



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK
YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞEN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Celal ERYİĞİT

Dr. Öğr. Üyesi Ümmü Gülsüm KAHRAMAN

Arş. Gör. Aslı GÖDE

Arş. Gör. İlknur KORKMAZ

Arş. Gör. Osman KOYUNCU

Yüksekokul Sekreteri Eray ERDEN

Sürekli İşçi Fatma ERDAŞ

Öğrenci Mertcan ALTUNKANAT

Burdur, 2022

ÖZET

Bu rapor Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında, kurumumuzun 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki güçlü ve gelişime açık özelliklerini belirtmek ve iyileştirme süreçlerini ilerletmek amacı ile hazırlanmıştır. Birim kalite komisyonumuzun 01.02.2023 tarihinde rapor hazırlıklarının tamamlanması ile ilgili görüş birliğine varılmıştır. ([Kanıt Ö.1](#))

Birim Öz Değerlendirme Raporu; “Kalite Güvencesi Sistemi”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Yönetim Sistemi” olmak üzere beş ana bölüm altında ele alınmıştır. Her bölümde yer alan alt başlıklara yönelik birim olgunluk düzeyi ve bu olgunluk düzeyini gösteren kanıtlar belirtilmiştir.

Birim öz değerlendirme raporunun sonuçları değerlendirildiğinde; birimimizin güçlü alt yapısı, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri ve yönetim sistemine sahip olduğu görülmektedir. Ayrıca, birimimizin misyon, vizyon, değerleri ve hedefleri ile uyum gösteren uygulamaların olduğu tespit edilmiştir. “Kalite Güvencesi Sistemi”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve “Yönetim Sistemi” bölümlerinde genel olarak olgunluk düzeylerinin ve çıktılarının birimin hedeflerine, ilkelerine ve kalite güvence standartlarına uyum gösterdiği anlaşılmıştır. Ancak, belirtilen bölümlerde yer alan standartlar ile ilgili sürdürülebilir örnek uygulamalara, iyileştirmelere ve bu iyileştirmelerin izlenmesine göre birimiz uygulamalarının kısmen yapıldığı görülmektedir. Bu doğrultuda, kalite kapsamında sürdürülebilir örnek uygulamalara, iyileştirmelere ve bu iyileştirmelerin izlenmesine yönelik daha kapsamlı çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Takip eden yıl içinde gerekli çalışmalar planlanacak ve uygulanacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Mehmet ÖZMEN
e-posta	mehmetozmen@mehmetakif.edu.tr
Telefon	+90 248 213 87 00 / +90 248 213 87 01
Faks	+90 248 213 87 10
Adres	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, hayırsever iş adamı Adem Tolunay tarafından yaptırılmıştır. 38.000 m2 açık alan 7650 m2 kapalı alan şeklinde 2003 Mayıs ayında başlanan inşaat 2005 yılında tamamlanarak 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır ve Bakanlar Kurulunun 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan kararıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulunun 13/03/2008 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 28880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokul bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır.

Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 2008-2009 akademik yılında eğitim öğretime başlanmıştır. Yüksekokul bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve 2015-2016 yılından itibaren de Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programlarında eğitim öğretim faaliyetleri başlatılmıştır. Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı doktora programları 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlamıştır. 2018 yılında Uluslararası Ticaret Bölümü Gümrük İşletme Bölümüne dönüştürülmüş; 2019-2020 eğitim öğretim yılında bu bölüme de öğrenci alımına başlanmıştır. Gümrük İşletme Anabilim Dalı Uluslararası Ticaret ve Gümrük İşletme Tezli Yüksek Lisans Programına 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlanmıştır.

Yüksekokul’un bütün bölümlerinde 7+1 (Yedi yarıyıl ders, bir yarıyıl uygulama) eğitim modeli uygulanmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında toplam 1123 öğrenci, 28 akademik personel, 19 idari çalışanı bünyesinde barındıran Yüksekokul’da 9 amfi, 4 laboratuvar ve 21 sınıf bulunmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı, girişimci özelliklere sahip, sanat ve spor alanlarıyla da ilgili bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmaktır.

Vizyon: Ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği proje ve yetiştirdiği araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile yerel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Değerler: Uygulamalı eğitim yaklaşımı, kalkınma ve bilimsel üretkenlik yönelimli, şehir, bölge ve ülke ihtiyaç ve sorunlarına duyarlılık, çeviklik, araştırma ve geliştirme odaklılık, paydaş işbirliği, çağdaşlık, fırsat eşitliği, demokratiklik, şeffaflık, erişilebilirlik, insan hak ve özgürlüklerini gözetmek, etik ve ahlaki ilkeleri benimsemek, katılımcı yaklaşım.

Hedefler: Çağdaş bir eğitim-öğretim planı dâhilinde hareket ederek güncel ve üniversite-sanayi işbirliğini temel alan uygulamaları gerçekleştirmektir. Teorik, uygulama, sosyal ve kültürel yönden öğrencileri donanımlı hale getirmenin yanında; milli değerleri, insani ve ahlaki ilkeleri gözeterek neslin gelişmesine katkı sağlamaktır. Ayrıca, birimi ve birimin uygulamalarını, ulusal ve uluslararası alanda örnek teşkil edecek şekilde geliştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin misyonu, vizyonu, stratejik amacı ve hedefleri web sayfamızda paylaşılmıştır ([Kanıt A.1](#), [Kanıt A.2](#)).

Birimin stratejik hedefleri, kurumun stratejik planıyla uyumludur ve birimin kimliğini yansıtmaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. Bu hedefler, birim paydaşlarınca bilinmekte ve onlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Hedefler, alt hedefler ve eylem planı; tüm anabilim dallarının ve programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır. Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında (akademik kurul toplantısı, birim kalite kurulu toplantısı ve birim danışma kurulu toplantısı) tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır ([Kanıt A.3](#), [Kanıt A.4](#), [Kanıt A.5](#)). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları, misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında gerçekleştirdiği kurumlar ile yapılan protokoller ([Kanıt A.6](#)) ve ders değişiklikleri ([Kanıt A.7](#)) gibi uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kalite Politikası: Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda, ulusal ve bölgesel kalkınmaya odaklanmış, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip girişimci bir yüksekokul olmak için Toplam Kalite Yönetim anlayışı çerçevesinde tüm eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla iyileştirerek sürekli gelişimi sağlamaktır ([Kanıt A.8](#)).

Kurumun kalite politikası ve değerleri ile uyumlu olan ve birimin kalite politikasını yansıtan birime ait kalite belgesi ([Kanıt A.9](#)) bulunmaktadır. Birim kalite politikası, birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmış, paydaşlarca bilinir ve kamuoyu ile paylaşılır durumdadır ([Kanıt A.10](#), [Kanıt A.11](#), [Kanıt A.12](#)). İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli ve örgütlenme ([Kanıt A.13](#)), temel mekanizmalar ([Kanıt A.14](#), [Kanıt A.15](#), [Kanıt A.16](#), [Kanıt A.17](#)) ve bunlara erişim açıklanmıştır. Kalite politikası ile uyumlu hedefler ve iyileştirmeler kalite toplantı ve toplantı raporları ile yapılmaktadır ([Kanıt A.18](#), [Kanıt A.19](#)). Birimin ihtiyaçları doğrultusunda sektörden öğretim elemanı görevlendirilmiş ve “Kariyer Planlama” dersi konularak ders değişikliği yapılmıştır ([Kanıt A.20](#)).

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü gibi yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir ([Kanıt A.21](#)).

Yüksekokulun eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, işletmede mesleki eğitimin planlanması ve öğrenci topluluklarının koordine edilmesi, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının

değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulun internet sayfasında “İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu”, “AKTS Koordinatörleri”, “Farabi Koordinatörleri” “Erasmus Koordinatörleri”, “Mevlana Koordinatörleri”, “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” yer almaktadır. ([Kanıt A.22](#)). Ayrıca “Akademik Danışmanlıklar” ([Kanıt A.23](#)) ve “Yüksekokul Kurulu”, “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ile “Birim Danışma Kurulu” ([Kanıt A.24](#)) bulunmaktadır. Yüksekokulda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt A.25](#), [Kanıt A.26](#)).

Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları bulunmaktadır ([Kanıt A.27](#), [Kanıt A.28](#)).

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulun bünyesinde bir başkan, sekiz üyeden oluşan bir kalite kurulu bulunmaktadır ([Kanıt A.29](#)). Birim yöneticisi/yardımcısının iç kalite güvencesi çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için birim kalite komisyonunu oluşturur. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kalite Komisyonunun çalışma ilkelerini ve yapısını içeren tanımlı süreçler birim web sitesinde yayınlamıştır ([Kanıt A.30](#), [Kanıt A.31](#)). Kalite komisyonu, belirli aralıklarla toplantılar yapar ve toplantı çıktılarını raporlar ([Kanıt A.32](#)). Komisyon tarafından yapılan etkinliklerin etkinlik veri sistemine girilmesi, birim danışma kurulunun güncellenmesi, birim danışma kurulu toplantısının yapılması ve birim öz değerlendirme raporunun hazırlanması ile ilgili kararlar alınmış ve uygulanmıştır ([Kanıt A.33](#)).

Kalite Komisyonu çalışmalarına birim iç ve dış paydaşları katılım sağlamak ve gerekli iyileştirmeler için toplantı ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi ile önerileri alınmaktadır ([Kanıt A.34](#), [Kanıt A.35](#), [Kanıt A.36](#)).

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlemin, sürecin kim tarafından nasıl yapılacağı ve gerekli belgelerin kime iletileceği, hangi mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuştur ([Kanıt A.37](#)). Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin tamamında işletilmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların birim yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanlar süreç şemaları ile belirtilmiş ve süreç ilgili personeller tarafından takip edilmektedir ([Kanıt A.38](#), [Kanıt A.39](#)). Öz değerlendirme yaklaşımına ilişkin akademik personel ([Kanıt A.40](#)), idari personel ([Kanıt A.41](#)), öğrenci ([Kanıt A.42](#)) ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi ([Kanıt A.43](#)) yapılmaktadır. Paydaşların PUKÖ çevrimlerine katılımına ilişkin belgeler birim danışma kurulu toplantısı ile sağlanmaktadır ([Kanıt A.44](#), [Kanıt A.45](#)). Birim, kalite güvence sistemini geliştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetine örnek ve yeni bir yaklaşım geliştirmek üzere kurumlar ile işbirliği anlaşmaları gerçekleştirmiştir ([Kanıt A.46](#)).

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi'nde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir ([Kanıt A.47](#)). Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek üzere motivasyonu sağlamak ve uygulama yapmak bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri bir akademik yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplanmaktadır ([Kanıt A.48](#)). Bölümler öğrencileriyle bir araya gelerek toplantılar

gerçekleştirmektedir ([Kanıt A.49](#)). Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında eğitim öğretim planlarının oluşturulması ([Kanıt A.50](#)), yürütülmesi ve denetlenmesinde rolü vardır ve birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. Buna yönelik uygulamalar ve süreçler ile ilgili kararlar birim kalite komisyonu toplantılarının yanı sıra, akademik kurul ([Kanıt A.51](#), [Kanıt A.52](#)) ve bölüm toplantılarında ([Kanıt A.53](#), [Kanıt A.54](#), [Kanıt A.55](#), [Kanıt A.56](#)) da ele alınmaktadır. Dolayısıyla, akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuş ve süreç takip edilmektedir ([Kanıt A.57](#), [Kanıt A.58](#)).

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir ([Kanıt A.59](#), [Kanıt A.60](#)). İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının toplantılar ile planlanmakta ve toplantı kararları ile uygulanmaktadır ([Kanıt A.61](#), [Kanıt A.62](#)). Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmekte ve her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır ([Kanıt A.63](#)). Yönetişim süreçlerine katılım mekanizmalarını betimleyen şemalar ve ilgili planlamalar bulunmaktadır ([Kanıt A.64](#)). Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde akademik personel ([Kanıt A.65](#)), idari personel ([Kanıt A.66](#)), öğrenci ([Kanıt A.67](#)) ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi ([Kanıt A.68](#)) kullanılmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri web sayfasında ([Kanıt A.69](#)) yer alan e-posta, telefon ([Kanıt A.70](#)), öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) ([Kanıt A.71](#)), sosyal medya hesapları ([Kanıt A.72](#), [Kanıt A.73](#), [Kanıt A.74](#), [Kanıt A.75](#)) ile yapılabilmektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve tanımlı süreçlere örnek olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri bulunmaktadır ([Kanıt A.76](#)). Bu doğrultuda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili bölüm ve birim bazında Erasmus anlaşmaları yapılmaktadır ([Kanıt A.77](#)). Birim öğretim elemanlarının uluslararası endeksli yabancı dilde yazılmış çeşitli akademik yayınları bulunmaktadır ([Kanıt A.78](#)) Yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılında kayıtlı 60 yabancı uyruklu öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bu sayı Yüksekokulumuz toplam aktif öğrenci içinde yaklaşık %5,5 gibi bir orana denk gelmektedir ([Kanıt A.79](#)).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, AKTS Bilgi Paketi ([Kanıt B.1](#), [Kanıt B.2](#), [Kanıt B.3](#), [Kanıt B.4](#)) kamuoyuna web sitesi üzerinden ilan edilmiştir ([Kanıt B.5](#), [Kanıt B.6](#)). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur ([Kanıt B.7](#), [Kanıt B.8](#), [Kanıt B.9](#), [Kanıt B.10](#)). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir ([Kanıt B.11](#), [Kanıt B.12](#), [Kanıt B.13](#), [Kanıt B.14](#)). Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir ([Kanıt B.15](#), [Kanıt B.16](#), [Kanıt B.17](#), [Kanıt B.18](#)). Aynı zamanda, işletmede mesleki eğitim uygulaması ile işletmede staj gören öğrencilerin kazanım ve yeterlilikleri ilgili işletme tarafından notlandırılmaktadır

([Kanıt B.19](#), [Kanıt B.20](#)). Program düzeyinde yeterliliklerin (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) AKTS Bilgi Paketi sisteminde belirlenmiştir ([Kanıt B.21](#), [Kanıt B.22](#), [Kanıt B.23](#), [Kanıt B.24](#), [Kanıt B.25](#), [Kanıt B.26](#), [Kanıt B.27](#), [Kanıt B.28](#)). Eğitim-öğretim faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşü ile düzenlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır ([Kanıt B.29](#), [Kanıt B.30](#)). Öğretim üyesi yetkinliği ile program uyumunu sağlamaya dönük tanımlı süreçler “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” ([Kanıt B.31](#)) ile tanımlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri bölümünde 45 zorunlu ve 7 seçmeli ders ([Kanıt B.32](#)), Gümrük İşletme bölümünde 55 zorunlu ve 6 seçmeli ders ([Kanıt B.33](#)), Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde 52 zorunlu ve 5 seçmeli ders ([Kanıt B.34](#)), Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde ise 48 zorunlu ve 4 seçmeli ders ([Kanıt B.35](#)) bulunmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmiştir ([Kanıt B.36](#), [Kanıt B.37](#), [Kanıt B.38](#), [Kanıt B.39](#)). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler kapsamında, Gümrük İşletme bölümünde, 3. yarıyıl da yer alan “Uluslararası Ekonomi” dersi “Uluslararası Ticaret Teorisi” ve Yabancı Dil III (Almanca)” dersi “Kariyer Planlama” dersi olarak değiştirilmiştir. 4. yarıyıl da “Uluslararası Ticaret Politikası” dersi konulmuştur. 4. Yarıyıldaki “Yabancı Dil V (Almanca)” dersi “İngilizce Konuşma Becerileri I” olarak değiştirilmiştir ([Kanıt B.40](#), [Kanıt B.41](#)).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Bu bağlamda, her bölüm için ders ve

program yeterlilikleri ilişkisi ([Kanıt B.42](#), [Kanıt B.43](#), [Kanıt B.44](#), [Kanıt B.45](#)) ve TYÇÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi ([Kanıt B.46](#), [Kanıt B.47](#), [Kanıt B.48](#), [Kanıt B.49](#)) oluşturulmuştur. Bu ilişkilerde, kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve deneyimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir ([Kanıt B.50](#), [Kanıt B.51](#)). Ayrıca, yüksekokul kurulunda ([Kanıt B.52](#)), anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte yer almaktadır. Yüksekokul kurulunun göre tanımı ([Kanıt B.53](#)), yüksekokul web sitesinde belirtilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paydaşlar ile paylaşılmakta ([Kanıt B.54](#), [Kanıt B.55](#), [Kanıt B.56](#), [Kanıt B.57](#)) ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programlarda belirtilen ders saatleri dışında, her bölüm için “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması ([Kanıt B.58](#), [Kanıt B.59](#), [Kanıt B.60](#), [Kanıt B.61](#)) ve kariyer gelişimi, koçluk ve iletişim teknikleri alanında öğrencileri geliştirmek adına her yıl düzenli yapılan “İnsan Kaynakları Zirvesi” ([Kanıt B.62](#)) ile alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Bununla beraber öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artması için yüksekokulumuzda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir ([Kanıt B.63](#)). Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, “İşletmede Mesleki Eğitim” ders bilgi paketinde iş yükü ve kredisi belirtilmektedir ([Kanıt B.64](#), [Kanıt B.65](#), [Kanıt B.66](#), [Kanıt B.67](#)). AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmakta ve öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Bu bilgiler, AKTS Bilgi Paketi sekmesinde yer alan “Dersler” kısmında her bölüm için ayrıntılı bulunmaktadır ([Kanıt B.68](#)). Mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de ([Kanıt B.69](#)) ve birim web sitesinde örneği ([Kanıt B.70](#)) mevcuttur.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitede ilan edilmiştir. Bu ilkeler ve kurallar; “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ([Kanıt B.71](#), [Kanıt B.72](#)), “Çift Anadal ve Yandal Yapılmasına İlişkin Yönerge” ([Kanıt B.73](#), [Kanıt B.74](#)), “Öğrenci ve Öğretim Üyesi Farabi Değişim Programına İlişkin Yönerge” ([Kanıt B.75](#), [Kanıt B.76](#)), “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ([Kanıt B.77](#), [Kanıt B.78](#)), “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi” ([Kanıt B.79](#), [Kanıt B.80](#)), “Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ([Kanıt B.81](#), [Kanıt B.82](#)), “Özel Öğrenci Yönergesi” ([Kanıt B.83](#), [Kanıt B.84](#)), “Uluslararası Çift veya Ortak Önlisans ve Lisans Programları Eğitim Öğretim Yönergesi” ([Kanıt B.85](#), [Kanıt B.86](#)), “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” ([Kanıt B.87](#), [Kanıt B.88](#)), “Yaz Okulu Yönergesi” ([Kanıt B.89](#), [Kanıt B.90](#)) olarak belirtilmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” ([Kanıt B.91](#)) tarafından yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bu kapsamda, bölüm Erasmus koordinatörleri ([Kanıt B.92](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişimi Yönergesi”ne ([Kanıt B.93](#)) uygun bir şekilde ders denklik işlemleri gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini uygulamaktadır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ([Kanıt B.94](#)) ve “MAKÜ Sosyal” ([Kanıt B.95](#), [Kanıt B.96](#)) yöntemleri ile izlemektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ([Kanıt B.97](#)) ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de ([Kanıt B.98](#)) tanımlanmış ve kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” ([Kanıt B.99](#), [Kanıt B.100](#)) uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” ([Kanıt B.101](#)) oluşturulmuştur. “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında “MAKÜ Kariyer Okulu” ([Kanıt B.102](#)), “Asım’ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” ([Kanıt B.103](#)) ve “Genel Sertifika Programları” ([Kanıt B.104](#)) bulunmaktadır. Mezunların kariyer süreçlerinin izlenmesine yönelik “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında düzenli ve güncel olarak “Mezun İstatistikleri” ([Kanıt B.105](#)) yayınlanmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bu kapsamda, laboratuvarlarda uygulamalı ve etkileşimli dersler yapılmaktadır ([Kanıt B.106](#)). Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcut mudur. Bu kapsamda, her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmektedir ([Kanıt B.107](#), [Kanıt B.108](#)). Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte ve bu doğrultuda “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmiştir ([Kanıt B.109](#), [Kanıt B.110](#), [Kanıt B.111](#), [Kanıt B.112](#)). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması “Bölüm Başkanlığı” ([Kanıt B.113](#)), “Yüksekokul Kurulu” ([Kanıt B.114](#)) ve “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ([Kanıt B.115](#)) tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” ([Kanıt B.116](#)) ve “Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu ve Canlı Derse Katılma, Ders Videolarını İzleme ve Doküman İndirme Adımlarını Anlatan Video, Sıkça Sorulan Sorular ve Öğretim Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu” ([Kanıt B.117](#)) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim

konusunda “Eğiticilerin Eğitimi” ([Kanıt B.118](#), [Kanıt B.119](#)) programı kapsamında sertifikaları bulunmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır ([Kanıt B.120](#), [Kanıt B.121](#), [Kanıt B.122](#), [Kanıt B.123](#), [Kanıt B.124](#), [Kanıt B.125](#), [Kanıt B.126](#)). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav programlarında sınav türü belirtilerek uygulanmaktadır ([Kanıt B.127](#), [Kanıt B.128](#), [Kanıt B.129](#), [Kanıt B.130](#), [Kanıt B.131](#), [Kanıt B.132](#), [Kanıt B.133](#)). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (AKTS) bulunmaktadır ([Kanıt B.134](#)).

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) geçerli ve güvenilir bilimsel metotlarla hazırlanmış öğrenci memnuniyet anketi ([Kanıt B.135](#)) ile alınmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için “Öğrenci Destek Merkezi (ÖDEMİR)” ([Kanıt B.136](#)) sistemi bulunmakta ve bu sistem birim web sitesinde yer alarak ([Kanıt B.137](#)) öğrenciler tarafından bilinmektedir. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları, ÖDEMİR ve Memnuniyet Anketi dışında, birim e-mail adresi ([Kanıt B.138](#)) ve sosyal medya ([Kanıt B.139](#), [Kanıt B.140](#), [Kanıt B.141](#), [Kanıt B.142](#)) üzerinden de alınmaktadır. Ayrıca hoca öğrenci buluşmaları düzenlenmektedir ([Kanıt B.143](#), [Kanıt B.144](#)).

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimde danışmanlık sistemi “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” ([Kanıt B.145](#)) kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmaktadır. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve web sitesinde belirtilmiş ve danışmanlık saatleri duyurulmuştur ([Kanıt B.146](#)). Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar ve danışman belirleme açısından tanımlı süreçler bulunmaktadır ([Kanıt B.147](#)).

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır ([Kanıt B.148](#), [Kanıt B.149](#), [Kanıt B.150](#)). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt B.151](#)) kapsamında ele alınmaktadır.

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin akademik takvim ([Kanıt B.152](#)), ders programları ([Kanıt B.153](#)), sınav programları ([Kanıt B.154](#), [Kanıt B.155](#), [Kanıt B.156](#), [Kanıt B.157](#), [Kanıt B.158](#), [Kanıt B.159](#), [Kanıt B.160](#)) yapılmaktadır. Ayrıca, “Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)” ([Kanıt B.161](#)) üzerinden ilgili programların işleyişi yürütülmekte ve izlenmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile “AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Bilgi Paketi” ([Kanıt B.162](#)) ile web sitesinde paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü sınavlar ile değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler bölüm başkanlığı ([Kanıt B.163](#)), yüksekokul kurulu ([Kanıt B.164](#)), birim danışma kurulu ([Kanıt B.165](#)) ve yüksekokul yönetim kurulu ([Kanıt B.166](#)) ile yapılmaktadır. Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulamasına yönelik birim danışma kurulu oluşturulmuş ([Kanıt B.167](#)), akademik kurul toplantıları planlanmış ve yapılmıştır ([Kanıt B.168](#)). Bölümlerin ve derslerin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik birim danışma kurulunun ve akademik kurulun önerileri alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen “Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)” ([Kanıt B.169](#)) bulunmaktadır. Ayrıca, “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)” ([Kanıt B.170](#)) üzerinden eğitim-öğretim ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” ([Kanıt B.171](#)) tarafından ise mezun istatistikleri gösterilmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir.

Birimin hedefleri doğrultusunda programlarının kurumun misyonu ve stratejik amaçlarına katkısını göstermek üzerine üniversitemiz senatosuna sunulan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi” ([Kanıt B.172](#)) ve “Gümrük İşletme” bölümü bünyesinde farklı anabilim dallarının açılmasına yönelik öneriler üniversitemiz senatosunda değerlendirilmiştir ([Kanıt B.173](#), [Kanıt B.174](#)).

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” ([Kanıt B.175](#)) aracılığı ile sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Mezun izleme sistemi ile mezunlar ile iletişim kurulmakta, kariyer gelişimleri izlenmekte ve önerileri alınmaktadır ([Kanıt B.176](#)) Mezun anketleri ve mezun izleme sistemi ([Kanıt B.177](#)) ile mezunlarla iletişime geçilmekte, iş, staj ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirilmekte ve geribildirimleri alınmaktadır.

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Engelsiz üniversite ([Kanıt B.178](#)) kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” ([Kanıt B.179](#)) oluşturulmuştur. Bu yönerge kapsamında, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici uygulamalar yürütülmekte ve “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” ([Kanıt B.180](#)) aracılığıyla öğrenciler şikâyet, istek ve önerilerini iletebilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin araştırma alanları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile eşdeğerdir. Paydaş görüşü belirli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan bölüm başkanlığı, akademik kurul, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulu toplantıları ile alınmaktadır ([Kanıt C.1](#), [Kanıt C.2](#)). Araştırma performansları belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir ([Kanıt C.3](#)). Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma, yayın performansları YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir. Bunun yanı sıra “akademik teşvik komisyonu” ([Kanıt C.4](#)) aracılığıyla araştırma performansları izlenmekte ve gerekli ödül mekanizmaları devreye girmektedir. Yüksekokulumuzda 11 öğretim elemanı 2022 yılında akademik teşvik almaya hak kazanmıştır ([Kanıt C.5](#)).

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

“Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ([Kanıt C.6](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt C.7](#)), “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ([Kanıt C.8](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar” ([Kanıt C.9](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi” ([Kanıt C.10](#)), “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ([Kanıt C.11](#)) ile birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı akademik personelden oluşmaktadır ([Kanıt C.12](#)).

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

“Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta

Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar” ([Kanıt C.13](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi” ([Kanıt C.14](#)), “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ([Kanıt C.15](#)) ile birim araştırmalarının yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi teşvik edilmektedir.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama süreçlerini “Yüksekokul Karnesi” ([Kanıt C.16](#)) olan performans göstergeleri ile sağlamaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ([Kanıt C.17](#)) ile teşvik edilmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Birimin üniversite dışı kaynakları kullanım verileri “Yüksekokul Karnesi” ([Kanıt C.18](#)) olan performans göstergeleri ile tutulmakta ve izlenmektedir. Yüksekokulumuz bir öğretim elemanı “TÜBİTAK 1002 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı” kapsamında projede görev almıştır ([Kanıt C.19](#)).

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim anabilim dalları tarafından ([Kanıt C.20](#)), Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ([Kanıt C.21](#)), “Muhasebe ve Finansman Doktora Programı” ve “Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora Programı” olmak üzere iki doktora programı bulunmaktadır. Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili gelişme eğilimleri birim anabilim dalımız Muhasebe ve Finansal Anabilim Dalı, Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ([Kanıt C.22](#)), Öğrenci Daire Başkanlığı ([Kanıt C.23](#)) ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([Kanıt C.24](#)) tarafından izlenmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi duyurular yapılmaktadır. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.25](#)) ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ KİMER) ([Kanıt C.26](#)), hibe çağrılarının duyurulması ve proje hazırlama süreçleri ile ilgili eğitimler verilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” ([Kanıt C.27](#)) düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma süreçleri için veri tabanlarına ulaşımı “İlhan Varank Kütüphanesi Veri Tabanları” ([Kanıt C.28](#)) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu noktada kütüphane veri tabanında yer alan AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) ile akademik

personelin alanları hakkında eğitim almaları ve uzmanlaşmalarına katkı sağlanmaktadır. Anabilim dallarının ihtiyacı doğrultusunda, araştırma kadrosunu “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt C.29](#)) kapsamında çıkılan ilanlar ve kriterler ile oluşturulmaktadır. Birimde doktoralı öğretim elemanı sayısı 20’dir ([Kanıt C.30](#)).

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X			

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.31](#)), BAP ([Kanıt C.32](#)), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ([Kanıt C.33](#)) gibi birimler tarafından belirlenmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş,, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt C.34](#)) “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ([Kanıt C.35](#)) ve “Akademik Teşvik Komisyonu” ([Kanıt C.36](#)) tanımlı süreçler ve komisyonlar bulunmakta ve paydaşlar tarafından bilinmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarından yıllık olarak akademik performans verileri ile ilgili bilgiler alınmakta ve paylaşılmaktadır ([Kanıt C.37](#), [Kanıt C.38](#)).

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ([Kanıt C.39](#)) ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ([Kanıt C.40](#)) şeklinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık bazda izlenmektedir ([Kanıt C.41](#), [Kanıt C.42](#)). Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte ve bu bağlamda öğretim elemanları bağlı oldukları bölüm ve uzmanlık alanları bazında çalışmalarını yürütmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ([Kanıt C.43](#)) kapsamında “Akademik Teşvik Komisyonu” ([Kanıt C.44](#)) ile değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda 15 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır ([Kanıt C.45](#)). Ayrıca, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar” ([Kanıt C.46](#)), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi” ([Kanıt C.47](#)), “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ([Kanıt C.48](#)) ile de öğretim elemanlarının araştırma performansları ödüllendirilebilmektedir. Birim öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)” üzerinden ([Kanıt C.49](#)) ve YÖKSİS veri sisteminde ([Kanıt C.50](#)) izlenebilmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Öğretim elemanlarımızın araştırma bütçe performansları BAP koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir ([Kanıt C.51](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birim, dış paydaşları ile koordineli bir şekilde bilimsel ve toplumsal çalışmalar gerçekleştirmek, eğitim-öğretim süreçlerine destek olmak ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamak adına protokoller yapılmaktadır ([Kanıt D.1](#), [Kanıt D.2](#)). Ayrıca, toplumsal katkı sağlamak ve bu yönde farkındalığı artırmak adına Gümrük İşletme bölümünde “Sosyal Sorumluluk” dersi müfredata eklenmiştir ([Kanıt D.3](#)). Sosyal sorumluluk kapsamında öğrencilerin katılımı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir ([Kanıt D.4](#)). Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Dergisi uluslararası hakemli ve uluslararası diğer indekslerde taranmakta olup 2017 yılından itibaren yüksekokul bünyesinde yayımlanmaktadır ([Kanıt D.5](#)).

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X	

Birimin yönetim kadrosu, müdür ve iki müdür yardımcılardan oluşmaktadır. Bununla beraber, yüksekokul sekreteri, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulu yönetim modeli ve idari yapıyı oluşturmaktadır ([Kanıt E.1](#)). Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur. Tüm paydaşlar temsil edilmektedir. İdari yapı katılımcı, kapsayıcı ve şeffaf bir bakış açısına sahiptir. Birimde organizasyon şeması ([Kanıt E.2](#)) ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta ve tanımlanan şekli ile uygulanmaktadır ([Kanıt E.3](#), [Kanıt E.4](#)). Bu dokümanlar birim web

sitesinde yayınlanmış ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır. Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmekte ve birim kalite komisyonu bulunmaktadır ([Kanıt E.5](#)).

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır ([Kanıt E.6](#), [Kanıt E.7](#), [Kanıt E.8](#), [Kanıt E.9](#), [Kanıt E.10](#), [Kanıt E.11](#), [Kanıt E.12](#), [Kanıt E.13](#), [Kanıt E.14](#), [Kanıt E.15](#), [Kanıt E.16](#), [Kanıt E.17](#), [Kanıt E.18](#), [Kanıt E.19](#), [Kanıt E.20](#)). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmekte ve süreç yönetiminde aksaklık yaşanmamaktadır. Süreçlerde, sürekli süreç iyileştirme döngüsü benimsenmektedir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları akademik kurul, resmi yazılar ve eğitimler ile yapılmaktadır ([Kanıt E.21](#)). Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta ve süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler birim bazında mevcuttur. Birim öğretim elemanlarının araştırmaları, özgeçmişlerini, iletişim bilgilerini girebileceği “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)” ([Kanıt E.22](#)), personel formları ([Kanıt E.23](#)), görev tanımları ([Kanıt E.24](#)), süreç şemaları ([Kanıt E.25](#)), kalite formları ([Kanıt E.26](#)), personel tarafından sıkça sorulan sorular ([Kanıt E.27](#)) olmak üzere kurallar ve süreçler bulunmakta, birim tarafından bilinmekte ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ([Kanıt E.28](#)) aracılığıyla kanunlar ([Kanıt E.29](#)), yönetmelikler ([Kanıt E.30](#)), yönergeler ([Kanıt E.31](#)) ve formlar bulunmaktadır. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, yetkinliklerin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri

Hakkında Yönerge” ([Kanıt E.32](#)) uygulanmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik personel ([Kanıt E.33](#)), ve idari personel ([Kanıt E.34](#)) memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” ([Kanıt E.35](#)) düzenlenmektedir. İdari Personel atamaları ise Rektörlük tarafından yapılmaktadır. İdari personelimizin gelişimleri hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Bu eğitimler ilgili daire başkanlıkları tarafından düzenlenmektedir ([Kanıt E.36](#)).

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” ([Kanıt E.37](#)) ve “Mali Yönetim Sistemi” ([Kanıt E.38](#)) ile izlenmekte ve finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bu sistemlerde bulunmaktadır. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Mali Yönetim Sistemi Gelir-Gider Raporu ([Kanıt E.39](#)) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ([Kanıt E.40](#)) ile sağlanmaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimimizde her türlü resmi yazışma Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır ([Kanıt E.41](#)). Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bu verilere Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) ([Kanıt E.42](#)), Etkinlik İzleme Sistemi ([Kanıt E.43](#)), Personel Yönetim Sistemi ([Kanıt E.44](#)), Taşınır Yönetim Sistemi ([Kanıt E.45](#)), Harcama Yönetim Sistemi ([Kanıt E.46](#)) ve e-bütçe ([Kanıt E.47](#)) üzerinden ulaşılmaktadır. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegredir. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile birim bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu bulunmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı ([Kanıt E.48](#)) ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu vardır.

Öğrenci bilgileri ([Kanıt E.49](#)), birim kararları ([Kanıt E.50](#)) ve kütüphane yönetim sistemi ([Kanıt E.51](#)) gibi dijital arşiv bulunmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri Satın Alma Prosedürü ([Kanıt E.52](#)) ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmakta ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Buna yönelik Tedarikçi Değerlendirme Formu ([Kanıt E.53](#)) bulunmaktadır. Hizmet ve malların uygunluğu ve kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları mevcuttur ([Kanıt E.54](#), [Kanıt E.55](#)).

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, birim web sitesi ([Kanıt E.56](#)) ve sosyal medya ([Kanıt E.57](#), [Kanıt E.58](#), [Kanıt E.59](#), [Kanıt E.60](#)) iletişim kanalları tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmıştır. Hesap verebilirlik Birim Kalite Politikamıza uygun olarak geliştirilmektedir. Bu amaçla Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararları ve Kalite Kurul kararları kamuoyuyla ve tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır ([Kanıt E.61](#), [Kanıt E.62](#)). Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. Yapılan etkinlikler Etkinlik Takip Sistemi'ne ([Kanıt E.63](#)) girilmekte, tüm bilgilendirme ve görevler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([Kanıt E.64](#)) üzerinden iletilmekte, eğitim ve satın alma prosedürleri

([Kanıt E.65](#)) ve disiplin soruşturmaları ile ilgili bilgilendirmeler ([Kanıt E.66](#)) birim web sitesinde yer almaktadır. Böylece, içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmaktadır ve sorumluları net olarak belirlenmektedir. Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri Birim Danışma Kurulu toplantıları ([Kanıt E.67](#)) ile değerlendirilmektedir. Bu toplantılar ile paydaş geri bildirimleri alınmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır. Birimin **Kalite Güvencesi Sistemi** açısından güçlü yönü şu şekildedir:

Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Birimin **Kalite Güvencesi Sistemi** açısından gelişime açık yönleri şu şekildedir:

Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Birimin **Eğitim ve Öğretim** açısından güçlü yönleri şu şekildedir:

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Birimin **Eğitim ve Öğretim** açısından gelişime açık yönleri şu şekildedir:

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programların genelinde

öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Birimin **Araştırma ve Geliştirme** açısından güçlü yönleri şu şekildedir:

Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin **Araştırma ve Geliştirme** açısından gelişime açık yönleri şu şekildedir:

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır. Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.

Birimin **Toplumsal Katkı** açısından güçlü yönü; toplumsal katkı performansını izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesidir.

Birimin **Yönetim Sistemi** açısından güçlü yönleri şu şekildedir:

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimin **Yönetim Sistemi** açısından gelişime açık yönleri şu şekildedir:

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütölmektedir. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütölmektedir. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.