyurular sayfasından bilgilendirme yapılması hedeflenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisinin stratejik planla beraber belirlenmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedeflerinin gözden geçirme zaman aralığının yeniden belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumun araştırma öncelikli alanlarının belirlenmediği görülmüştür. Bunun için bir çalışma planlanmaktadır.

Kurumumuz Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşlarla bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmeye devam etmeyi hedeflemektedir.

Birimde çalışan personelin birim akademik/idari faaliyetleriyle ilgili bilgi eksiklikleri olduğu görüldüğünden dolayı birimlerde çalışan personellerin muayyen zamanlarda yapılacak olan toplantılarla bilgilendirilmeleri planlanmaktadır.

Üniversitemiz web sayfasında bulunan etik kurul üyelerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Personelin onure edilmesi açısından ödüllendirilmelerin sadece maddi olarak değil takdir mekanizmalarının da oluşturulması planlanmaktadır.

Doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmemektedir. Mezun takip sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi, elektronik ortamda sosyal medyanın aktif bir biçimde kullanılması gerekmektedir. Diğer üniversitelere yazılar yazılarak, mezunlarımız olup olmadığıyla ilgili bilgi istenmesi sağlanacaktır.

Öğretim görevlilerinin görev sürelerinin uzatılmasında faaliyet raporlarının istenmesi planlanmaktadır.

Sonuçlanan projelerin sonuç raporlarının, seminer düzenlenerek daha büyük gruplara duyurulması ve böylece yeni araştırma başlıklarının ortaya çıkması için katkı sağlayacaktır.

Doktorasını bitirmiş personelin doktora konusuyla ilgili kurumda seminer vererek doktora çalışmasını diğer personellere aktarması vasıtasıyla kurumda bir sonraki çalışmalara ortaklar bulunmasının sağlanması gerçekleştirilecektir.

Akademik ve Blog Sisteminde kimlerin hangi konular hakkında çalıştığını anahtar kelime vasıtasıyla aranabilmesinin sağlanması, aynı veya benzer konularda çalışanların birbirini bulması kolaylaştıracak bir çalışma olarak planlanmaktadır.

Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla yönetim sisteminin işlerliğini incelemek üzere, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak hazırlanmış sorulara ilişkin yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hususlar aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir. Bu

değerlendirmeler, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde yer alan 4 enstitü, 7 fakülte, 6 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı ile 9 koordinatörlük ve merkez birimden olmak üzere toplam 47 birimden elde edilen verilerden oluşturulmuştur.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin akademik birimlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince oluşturulan kurulların (birim kurulu, yönetim kurulu, bölüm kurulu) oluşumunda, yeni teşkil edilen birimler/bölümler dışında eksiklik bulunmamaktadır. Birimlerde yürütülen faaliyetlere (eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek) yönelik olarak görev, yetki ve sorumlulukların büyük oranda tamamlanmış ve belgelendirilmiş olduğu görülmektedir. Bu konuda eksiklik bulunan idari personele ilişkin olanların ise belgelendirme çalışmalarının sürdüğü belirlenmiştir.

Üst yöneticilerin bulunmadığı durumlara yönelik bir vekalet sisteminin tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu da tespit edilmiştir. Birimlerde yürütülen faaliyetlere yönelik iş akış şemalarında eksiklik bulunduğu ve bunların büyük oranda yeni hazırlanmakta olduğu görülmüştür. Mevcut olan iş akış şemalarının ilgili faaliyette çalışanlar tarafından bilinmesinde eksiklikler bulunduğu da belirlenmiştir. Bu iş akış şemalarının, ilgili personelce daha fazla bilinmesi için çalışmaların sürdüğü görülmektedir.

Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemlerinde önemli eksiklikler bulunduğu tespit edilmiştir. Bu konu ile ilgili iyileştirme yapılması gerekmektedir. Birimlerdeki çalışanlar tarafından birimin misyonu, vizyonu ve kalite politikasının yeterli seviyede bilinmediği görülmüştür. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Birimler tarafından bireysel ve kurumsal seviyede ölçülebilir kalite hedeflerinin tanımlanmasında da çok büyük eksiklik görülmektedir. Kalite hedeflerinin yerine getirilebilmesi için ölçülebilir olmaları önem arz etmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının uygulanması ve etkinliğinin ölçülmesi açısından da eksiklik tespit edilmiş olup, bu konuda iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.

2. Kaynakların Yönetimi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görevli akademik ve idari personelin yeterliklerinin yeterli seviyede tanımlanmamış ve belgelendirilmemiş olduğu görülmüştür. Bu konudaki eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürmektedir. Personelin etkinliğini

izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanması gereken sistemin de çok düşük seviyede karşılanmış olduğu tespit edilmiştir. Etkinlik izleme ve ölçümüne yönelik sistem tanımlaması ve belgelendirmesine ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır.

Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve bunların karşılanmasına yönelik sistemde de yetersizlikler mevcuttur. Birimlerde görevli personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesine yönelik sistemin de yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Mali kaynakların etkin yönetilmesi için birimlerin ancak yarısında bir sistem/yöntem/prosedür bulunduğu tespit edilmiştir. Mali kaynakların yönetimindeki etkinliğin izlenmesi ve ölçümüne yönelik eksikliğin az miktarda olduğu belirlenmiştir. Taşınır/taşınmaz kaynakların etkin yönetimine yönelik sistem gerekliliği ise birimlerin büyük çoğunluğu tarafından karşılanmıştır. Bu tür kaynakların yönetimindeki etkinliğin izlenmesi ve ölçülmesinde ise eksiklik görülmüştür.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin birimlerinde, bilgi yönetim sistemine yönelik yapılan incelemede, faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik bazı eksiklikler bulunduğu görülmüştür. Birimlerin her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bilgi yönetim sistemlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.

Mevcut bilgi yönetim sisteminin öğrencilerin demografik bilgileri ve başarı oranları gibi verileri büyük oranda içerdiği görülmüştür. Üniversite genelinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) bu tür verilerin elde edilmesi ve işlenmesi açısından büyük kolaylık sağlamaktadır.

Kullanılmakta olan bilgi yönetim sisteminin AR-GE faaliyetlerine yönelik verileri de içerdiği tespit edilmiştir. Üniversite akademik personelinin bilgilerini içeren Akademik ve Blog Sisteminin (ABS) bu tür verilerin işlenmesi ve yorumlanması açısından önemli katkısı olduğu görülmüştür.

Kullanılan bilgi yönetim sisteminin mezunlara yönelik veriler açısından çok yetersiz olduğu görülmektedir. Üniversitede mevcut olan MEZUNNET sistemi halen %7 oranında kullanılmakta olup, bu sistemin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürmektedir.

Birimlerde, düzenli olarak yürütülmekte olan bir iç değerlendirme sisteminin bulunduğu, bu sistemin 2009 yılında tesis edildiği (İç Kontrol Eylem Planı), 2016-2017 yılı itibarıyla de güncelleme çalışmalarının tamamlanacağı görülmüştür. Mevcut iç değerlendirme sürecine ilişkin bilgilerin %50 oranında düzenli aralıklarla toplanabildiği tespit edilmiştir. Toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği ve gizliliğinin ise büyük oranda sağlanmakta olduğu görülmüştür. Veriler ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi konusunda tanımlanmış ve belgelendirilmiş sistem konusunda eksiklik olduğu belirlenmiştir. Toplanan verilerin güncelliğinde ve saklama süresi dolmuş veriler ve kayıtların imhasında ise eksiklik görülmüştür.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından dışarıdan satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin büyük oranda kriter oluşturulmuş olduğu, satın alınan mal ve hizmetlere yönelik girdi kontrolü, muayene ve kabul işlemlerinin çok büyük oranda yapılmakta olduğu, tedarik sürecine ilişkin kurulların teşkil edilmiş olduğu, tedarikçilere yönelik kriterlerin önemli oranda tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu, tedarikçi değerlendirmelerinin de bu kriterlere göre değerlendirildiği tespit edilmiştir.

Birimlerce yapılan satın alma işlemleri kayıt altında alınmakta ve bu satın alımlara yönelik teknik şartnamelere uyulmakta olduğu görülmüştür. Satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımlarının büyük oranda yapılmakta olduğu ve bunlara ilişkin kayıtların tutulmakta olduğu, satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik şekilde denetlendiği, bu varlıkların korunmasına yönelik kriterlerin oluşturulmuş olduğu tespit edilmiştir.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi birimleri, topluma karşı sorumluluk bilinci içinde faaliyetlerini büyük oranda paylaşmakta olduğu, web sitelerinde yer alan duyuruların, içeriklerinin çok büyük oranda güncellenmekte olduğu tespit edilmiştir. Yazılı olarak gelen bilgi edinme taleplerinin kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmekte olduğu, tüm taleplere yönelik cevaplandırma ve takip işleminin yapılmakta olduğu görülmüştür. Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin önemli miktarda kamuoyu ile paylaşıldığı, bu tür bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altında olduğu, buna yönelik sorumlu kişi/birimlerin belirlenmiş olduğu tespit edilmiştir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin önemli oranda tam, doğru, açık ve tutarlı olarak aktarılmakta olduğu ancak

kamuoyuna açıklanacak bilgilerin niteliğine yönelik standart belirleme açısından eksiklik bulunduğu görülmüştür.

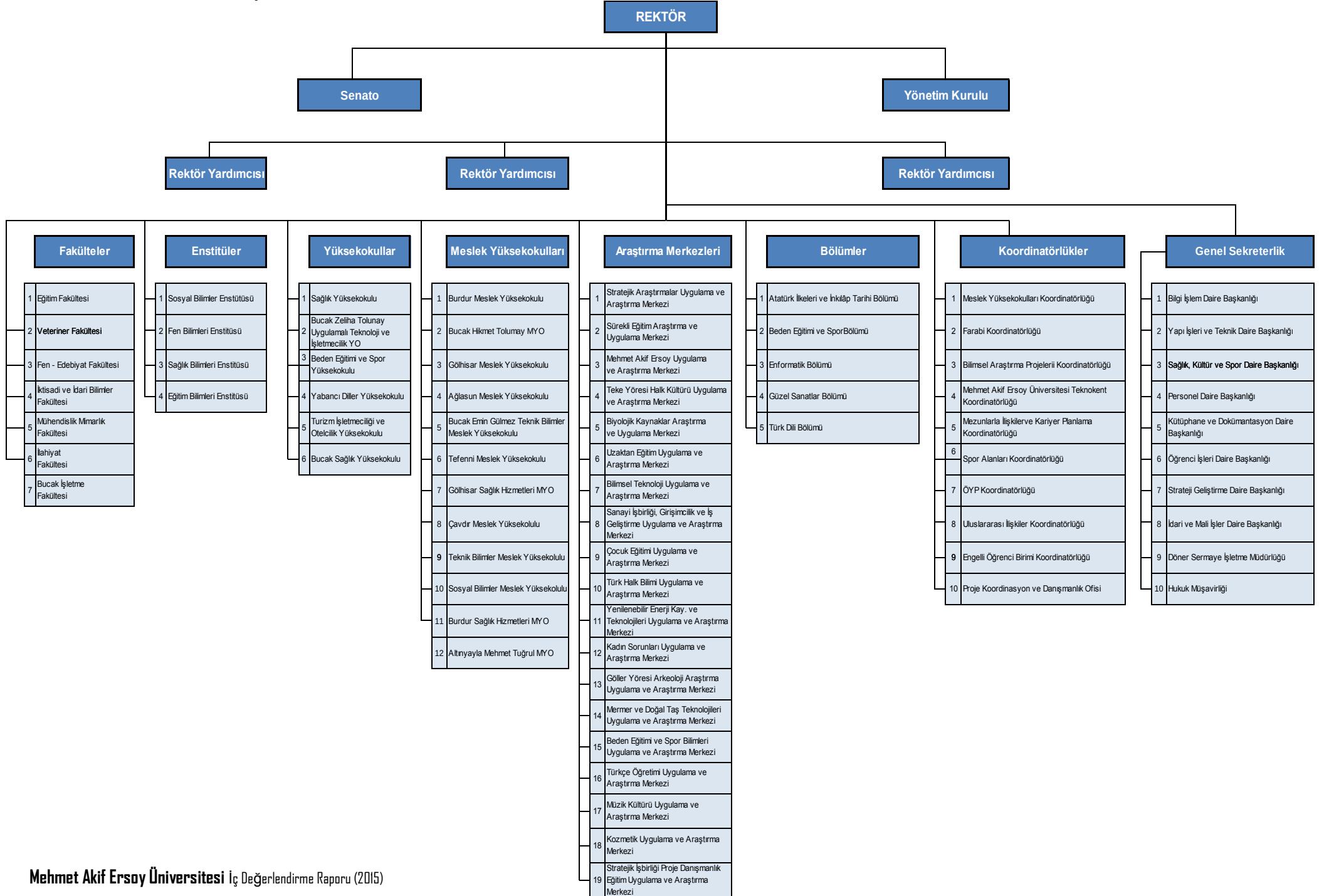
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından yürütülen faaliyetlere yönelik tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkan sağlayan bir güvence sistemi teşkili açısından önemli oranda eksiklik bulunduğu tespit edilmiştir. Birimlerin kalite güvence sistemini, faaliyetlerin verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye uygun olarak hazırlamakta eksik kaldığı, çok az birimin dış ve iç paydaşlara ilan ettiği ve kamuoyu ile paylaştığı hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikasının mevcut olduğu görülmüştür.

EK-A1 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmeti Veren Birimleri

Birim Adı	Kuruluş Mevzuatı	Kuruluş Tarihi	Tarih	Sayı
Eğitim Fakültesi	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Veteriner Fakültesi	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Fen-Edebiyat Fakültesi	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Fen Bilimleri Enstitüsü	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Sağlık Yüksekokulu	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Burdur Meslek Yüksekokulu	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Bucak Hikmet Tolunay MYO	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Göhlisar Meslek Yüksekokulu	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler MYO	5467 sayılı Kanun	17/03/2006	17/03/2006	26111
Bucak Zeliha Tolunay UTİYO	2007/12583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	04/09/2007		
Tefenni Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	27/08/2009		
Göhlisar Sağlık Hizmetleri MYO	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	29/07/2010		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	04/04/2011	15/04/2011	27906
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	04/04/2011	15/04/2011	27906
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	04/04/2011	15/04/2011	27906
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	2011/1932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	07/06/2011	04/07/2011	27984
Çavdır Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	05/01/2012		
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012/2879 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	27/02/2012	23/03/2012	28242
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2012/2879 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	27/02/2012	23/03/2012	28242
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	03/05/2012		
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	03/05/2012		
Bucak Sağlık Yüksekokulu	2012/3449 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	05/07/2012	05/08/2012	28375
İlahiyat Fakültesi	2012/3961 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	12/11/2012	05/12/2012	28488
Bucak İşletme Fakültesi	2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	20/08/2015	20/08/2015	29458
Burdur Sağlık Hizmetleri MYO	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	27/08/2015		
Altınyayla Mehmet Tuğrul MYO	Yükseköğretim Genel Kurul Kararı	24/12/2015		

EK-A2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teşkilat Şeması



EK-A3 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Açık Alanları

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			
	(m ²)			
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	Toplam
MAKÜ MERKEZ YERLEŞKESİ	16.909,70 m ²	39.213,00 m ²	0,00 m ²	56.122,70 m ²
İSTİKLAL YERLEŞKESİ	9.412.580,82 m ²	184.424,00 m ²	50.796,00 m ²	9.647.800,82 m ²
GÖLHİSAR YERLEŞKESİ	0,00 m ²	59.773,53 m ²	12.698,00 m ²	72.471,53 m ²
BUCAK OĞUZHAN YERLEŞKESİ	62.141,51 m ²	12.226,70 m ²	7.448,03 m ²	81.816,24 m ²
BUCAK ZELİHA TOLUNAY UTİYO	11.002,16 m ²	2.550,00 m ²	0,00 m ²	13.552,16 m ²
AĞLASUN YERLEŞKESİ	0,00 m ²	3.790,62 m ²	3.764,54 m ²	7.555,16 m ²
TEFENNİ YERLEŞKESİ	0,00 m ²	14.159,80 m ²	0,00 m ²	14.159,80 m ²
ÇAVDIR YERLEŞKESİ	0,00 m ²	18.540,00 m ²	0,00 m ²	18.540,00 m ²
YEŞİLOVA YERLEŞKESİ	44.069,45 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²	44.069,45 m ²
KARAMANLI YERLEŞKESİ	0,00 m ²	11.944,00 m ²	0,00 m ²	11.944,00 m ²
ALTINYAYLA YERLEŞKESİ	22.009,00 m ²	0,00 m ²	0,00 m ²	22.009,00 m ²
TOPLAM	9.568.712,64 m ²	346.621,65 m ²	74.706,57 m ²	9.990.040,86 m ²

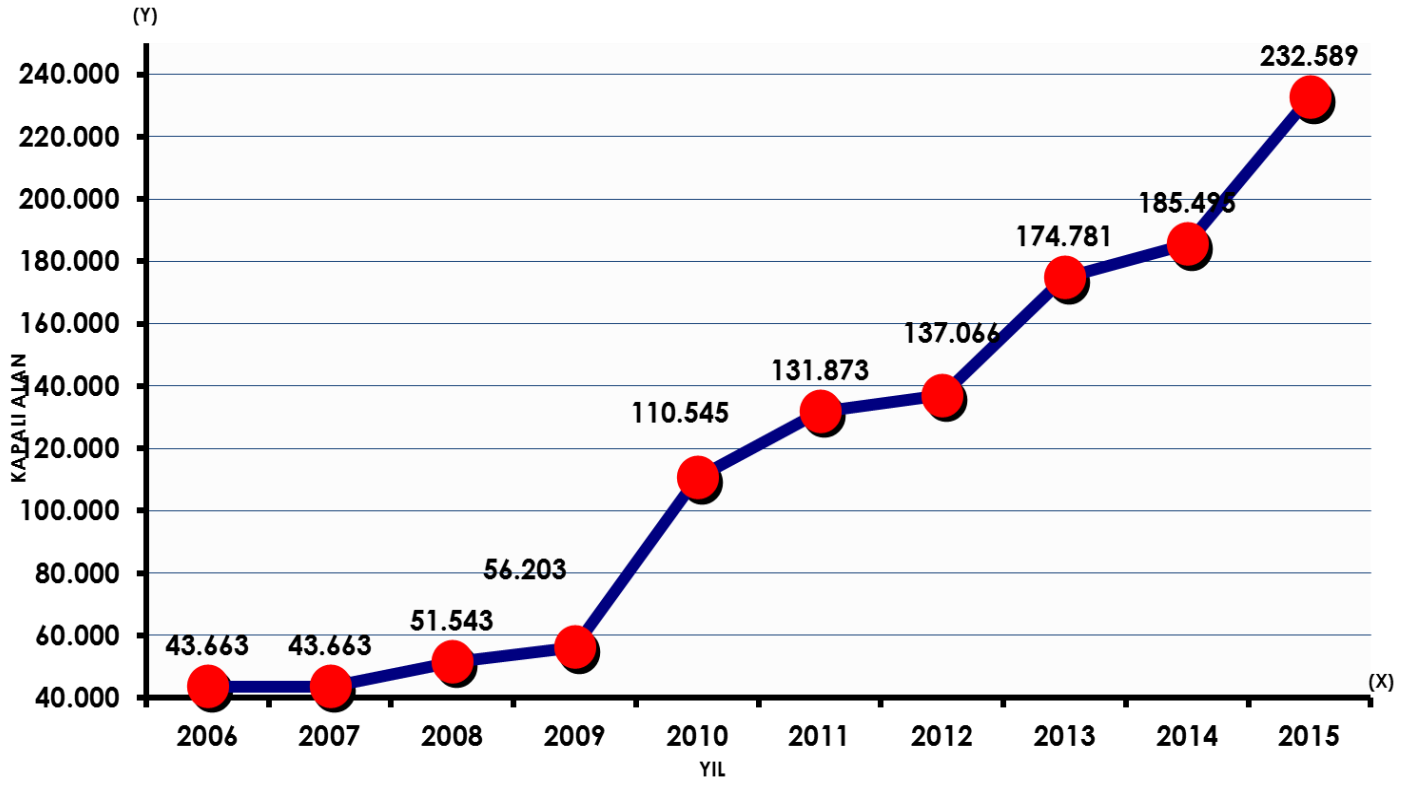
EK-A4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kapalı Alanları

2015 YILI SONU İTİBARIYLA AKTİF KULLANILAN KAPALI ALAN MİKTARLARI		
	BİRİMLER	KAPALI ALAN
		M2
İSTİKLAL YERLEŞKESİ	REKTÖRLÜK (I)	43.213
	Rektörlük Binası	14.876
	SKS Menza	19.200
	Konferans Salonu	1.880
	Yemekhane	730
	Kademe	1.510
	Öğrenci Evi	1.665
	Burdur Gelişim Enstitüsü	
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	
	Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü	
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü	
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	
	Rektörlük Binası (Merkez Kampus)	2.572
	Kreş Binası (Merkez Kampus)	456
	Giriş Kapısı	324
	VETERİNER FAKÜLTESİ (II)	31.705
	Veteriner Fakültesi	31.705
	Burdur Meslek Yüksekokulu	
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
	VETERİNER FAKÜLTESİ KLİNİK BİNALARI	10.724
	HAYVAN SAĞLIĞI VE HAYVANSAL ÜRETİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	6.890
	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ A BLOK (III)	19.705
	Fen Edebiyat Fakültesi	19.705
	İlahiyat Fakültesi	
	Fen Bilimleri Enstitüsü	
	Göller Yöresi Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Kozmetik Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Türk Halkbilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Teke Yöresi Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Farabi Koordinatörlüğü	
	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ B BLOK (IV)	13.905
	Eğitim Fakültesi	
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	
	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	
	Yabancı Diller Yüksekokulu	
	Biyolojik Kaynaklar Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Mermer ve Doğaltaş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	Yenilebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (V)	14.030
	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi (A-B-B1-C-D)	14.030
	Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	BURDUR SAĞLIK YÜKSEKOKULU	6.520
	ARAŞTIRMA MERKEZİ LABORATUVARI	2.500
	BEDEN EĞİTİM VE SPOR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA MERKEZİ (VI)	12.654
	Spor Salonu A-B Blok	12.300
	Fitnes Salonu (Merkez Kampus)	354

EK-A4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kapalı Alanları

	Diğer Açık Spor Alanları	
	FERELİ SİNAN YURDU	12.833
MERKEZ	ACİL ÇAĞRI MERKEZİ	1.468
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU (VII)	4.169
	Beden Eğitim Ve Spor Yüksekokulu (Merkez Kampus)	2.434
	Kapalı Spor Salonu (Merkez Kampus)	1.450
	Kafeterya (Merkez Kampus)	285
	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU (VIII) (Merkez Kampus)	7.097
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Merkez Kampus) (Kantin Dahil)	5.645
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (Merkez Kampus)	
	Atelyeler (Merkez Kampus)	1.452
	Mehmet Akif Ersoy Uygulama ve Araştırma Merkezi (Merkez Kampus)	
	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Koordinatörlüğü (Merkez Kampus)	
İLÇELER	BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU (IX)	6.752
	Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksek Okulu	6.752
	Bucak İşletme Fakültesi	
	BUCAK EMİN GÜLMEZ MESLEK YÜKSEKOKULU (X)	7.733
	Bucak Emin Gülmez Meslek Yüksekokulu	7.733
	Bucak Sağlık Yüksekokulu	
	BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU	6.000
	AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU	4.275
	ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL MESLEK YÜKSEKOKULU	6.691
	ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU	2.780
	GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	4.785
	GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	3.450
	TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2.710
	Genel Toplam	232.589
(I) Rektörlük bünyesinde Rektörlük Binası,Avşarhan Yemekhanesi,Konferans Salonu,Yemekhane,Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı, Resim Bölümü, Müzik Bölümü, Kademe, Öğrenci Evi, Burdur Gelişim Enstitüsü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü,İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü,Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü,Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü,Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü,Kreş Binası,Giriş Kapısı bulunmaktadır. (II)Veteriner Fakültesi bünyesinde Veteriner Fakültesi, Burdur Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bulunmaktadır. (III) Fen Edebiyat Fakültesi A blok bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi,İlahiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Göller Yöresi Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kozmetik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Halkbilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,Teke Yöresi Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Farabi Koordinatörlüğü bulunmaktadır. (IV)Fen Edebiyat Fakültesi B Blok bünyesinde Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Biyolojik Kaynaklar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mermer ve Doğaltaş Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yenilebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. (V) İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Bünyesinde İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi (A-B-B1-C-D), Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü,Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. (VI) Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Araştırma Merkezi bünyesinde Spor Salonu (A-B Blok), Fitness Salonu, Diğer Açık Spor Alanları bulunmaktadır. (VII) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bünyesinde Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu, Kapalı Spor Salonu, Kafeterya bulunmaktadır. (VIII) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Atelyeler, Mehmet Akif Ersoy Uygulama ve Araştırma Merkezi,Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Koordinatörlüğü bulunmaktadır. (IX) Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu bünyesinde Bucak İşletme Fakültesi bulunmaktadır. (X) Bucak Emin Gülmez Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bucak Sağlık Yüksekokulu bulunmaktadır.		

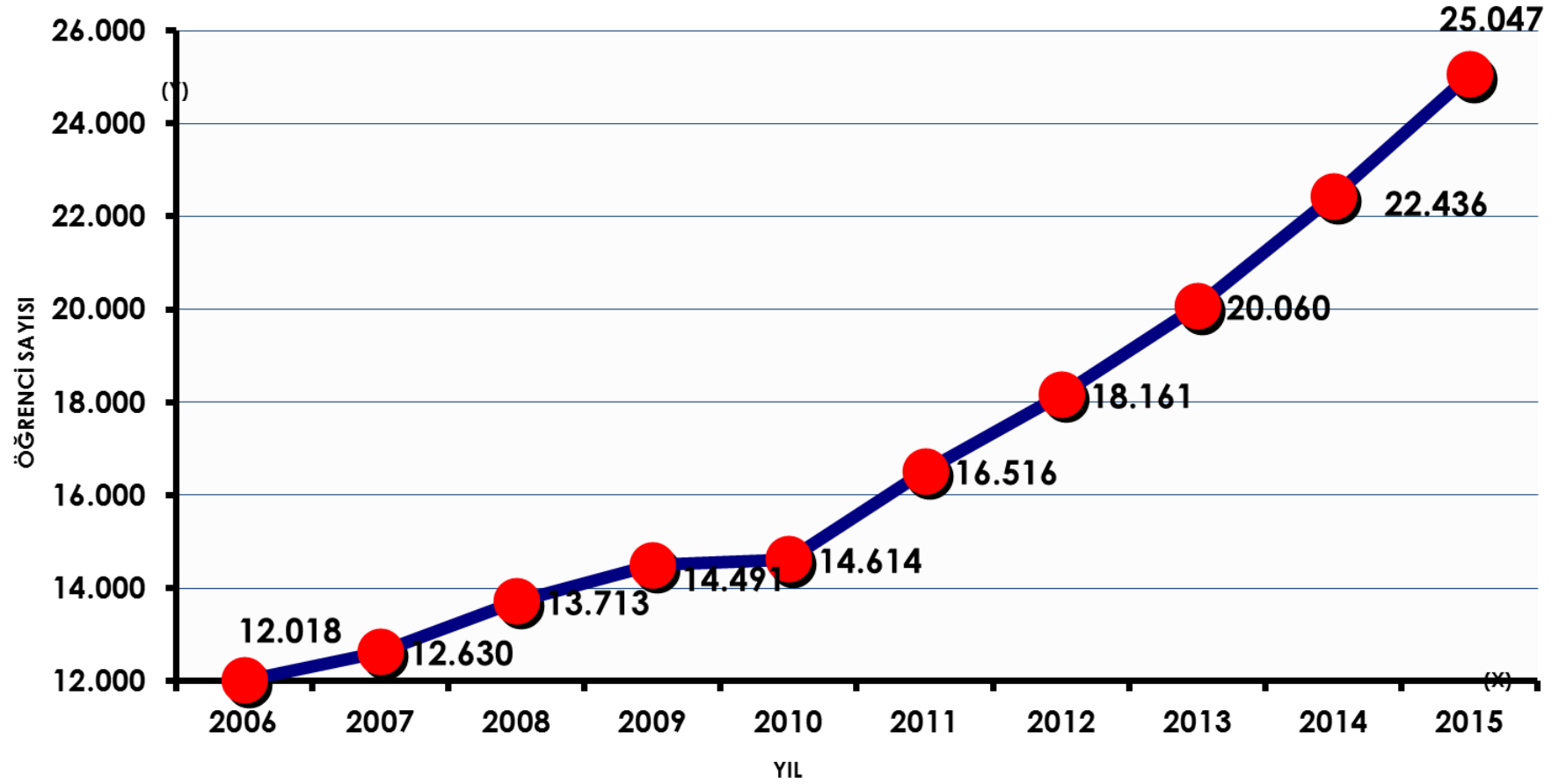
EK-A5 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kapalı Alanlarının Yıllara Göre Değişimi



EK-A6 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Sayıları

LİSANS/ ÖNLİSANS/ LİSANS ÜSTÜ İL/ İLÇE ÖĞRENCİ DAĞILIMI												
2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI BAŞI ÖĞRENCİ SAYILARI												
MERKEZ İLÇE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	BİRİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN EĞİTİM ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAM		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Eğitim Fakültesi	963	1.852	2.815	50	199	249			0	1.013	2.051	3.064
Veteriner Fakültesi	407	142	549	0	0	0			0	407	142	549
Fen-Edebiyat Fakültesi	291	372	663	27	35	62			0	318	407	725
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	402	713	1.115	449	475	924			0	851	1.188	2.039
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	242	239	481	0	0	0			0	242	239	481
İlahiyat Fakültesi	123	117	240	0	0	0			0	123	117	240
Sağlık Yüksekokulu	307	493	800	76	93	169			0	383	586	969
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	137	68	205	139	57	196			0	276	125	401
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	276	123	399	112	23	135			0	388	146	534
Burdur Meslek Yüksekokulu	64	65	129	0	0	0			0	64	65	129
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	374	380	754	318	263	581			0	692	643	1.335
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.499	150	1.649	620	71	691			0	2.119	221	2.340
MERKEZ LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ SAYISI	5.085	4.714	9.799	1.791	1.216	3.007	0	0	0	6.876	5.930	12.806
Fen Bilimleri Enstitüsü	104	81	185	0	0	0			0	104	81	185
Sosyal Bilimler Enstitüsü	254	121	375	0	0	0			0	254	121	375
Sağlık Bilimler Enstitüsü	99	52	151	0	0	0			0	99	52	151
Eğitim Bilimler Enstitüsü	223	218	441	93	29	122			0	316	247	563
MERKEZ LİSANS ÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYISI	680	472	1.152	93	29	122	0	0	0	773	501	1.274
MERKEZ ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAM	5.765	5.186	10.951	1.884	1.245	3.129	0	0	0	7.649	6.431	14.080
Bucak Zeliha Tolunay UTİYO	708	677	1.385	746	542	1.288			0	1.454	1.219	2.673
Bucak Hikmet Tolunay MYO	748	930	1.678	486	493	979			0	1.234	1.423	2.657
Bucak Emin Gülmez TBMYO	874	327	1.201	366	89	455			0	1.240	416	1.656
Göhlisar Meslek Yüksekokulu	782	427	1.209	158	157	315			0	940	584	1.524
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	342	319	661	146	152	298			0	488	471	959
Tefenni Meslek Yüksekokulu	183	146	329	43	39	82			0	226	185	411
Göhlisar Sağlık Hizmetleri MYO	69	292	361	81	266	347			0	150	558	708
Çavdır Meslek Yüksekokulu	134	129	263	48	68	116			0	182	197	379
İLÇE ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAM	3.840	3.247	7.087	2.074	1.806	3.880	0	0	0	5.914	5.053	10.967
GENEL TOPLAM	9.605	8.433	18.038	3.958	3.051	7.009	0	0	0	13.563	11.484	25.047

EK-A7 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Gelişimi



EK-A8 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Sayısı ve Dağılımı

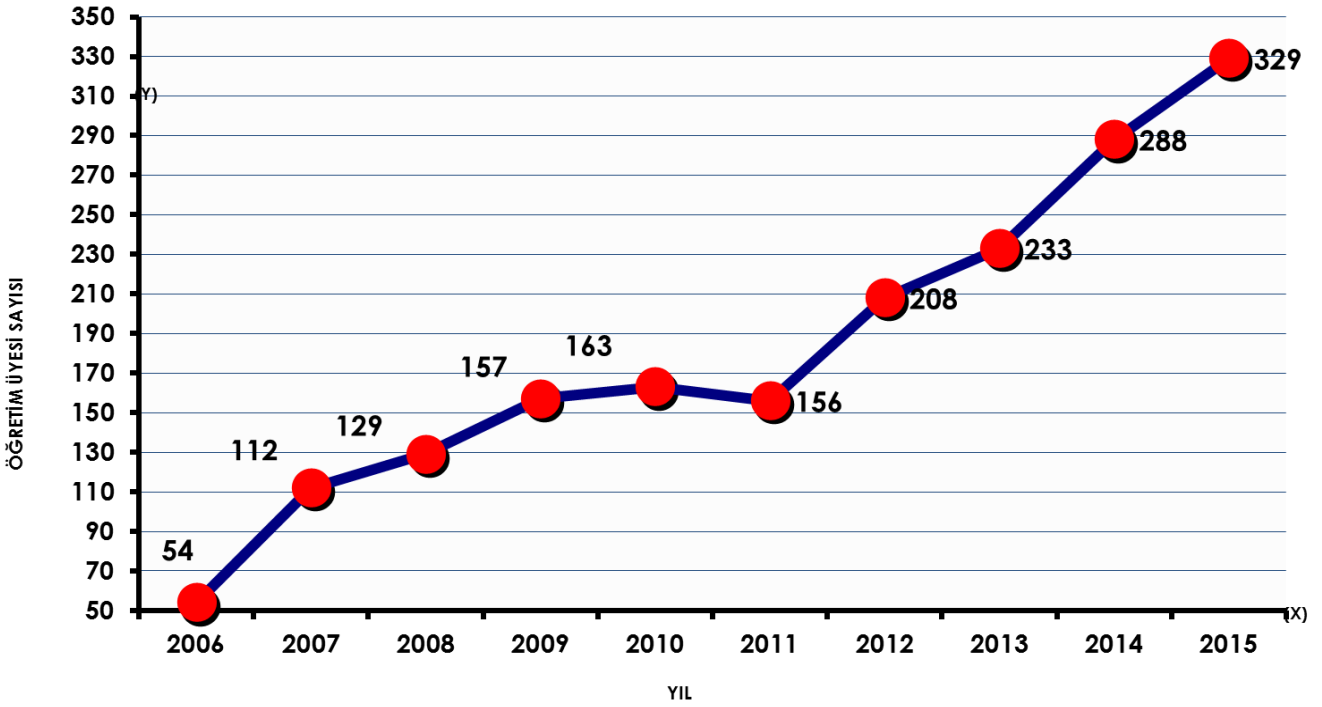
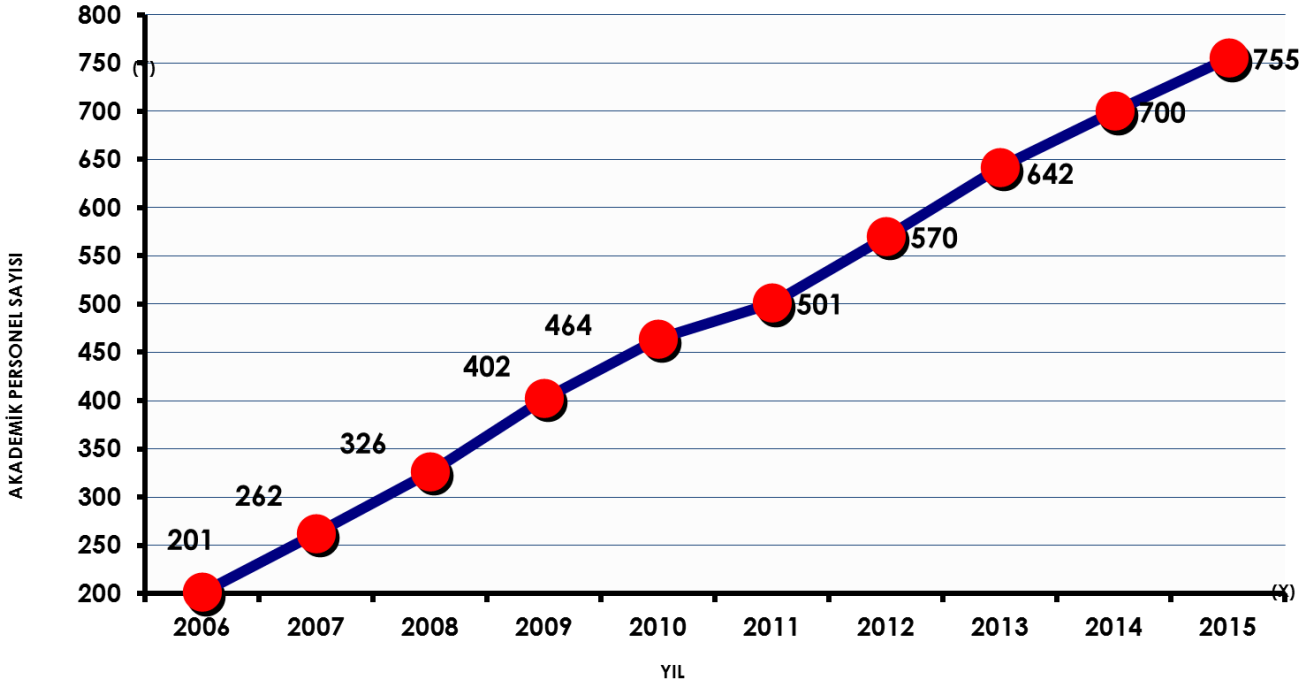
Akademik Personel Sayısı					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	47	22	69	47	-
Doçent	68	54	122	68	-
Yrd. Doçent	214	35	249	214	-
Öğretim Görevlisi	176	67	243	176	-
Okutman	34	31	65	34	-
Uzman	26	12	38	26	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	190	68	258	190	-
Toplam	755	291	1046	755	0

Akademik Personelin Birimlere Dağılımı										
Birim	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Arş. Gör.	Çevirici	Eğt. Öğr. Planlama	Toplam
Veteriner Fak.	25	13	28	-	-	-	20	-	-	86
Eğitim Fak.	6	21	46	17	2	1	38	-	-	131
Fen-Edebiyat Fak.	7	15	30	1	-	2	47	-	-	102
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	5	21	-	-	-	24	-	-	52
Mühendislik- Mim. Fakültesi	2	7	23	-	-	-	11	-	-	43
İlahiyat Fakültesi	1	1	5	-	-	-	10	-	-	17
Beden Eğitimi ve Spor YO	-	2	7	3	-	-	3	-	-	15
Yabancı Diller YO	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	-	1	2	1	-	-	4	-	-	8
Bucak Sağlık YO	1	-	3	2	-	-	2	-	-	8
Sağlık YO	2	-	11	16	1	1	23	-	-	54
Zeliha Tolunay UTİYO	-	2	7	8	-	-	8	-	-	25
Burdur MYO	1	1	2	3	-	-	-	-	-	7
Bucak Hikmet Tolunay MYO	-	-	2	17	3	-	-	-	-	22
Bucak Emin Gülmez Teknik Bil. MYO	-	-	6	15	1	-	-	-	-	22
Göhlisar MYO	-	-	6	23	3	-	-	-	-	32
Ağlasun MYO	-	-	2	12	1	-	-	-	-	15
Tefenni MYO	-	-	3	8	-	-	-	-	-	11
Göhlisar Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8
Çavdır MYO	-	-	-	10	1	-	-	-	-	11
Teknik Bilimler MYO	-	-	8	20	1	-	-	-	-	29
Sosyal Bilimler MYO	-	-	2	12	-	1	-	-	-	15
Rektörlük	-	-	-	-	6	21	-	-	-	27
Genel Toplam	47	68	214	176	34	26	190	0	0	755

EK-A8 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Sayısı ve Dağılımı

Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim - Bölüm	Kişi Sayısı
Yrd. Doçent.	İran	İktisadi ve İd.Bil.Fak.	1
Yrd. Doçent.	Mısır	İlahiyat Fakültesi	1
Okutman	Mısır	İlahiyat Fakültesi	1
Okutman	İrak	İlahiyat Fakültesi	1

EK-A9 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi



EK-A10 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İdari Personel Sayısı

İdari Personel Sayısı			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	247	151	398
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	14	32
Teknik Hizmetler Sınıfı	36	34	70
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30	9	39
Toplam	332	209	541

Geçici Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Geçici (4/C) Personel	5
Toplam	5

Sözleşmeli Personel Sayısı	
Unvan	Kişi Sayısı
Büro Personeli	0
Destek Personeli	1
Toplam	1

EK-A11 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde Eğitim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte	Bölüm	Program
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Ağlasun Meslek Yüksekokulu		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.)
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Dış Ticaret
Ağlasun Meslek Yüksekokulu		Dış Ticaret (İ.Ö.)
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Ağlasun Meslek Yüksekokulu		Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Kültürel Miras ve Turizm
Ağlasun Meslek Yüksekokulu		Kültürel Miras ve Turizm (İ.Ö.)
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Spor Yöneticiliği	Spor Yöneticiliği
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		Spor Yöneticiliği (İ.Ö.)
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği (İ.Ö.)
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Elektrik
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İ.Ö.)
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Coğrafi Bilgi Sistemleri (İ.Ö.)
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Tasarım	Grafik Tasarımı
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Grafik Tasarımı (İ.Ö.)
Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Moda Tasarımı
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Kullanımı	Bilgi Yönetimi
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Bilgi Yönetimi (İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı(İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	Dış Ticaret
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Dış Ticaret (İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)

EK-A11 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde Eğitim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulu		
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		İşletme Yönetimi (İ.Ö.)
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Lojistik
Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu		Lojistik (İ.Ö.)
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Muhasebe ve Finansal Yönetim	Muhasebe ve Finansal Yönetim
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu		Muhasebe ve Finansal Yönetim (İ.Ö.)
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Uluslararası Ticaret	Uluslararası Ticaret
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu		Uluslararası Ticaret (İ.Ö.)
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri
Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu		Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)
Burdur Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme	Et ve Ürünleri Teknolojisi
Burdur Meslek Yüksekokulu		Süt ve Ürünleri Teknolojisi
Çavdır Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Çavdır Meslek Yüksekokulu	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
Çavdır Meslek Yüksekokulu		İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İ.Ö.)
Çavdır Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
Çavdır Meslek Yüksekokulu		Sosyal Hizmetler (İ.Ö.)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Anabilim Dalı	Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Doktora Programı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Tezli Yüksek Lisans
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi Tezsiz Yüksek Lisans
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	Eğitim Programları ve Öğretim Programı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi Tezsiz Y. L. (İ.Ö.)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı	Müzik Eğitimi Doktora Programı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Müzik Eğitimi Tezli Yüksek Lisans
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Resim-İş Eğitimi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İlköğretim Anabilim Dalı	Fen Bilgisi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Okulöncesi Eğitimi

EK-A11 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde Eğitim Hizmeti Sunan Birimler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Sınıf Öğretmenliği Doktora
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Sınıf Öğretmenliği Tezli Yüksek Lisans
Eğitim Bilimleri Enstitüsü		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı	Türkçe Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı
Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Fen Bilgisi Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi		Sınıf Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi		İlköğretim Matematik Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Bölümü	Okul Öncesi Eğitim Öğretmenliği (İ.Ö.)
Eğitim Fakültesi		Okul Öncesi Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Eğitim Fakültesi		Resim-İş Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	Güzel Sanatlar Eğitimi	Müzik Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	Türkçe Eğitimi	Türkçe Öğretmenliği
Eğitim Fakültesi	Yabancı Diller Eğitimi	İngilizce Öğretmenliği
Fen Bilimleri Enstitüsü		Biyoloji Doktora Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji Anabilim Dalı	Biyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik Anabilim Dalı	Fizik Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	Gıda Mühendisliği Tezli Yüksek Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü		Kimya Doktora Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Anabilim Dalı	Kimya Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü		Malzeme Teknolojileri Mühendisliği Doktora Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Malzeme Teknolojileri Mühendisliği ABD	Malzeme Teknolojileri Mühendisliği Tezli Yüksek Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik Anabilim Dalı	Matematik Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mekansal Planlama ve Tasarım	Mekansal Planlama ve Tasarım Yüksek Lisans
Fen-Edebiyat Fakültesi	Antropoloji	Antropoloji
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	Arkeoloji
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya	Coğrafya
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	Matematik
Fen-Edebiyat Fakültesi		Tarih
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Tarih (İ.Ö)
Gölhisar Meslek Yüksekokulu		Bilgisayar Programcılığı
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	İnternet ve Ağ Teknolojileri
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji	Elektrik
Gölhisar Meslek Yüksekokulu		Bankacılık ve Sigortacılık
Gölhisar Meslek Yüksekokulu		Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye
Gölhisar Meslek Yüksekokulu		Maliye (İ.Ö.)
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon
Gölhisar Meslek Yüksekokulu	Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri
Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Çocuk Gelişimi
Gölhisar Sağlık Hizmetleri Meslek	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)

EK-A11 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde Eğitim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulu		
Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Eczacılık	Eczane Hizmetleri
Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Eczane Hizmetleri (İ.Ö.)
Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik
Göhlhisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik (İ.Ö.)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans	Bankacılık ve Finans
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		Bankacılık ve Finans (İ.Ö.)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		İktisat (İ.Ö.)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	İşletme
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		İşletme (İ.Ö.)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		Kamu Yönetimi (İ.Ö.)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Sağlık Yönetimi
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat	İlahiyat
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	Enerji Sistemleri Mühendisliği
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Mimarlık
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hayvansal Ürünler Hijyen ve Teknolojisi Anabilim Dalı	Hayvansal Ürünler Hijyen ve Teknolojisi (Disiplinlerarası) Tezli Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Laboratuvar ve Deney Hayvanları Anabilim Dalı	Laboratuvar ve Deney Hayvanları Tezli Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Cerrahi Anabilim Dalı	Veteriner Cerrahi Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner Cerrahi Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı	Veteriner Doğum ve Jinekoloji Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner Doğum ve Jinekoloji Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji Anabilim Dalı	Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Fizyoloji Anabilim Dalı	Veteriner Fizyoloji Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı	Veteriner Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı	Veteriner Histoloji ve Embriyoloji Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Veteriner İç Hastalıkları Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner İç Hastalıkları Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Mikrobiyoloji (Veteriner) Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner Mikrobiyoloji Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Ortak Viroloji Anabilim Dalı	Veteriner Viroloji Ortak Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner Viroloji Ortak Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Parazitoloji Anabilim Dalı	Veteriner Parazitoloji Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Patoloji Anabilim Dalı	Veteriner Patoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veteriner Zootekni Anabilim Dalı	Veteriner Zootekni Doktora Programı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		Veteriner Zootekni Yüksek Lisans

EK-A11 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde Eğitim Hizmeti Sunan Birimler

Sağlık Yüksekokulu	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Acil Yardım ve Afet Yönetimi
Sağlık Yüksekokulu		Acil Yardım ve Afet Yönetimi (İ.Ö.)
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	Hemşirelik
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	Arkeoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (SDÜ ile Ortak)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Coğrafya Anabilim Dalı	Coğrafya Tezli Yüksek Lisans
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı	İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı
Sosyal Bilimler Enstitüsü		İşletme Doktora Programı
Sosyal Bilimler Enstitüsü		İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı
Sosyal Bilimler Enstitüsü		İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı İ.Ö.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı	Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Anabilim Dalı	Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı
Sosyal Bilimler Enstitüsü		Tarih Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İ.Ö.)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı	Yönetim Bilişim Sistemleri Tezli Yüksek Lisans (Türkçe)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Çağrı Merkezi Hizmetleri
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Çağrı Merkezi Hizmetleri (İ.Ö.)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İ.Ö.)
Tefenni Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Tefenni Meslek Yüksekokulu		Bilgisayar Teknolojisi
Tefenni Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler
Tefenni Meslek Yüksekokulu		Yerel Yönetimler (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Elektrik
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Elektrik (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Mekatronik
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Mekatronik (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat	İnşaat Teknolojisi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine (İ.Ö.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Makine Resim ve Konstrüksiyon
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Konaklama İşletmeciliği	Konaklama İşletmeciliği
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu		Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.)
Veteriner Fakültesi	Veteriner	Veteriner
GENEL TOPLAM:	112	196

EK-A12 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ar-Ge Faaliyetleri

Faaliyet Adı (Deney, Gözlem, Proje, Ar-Ge, Bilimsel Etkinlik vb.)		Sayısı
		2015
1	BAP	20
2	TUBİTAK	6
3	BAKA	2
4	Sektör ve Ar-ge Analizleri	685
5	Uluslararası Kongre	9
6	Ulusal Kongre	3
7	Araştırma Makalesi	3
8	Projesiz Çalışma, Deney	4

Akreditasyon Adı (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.)		Açıklama
1	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından Kuruluş ve Çalışma İzinleri	Çiğ sütte yağ, protein, laktoz ve somatik hücre sayısı parametrelerinden onay alınmış ve devam ettirilmektedir.
2	TSE tarafından deney hizmeti alınabilecek laboratuvar kapsamı	Çiğ sütte yağ, protein, laktoz ve somatik hücre sayısı parametrelerinden onay alınmış ve devam ettirilmektedir.

*Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, vb.) kapsamında birimde gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar **Akreditasyon Adı** alanına, bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği ise **Açıklama** alanına yazılmalıdır.

EK-B1 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu Senato Kararı

T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
29 / 04 / 2016	277	25

25- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi Taslağının görüşülmesi,
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının; 28.04.2016 tarih ve 61023137-840-E.20832 sayılı yazısı ve ekleri incelendi.
Görüşme sonucunda; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesin'in teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine ve Üniversitemiz Senatosunca ilgi sayılı teklife ek olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun aşağıdaki şekliyle oluşturulmasına oy birliği ile karar verildi.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU		
	Ad, Soyad	Görevi
Başkan	Prof. Dr. Adem KORKMAZ	Rektör
Üye	Prof. Dr. Durmuş ACAR	Rektör Yardımcısı V.
Üye	Prof. Dr. Hakan ÖNER	Veteriner Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Sibel KARAKELLE	Eğitim Fakültesi Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Belgin BARDAKÇI	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Aynur BAŞALP	Sağlık Yüksekokul Müdürü
Üye	Prof. Dr. Latif Gürkan KAYA	Mühendislik- Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Adnan KALKAN	Bucak Zeliha Tolunay Uyg.Tek.ve İşletmecilik Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Kürşat ÖZDAŞLI	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Doç. Dr. Hüseyin DALGAR	Meslek Yüksekokulları Koordinatörü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Nil Esra DAL	Bucak İşletme Fakültesi Dekan Yardımcısı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Nurettin ÇALISKAN	İlahiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı
Üye	Ali Nihat GÜNDÜZALP	Genel Sekreter V.
Üye	Hüseyin YAVUZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Mustafa Ali ÇULHA	Öğrenci Konseyi Başkanı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukların yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ç) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

d) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

e) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite Alt Komisyonları: Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu" ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen komisyonu,

g) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

h) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,

EK-B2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

1) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

i) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

j) Üniversite Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite kalite komisyonu

MADDE 5- (1) Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Kalite Komisyonu üyesi rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosunca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında üniversite Genel Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi İle Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur. Üye sayısı, senato tarafından belirlenir. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye Senato tarafından yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Senato tarafında en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır. Öğrenci konseyi başkanı komisyon üyesidir ve görev süresi bir yıldır.

(4) Kalite komisyonu çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(5) Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.

(6) Kalite Komisyonu'nun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üniversite kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

(1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak,

EK-B2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek ve standartları belirlemek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

Kalite alt komisyonları

MADDE 7- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları aşağıdaki alt komisyonlardan oluşmaktadır;

- a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,
- b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,
- c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine başkan dahil en az 5 kişiden oluşacak şekilde Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafında en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun ofis ve personel destek hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun ofis ve personel destek hizmetleri (BAP) Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü, Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu'nun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite alt komisyonlarının görevleri

MADDE 8- (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

- a) Üniversitenin akademik birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları takip etmek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Üniversite Kalite Komisyonunun yönlendirmesinde eğitim-öğretim alanı itibarı ile iç değerlendirme, çevre değerlendirmesi ve kurum değerlendirmesi çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak,

EK-B2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi

e) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim-öğretim kadrosunun yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

g) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak her yıl programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini yapmak ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,

ğ) Akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları yapmak,

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(2) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

a) Üniversitenin araştırma stratejilerini, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının belirlenmesi, kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

ç) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

d) Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,

e) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

f) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(3) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görevleri;

a) Üniversite risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim ve organizasyonel süreçler ve faaliyetler üzerine çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

e) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerin tasarımı, takibini ve etkinliğinin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

EK-B2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi

- g) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- ğ) Üniversitenin iç ve dış paydaşları bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- h) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 9- (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük içinde bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir. Üniversite Kalite Komisyonu alt komisyonlardan gelen iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve Üniversite İç Değerlendirme Raporunu Mart ayı sonuna kadar tamamlar. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
 - b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
 - c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
 - ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,
- içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11- (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

EK-B2 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi

- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır ve yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14- (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitemiz bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

Dış değerlendirme kuruluşları

MADDE 15- (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum ve kuruluşlar da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, periyodik değerlendirilme süreçleri ve faaliyetlerine dair usul ve esaslar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : 97828390-903.07.01-

Evrak Tarih ve Sayısı: 05/05/2016-E.21983

Konu : Kalite Alt Komisyonu Görevlendirmeleri

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu 29 Nisan 2016 tarihinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Durmuş ACAR başkanlığında toplanmış ve kalite alt komisyonlarında görevlendirilebilecek personel isimleri belirlenmiş olup, ekli listede belirtilen personelin kalite alt komisyonlarında görevlendirilmesini olurlarınıza arz ederim.

Prof. Dr. Durmuş ACAR
Rektör Yardımcısı V.

OLUR

Prof. Dr. Adem KORKMAZ
Rektör

EK :
Kalite Alt Komisyonları Üyeleri

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE ALT KOMİSYONU

No	Unvanı	Adı/Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Hakan ÖNER	Başkan
2	Prof. Dr.	Mehmet GENÇTÜRK	Üye
3	Prof. Dr.	Sibel KARAKELLE	Üye
4	Doç. Dr.	Hüseyin DALĞAR	Üye
5	Doç. Dr.	Kürşat ÖZDAŞLI	Üye
6	Doç. Dr.	İskender GÜLLE	Üye
7	Yrd. Doç. Dr.	Nurettin ÇALIŞKAN	Üye
8	Arş. Gör.	Muhammet Burak KILIÇ	Üye
9	Daire Başkanı	Zuhal ÖZDEMİR	Üye

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KALİTE ALT KOMİSYONU

No	Unvanı	Adı/Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Belgin BARDAKÇI	Başkan
2	Prof. Dr.	Latif Gürkan KAYA	Üye
3	Prof. Dr.	Yakup YILDIRIM	Üye
4	Doç. Dr.	Ahmet ÇİÇEK	Üye
5	Yrd. Doç. Dr.	Ahmet Hulusi DİNÇOĞLU	Üye
6	Yrd. Doç. Dr.	Fikret KORUR	Üye
7	Öğrt. Gör.	Serkan ÖKTEM	Üye
8	BAP Koordinatörü	Muhammet BİLGİÇ	Üye

YÖNETİM SİSTEMİ KALİTE ALT KOMİSYONU

No	Unvanı	Adı/Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr.	Adnan KALKAN	Başkan
2	Doç. Dr.	Özlem ÇETİNKAYA BOZKURT	Üye
3	Doç. Dr.	Sadık KARTAL	Üye
4	Yrd. Doç. Dr.	Onur SUNGUR	Üye
5	Yrd. Doç. Dr.	Ali Murat ALPARSLAN	Üye
6	Yrd. Doç. Dr.	Sezai ÖZTOP	Üye
7	Yrd. Doç. Dr.	Nil Esra DAL	Üye
8	Daire Başkanı	Hüseyin YAVUZ	Üye

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

Bu anket, Mehmet Akif Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda çalışan akademik personelin memnuniyet düzeyini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Anketin tüm akademik personele uygulanması hedeflenmektedir. Samimi düşüncelerinizi anket formuna yansıtmamız bizler için en büyük katkı olacaktır. Tüm bulgular ayrı ayrı değerlendirilecektir. Belirli bir prosedür için yapılmış bir çalışma olmayacağından emin olmanızı isterim. Samimiyetinize güvenmek istiyor, harcadığınız emek ve zaman için şimdiden çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımı sunar, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Unvanınız: () Prof. Dr./Prof. () Doç. Dr () Yrd. Doç. Dr. () Öğr. Gör ()Uzman ()Okutman () Araş. Gör.

Cinsiyetiniz: (E) (B)

	1.Kesinlikle Katılmıyorum 2. Kısım Katılmıyorum 3. Kısım Katılıyorum 4. Katılıyorum 5.Kesinlikle Katılıyorum					
	FİZİKİ, TEKNİK VE SOSYO-KÜLTÜREL ALT YAPI					
1	Çalıştığım ortamın fiziksel (derslik, ofis gibi) şartlarını yeterli buluyorum.					
2	Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, internet, yazıcı, büro malzemesi) şartları yeterli buluyorum.					
3	Üniversitenin sağladığı kütüphane hizmetlerini yeterli buluyorum.					
4	Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
5	Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
6	Üniversitenin sunduğu dinlenme ve spor hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
7	Üniversitenin sunduğu kültür ve sanat hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
8	Üniversitenin sunduğu bilgi işlem hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
	YÖNETİM					
3	Üniversite yönetimi akademik çalışmayı teşvik edici bir tavır sergilemektedir.					
4	Üniversite yönetimi iletişime açık bir tavır sergilemektedir.					
5	Üniversite yönetimi akademisyenlerin atanmasında ve yükseltilmesinde objektif kriterleri gözetmektedir.					
6	İdari işlerimi (ek ders formu teslimi, evrak alımı ve teslimi, pasaport çıkartma, hasta sevk kâğıdı, özlük işleri gibi) ilgili personeller aracılığıyla rahatlıkla gerçekleştirebiliyorum.					
7	İdari işlerin gerçekleştirilmesi yönünden üniversite idari personelinden memnunum.					
8	İdari işlerin gerçekleştirilmesi yönünden üniversite idari yönetiminden memnunum.					
9	Üniversite yönetiminin çalışma alanlarımızla ilgili konulara yeterli önemi gösterdiğini düşünüyorum.					
10	Üniversite yönetiminin bana değer verdiğini düşünüyorum.					
	BİRİM YÖNETİMİ VE ÇALIŞANLARI					
1	Birimde öğretim elemanları arasında iletişim, işbirliği ve dayanışma açısından iyi ilişkiler					

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

	sergilenmektedir.					
2	Birimde öğretim elemanları arasında birliği ve dayanışmayı arttırmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetler bulunmaktadır (Örneğin kutlamalar, yemekler).					
3	Birimimde insanlar en az şahsi başarıları kadar birimin başarısı için gayret göstermektedir.					
4	Birimimiz koyduğu amaçları gerçekleştirmede başarılı olmaktadır.					
5	Birimimde huzurlu bir şekilde çalışmaktayım.					
6	Birimde akademik konularda planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımı sağlanmaktadır.					
7	Birimdeki üst yönetim benim iş yerindeki mutluluğuma önem verir.					
8	Birimimde bana değer verildiğini hissedebiliyorum.					
9	Birim yöneticilerinin genel tutum ve yaklaşımları olumludur.					
10	Karşılaştığım sorunları birim yöneticime kolaylıkla iletebilmekteyim.					
11	Herhangi bir problemim olduğunda birimdeki üst yönetimim bana yardımcı olmaya çalışır					
12	Birimdeki üst yönetim fikirlerime değer gösterir ve gerektiğinde değerlendirir.					
13	Birimde akademik çalışmayı teşvik edici bir anlayış bulunmaktadır.					
14	Birimde sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim yaklaşımı hâkimdir.					
15	Üniversitem ve birimim adına sosyal etkinlikler düzenlemeye istekliyimdir.					
16	Öğretim elemanı arkadaşlarım ile kendi görev ve sorumlulukları olmayan işlerde dahi gönüllü olarak çalışırım					
17	Üniversitenin veya birimin iyiliği için önerilerde bulunuyorum.					
18	Okulun imajı artsın veya sarsılmasın diye ekstra çaba sarf ediyorum.					
19	Görev ve sorumluluklarım gerektirmediği halde ekstradan birçok işi yapıyorum.					

	1.Kesinlikle Katılmıyorum 2. Kısmen Katılmıyorum 3. Kısmen Katılıyorum 4. Katılıyorum 5.Kesinlikle Katılıyorum					
	EĞİTİM VE AKADEMİK FAALİYETLER					
1	Araştırmalarımı gerçekleştirirken istediğim bilgi, araç, gereç, laboratuvar ve malzemeye ulaşabiliyorum.					
2	Birimde akademik gelişmeye katkı sağlamaya yönelik düzenlemelerden (kongre ve sempozyumlara katılmayı teşvik, izin, parasal destek) faydalanabilmekteyim.					
4	Ders yükünün fazlalığı akademik çalışmaları ve araştırmaları olumsuz etkilemektedir.					
5	Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sunulmaktadır.					
6	Öğrenci odaklı bir eğitim sistemi benimsenmektedir.					
7	Genel olarak öğrencinin niteliğinden memnunum.					
8	Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) bağlamında verilen destekler yeterlidir.					

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

9	Yurtdışı yayın desteği yeterli düzeydedir.									
10	Proje yapmak teşvik(maddi-manevi) edilmektedir.									
11	Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyaloglar kurulabilmektedir.									
12	Öğrencilere yönelik eğitim danışmalığı yeterlidir.									
13	Öğrencilere kariyer rehberliği yeterli oranda sunulmaktadır									
14	Üniversitemizde öğrenci işleri hizmetlerini yeterli düzeyde görüyorum.									
15	Öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini yeterli buluyorum.									
16	Eğitim programlarımız(lisans-lisansüstü) ve ders içeriklerimiz çağın gereklerine uygun olduğunu düşünüyorum.									
17	Uygulamalı derslerde laboratuvar olanakları yeterlidir.									
18	Üniversitemizde araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarından memnunum.									
19	Uygulanan akademik performans ödüllendirme sisteminin kriterlerini uygun buluyorum									
20	Üst yönetimin akademik personeli teşvik etme yaklaşımını yeterli buluyorum.									
21	Uygulanan akademik performans ödüllendirme sisteminin verdiği desteği yeterli buluyorum.									

1.Kesinlikle Katılmıyorum**10.Kesinlikle Katılıyorum**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin bu biriminde olmaktan memnuniyet duymaktayım.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin bir mensubu olmaktan memnuniyet duymaktayım.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ndeki Hizmet Süreniz :.....

Son iki yıldaki SSCI/SCI Makale Sayınız:

Son iki yıldaki SSCI/SCI Dışındaki Uluslararası Indexlerde Taranan Makale Sayınız:

→KATKILARINIZ İÇİN ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Aşağıda Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İdari Personelinin memnuniyet derecesini saptamaya yönelik maddeler hazırlanmıştır.

Lütfen her maddeyi dikkatle okuduktan sonra, size en uygun seçeneği işaretleyiniz.

KONULAR	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum
I. YÖNETİM					
1. Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılım düzeyi					
2. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri					
3. Üniversitemizde kişisel fikir ve düşüncelerin açıklanabilme düzeyi					
4. Yönetimce verilen kararların şeffaflık düzeyi					
5. Üniversitemizdeki yükseltme ölçütleri					
6. Üniversitemizde idari kadrolara atanmada mesleki yeterliğin göz önünde bulundurulma düzeyi					
7. Üniversitemizde çalışan idari personelin unvanları ile kadrolarının uyum düzeyi					
8. Üniversitemiz idari personelin iş ve görev tanımlarının uygunluğu					
9. İş tanımlarımızın belirginliği					
10. Üniversitemizde idari personelce yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının denge düzeyi					
11. Biriminizdeki idari kadro sayısının yeterliği					
12. Üniversitemizdeki idari ve destek personelinin sayısı					
13. Üniversitemizdeki idari ve destek personelinin kalitesi					

III. ALTYAPI					
14. Spor tesisleri					
15. Kültür ve sanat hizmetleri					
16. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler					
17. İnternet hizmetleri					
18. Bilgi-işlem hizmetleri					
19. Hukuk destek hizmetleri					
20. Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları					
21. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri					
22. Temizlik hizmetleri					

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

Birim Yönetiminin Desteği (Lütfen Açık Olunuz)	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısımları	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Tamamen	Katılmıyorum
23. Birimde akademik konularda planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımı sağlanmaktadır.								
24. Birimdeki üst yönetim benim iş yerindeki mutluluğuma önem verir.								
25. Birimimde bana değer verildiğini hissedebiliyorum.								
26. Birim yöneticilerinin genel tutum ve yaklaşımları olumludur.								
27. Karşılaştığım sorunları birim yöneticime kolaylıkla iletebilmekteyim.								
28. Herhangi bir problemim olduğunda birimdeki üst yönetimim bana yardımcı olmaya çalışır								
29. Birimdeki üst yönetim fikirlerime değer gösterir ve gerektiğinde değerlendirir.								

İş Arkadaşlarınız ile Görüşleriniz (Lütfen Samimi Cevaplayınız)	Hiç memnun	Değilim	Memnun	Değilim	Kısımları	Memnunum	Memnunum	Çok	Memnunum
30. İş yükü ağır olan çalışma arkadaşlarıma benden beklenmese bile yardım ederim.									
31. İş yerimde çalışma arkadaşlarıma her zaman yardımcı olmaya hazırım.									
32. Benden istenmese bile aramıza yeni katılan personellere kuruma uyum sağlamasına yardımcı olurum.									
33. Çalışma arkadaşlarıma yardım etmek için seve seve zaman harcarım.									
34. İşle ilgili problem yaşayan çalışma arkadaşlarıma yardım etmekten zevk duyarım.									
35. Çalışma arkadaşlarımı etkileyebilecek bir davranışta bulunmadan önce, onlarla konuşurum.									

Genel Görüşleriniz.	Hiç memnun	Değilim	Memnun Değilim	Kısımları	Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum
36. Kendimi Üniversitemin bir parçası olarak görüyorum.							
37. Üniversitemde çalışmayı başkalarına tavsiye ederim.							
38. Kendimi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin geleceği açısından güvencede hissediyorum.							
39. Üniversitem çalışanlarına gerçekten önem veriyor							

50. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İdari Personeli Olmaktan Dolayı Memnuniyet Dereceniz

Hiç Memnun Değilim

Çok Memnunum

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

Görev Yaptığınız Birim : Cinsiyetiniz: (E) (B)

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET FORMU

Bu anket formu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2013-2017 stratejik planlama çalışmasında kullanılmak amacıyla hazırlanmıştır. Araştırmada, sizlerin üniversitenizin ve bölümlerinizin sunmuş oldukları eğitim-öğretim hizmetleri ve sosyal etkinliklerden memnuniyet derecelerinizi ve bu hizmetlerin sizin açınızdan önem derecesini belirlemeneye çalışılacaktır.

Samimi olarak vereceğiniz cevaplar arşivlere koymak için değil, üst yönetimimizce değerlendirerek iyileştirilmelerin yapılabilmesi için çok önemlidir. Katkılarınız için şimdiden çok teşekkür ederiz.

I. DEMOGRAFİK BİLGİLER

A. Cinsiyet () Erkek () Kadın

B. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'nuzun Adı

.....**C. Sınıfı** () 1.Sınıf () 2. Sınıf () 3. Sınıf () 4. Sınıf

D. Program Türü () 1. Öğretim () 2. Öğretim

E. Genel Not Ortalamanız

Aşağıdaki sorularda Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin siz öğrencilere sunduğu hizmetlerden memnuniyet düzeyinizin ölçülmesi amaçlanmıştır. Bunun yanında, ifade edilen hususların sizler için ne kadar önem arz ettiği de sorulmuştur. Vereceğiniz samimi cevaplar özenle değerlendirilecek ve üniversitemiz üst yönetimince dikkate alınacaktır. **Şimdiden gösterdiğiniz ilgi ve harcadığınız zaman için teşekkür ederiz.**

MEMNUNİYET DERECEŚİ	ÖNEM DERECEŚİ
(5) Çok memnunum	(5) Çok önemli
(4) Memnunum	(4) Önemli
(3) Kararsızım	(3) Orta seviyede önemli
(2) Memnun değilim	(2) Önemli değil
(1) Hiç memnun değilim	(1) Hiç önemli değil

G. Bölümünüzdeki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve okutmanlardan genel olarak aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz	Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi
G1.Öğretme becerisi	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
G3.Bilimsel yeterliliği	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
G4.Öğrenci ile ilişkileri	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
G5.Danışmanlık / yönlendirme hizmetleri	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
G6.Derslerine gösterdikleri özen (derse zamanında gelme, görünüm vb.)	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
G7.Öğrencilerin kariyerleri ile alakalı mesleki rehberlikleri	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
H. Bölümünüzün eğitim ve öğretim ile ilgili olarak sunulan hizmetlerden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz	Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

H1. Çalışma hayatının beklentilerine karşılık vermesi	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H2. Ders programlarının ve içeriklerinin güncel olması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H3. Sektördeki veya alandaki uygulamalar ile doğrudan ilişkili derslerin olması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H4. Derslerin teorik açıdan yeterliliği	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H5. Derslerin uygulama açısından yeterliliği	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H6. Yabancı dil eğitiminin yeterliliği	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H7. Derslerde iş olanakları ile alakalı bilgilendirmelerin yapılması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H11. Ders dışı bilgisayar kullanım imkânı (internet, e-mail)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
H12. Derslerin laboratuvar/atölye hizmetleri açısından yeterliliği	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
İ. Okulunuzdaki fiziki koşullardan aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
İ1. Dersliklerin kapasitesi (büyüklük vb.)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
İ2. Dersliklerin ısınması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
İ3. Dersliklerin aydınlatılması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
İ4. Dersliklerin temizliği	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
J. Merkez Kütüphane hizmetlerinden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
J1.Kaynak zenginliği (kitap, dergi)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
J2.Kitap ödünç alma kolaylığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
J3.Kütüphane olanaklarına elektronik ortamda ulaşabilme kolaylığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
J4.Kütüphane görevlilerinin ilgi ve yakınlığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
J5.Kütüphanenin çalışma saatleri	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
K. Ulaşım hizmetlerinden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
K1.Ulaşım imkânı (vasıta yeterliliği ve sıklığı)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
K2.Ulaşım ücreti	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
K3.Ulaşım araçlarının güvenliği ve rahatlığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
K4.Yol güvenliği ve rahatlığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
L. Üniversitenin size sağlamış olduğu yemek hizmetlerinden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
L1. Yemeğin kalitesi	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
L2. Yemeğin fiyatı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
L3. Yemek saatleri	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
L4. Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
M. Üniversitenin size sağlamış olduğu sağlık, kültür ve spor etkinliklerinden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
M1. Öğrenci topluluklarının etkinlikleri	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
M2. Sanatsal ve kültürel etkinlikler	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
M4. Sportif etkinlikler	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
M5. Sağlık hizmetleri	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
N. Okulunuzdaki öğrenci işleri biriminin hizmetlerinden aşağıdaki hususlarda memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
N1. Doğru bilgilendirme	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
N2. Öğrenci ile ilgilenme	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
N3. İlgili mevzuatlar hakkında yeterli bilgiye sahip olma	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
N4. İdari personelin öğrenciye tavrı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

EK-B4 Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İç Paydaş Memnuniyet Anketi

P. Üniversitenin kariyer ile ilgili sağladığı aşağıdaki hizmetlerden memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
P1. Üniversitenin iş bulmada sağladığı kolaylıklar	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
P2. Üniversitenin iş dünyasını tanıtmada sağladığı imkanlar (konuşmacı getirme, konferanslar, teknik gezi, staj, vb.)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
P3. Üniversitenin yurt dışı eğitim kurumları ve değişim programları (erasmus) ile işbirliği düzeyi	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
R. Üniversitenin kantinler ile ilgili sağladığı aşağıdaki hizmetlerden memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
R1. Kantinlerin sunmuş olduğu ürün çeşitliliğinden	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
R2. Kantinlerdeki görevlilerin / çalışanların hizmetlerinden	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
R3. Kantinlerde sunulan ürünlerin fiyatlarından	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
R4. Kantinlerin temizliğinden	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
R6. Kantinlerin kapasitesinden	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
S. Okulunuz Yöneticilerinin öğrencilere yönelik yaklaşımları hakkındaki memnuniyet düzeyiniz nedir?	Memnuniyet Dereceniz					Bu Hususa Verdiğiniz Önem Derecesi				
S1. Sorunlarınızı ve önerilerinizi iletebilme kolaylığı	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
S2. Sorunlarınıza ve önerilerinize karşı duyarlılık	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
S3. Sizi ilgilendiren duyuruların zamanında ve etkin olarak yapılması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
S5. Öğrencilerin haklarını kullanabiliyor olması	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

5. Tamamen Katılıyorum,

4. Katılıyorum,

3. Ne Katılıyorum Ne Katılmıyorum,

2. Katılmıyorum,

1. Tamamen Katılmıyorum

Hocalarım ile ders zamanı dışında da muhabbet ederim.	5	4	3	2	1
Hocalarım ile ders dışında başka konular hakkında da konuşurum.	5	4	3	2	1
Hocalarımı okul içinde koridorda gördüğümde genellikle selamlaşıyorum.	5	4	3	2	1
Hocalarımı okul içinde koridorda gördüğümde genellikle durup konuşurum.	5	4	3	2	1
Hocalarımı okul dışında gördüğümde kısa bir süre de olsa konuşurum.	5	4	3	2	1
Hocalarım ile sadece danışmanlık saatleri sırasında konuşurum.	5	4	3	2	1
Hocalarımı dışarıda gördüğümde onlarla konuşmaktan kaçınırım.	5	4	3	2	1
Hocalarım ile sınıf dışında hiç konuşmam.	5	4	3	2	1

Bu şekilde görüştüğünüz toplamda kaç hocanız var?

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nden Genel Memnuniyet Düzeyiniz?

Hiç Memnun Değilim

Çok Memnunum

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

CEVAPLADIĞINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

EK-C1 Eğitim Öğretime İlişkin Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1	Eğitim-öğretime devam eden ön lisans program çeşitliliği sayısı	Sayı	39	42	% 107,69
2	Ön lisans kontenjan doluluk oranı (%)	Oran	87	89,04	% 102,34
3	Ön lisans öğrenci sayısı	Sayı	10.800	12.098	% 112,02
4	Eğitim-öğretime devam eden Lisans eğitimi program sayısı	Sayı	38	38	% 100,00
5	Lisans öğrenci sayısı	Sayı	9.000	11.675	% 129,72
6	Öğretim üyesi sayısı	Sayı	290	329	% 113,45
7	Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısı	Sayı	290	236	% 81,38
8	Araştırma görevlisi sayısı	Sayı	200	190	% 95,00
9	Hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	Oran	6	0,84	% 14,00
10	Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	Oranı	78	75	%96,15
11	Öğretim elemanı memnuniyet düzeyi (%)	Oran	79	69	% 87,34
12	Lisansüstü öğrenci sayısı	Sayı	400	1.274	% 318,50
13	Anabilim dallarında açık bulunan lisansüstü eğitim-öğretim program sayısı	Sayı	28	63	% 225,00
14	Ulusal öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı (Giden öğrenci)	Sayı	130	102	% 78,46
15	Uluslararası öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı (Giden öğrenci)	Sayı	125	72	% 57,60
16	Uluslararası öğrenci değişim programına katılan öğrenci sayısı (Gelen öğrenci)	Sayı	20	37	% 185,00
17	Uluslararası öğretim elemanı değişim prog. katılan öğr. el. sayısı (Giden öğr. elm.)	Sayı	55	30	% 54,55
18	Uluslararası öğretim elemanı değişim prog. katılan öğr. el. sayısı (Gelen öğr. elm.)	Sayı	22	15	% 68,18
19	Üniversite bünyesinde düzenlenen kongre, panel, sempozyum, konferans vb bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	180	175	% 97,22

EK-Ç1 Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelikleri

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 Hedefi	2015 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1	Verilen proje hazırlama eğitimi sayısı	Sayı	10	1	% 10,00
2	Ar-ge ve yayın faaliyetleri teşvik sisteminden yararlanan akademik personel sayısı	Sayı	120	123	% 102,50
3	Ar-ge ve yayın faaliyetleri teşvik bütçesinin üniversitenin genel bütçesine oranı (%)	Oran	0,35	0,38	% 108,57
4	Ar-ge ve yayın faaliyetleri için yararlanan toplam teşvik miktarı (TL)	TL	280.000,00	448.650,81	% 160,23
5	Yurtdışı teşvik sisteminden yararlanan akademik personel sayısı	Sayı	90	71	% 78,89
6	Yurtdışı teşvik bütçesinin üniversitenin genel bütçesine oranı (%)	Oran	0,14	0,09	% 64,29
7	Yurtdışı teşvik sistemi ödeme tutarı (TL)	TL	120.000	106.477,22	% 88,73
8	Araştırma projeleri bütçe toplamı (TL)	TL	1.200.000	3.448.397,18	% 287,37
9	Yürütülmesine destek verilen proje sayısı	Sayı	90	27	% 30,00
10	Uluslararası yayın sayısı (SCI, SSCI, AHCI, expanded SCI)	Sayı	160	135	% 84,38
11	Ulusal yayın sayısı	Sayı	100	453	% 453,00
12	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,56	3,90	% 696,43
13	Üniversitemizin yayınlarının atıf sayısı	Sayı	530	391	% 73,77

EK-Ç1 Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelikleri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayıları (Web of Science'da İndekslenenler Dahil)							
Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Hakemli Dergi Makalesi	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Ulusal Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Uluslararası Kitap (Bölüm Yazarlıkları Dahil)	Toplam
Eğitim Fakültesi	55	22	92	17	14	4	204
Veteriner Fakültesi	32	0	25	24	2	0	83
Fen-Edebiyat Fakültesi	52	20	107	43	15	14	251
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	36	27	28	9	9	2	111
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	22	20	61	20	1	1	125
İlahiyat Fakültesi	0	2	1	2	2	0	7
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	1	2	1	1	0	6
Sağlık Yüksekokulu	5	17	16	24	10	0	72
Bucak Zeliha Tolunay UTIYO	6	18	10	12	1	0	47
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	13	1	7	9	0	0	30
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	0	0	0	0	0	1
Bucak Sağlık Yüksekokulu	3	1	3	3	2	0	12
Turizm İşl.ve Otl. Yüksekokulu	6	4	4	9	6	0	29
Burdur Meslek Yüksekokulu	1	2	12	17	0	0	32
Bucak Hikmet Tolunay MYO	5	6	2	6	1	0	20
Göhlisar Meslek Yüksekokulu	10	0	6	7	1	0	24
Ağlasun Meslek Yüksekokulu	4	0	0	0	0	0	4
Tefenni Meslek Yüksekokulu	4	1	1	6	0	0	12
Bucak Emin Gülmez TBMYO	3	5	39	22	0	0	69
Göhlisar Sağlık Hizmetleri MYO	2	0	3	0	0	0	5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	2	11	1	0	0	21
Çavdır Meslek Yüksekokulu	0	0	2	7	0	0	9
Toplam	268	149	432	239	65	21	1.174

EK-Ç1 Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelikleri

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Kitap Sayısı / Dergi Sayısı				
Birimi	Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı (Yardımcı Editörlükler, Bölüm Editörlükleri Dahil)	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı (Yardımcı Editörlükler, Bölüm Editörlükleri Dahil)	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı (Yardımcı Editörlükler, Bölüm Editörlükleri Dahil)	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı (Yardımcı Editörlükler, Bölüm Editörlükleri Dahil)
Eğitim Fakültesi	34	4	26	66
Veteriner Fakültesi	8	0	15	49
Fen-Edebiyat Fakültesi	23	6	49	45
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	0	8	22
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	12	1	35	67
İlahiyat Fakültesi	2	1	2	1
Sağlık Yüksekokulu	3	1	3	3
Bucak Zeliha Tolunay UTIYO	3	0	3	11
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	1	4	9
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	3	1	1	6
Tefenni Meslek Yüksekokulu	0	0	3	2
Göhlisar Meslek Yüksekokulu	2	0	0	0
Bucak Emin Gülmez TBMYO	4	0	4	9
Burdur Meslek Yüksekokulu	0	0	3	2
Toplam	100	15	156	292

2015 Yılı Wos'da İndekslenen MAKÜ Yayın Sayıları				
Birim Adı	SCI - Expand SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
Eğitim Fakültesi	8	8	0	16
Veteriner Fakültesi	0	32	0	32
Fen-Edebiyat Fakültesi	32	5	6	43
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	2	0	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	10	0	0	10
Sağlık Yüksekokulu	3	0	0	3
Bucak Sağlık Yüksekokulu	2	0	0	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	1	0	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3	0	0	3
Göhlisar Meslek Yüksekokulu	1	0	0	1
Bucak Emin Gülmez TBMYO	3	0	0	3
Tefenni Meslek Yüksekokulu	2	0	0	2
Göhlisar Sağlık Hizmetleri TBMYO	3	3	3	9
Bucak Hikmet Tolunay MYO	0	1	0	1
Teknik Bilimler MYO	6	0	0	6
Toplam	74	52	9	135

EK-Ç2 Üniversitemizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti Yürüten Birimlerde Ulaşılan Sonuçlar

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten birimlerin (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlükleri) komisyonumuzca hazırlanan sorulara verdikleri cevaplar doğrultusunda aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

A. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE HEDEFLER				
S. No	SORULAR	E	H	AÇIKLAMALAR
1	Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?	% 47	%53	-Enstitüler bu konuda bir açıklama yapmadan sadece araştırma stratejisi olmadığını ifade etmekle yetinirken, -Yüksekokulların bazıları öğretim elemanı eksikliğinin araştırma hedeflerini belirleyemediklerini bildirmişlerdir. Diğer yüksekokullar ise kurum yönetiminin bu hedefleri belirleyen kişiler olduğunu ifade etmiştir. Farklı bir grup yüksekokullarımız ise hem akademik hem de idari personelin hedef belirleme sürecinde birlikte yer aldıklarını bildirmişlerdir, yine hedef belirlemede yönetim kurulu ve akademik danışmanlara rol veren Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar vardır. Araştırma faaliyetlerinin bireysel olarak gerçekleştirilmesinden dolayı bir strateji belirlemeyen Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar vardır. -Fakültelerde kendi bünyelerinde bir araştırma stratejisi belirlemediklerini, hedeflerin bireysel araştırmacıların kendi inisiyatifleriyle belirlendiğini belirtmişlerdir. -Merkez müdürlükleri genel olarak evet dedikleri bu soruda bir açıklama yapmamışlardır.
2	Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkla gözden geçirilmektedir?	-Enstitülerin yalnızca ¼'ü öncelikle il, bölge ve ülke genelinde bilimsel çalışmalar yapmayı, öğretim elemanı yetiştirmeyi, özel kurumlarda uzman ve araştırmacı yetiştirmeyi hedeflemekte, diğerleri ise ABD dalların kendi çalışmaları ile hedeflerinin olabileceği söylemekte ya da herhangi bir açıklama yapmamaktadır. -Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların bir kısmı konusunda uzman yetiştirmek, bir kısmı araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliklerini artırmak ve bilimsel çalışmaları kolaylaştıracak araştırma altyapısı geliştirilmesi, akademik personelin ar-ge ve yayın faaliyetlerini özendirilmeye yönelik çalışmalar yapılması olduğunu belirtirken, bir kısmı 1 yılda ya da 2 yılda bir bu hedeflerin faaliyet raporları veya akademik kurul toplantı sonuçları ile gözden geçirileceği bildirmiştir, dönemsel sıklıkta gözden geçiren Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları da mevcuttur. - Yine farklı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar, piyasadaki mevcut ürünlerin verimli hale dönüştürülmesini hedeflemektedirler. -Fakültelerin çoğu herhangi bir açıklama yapmazken, bir fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar benzer hedeflerini ortaya koymuştur. -Merkezler bir kısmı açıklama yapmazken bir kısmı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar benzer strateji ve hedeflerini benimsemiş üniversite –sanayi işbirliğine vurgu yapmış, bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırma ve projelerin hayata geçirilmesine öncelik verileceğini belirtmiştir.		
3	Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamayı araştırmaya bakış açısı nasıldır?	-Enstitülerin yarısı bu konuda bir açıklama yapmazken, diğer yarısı çok boyutlu veya tek tek araştırmacılara bağlı olduğunu bildirmiştir. -Fakültelerin çoğu bu konuda herhangi bir ifadede bulunmazken, bazı fakülteler kurum çalışanları araştırmaları bireysel olarak gerçekleştirdiğinden, bu konuda kurumsal bir bakış açısı ve değerlendirme olmadığını belirtmiştir, başka bir fakülte de çok boyutlu olarak kurum araştırma stratejisinin düşünüldüğünü söylemiş ve Ar-Ge çalışmaları yapılmakta olduğunu ifade etmiştir. -Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların bir grubu bu konuda bir fikir beyan etmemiş, bir grup bütünsel ve çok boyutlu olarak yapılmakta olduğunu, uygulama, araştırma ve yeniliğe açık olduğunu ifade etmiştir. Farklı bir Meslek Yüksekokul ise kurumda verilen temel eğitim-öğretim dönemlerine göre sosyal ve teknolojik alanlarda yoğunlaşan araştırmalara ağırlık verilmekte olduğunu bildirmiştir. -Merkezler genel olarak görüş bildirmezken Gelişim Enstitüsü “kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak gerçekleştirilmekte olduğunu ve bölgenin dinamikleri bütünsel olarak ele alınarak incelenmekte ve buna yönelik iş birliği çalışmaları ve çözüm önerileri üretmektedir” diye belirtmiştir. Yine merkezler bütünsel, teorik ve uygulamalı araştırmalara ağırlık verildiği bildirmiştir.		

EK-Ç2 Üniversitemizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti Yürüten Birimlerde Ulaşılan Sonuçlar

4	Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?	% 35	% 65	
4.1.	Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR Merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?	% 12	% 88	
4.2.	Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?	% 36	% 64	Bir kaç Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul akademik kurul toplantıları ve sektörel düzenlenen konferanslar ile öneriler aldığını bildirmiştir.
5	Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir strateji var mıdır?	% 48	% 52	
6	Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?	% 52	% 48	-Enstitüler bu konuda görüş bildirmediler. - Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar Tübitak, Kosgeb, Baka, AB Programlarına yer verildiğini belirtirken, fakültelerin bazıları Ulusal/Uluslararası yapılan konferanslarda, çalıştay ve kongrelerde kurumlararası çalışmalara yer vermekte olduklarını söylemektedirler, diğer fakülteler akademisyenlerin farklı kurumlarla birlikte çalışmasını teşvik etmekte olduğunu ve yılsonu faaliyet raporlarından takip ettiklerini bildirmişlerdir.
7	Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir.	%35	%65	
8	Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?	Enstitülerin ½'si kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra, özel sektörün ihtiyacı olan, bireysel ve kurumsal gelişmeyi destekleyen uzmanlar yetiştirmeyi amaç edinerek bir bağ kurulduğunu ifade ederken, çeşitli kuruluşların proje ve desteklerden yararlanarak, kurumların bilgi ve uygulama becerileri eleştirildiğini söylemektedir, diğer yarısı ise bir fikir bildirmemiştir. -Bazı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar görüş bildirmezken, bir kısmı özel sektörle bölgesel kalkınmayı ve ihtiyaçları göz önünde bulunduran hedeflerle stratejiler arasında bağ kurmuştur. -Fakültelerde sadece Müh. Mim. Fakültesi bölge sorunlarına yönelik araştırma faaliyetleri yürütmekte olduğunu bildirmiş, diğerleri bir bağ kuramamıştır. -Merkezler de çoğunlukla görüş bildirmemiştir. Burdur Gelişim Enstitüsü. 10. Kalkınma Planının Vizyonu çerçevesinde Merkezin orta ve uzun vadeli hedefleri bölgenin hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlayacağını öngörmektedir.		
9	Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?	% 64	% 36	-Enstitülerden yalnızca bir tanesi tezlerle teşviki ifade etmiş diğerleri açıklama kısmında görüş bildirmemiştir. -Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların bazıları görüş bildirmemiş bildirenler ise bölgesel ve ulusal açıdan ileriye dönük katkılar sağlayacak araştırmalar planlamakta olduklarını söylemişlerdir. BAKA, KOSGEB ile teşvik edildiklerini ifade eden YO'larda vardır. Başka bir grup MYO'lar bölgede istihdam kalitesi artmakta, ayrıca doğal yapı ve yöre ile ilgili araştırmalarla katkı sağlandığını ifade etmiştir. -Fakülteler çoğunlukla bir açıklama yapmamıştır.
10	Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (etik komisyonu, intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?	%48	%52	Çalışmaların, kütüphane aracılığıyla ulaşılan bir programın tabi tutulması sağlanmakta olduğu bazı birimlerce ifade edilmiştir.
11	Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?	%30	%70	

EK-Ç2 Üniversitemizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti Yürüten Birimlerde Ulaşılan Sonuçlar

12	Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?	%65	%35	Açıklama yapan az sayıda birim EBYS sisteminin bilgi paylaşımının en iyi aracı olduğunu söylemiştir. Kişisel e-posta, ve sosyal medyanın da etkili olduğu bildirilmiştir.
13	Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerini yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrenci oranı nedir?	%22	%88	İşe başlama oranlarının takip edilmediği bildirilmiştir.
14	Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynaktan oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?	%36	%64	Gerekli fiziki/teknik alt yapıyı oluşturmaya çalışmaktadır, alt yapı projeleri araç olarak gösterilmiştir.
15	Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerini nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?	Herhangi bir güvencenin olmadığını bildiren bir çok birimle beraber, bir birimimiz kamu-üniversite-sanayi işbirliğini güvence olarak nitelemiştir, bir birim de faaliyet raporları ve stratejik plan ile sanayi işbirliğine vurgu yapmıştır. Dış kaynaklardan faydalanma yoluna gitmekte olduğunu bildiren merkez de vardır.		

B. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

S. No	SORULAR	E	H	AÇIKLAMALAR
1	Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?	%33	%67	Genel olarak, bütün birimler bazında fiziki/teknik altyapı eksikliği dile getirilmiştir. Özellikle yeni açılan Fakülte ve Yüksekokul gibi birimlerde bina eksikliği vardır. Ayrıca, kütüphane ve yazılım gibi altyapı eksikleri de bulunmaktadır.
2	Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?	%31	%69	Genellikle kurum içi kaynakların araştırma tahsisine yönelik açık kriterler olmadığı belirtilmektedir. Fakülteler bazında kriterlerin kurulan bilimsel araştırma komisyonunca ortaya koyulduğu örnekler mevcuttur.
3	Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?	%22	%78	Birimlerin araştırma stratejileri ve temel araştırma ve uygulamayı araştırmaya bakış açıları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü gibi merkezi birimlerce ortaya konulan stratejiler çerçevesindedir.
4	Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışında kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?	Fakülteler ve enstitüler bazında çoğunlukla bu tür araştırma faaliyetleri için kaynak bulunmadığı ya da böyle bir çalışma olmadığı bildirilmiştir. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu gibi birimler ise, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetleri için özel sektörden sponsorluk gibi destekler ile kaynak sağlanabilmektedir. Ayrıca, akademisyenler bireysel olarak TÜBİTAK, KOSGEB, diğer üniversiteler, vb. çeşitli kurumlarla çalışmakta araştırma desteklerini kullanmaktadır.		
5	Kurum dışında sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?	%14	%86	Uygulama ve Araştırma Merkezleri dışındaki birimler bazında kurum dışında sağlanan mevcut dış desteğin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) yeterli olmadığı ya da bu tür bir desteğin

EK-Ç2 Üniversitemizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti Yürüten Birimlerde Ulaşılan Sonuçlar

				bulunmadığı bildirilmiştir.
6	Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?	%27	%73	Birimler araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için genellikle Kütüphane gibi merkezi birimlerin sağladığı intihal takip yazılımlarından ve Üniversite'nin yayımladığı ilgili yönergelerden yararlanmaktadır.
7	Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?	Birimler araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini çoğunlukla Rektörlükçe sağlanan maddi kaynakları kullanarak sağlamaktadır.		

C. ARAŞTIRMA KADROSU

S. No	SORULAR	AÇIKLAMALAR		
1	Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?	Fakülteler: 2547 Sayılı Yasa ve Atama yükseltme kriterlerine göre Yüksekokullar: Başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri yönergesine uygun olarak sağlamaktadır. Enstitüler: Araştırma Personeli Bulunmamaktadır. MYO: YÖK tarafından belirlenen yetkinlikler esas alınmaktadır. Merk. Müd.: Mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılmaları teşvik edilerek		
2	Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	Fakülteler: Yıllık faaliyet raporları, bilimsel faaliyetler ve akademik teşviklere göre yapılmaktadır. Yüksekokullar: Enstitüler: Araştırma Personeli Bulunmamaktadır. MYO: Yapılan araştırmaların çıktılarına göre Merk. Müd.: Yaptığı işler değerlendirilerek		
3	Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkanlar sunulmaktadır?	Fakülteler: Üniversitemizin olanakları dâhilinde imkanlar sunulmaktadır. Yüksekokullar: Lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilmektedir. Enstitüler: Fakültedeki araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim verilmektedir. MYO: Akademik faaliyetlerde yol ve konaklama giderleri karşılanmakta ve bu tür faaliyetler teşvik edilmektedir. Merk. Müd.: Mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir.		
4	Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?	Fakülteler: Üniversite atama ve yükseltme yönetmeliğine göre Yüksekokullar: Başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri yönergesine uygun olarak sağlamaktadır. Enstitüler: Araştırma Personeli Bulunmamaktadır. MYO: İlgili yönetmeliklere göre Merk. Müd.:-		
5	Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?	Fakülteler: Yıllık faaliyet raporları ve atama ve yükseltme yönetmeliğine göre Yüksekokullar: Sağlanan eğitimler ve etkinlikler ile Enstitüler: Araştırma Personeli Bulunmamaktadır. MYO: İlgili yönetmeliklere göre Merk. Müd.: Mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılmaları teşvik edilerek		

D. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

S. No	SORULAR	E	H	AÇIKLAMALAR
1	Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?	%37	%63	Fakülteler: Faaliyet raporlarına göre değerlendirilmektedir Yüksekokullar: Enstitüler: MYO: Merk. Müd.:

EK-Ç2 Üniversitemizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti Yürüten Birimlerde Ulaşılan Sonuçlar

2	Araştırma performansının değerlendirilmesinde, • Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir? • Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir? • Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?	%19	%81	Fakülteler: Mezun takip sistemine geçilmesi gerekmektedir. Yüksekokullar: Enstitüler: MYO: Merk. Müd.:
		%30	%70	Fakülteler: Yüksekokullar: Enstitüler: MYO: Merk. Müd.:
		%28	%72	Fakülteler: Mezun takip sistemine geçilmesi gerekmektedir. Yüksekokullar: Enstitüler: MYO: Merk. Müd.:
3	Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?	%32	%68	Fakülteler: Yüksekokullar: Araştırmacıları etki değeri (impact factor) yüksek dergilerde yayın yapılması teşvik edilmektedir. Enstitüler: MYO: Merk. Müd.:
4	Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?	Fakülteler: Şuan için böyle bir çalışma yapılmamaktadır. Yüksekokullar: Performans kriteri uygulanmamaktadır. Enstitüler: Şuan için böyle bir çalışma yapılmamaktadır. MYO: Zaman zaman değerlendirme toplantıları yapılarak, hedeflere ulaşmak için tedbirler alınmalıdır. Mümkün olduğu kadar yılsonu faaliyet çıktıları değerlendirilmelidir. Merk. Müd.: İç denetim mekanizması daha iyi çalıştırılmalı, periyodik olarak toplantılar yapılmalı, yapılan çalışmalar raporlaştırılmalı aynı zamanda verilen görev ve sorumluluklar izlenmelidir. Yapılan çalışmaların kurumun hedeflerine ulaşmasına ne derece katkı sağladığı saptanmalı ve eksiklikler belirlenerek üzerine çalışılmalıdır.		

EK-Ç3 Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

Birim	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Arş. Gör.	Çevirici	Eğt. Öğr. Planlama	Toplam
Veteriner Fak.	25	13	28	-	-	-	20	-	-	86
Eğitim Fak.	6	21	46	17	2	1	38	-	-	131
Fen-Edebiyat Fak.	7	15	30	1	-	2	47	-	-	102
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	5	21	-	-	-	24	-	-	52
Mühendislik- Mim. Fakültesi	2	7	23	-	-	-	11	-	-	43
İlahiyat Fakültesi	1	1	5	-	-	-	10	-	-	17
Beden Eğitimi ve Spor YO	-	2	7	3	-	-	3	-	-	15
Yabancı Diller YO	-	-	-	-	15	-	-	-	-	15
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	-	1	2	1	-	-	4	-	-	8
Bucak Sağlık YO	1	-	3	2	-	-	2	-	-	8
Sağlık YO	2	-	11	16	1	1	23	-	-	54
Zeliha Tolunay UTİYO	-	2	7	8	-	-	8	-	-	25
Burdur MYO	1	1	2	3	-	-	-	-	-	7
Bucak Hikmet Tolunay MYO	-	-	2	17	3	-	-	-	-	22
Bucak Emin Gülmez Teknik Bil. MYO	-	-	6	15	1	-	-	-	-	22
Gölhisar MYO	-	-	6	23	3	-	-	-	-	32
Ağlasun MYO	-	-	2	12	1	-	-	-	-	15
Tefenni MYO	-	-	3	8	-	-	-	-	-	11
Gölhisar Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8
Çavdır MYO	-	-	-	10	1	-	-	-	-	11
Teknik Bilimler MYO	-	-	8	20	1	-	-	-	-	29
Sosyal Bilimler MYO	-	-	2	12	-	1	-	-	-	15
Rektörlük	-	-	-	-	6	21	-	-	-	27
Genel Toplam	47	68	214	176	34	26	190	0	0	755

EK-Ç4 Kütüphane Verileri

Basılı Kitap sayısı	47.503 Adet
E-kitap sayısı	155.279 Adet
Yüksek Lisans Tezi	256 Adet
Doktora Tezi	10 Adet
Veri Tabanı	24 (17.298 e-dergi bulunmakta)

EK-Ç5 AR-GE Proje Verileri

Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğünce desteklenen/yürütülen proje sayıları (31/12/2015 itibari ile)			
BAP Destekli		Dış Paydaş Destekli	
Proje Türü	Sayısı	Proje Türü	Sayısı
NAP (Normal Araştırma Projesi)	7	TÜBİTAK	14
YL (Yüksek Lisans Tez Projesi)	31	BAKA	2
DR (Doktora Tez Projesi)	3	TAGEM	1
Güdümlü Proje	1		
KAYDEP [(Kurumsal Altyapı Projesi)(Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2013-2015 dönemi akademik faaliyetlerinin nicelik ve niteliklerinin geliştirilmesi)]	1		

EK-Ç6 Enstitü Öğrenci verileri

ENSTİTÜLERİN ÖĞRENCİ DURUMLARI

	Fen Bilimleri				Sosyal Bilimler				Sağlık Bilimleri				Eğitim Bilimleri			
	DR		YL		DR		YL		DR		YL		DR		YL	
Yıl/Durum	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam	Mezun	Devam
2007			40				79	187								
2008			46				110	220				2				
2009			75	1			132	249		2		3				
2010			59	2			127	153		4		5				
2011			14				22	149		4	1	8				
2012			9	6			19	161		5	2	24		12	5	196
2013			7	29		10		125	1	5	2	52	2	18	12	280
2014		3	2	34		19	6	228	1	6	1	84	3	28	15	349
2015		9	14	78		25	25	385		15	5	142		42	59	458
TOPLAM	0	12	266	150	0	54	520	1857	2	41	11	320	5	100	91	1283

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

A-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı					
No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulu mevcut mu?	28	18	47 birimden bu soruya 28 evet cevabı (4 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu), 18 hayır cevabı (9 daire başkanlığı, 9 diğer birimler), 1 kısmen cevabı (1 fakülte) verilmiştir. Bucak İşletme Fakültesi yeni oluşturulan birim olduğu için kurul oluşturulma aşamasındadır. Bu sonuçlara bakıldığında akademik birimlerde kurulların oluşturulduğu tespit edilmiştir.	
2	Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş bir Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları mevcut mu?	30	15	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (4 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 diğer birimler), 15 hayır cevabı (9 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 fakülte, 1 meslek yüksekokulu) verilmiştir. Bucak İşletme Fakültesi yeni oluşturulan birim olduğu için kurul oluşturulma aşamasındadır. Bu sonuçlara bakıldığında akademik birimler genelinde kurulların oluşturulduğu tespit edilmiştir.	Yönetim Kurulu Kararı
3	Birimde; eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	36	11	47 birimden bu soruya 36 evet cevabı (4 enstitü, 8 fakülte, 4 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 11 hayır cevabı (2 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 1 kısmen cevabı (1 daire başkanlığı) verilmiştir. Enstitü ve fakültelerin tamamında, Yüksekokul meslek yüksekokulu ve idari birimlerin büyük çoğunluğunda tanımlanmıştır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda yeni gelen personeller olduğu için görev, yetki ve sorumluluk çalışmaları devam etmektedir.	ZTYO.GY.004 ZTYO.GY.007
4	Üst yöneticilerin bulunmadığı durumlar için bir vekalet sistemi tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	37	10	47 birimden bu soruya 37 evet cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 10 hayır cevabı (2 fakülte, 3 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 4 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında enstitülerin tamamında diğer akademik ve idari birimlerin büyük çoğunluğunda vekalet sistemi tanımlanmıştır. Vekalet sisteminin, iş ve görev tanımları ile EBYS sistemi üzerinden yapıldığı gözlemlendi.	ZTYO.GY.004 ZTYO.GY.007

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

5	Birimde; eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuş ve belgelendirilmiş midir?	21	25	47 birimden bu soruya 21 evet cevabı (1 enstitü, 3 fakülte, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 2 diğer birimler), 25 hayır cevabı (3 enstitü, 4 fakülte, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 7 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 fakülte, 1 daire başkanlığı) verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında yüksekokul, meslek yüksekokulu ve daire başkanlıklarının çoğunluğunda iş akış şemaları oluşturulmuştur. Veteriner Fakültesi'nde çalışmaların devam ettiği bildirilmiştir.	ZTYO.ŞM.03 ZTYO.ŞM.01
6	İş akış şemaları, faaliyetleri yürüten çalışanlar tarafından bilinmekte midir ve bu şemalara uyulmakta mıdır?	26	21	47 birimden bu soruya 26 evet cevabı (1 enstitü, 4 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 21 hayır cevabı (3 enstitü, 4 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 6 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlara göre daire başkanlıkları ile yüksekokulların büyük çoğunluğunda, fakültelerin yarısında bilinmekte ve uyulmaktadır.	
7	İş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemleri kurulmuş mudur?	14	33	47 birimden bu soruya 14 evet cevabı (1 fakülte, 3 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 1 diğer birimler), 33 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 3 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 8 diğer birimler), 1 kısmen cevabı Veteriner Fakültesi'nce verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde daire başkanlığı ile yüksekokulların yarısında izleme, ölçme ve analiz sistemleri kurulmuştur. Veteriner Fakültesi'nde çalışmalar devam etmektedir.	ZTYO.PR.07
8	Birimde çalışanlarca paylaşılan bir misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	27	18	47 birimden bu soruya 27 evet cevabı (1 enstitü, 3 fakülte, 3 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 18 hayır cevabı (3 enstitü, 4 fakülte, 3 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 3 kısmen cevabı (1 fakülte, 2 daire başkanlığı) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde meslek yüksekokulları ve yüksekokullar ile idari birimlerin yarısında tanımlanmış ve belgelendirilmiştir. Mühendislik Mimarlık Fakültesi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda kalite politikası oluşturulmamış, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda belgelendirilmemiştir.	ZTYO.KEK.01

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

9	Birimde bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedefleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	11	35	47 birimden bu soruya 11 evet cevabı (1 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 2 diğer birimler), 35 hayır cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 5 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 7 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (2 fakülte) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde daire başkanlıklarının yarıya yakınında kalite hedefleri tanımlanmış, Veteriner Fakültesi ile Mühendislik Mimarlık Fakültesi'nde çalışmalar devam etmektedir.	ZTYO.FR.30
10	İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta ve etkinliği ölçülmekte midir?	11	36	47 birimden bu soruya 11 evet cevabı (1 enstitü, 1 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 1 diğer birimler), 36 hayır cevabı (3 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 8 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimizin büyük çoğunluğunda iç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmamakta ve etkinliği ölçülememektedir.	

B-Kaynakların Yönetimi

No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler (personelde olması gereken özellik) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	21	25	47 birimden bu soruya 21 evet cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 25 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (2 meslek yüksekokulu) verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında birimlerimizin yaklaşık yarısında tanımlanmış ve belgelendirilmiştir.	ZTYO.GY. 004 ZTYO.GY .007
2	Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?	7	38	47 birimden bu soruya 7 evet cevabı (1 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 diğer birimler), 38 hayır cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 8 diğer birimler), 3 kısmen cevabı (2 fakülte, 1 daire başkanlığı) verilmiştir. Bu sonuçlara göre birimlerimizin büyük çoğunluğunda personel etkinliğini ölçmeye yönelik bir sistem bulunmamaktadır. Eğitim Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda çalışmalar devam etmektedir.	ZTYO.FR.30

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

3	Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?	12	35	47 birimden bu soruya 12 evet cevabı (2 fakülte, 2 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 3 diğer birimler), 35 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı, 6 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimizin büyük çoğunluğunda eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik bir sistem oluşturulmamıştır.	ZTYO.FR.30
4	Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?	18	29	47 birimden bu soruya 18 evet cevabı (3 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 29 hayır cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 6 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde enstitüler hariç diğer birimlerin yaklaşık yarısında personelin kaynak ihtiyacına yönelik sistem oluşturulmuştur.	ZTYO.FR.30
5	Mali kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem/yöntem/prosedür mevcut mudur?	24	23	47 birimden bu soruya 24 evet cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 23 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), Bucak İşletme Fakültesi tarafından kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlara göre birimlerimizin yarısında mali kaynakların etkin yönetimine ilişkin sistem mevcuttur. Bucak İşletme Fakültesi yeni kurulduğu için çalışmalar devam etmektedir.	ZTYO.ŞM.42
6	Mali kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?	30	17	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (2 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 17 hayır cevabı (2 enstitü, 1 fakülte, 2 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde fakülte ve yüksekokullar ile daire başkanlıklarının büyük çoğunluğunda, diğer birimlerin ise yaklaşık yarısında mali kaynakların etkinliği izlenmekte ve ölçülmektedir. Teknokent Koordinatörlüğü ile Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümünün mali kaynağı olmadığından izlenmemektedir.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

7	Taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?	32	15	47 birimden bu soruya 32 evet cevabı (3 enstitü, 5 fakülte, 3 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 15 hayır cevabı (1 enstitü, 3 fakülte, 3 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 5 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde enstitü, fakülte ve daire başkanlıklarının büyük çoğunluğunda, diğer birimlerin ise yaklaşık yarısında taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için sistem mevcuttur ve genel olarak Kamu Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmaktadır.	
8	Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?	27	19	47 birimden bu soruya 27 evet cevabı (3 enstitü, 4 fakülte, 2 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 19 hayır cevabı (1 enstitü, 2 fakülte, 4 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), İlahiyat Fakültesi tarafından kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde enstitü, fakülte ve daire başkanlıklarının büyük çoğunluğunda, diğer birimlerin ise yaklaşık yarısında taşınır ve taşınmaz kaynakların etkinliği izlenmekte ve genel olarak Kamu Bilgi Sistemi üzerinden ölçülmektedir.	

C-Bilgi Yönetim Sistemi

No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmakta mıdır?	19	27	47 birimden bu soruya 19 evet cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 2 diğer birimler), 27 hayır cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (2 diğer birimler) verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde akademik ve idari birimler Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Öğrenci Otomasyon Sistemini kullanmaktadır. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü'nde kullanılan bir sistem bulunmamaktadır.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

2	Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?	14	33	47 birimden bu soruya 14 evet cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 1 diğer birimler), 33 hayır cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 8 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde akademik birimlerce Öğrenci Otomasyon Sistemi çerçevesinde konular kapsamaktadır. Bucak Sağlık Yüksekokulu ile Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü'nde kullanılan bir sistem bulunmamaktadır.	
3	Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; ar-ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?	7	40	47 birimden bu soruya 7 evet cevabı (4 fakülte, 3 meslek yüksekokulu), 40 hayır cevabı (4 enstitü, 4 fakülte, 5 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı, 9 diğer birimler) verilmiştir.	
4	Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi mezunlara yönelik olarak mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konuları kapsamakta mıdır?	2	44	47 birimden bu soruya 2 evet cevabı (2 meslek yüksekokulu), 44 hayır cevabı (4 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı, 9 diğer birimler), Veteriner Fakültesince kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Bucak Emin Gülmez Meslek Yüksekokulunda bulunduğu, Veteriner Fakültesi'nde hazırlık aşamasında olduğu diğer birimlerde mezun takip sisteminin kullanılmadığı görülmüştür.	
5	Birimde düzenli olarak yürütülen bir iç değerlendirme sistemi mevcut mudur?	19	28	47 birimden bu soruya 19 evet cevabı (3 fakülte, 1 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 28 hayır cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), Zeliha Tolunay Uygulamalı İşletmecilik Yüksekokulu'nda kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde fakültelerin ve idari birimlerin yaklaşık yarısında iç değerlendirme sisteminin olduğu, Zeliha Tolunay Uygulamalı İşletmecilik Yüksekokulu'nda hazırlık aşamasındadır.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

6	Birimde iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler belli bir sıklıkta toplanmakta mıdır?	23	23	47 birimden bu soruya 23 evet cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 23 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 1 kısmen cevabı (1 yüksekokul) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde genel olarak birimlerin yaklaşık yarısında iç değerlendirme süreci bilgilerinin düzenli aralıklarla toplandığı, Zeliha Tolunay Uygulamalı İşletmecilik Yüksekokulunda hazırlık aşamasındadır.	
7	Toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) sağlanmakta mıdır?	26	21	47 birimden bu soruya 26 evet cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 21 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 4 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimizin genelinde bilgiler gizli tutulmakla beraber üst yönetimin sorumluluğunda ve kilitli arşivle muhafaza edilmektedir.	
8	Toplanan verilerin ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi için tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?	19	28	47 birimden bu soruya 19 evet cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 28 hayır cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 5 diğer birimler) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde evet cevabı veren birimlerin geneli Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Öğrenci Otomasyon Sistemi ile sağlanmaktadır.	ZTYO.PR.01 ZTYO.PR.02
9	Toplanan verilerin güncelliği sağlanmakta mıdır?	18	29	47 birimden bu soruya 18 evet cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 29 hayır cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 5 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde evet cevabı veren birimler verilerin güncelliğini, yasa ve mevzuatları düzenli aralıklarla kontrol ederek sağlamaktadır.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

10	Güncelliğini yitirmiş ve saklama süresi dolmuş verilerin ve kayıtların imhası yapılmakta mıdır?	19	28	47 birimden bu soruya 19 evet cevabı (3 fakülte, 2 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 1 diğer birimler), 28 hayır cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 3 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 8 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde evet cevabı veren birimlerin süresi dolan verileri Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre sağlamaktadır.	ZTYO.PR.03
----	---	----	----	---	------------

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

<i>D-Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</i>					
No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler tanımlanmış mıdır?	35	11	47 birimden bu soruya 35 evet cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 11 hayır cevabı (2 enstitü, 1 fakülte, 3 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (2 fakülte), verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimizin büyük çoğunluğunda tanımlanmıştır.	ZTYO.ŞM.4 2
2	Birimde satın alınan mal ve hizmetin belirlenen satın alma şartlarını karşılamasını sağlamak için gerekli girdi kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta mıdır?	40	7	47 birimden bu soruya 40 evet cevabı (2 enstitü, 8 fakülte, 5 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 7 hayır cevabı (2 enstitü, 1 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 2 diğer birimler), 1 kısmen cevabı (1 diğer birimler) verilmiştir. Bu veriler ışığında satın alma işlemi gerçekleştiren birimlerimizde girdi kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmaktadır.	
3	Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin gerekli kurullar oluşturulmuş mudur?	39	8	47 birimden bu soruya 39 evet cevabı (2 enstitü, 8 fakülte, 5 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 8 hayır cevabı (2 enstitü, 1 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), verilmiştir. Bu veriler ışığında satın alma işlemi gerçekleştiren birimlerimiz satın alınan mal ve hizmet tedarik sürecine ilişkin kurullar oluşturulmuştur.	
4	Birimde mal ve hizmet satın alınan tedarikçi kriterleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	24	22	47 birimden bu soruya 24 evet cevabı (2 enstitü, 6 fakülte, 1 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 22 hayır cevabı (2 enstitü, 2 fakülte, 4 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 yüksekokul, 1 daire başkanlığı), verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde fakülte ve yüksekokulların büyük çoğunluğunda tanımlanmış ve belgelendirilmiştir. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda belgelendirilmemiş, Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda ise çalışmalar devam etmektedir.	
5	Belirlenen kriterlere göre tedarikçi değerlendirmeleri yapılmakta mıdır?	25	22	47 birimden bu soruya 25 evet cevabı (2 enstitü, 4 fakülte, 3 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 22 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 3 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde satın alma işlemi gerçekleştiren birimlerin büyük çoğunluğunda tedarikçi değerlendirmeleri teknik şartname, piyasa fiyat araştırması ve yasaklı listesinde olup olmadığına bakılarak yapılmaktadır.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

6	Birimde satınalma işlemleri kayıt altına alınmakta mıdır?	41	6	47 birimden bu soruya 41 evet cevabı (2 enstitü, 8 fakülte, 5 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 7 diğer birimler), 6 hayır cevabı (2 enstitü, 1 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 2 diğer birimler), verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde satınalma işlemi gerçekleştiren birimlerimiz genelinde kayıt altına alınmaktadır.	
7	Birimde satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili şartlar (teknik şartname) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	31	16	47 birimden bu soruya 31 evet cevabı (2 enstitü, 5 fakülte, 4 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 16 hayır cevabı (2 enstitü, 2 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), Fen Edebiyat Fakültesi'nce kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde hizmeti gerçekleştiren birimlerin genelinde alım hizmetinin çeşitliliğine göre şartlar tanımlanmıştır.	Teknik Şartname
8	Birimde satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımları yapılmakta ve bu bakımlar kayıt altına alınmakta mıdır?	36	11	47 birimden bu soruya 36 evet cevabı (2 enstitü, 7 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 11 hayır cevabı (2 enstitü, 2 yüksekokul, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), Bucak İşletme Fakültesince kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde makine ve teçhizat bulunan birimler genelinde planlı ve periyodik bakımlar yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Bucak İşletme kurulduğu için hazırlık aşamasındadır.	ZTYO.PL.01
9	Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik denetimleri yapılıyor mu?	37	10	47 birimden bu soruya 37 evet cevabı (2 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 10 hayır cevabı (2 enstitü, 1 fakülte, 1 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde yüksekokulların tamamında, enstitü, fakülte ve idari birimlerin çoğunluğunda denetimler yapılmaktadır.	ZTYO.FR.01

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

10	Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin korunması ve muhafazasına yönelik kriterler tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?	25	21	47 birimden bu soruya 25 evet cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 21 hayır cevabı (2 enstitü, 3 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (2 fakülte) verilmiştir . Bu sonuçlar incelendiğinde daire başkanlıklarının büyük çoğunluğunda, enstitü, fakülte ve diğer idari birimlerin yaklaşık olarak yarısında tanımlanmış ve taşınır programı ile belgelendirilmiştir. Ayrıca Veteriner Fakültesinde hazırlık aşamasındadır. Mühendislik Mimarlık Fakültesi ilgili personel ile sağlamaktadır.	
----	---	----	----	--	--

E-Kamuoyunu Bilgilendirme					
No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel eğitim-öğretim verileri paylaşılmakta mıdır?	30	16	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 1 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 16 hayır cevabı (2 fakülte, 3 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimiz genelinin verilerini birim web sayfası aracılığı ile paylaştığı sonucuna ulaşmıştır.	
2	Birime ait web sitesinde yer alan duyurular, bölümlerin içerik girişleri ve güncellemeleri yapılmakta mıdır?	40	6	47 birimden bu soruya 40 evet cevabı (4 enstitü, 7 fakülte, 5 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 8 diğer birimler), 6 hayır cevabı (1 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 1 diğer birimler), Fen Edebiyat Fakültesince kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimiz genelinin web sayfası giriş ve güncellemelerini görevli birim elemanları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığı ile yapmaktadır.	
3	Yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayıt altına alınarak ilgili bölümlere iletilmekte midir?	42	5	47 birimden bu soruya 42 evet cevabı (3 enstitü, 8 fakülte, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 8 diğer birimler), 5 hayır cevabı (1 enstitü, 1 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 1 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlara göre birimlerimiz dilekçeleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden en geç yasal süreler içerisinde iletmektedir.	
4	Birime iletilen tüm soru, istek ve şikâyetlerin cevaplandırılması, ilgili bölümlere yönlendirilmesi ve takibi gerçekleştirilmekte midir?	43	4	47 birimden bu soruya 43 evet cevabı (3 enstitü, 8 fakülte, 5 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 7 daire başkanlığı, 8 diğer birimler), 4 hayır cevabı (1 enstitü, 2 daire başkanlığı, 1 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlara göre birimlerimiz tüm soru, istek ve şikâyetleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden en geç yasal süreler içerisinde yönlendirmekte ve takip etmektedir.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

5	Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?	34	13	47 birimden bu soruya 34 evet cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 3 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 13 hayır cevabı (2 fakülte, 2 yüksekokul, 6 daire başkanlığı, 3 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimiz genelinin verilerini Üniversite-birim web sayfası aracılığı ve duyuru sistemi ile paylaştığı sonucuna ulaşılmıştır.	
6	Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altında mıdır?	30	17	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 3 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 17 hayır cevabı (2 fakülte, 2 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimler genelinin bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini ek bir kontrol ile ve ilgili amirin onayı ile güvence altına almaktadır.	
7	Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncellenmesi herhangi bir bölümün sorumluluğuna verilmiş midir?	30	17	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (3 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 3 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), 17 hayır cevabı (1 enstitü, 2 fakülte, 1 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 5 diğer birimler) verilmiştir. Bu veriler incelendiğinde birimlerimiz geneli güncelleme işlemlerini, birimde görevli personel ve amiri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz basın yayın birimi ile gerçekleştirmektedir.	
8	Kamuoyuna sunulan bilgiler tam, doğru, açık ve tutarlı olarak aktarılmakta mıdır?	30	17	47 birimden bu soruya 30 evet cevabı (3 enstitü, 3 fakülte, 2 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 5 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 17 hayır cevabı (1 enstitü, 5 fakülte, 3 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulu, 4 daire başkanlığı, 3 diğer birimler) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde kamuoyuna bilgi sunan birimlerimizin büyük çoğunluğu tam, doğru, açık ve tutarlı aktarmaktadır.	
9	Kamuoyuna sunulacak bilgilerin niteliğine yönelik standart koymakla sorumlu bir birim var mıdır?	13	32	47 birimden bu soruya 13 evet cevabı (2 enstitü, 1 fakülte, 6 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 32 hayır cevabı (1 enstitü, 7 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 enstitü, 1 yüksekokul) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimler genelinde sorumlu bir bölüm bulunmamaktadır. Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulunda hazırlık aşamasındadır. Bilimsel Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde Kalite Yönetim Birimince gerçekleştirilmektedir.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

10	Birimde, kamuoyuna yanlış bilgilendirmeyi engelleyen bir yöntem mevcut mudur?	29	16	47 birimden bu soruya 29 evet cevabı (4 enstitü, 5 fakülte, 3 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, 2 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), 16 hayır cevabı (3 fakülte, 2 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 6 daire başkanlığı, 4 diğer birimler), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde birimlerimiz geneli yanlış bilgilendirmeyi, toplantılar, mevzuat takibi, denetim ve iletişim ile güvence altına almaktadır	
----	---	----	----	---	--

F-Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

No	Sorular	E	H	Açıklamalar	Ek
1	Birimde yer alan tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyan bir kalite güvence sistemi mevcut mudur?	10	35	47 birimden bu soruya 10 evet cevabı (1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 35 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 3 kısmen cevabı (2 fakülte, 1 yüksekokul) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Eğitim ve Veteriner Fakülteleri ve Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde sistem mevcut değildir.	
2	Birim, kendisine ilişkin kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?	11	35	47 birimden bu soruya 11 evet cevabı (1 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 1 daire başkanlığı, 3 diğer birimler), 35 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 fakülte, 1 yüksekokul) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Eğitim Fakültesi ve Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde sistem mevcut değildir.	
3	Birim, kalite güvencesi sistemini yöneticilerinin verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?	10	36	47 birimden bu soruya 10 evet cevabı (1 fakülte, 1 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 3 diğer birimler), 36 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), 2 kısmen cevabı (1 fakülte, 1 yüksekokul) verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Eğitim Fakültesi ve Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde sistem mevcut değildir.	

EK-D1 Yönetim Sistemi İç Değerlendirme Sonuçları

4	Yönetim ve idarenin, dış paydaşlara ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?	13	33	47 birimden bu soruya 13 evet cevabı (2 fakülte, 1 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 diğer birimler), 33 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde bir kalite politikası yoktur.	
5	Yönetim ve idarenin, iç paydaşlarına ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?	13	33	47 birimden bu soruya 13 evet cevabı (2 fakülte, 1 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 4 diğer birimler), 33 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 5 diğer birimler), Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde bir kalite politikası yoktur.	
6	Yönetim ve idarenin, kamuoyuna ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik genel bir kalite politikası var mıdır?	12	34	47 birimden bu soruya 12 evet cevabı (2 fakülte, 1 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 3 diğer birimler), 34 hayır cevabı (4 enstitü, 6 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 8 daire başkanlığı, 6 diğer birimler), Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca kısmen cevabı verilmiştir. Bu sonuçlar incelendiğinde Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda hazırlık aşamasındadır. Diğer birimlerimizin genelinde bir kalite politikası yoktur.	

