



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Anıl Çağlar ERKAN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Orhan GÜNGÖR

Öğr. Gör. Dr. Müge ALAÇAM BÖCEK

Öğrenci Ümran YILMAZ

Öğrenci Ferman ÜLFER

ÖZET

Tefenni Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR), 2021-2022 yılına ait rapordur. Bu rehberde, BÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve YÖK Kalite Kurulu KİDR raporu formatına uygun BÖDR şablonu yer almaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu			
Görevler	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. Sadık Yüksel SIVACI	533 544 06 60	sysivaci@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr.Üyesi Anıl Çağlar ERKAN	505 658 11 97	acerkan@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Aykut SEZGİN	506 398 42 62	asezgin@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Orhan GÜNGÖR	505 806 62 77	orhangungor@mehmetakif.edu.tr
Birim Adresi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu Tefenni/Burdur Tel: 0 248 213 72 05 E-Posta: tefennimyo@mehmetakif.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Tarihte Frikya kıtasında Friky Krallığına bağlı Psidya'nın en eski şehirlerinden birisidir Tefenni. Psidya'yı, Etiler, İranlılar, Romalılar, Yunanlılar ve Bizanslılar uzun süre idare etmişlerdir. Bu geçmiş M.Ö. 800-500 yıllarına kadar dayanır. Bu konuda Araştırmacı – Tarihçi, Texier ve Rasav, Klasik Çağda İstefani ve Temzsonium-Temennos (Tefenni)'nin geçmişi için ortak fikirdedirler. 13.yy'a kadar Bizans Hakimiyetinde kalmış bir köydür. Ancak ilçemiz tamamen bir Türk Şehri olarak günümüze kadar gelmiş ve TIRKEMİŞ Cemaati Yurt edinmişlerdir.

Tefenni Miladi 1868 Rumi 1282 yılında kaza merkezi olmuş ve Burdur Sancağına bağlanmıştır. Tefenni, Ali Cevad'ın "Memalik-i Osmaniye'nin Tarih ve Coğrafya Lügatı "isimli eserinde; Tefenni Konya Vilayetinin Burdur Sancağına bağlı bir kaza, olarak ifade edilmektedir.

Selçuklular zamanında Hamitoğulları'na bağlı bir köy olarak idare edilmiş ve Gölhisar Beyliği'ne bağlanmıştır. Osmanoğulları Beyliği' nin Hakimiyeti ele geçirmesi sonucunda da Yönetim ve İdaresi Osmanoğulları Beyliği' ne geçmiştir. Müslümanlığın Anadolu da yayılması ve Müslümanlığın kabul edilmesinden sonra, kimi tarihçilere göre Temizoniyum, kimi tarihçilere göre de İstefani olan Bizans ismi Tefenni olarak değiştirilmiştir.

Şehir ilk önce Eşeler dağı eteklerinde çıkan Barutlusu Pınarı civarında (şimdiki Haraplanlı) kurulmuş. O dönemde 80-100 hane olan Tefenni' ye Çömek Aşireti'nin bu yere gelmesi ile ev sayısı çoğalmış ve Tefenni kurulmaya başlamıştır.

Tefenni Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde ilk açılan meslek yüksekokulu olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bilgisayar

Programcılığı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına öğrenci alımıyla Tefenni ilk öğrencileriyle tanışmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Yönetim ve Organizasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, iki bölüm aktif şekilde öğrenci alımı yapar haldedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Spor Yönetimi Programı, Nüfus ve Vatandaşlık Programı olmak üzere söz konusu iki bölüm altında toplamda üç program aktif durumda bulunmaktadır. Tefenni Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif görev yapmakta olan 15 akademik personel bulunmaktadır.

Fiziksel Yapı Bilgisi

Eğitim Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Derslik	6	50	300
Bilgisayar Laboratuvarı	1	50	25
TOPLAM	7	100	325

Hizmet Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Yemekhane	1	100	100
Malzeme Deposu	2	50	100
TOPLAM	3	150	200

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	40	1
Çalışma Odası	10	200	12
TOPLAM	11	240	13

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	5	140	5
TOPLAM	5	140	5

Teknolojik Donanım Bilgisi

S.No	Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
1	Masaüstü Bilgisayar	6	30	0
2	Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0
3	Projeksiyon	0	6	0
4	Yazıcı+Fotokopi+Tarayıcı Makinesi	6	0	0
5	Televizyon	1	1	0

İnsan Kaynakları Bilgisi

Akademik Personel

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı				2	2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Nüfus ve Vatandaşlık Programı				2	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Yerel Yönetimler Programı				2	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İnsan Kaynakları Yönetimi Programı			1	3	4
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Spor Yönetimi Programı				3	3
Tefenni Meslek Yüksekokulu				1	1
TOPLAM			1	13	14

İdari Personel

İdari personel hizmet sınıfı dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Adedi
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Memur	2
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Sürekli İşçi	1
	Temizlik Personeli	3
	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
TOPLAM		12

Öğrenci Sayıları Bilgisi

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı		
	1. Sınıf	2. Sınıf	TOPLAM
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	50	38	88
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	39	17	58
Spor Yönetimi Programı	55	0	55
TOPLAM	144	55	201

Akademik Program Bilgileri

Nüfus ve Vatandaşlık Programı

Nüfus ve Vatandaşlık Programı'nın temel amacı; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde çalışabilecek bilgili, becerili, kaliteli hizmet ve personel verimliliğini esas alan kamu personeli yetiştirmektir.

Nüfus ve Vatandaşlık Programı'ndan mezun olacak öğrencilerin nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu; iletişim becerileri yüksek, nüfus ve vatandaşlık mevzuatına ve ilgili diğer mevzuatlara ve hukuki işleyişe hâkim, bilgisayar ve ilgili ekipmanları kullanma becerisine olan, donanımlı ve becerikli personel ihtiyacını karşılaması hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın amacı, nitelikli insan kaynakları çalışanları yetiştirmektir. Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır. Bu nedenle nitelikli İK çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programı insan kaynaklarının bütün işlevlerini ve iş hayatının beklentilerini bilen donanımlı kişiler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Spor Yönetimi Programı

Spor Yönetimi Programı'nın amacı; spor hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla birlikte kamu ya da özel sektörlerin farklı düzeylerindeki pozisyonlarda sportif faaliyetlerle ilgili kararların alınması ve uygulanması için gerekli mesleki beceriye sahip spor elemanları yetiştirmektir.

Programımız çağdaş spor yönetimi yaklaşımı çerçevesinde evrensel bir olgu olan spor kültürünü kazanabilmek için, spor yönetimi alanında oluşabilecek problemlerin çözümünde, yönetme ve yönlendirme yeteneğine sahip, insanlarla iyi iletişim kurabilen, ekip halinde çalışmaktan hoşlanan, sorumluluk sahibi, teknolojiye hâkim ve tüm bu özellikleri spor yönetimi faaliyetlerinde değerlendirebilecek mesleki beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kurumumuzun benimsemiş olduğu *misyon*, etik değerleri benimseyen, araştırmacı, rasyonel, katılımcı, mesleki alanda yeterli donanıma ve bilgi birikimine sahip iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Kurumumuzun benimsemiş olduğu *vizyon*; takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak.

A.KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim başlıklarında yapılan iyileştirmeler ilgili bölümlerde detaylı şekilde açıklanmıştır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına ulaşmak için bir dizi girişimlerde bulunmaktadır. Birim olarak eğitim süreciyle ilişkili olarak müfredatın geliştirilmesi noktasında meslek yüksekokulumuz akademik personeli aktif durumdaki her bir programın öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktılarını eşleştirmek yolunda çalışmalar gerçekleştirmişlerdir. Bunlar şu şekilde özetlenebilir;

- “Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması” hedefine istinaden COVID-19 salgınının eğitim-öğretimi kesintiye uğratmasını bertaraf etmek için ivedilikle oluşturulan “Uzaktan Eğitim” altyapısı bir takım derslerin yüz yüze yapıldığı dönemlerde dahil kullanılmıştır. Üniversitemizin verdiği uzaktan eğitim altyapısı sayesinde öğrencilerin eğitim-öğretimden maksimum faydayı sağlamaları, birimimizin öncelikli hedefi haline gelmiştir. Uzaktan eğitim ders programları hazırlanmış, böylelikle bir takım dersler sistemli şekilde bu vasıta ile yürütülmüştür.
- Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri uyumlu hale getirilmiştir. Bu doğrultuda meslek yüksekokulumuz faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütür hale gelmiştir.
- Meslek yüksekokulumuzun hedefleri birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bu kapsamda paylaşılan hedef kitlesini iç ve dış paydaşlar olarak iki başlık altında değerlendirmek mümkündür. İç paydaşlar bağlamında düzenli olarak birimimiz akademik ve idari personeliyle bir araya gelerek toplantılar yapılmakta ve kurumumuzun hedefleri doğrultusunda görüş alışverişi gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlar bağlamında ele alındığında en önemli paydaşlarımız ilimiz kapsamındaki yerel yöneticiler ve ulusal kapsamda sektör temsilcileridir. Meslek yüksekokulumuzun her bir akademik birimi söz konusu paydaşlarla yakından temas halindedir. Bu bağlamda her eğitim-öğretim yılında en az bir kez akademik birimlerimiz ve öğrencilerimiz sektör temsilcileriyle bir araya gelmektedirler. Bununla birlikte sektör temsilcileriyle akademik personelimiz arasında görüş alışverişinde bulunmak amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve teorik derslerin bir çoğu sektör temsilcilerinin beklentileri doğrultusunda revize edilmektedir.
- Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır. Hedefler, alt hedefler ve eylem planı meslek yüksekokulumuz idari ve akademik personelin maddeler üzerinde konsensüs sağlaması sonucunda hazırlanmıştır.
- Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda düzenli olarak meslek yüksekokulumuz idari ve akademik personeliyle toplantılar düzenlenmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

- Birimin kalite politika belgesi dokümanite edilmemiştir.
- Birim kalite politikası belgesi kurumun kalite politikası ve değerleriyle uyumludur.
- Birim kalite politika belgesi birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmıştır. Paydaşlarca bilinir ve paylaşılr durumdadır.
- İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik planında yer alan eğitim amaçları ile birim stratejik hedeflerinin uyumunu gösteren kanıtlara <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/237/419/misyon-vizyon> adresinden ulaşmak mümkündür.
- Paydaşların planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlara <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7773/nuefus-ve-vatandaslik-isleri-genel-mueduerlueguene-teknik-gezi-duezenlendi> adresinden ulaşmak mümkündür.
- Birim danışma kurullarının planlama ve izleme sürecine katılımını gösteren kanıtlara <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8148/kurumsal-akreditasyon-programi-kap-ile-birim-oez-degerlendirme-suereci-toplantisi-gerceklestirildi> adresinden ulaşmak mümkündür.

Kalite Politikası Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/208/419/kalite-yoenergesi>

Kurumsal performans yönetimi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamak tadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/208/419/kalite-yoenergesi>

A.2. İç Kalite Güvencesi:

Üniversitemiz, “Yükseköğretim Kalite Yönergesi” kapsamında “Kalite Yönergesini” oluşturmuş ve Senato Onayı ile yürürlüğe koymuştur (<https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/upload/sgdb/52-form-171-57985620-makue-kalite-yoenergesi.pdf>). Yönerge kapsamında, “Kalite Komisyonu”, “Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu”, “Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu”, “Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu” ve “Bölgesel Kalkınma Kalite Alt Komisyonu” oluşturulmuş görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Meslek yüksekokulumuzda da yine bu yönerge kapsamında, Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş ve koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. “Kalite Komisyonu” ve “Kalite Alt Komisyon Üyeleri”(<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/264/419/birim-kalite-komisyonu>) ile gösterilmiştir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birimimiz kendi bünyesinde kalite komisyonu veya ekibini oluşturmuştur. “Kalite Komisyonu” ve “Kalite Alt Komisyon Üyeleri” (<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/264/419/birim-kalite-komisyonu>) ile gösterilmiştir.
- Birim yöneticisi/yardımcısının iç kalite güvencesi çalışmalarındaki belki de en önemli rolü, Birim Kalite Komisyonu’nun üyelerinin oluşturulması kapsamında ortaya çıkmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonu Birim Kalite Sorumlusunun başkanlığında ve çağrısı üzerine her akademik yılda en az bir kez toplanır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimimizde kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için Kalite Komisyonu kurulmuş ve belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmiştir. Birim Kalite Komisyonu içi sanal ortamda faaliyet gösteren bir web sayfası oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri birimin web sayfasında ‘Kalite’ başlığının içerisinde yer almaktadır. Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür.

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/264/419/birim-kalite-komisyonu>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kalite Komisyonu Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8148/kurumsal-akreditasyon-programi-kap-ile-birim-oez-degerlendirme-suereci-toplantisi-gerceklestirildi>.

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/208/419/kalite-yoenergesi>

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/208/419/kalite-yoenergesi>

A.3. Paydaş Katılımı: Kurumumuz, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır. Ayrıca mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Bununla birlikte henüz mezun olmayan öğrenciler için de kariyer yönetim süreci geliştirilerek, kariyerlerini planlamaları ve hedeflerine ulaşmaları yolunda motivasyonlarının sağlanması ön görülmüştür. Bu bağlamda Kariyer yönetim sistemi portalı okulumuz web sayfasında yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://mezun.mehmetakif.edu.tr/>

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararası süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/820/nuefus-ve-vatandaslik-isleri-genel-muederlueguene-teknik-gezi-duezenlendi>
- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1068/kaymakamimiz-sayin-erdem-yenisoy-ve-belediye-baskanimiz-sayin-uemit-alagoez-oegrencilerimiz-ile-bulustu->

A.4. Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/253/419/kurul-ve-komisyonlar>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Meslek yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü), Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir.

Kanıt: <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7773/nuefus-ve-vatandaslik-isleri-genel-mueduerlueguene-teknik-gezi-duezenlendi>

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların düzenlenmesinde paydaş katılımı ülkenin kamu ve özel sektördeki iş gücü ihtiyacına yönelik çağın gereklerine uygun, teknoloji temelli gelişmeler üzerinde şekillenmektedir. Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Toplantılarda tutanaklar tutulup katılımcılar tarafından imzalanmaktadır. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Spor Yönetimi Programı Eğitim Alanı, Nüfus ve Vatandaşlık Programı Eğitim Alanı, İnsan Kaynakları ve Yönetimi Programı Eğitim Alanı) ile ilişkilendirilmiştir. Bu yeterlilikler, meslek yüksekokulumuzun ilgili web sayfası vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek yüksekokulumuzdaki ders programları ve ders içerikleri “Avrupa Yüksek Öğretim Alanı” kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler ve birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2021-2022 yılı güz ve bahar döneminde eğitim öğretim uzaktan eğitim aracılığı ile yürütüldüğü için gerekli bilgilendirmeler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak ders giriş sitelerinde yayınlanmıştır. 2021-2022 yılı güz döneminde ise online ve yüz yüze olacak şekilde sınıf danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Tefenni Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ilgili bölüm başkanının himayelerinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. İlgili bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilir bir yönlendirici bir link bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda program dışından ders alımı yapılmamaktadır. 2022 yılında öğrencilere desteklemek amacıyla herhangi bir proje faaliyeti yapılmamıştır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teorik, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu akademisyenler tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır. Öğrenciler henüz iş yükü anketini doldurmamıştır.

Kanıtlar: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları
<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/upload/tefennimyo/23-form-81-68535978-burdur-mehmet-akif-ersoy-ueniversitesi-meslek-yuksekokullari-staj-yoenergesidoc.pdf>

Programların tasarımı ve onayı

Kurumumuzda tanımlı süreçler doğrultusunda; kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tespit edilen gereksinimler doğrultusunda eğitim politikası ile uyumlu, kurum misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak ders müfredatımızda eğitim, öğretim ve araştırma komisyonunun değerlendirmesi ile güncelleme yapılmıştır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı tarafından Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden 15.06.2022 tarihinde talep edilen E-83427534-799-179174 Sayılı ve "Bölüm Dersleri Hakkında Görüş" konulu resmi yazıya yanıt olarak gönderilen 18.07.2022 tarih ve E-139755591-799-286710 Sayılı görüş yazısı

Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri “Avrupa Yüksek Öğretim Alanı” kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2021-2022 yılı bahar döneminde eğitim öğretim uzaktan eğitim aracılığı ile yürütüldüğü için gerekli bilgilendirmeler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak ders girişi sitelerinde yayınlanmıştır. 2022-2023 yılı güz döneminde ise online ve yüz yüze olacak şekilde sınıf danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımının a ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI DERS PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER (YENİ PROGRAM)													
ESKİ HALİ							ÖNERİLEN HALİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl	Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl
1.SINIF DERSLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER													
21109	İktisada Giriş I	4+0	4	4	Z	I.	22109	Mikro İktisat	4+0	4	4	Z	I.
21112	İktisada Giriş II	4+0	4	4	Z	II.	22112	Makro İktisat	4+0	4	4	Z	II.
19108	İletişim Becerileri	2+0	2	2	Z	II.	22108	İletişim Teorisi	2+0	2	2	Z	II.
21104	Çalışma Ekonomisi	4+0	4	5	Z	II.	22104	Çalışma Ekonomisi I	3+0	3	5	Z	II.
2.SINIF DERSLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER													
17205	İş Sağlığı ve Güvenliği	3+0	3	3	Z	III.	22205	İş Sağlığı ve Güvenliği	2+0	2	2	Z	III.
21113	Endüstri İlişkileri Teorisi	3+0	3	3	Z	III.	22113	Çalışma Ekonomisi II	3+0	3	4	Z	III.
21201	İnsan Kaynakları Yönetimi I	4+0	4	4	Z	III.	22201	İnsan Kaynakları Yönetimi	4+0	4	4	Z	III.
21202	İnsan Kaynakları Yönetimi II	4+0	4	4	Z	IV.	22202	Küreselleşme	4+0	4	4	Z	IV.
21208	Halkla İlişkiler	3+0	3	3	Z	IV.	22208	Stratejik İletişim	3+0	3	3	Z	IV.
Ders programına yeni eklenen ders.(Eski programda bu ders mevcut değildir)													
Ders programına yeni eklenen ders.(Eski programda bu ders mevcut değildir)													

SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI DERS PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER (YENİ PROGRAM)													
ESKİ HALİ							ÖNERİLEN HALİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl	Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl
1.SINIF DERSLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER													
22103	İktisada Giriş	3+0	3	6	Z	I.	22109	Genel Ekonomi	3+0	3	6	Z	I.
Ders programına yeni eklenen ders.(Eski programda bu ders mevcut değildir)													
Ders programına yeni eklenen ders.(Eski programda bu ders mevcut değildir)													

NÜFUS VE VATANDAŞLIK PROGRAMI DERS PROGRAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER (YENİ PROGRAM)													
ESKİ HALİ							ÖNERİLEN HALİ						
Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl	Ders Kodu	Dersin Adı	(T+U)	K	A	Durumu	Yarıyıl
1.SINIF DERSLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER													
20101	Arşivcilik ve Arşivcilik Bilgileri	2+1	3	4	Z	I.		Arşivcilik ve Arşivcilik Bilgileri	4+0	4	4	Z	I.
20103	İktisada Giriş I	4+0	4	4	Z	I.		Mikro İktisat	4+0	4	4	Z	I.
21112	İktisada Giriş II	4+0	4	4	Z	II.		Makro İktisat	4+0	4	4	Z	II.
2.SINIF DERSLERİNDE DEĞİŞİKLİKLER													
21201	Nüfus Mevzuatı I	3+0	3	3	Z	III.		Nüfus Mevzuatı	3+0	3	3	Z	III.
21203	Vatandaşlık Mevzuatı I	3+0	3	3	Z	III.		Halkla İlişkiler ve İletişim	3+0	3	3	Z	III.
21511	Kamu Politikası	3+0	3	3	S	III.		Kentleşme Politikaları	3+0	3	3	S	III.
21204	Vatandaşlık Mevzuatı II	3+0	3	3	Z	IV.		Vatandaşlık Mevzuatı	3+0	3	3	Z	IV.
21202	Nüfus Mevzuatı II	3+0	3	3	Z	IV.		İnsan Hakları ve Demokrasi	3+0	3	3	Z	IV.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Yüksekokulumuzda program dışından ders alımı yapılmamaktadır. 2021 yılında öğrencilere desteklemek amacıyla “Ulusal Staj Programı Projesi” kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Kanıt: <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7288/2022-ulusal-staj-programi-basvurulari-basladi>

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001031105322203440032202311203732236582344603222431120#>

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu hocalar tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/81/285/yoenetmelikler-ve-yoenergeler>
<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8587/oryantasyon-egitmi-yapildi>

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8549/2022-2023-egitim-oegretim-yili-haftalik-ders-programlariguancel>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır. Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS’de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere kontenjan dâhilinde (bazı üniversiteler için kontenjana bağlı olmaksızın) bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 2 yıllık öğretim süresine dahil değildir. İkinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri tablo halinde ÖSYM tercih kılavuzunda yer almaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde açıkça belirlenmiş olup, sınav yapılması durumunda sınavlardan 15 gün önce internet ortamından bildirim yapılmakta ve başvuru takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin daha önce resmi eğitim kurumlarından aldığı dersler yüksekokulumuz ilgili bölüm kurullarınca incelenerek gerekli derslerin sayılması sağlanmaktadır. Bu süreçler Yüksek Öğretim Kurumu’nun, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nin ilke ve yönergelerine göre yapılmaktadır.

Kurumun genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2022 yılında yüksekokulumuz bünyesindeki programlardan toplamda 907 öğrenci mezun olmuştur.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumun genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1270/1021/nuefus-ve-vatandaslik-programi>
- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1269/1021/spor-yonetimi-programi>
- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/1268/1021/insan-kaynaklari-ve-yonetimi-programi>

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2022 yılında yüksekokulumuz bünyesindeki programlardan toplamda 907 öğrenci mezun olmuştur.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=40598>
- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=40735>
- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=32&curSunit=40790>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Kurumumuz, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu bağlamda birimimiz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, eğitsel oyunlar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitim döneminde de aynı şekilde devam etmiştir. İlgili sisteme yüklenen ödev, proje, etkinlik veya sınavlar ile öğrencilerin başarı değerlendirmesi yapılmıştır. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, önlisans programlarında 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/>

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Rektörlük tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar kapsamında yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımız da gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Alanında uzman kişiler davet edilerek, konunun uzmanları tarafından konferanslar verilmektedir. Öğrencilerin toplum önünde konuşma becerilerini sağlamaları için grup şeklinde sunumlar yapmalarına olanaklar sağlanmaktadır. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler gibi daha birçok işbirlikleri kapsamında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Tüm bölümlerde staj uygulaması mevcuttur. Bazı programların öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.mehmetakif.edu.tr/icerik/39/13/koordinatoerluekler>
- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/77/285/oegrenci-formlari>
- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/etkinlik/792/teknik-gezi>

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/928/oryantasyon-egitmi-yapildi-okulumuzda-2022-2023-egitim-oegretim-yilinda-yerlesen-oegrencilerimiz-icin-oryantasyon-egitimi-yapildi>

Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenetmelikler>

Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://obs.mehmetakif.edu.tr/>

Akademik danışmanlık

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenetmelikler>

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimimizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde yüksekokulumuzun/üniversitemizin Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Yüksekokul öğretim elemanlarımız il sağlık tarafından yapılan eğitim toplantılarına katılarak uygulamalı derslere ait eğitimler de almaktadır. Ek görevli öğretim elemanı daveti eğitim verilecek dersin içeriği ile davet edilecek öğretim elemanının uzmanlık alanı arasında uyumu gözeterek şekilde yapılır. Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerle ilgili bilgilendirme ve takipler program başkanları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: Kurumumuz, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Bununla birlikte mezunlarını düzenli olarak izlemektedir. Bu bağlamda kurumumuzda eğitim öğretim faaliyetleri program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve kurallar oluşturulmuştur. Her yarıyıl açılan derslerin, öğrenci sayıları ve başarı durumları dönem sonunda ilgili yönetmelikler doğrultusunda izlenmektedir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda anabilim dalları içerisinde tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde bölüm başkanı tarafından Müdürlük makamına Yüksekokul Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmekte, gerekli incelemeler sonrasında kabul edilen değişiklikler Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.
- Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili programlarda yer alan öğretim görevlileri ve üyelerinin öğrencilerden aldıkları geri bildirimler ile yönlendirdikleri görüşlerinin dikkate alındığı bölüm kurulu toplantılarında yapılan koordineli değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim görevlilerinin ve üyelerinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır.
- Programlarımız bünyesindeki eğitim öğretim faaliyetleri ve gerekli görüldüğü hallerde yapılan program güncellemeleri müdürlük tarafından uygulamaya konularak takip edilmesi sağlanmaktadır. Program faaliyetleri iç ve dış paydaşlar tarafından yüksekokulumuzun kurumsal internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.
- Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir.
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve yetkinliğinin artırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir ([obs.mehmetakif.edu.tr](https://abs.mehmetakif.edu.tr/))

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Kurumumuz, öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, mezun olduğu akademik ortamdan kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı amaçlayan bir vizyona sahiptir. Kurumun, mezun öğrencilerin nitelikli işlere yerleşmeleri ve işe

yerleşme oranlarının artırılması performans göstergeleri arasında yer alır. Bu çerçevede yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler alanında donanımlı, sosyal ve yeniliklere hemen uyum sağlayarak toplumda yerlerini almaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinden mezun olan öğrencilerden iş dünyasının çok yönlülük esasına dayanan beklentileri kapsamında farklı bölümlerin derslerine bölüm programlarında yer verilerek bölümler arasındaki koordinasyonun bölüm programlarına yansımaları sağlanmakta ve programda yer alan dersler çok yönlü bilgi ve beceri kazanımlarını destekleyerek öğrencilere bu yönde farkındalık kazandırmaktadır.

Kurumumuz, mezunlarımızdan olup mezuniyet sonrası iş sunma imkânına kavuşanları aktif öğrencilerimizin staj uygulamalarına destek sağlayan dış paydaşlarımız arasında görmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde Mezun Bilgi sistemi yer almamasına karşın üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bilgi sistemlerinin güvenliği üniversitenin Bilgi İşlem Dairesinin yetkisindedir. Bilgi İşlem dairesi internet üzerinden gelebilecek olumsuz saldırılara karşı korunması için güvenlik cihazları alınmış ve yeni politikalar oluşturulmuştur. Elektronik Posta hizmeti, Öğrenci Bilgi sistemi şifreleri belirli periyotlar ile kullanıcılar tarafından değiştirilmesi istenmektedir. Ayrıca sisteme giriş yapan bilgisayar IP kodları ve giriş zamanları kaydedilmektedir. Bilgi İşlem Dairesi özel güvenlik programları ve güncel anti-virüs programları kullanmaktadır. Mezuniyet sonrasında mezunların bilgi yönetim sistemine girişleri engellenmekte ve mezunların bilgilerine erişim kaldırılmakta; böylece mezunların kişisel bilgilerinin güvenliği sağlanmaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Kurumumuzda eğitim öğretim faaliyetleri program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve kurallar oluşturulmuştur. Her yarıyıl açılan derslerin, öğrenci sayıları ve başarı durumları dönem sonunda ilgili yönetmelikler doğrultusunda izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/820/nuefus-ve-vatandaslik-isleri-genel-mueduerlueguene-teknik-gezi-duezenlendi->

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar kurumumuz tarafından titizlikle hazırlanmış bir şekilde mevcut bulunmaktadır. Bu bağlamda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin birimimizde bu konulardaki gelişmeleri yakından takip edebilecek bir mekanizma oluşumu üzerinde çalışılmaktadır. Birimimiz bünyesinde Engelsiz Üniversite'yle ilişkili gerekli görülen kriterlerin yerine getirilebilmesi için yoğun bir çaba sarf edilmektedir. Dolayısıyla Birimimizin engelsiz üniversite kapsamındaki uygulamalar ve gelişmeleri küresel ölçekte yakından takip ettiğini ve çağın gereklilikleri doğrultusunda kendisini revize etmeye özen gösteren bir anlayışı benimsediğini ifade etmek mümkündür.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyö.mehmetakif.edu.tr/haber/1067/milli-sporcularimizdan-avrupa-ve-duenya-sampiyonu-sevgi-yorulmaz-ve-avrupa-3sue-abdullah-yorulmazin-katilimiyla-soeylesi-gercekleştirilmiştir-3-aralık-duenya-engelliler-guenue-kapsamında-okculuk-milli-sporcularimizdan-avrupa-ve-duenya-sampiyonu-sevgi-yorulmaz-ve-avrupa-3sue-abdullah-yorulmazin-katilimiyla-soeylesi-gercekleştirilmiştir>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi: Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Tefenni Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir üniversite olmak amacıyla araştırma faaliyetlerini yönlendirmeyi hedeflemektedir.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizin araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik bir planlaması mevcut değildir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Birimimizin Eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkarma, ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması ve öğrencilerin sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi gibi araştırma amaçlarının hayata geçirilmesi ile birimimiz yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkı sunmayı hedeflemektedir.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/237/419/misyon-vizyon>

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://atk.mehmetakif.edu.tr/>
- <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/74-form-688-51703055-oeduelleryoenergesi.pdf>

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.2. Araştırma Kaynakları: Birimimiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimimizde, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturma ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik faaliyetler düşünülmektedir. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmasına yönelik planlamalar açısından Üniversitemizin sunduğu imkanlar dahilinde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya sahiptir. Bu bağlamda her bir öğretim elemanına araştırmalarını yapabilmeleri için gerekli olan hemen hemen her bir fiziki ve teknik altyapı başta kendilerine tahsis edilen ofisleri olmak üzere birimimiz bünyesinde kolaylıkla erişebilir ve kullanılabilir hale getirilmiştir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimimiz üniversite içi kaynaklardan olan Bilimsel Araştırma Projelerinden (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin sonuç değerlendirme raporları, projenin bitimiyle birlikte ilgili araştırmacı tarafından sunulmaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından, kurumumuz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından üniversite dışı kaynaklardan araştırma projeleri (TÜBİTAK) destek alımına yönelim bulunmaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Tefenni Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü eğitim düzeyindeki aşamalardan birisi olan doktora programları birimimizde hali hazırda bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte dir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretli eyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://gs.mehmetakif.edu.tr/upload/gs/0-form-18-48183578-akademik-personel-yurtici-ve-yurtdisi-gorevlendirme-yonergesi.pdf>

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://bap.mehmetakif.edu.tr/form/96/266/bap-yoenerge>

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://www.makuteknokent.com.tr/>

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://bap.mehmetakif.edu.tr/>

C.3. Araştırma Yetkinliği: Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve iyileştirmesi için olanaklar sunmaktadır. Kurumumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) bulunmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X		X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/8339/is-sagligi-ve-guevenligi-egitimi>

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://iro.mehmetakif.edu.tr/>
- <https://iro.mehmetakif.edu.tr/duyuru/9207/erasmus-ka171-tanitim-toplantisi-yapildi>

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz tarafından yayınlanan performans raporları mevcuttur.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri birim adresli yayın olarak yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- <https://abs.mehmetakif.edu.tr>

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirme Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://abs.mehmetakif.edu.tr/>

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmamaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://sgdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/216/368/bugetce-ve-performans-birimi>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı: Kurumumuz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri tam anlamıyla periyodik olarak izlenememekte ve sürekli iyileştirilememektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerimizi, aldıkları eğitime uygun sektörlerde etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen “Kariyer Günleri” etkinlikleri ile organize etmektedir. Birimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ve uygulama örnekleri aşağıdaki gibidir.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü’ne teknik gezi düzenlenmesi.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/duyuru/7773/nuefus-ve-vatandaslik-isleri-genel-mueduerlueguene-teknik-gezi-duezenlendi>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmekte, idari kadrolar gerekli yetkinliktedir. Bu bağlamda Yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat yönetmeliğine göre düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz benimsemiş olduğu yönetim ve idari yapılanmasında bilimsellik, vatanseverlik, özgür anlayış, rekabetçilik, adillik, eşitlik, katılımcılık, yenilikçilik, toplumsal duyarlılık, hesap verilebilirlik, liderlik, paydaş odaklılık, süreçlerle yönetim, kaynakların verimli kullanımı, takım çalışması, çevreye saygı, sürdürülebilirlik değerlerine önem vermektedir.

1.Yönetim Modeli ve Organizasyon Şeması

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulunun yönetiminin benimsediği yönetim modeli sürekli iyileştirme modeline dayanmaktadır. Aniden büyük çaplı iyileştirmeler yerine sürekli biçimde ufak adımlarla iyileştirmeler yapılmakta ve böylece paydaşlar iyileştirmeleri içselleştirmektedirler. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu amiri Müdür'dür. Müdüre bağlı olarak görev yapan müdür yardımcıları, meslek yüksekokulu sekreteri ve bölüm başkanları bulunmaktadır. "Paydaş odaklılık" ilkesinden hareketle kararlar alınırken Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanmaktadır. Bu kararların uygulanmasında Bölümlerden alınan fikirler değerlendirilmektedir. Bölümlerde kararlar, başında bölüm başkanının bulunduğu bölüm kurulu tarafından alınmaktadır. Böylece en alttan en üste doğru kararlar tüm paydaşların fikirlerinden yararlanılarak alınmaktadır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulunun en önemli iki paydaşı olarak öğrenciler ve öğretim elemanları görülmektedir. Bu noktadan hareketle Yüksekokulun tüm idari süreçleri ve organizasyonu, öğrenci ve öğretim elemanlarının çalışmalarını olabildiğince kolaylaştırmak amacına göre kurgulanmıştır.

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri

Yüksekokulumuz paydaşlarının menfaatlerini öncelik olarak ele alan politikalar ve stratejiler geliştirmiştir. Öğrenci merkezli eğitim/öğretim ve yönetim sistemini benimsemek, Eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve her türlü hizmet alanlarını geliştirerek, güncel ve dinamik yönetim sürecini sürdürmek.

3. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz benimsemiş olduğu öğrenci merkezli eğitim/öğretim ve yönetim sistemi ile eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve her türlü hizmet alanlarını geliştirerek, güncel ve dinamik yönetim sürecini sürdürme prensibi ile hareket ederek öğrencilere yönelik iş arama becerileri seminerleri, oryantasyon toplantıları yapılmaktadır.

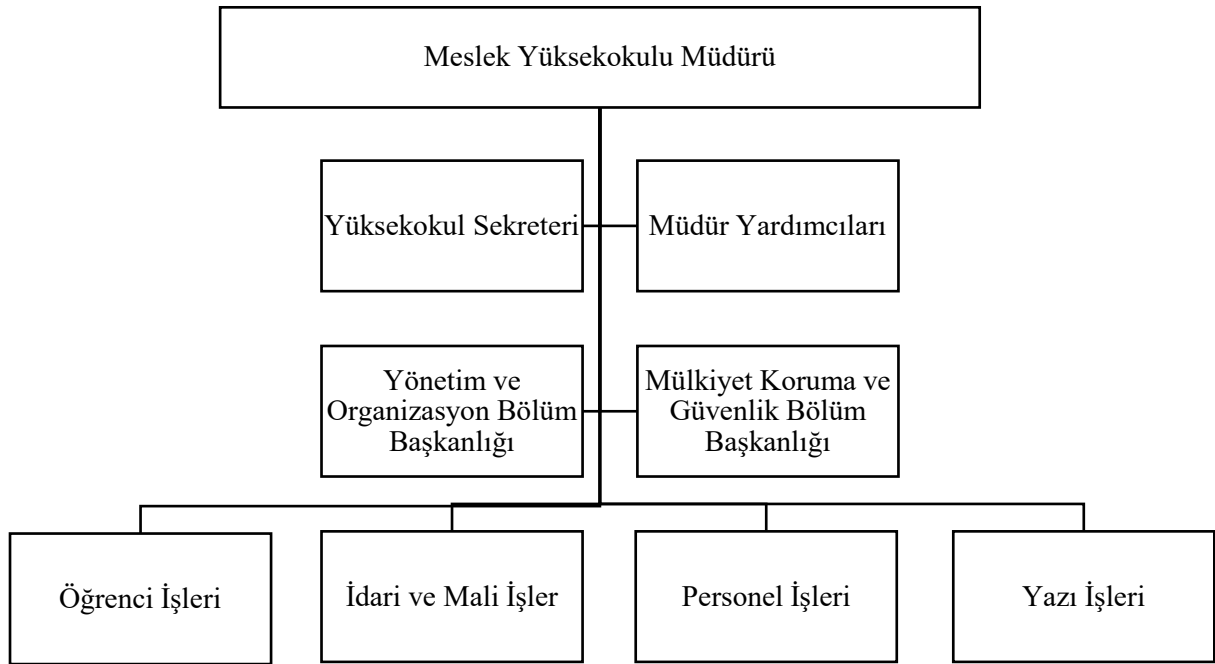
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz en öncelikli paydaşı olan öğrencilerimize yönelik etkinlikler, seminerler düzenlenmektedir. İç paydaşlarımızdan akademik ve idari personelimizin gelişimine her zaman önem verilmektedir. Yükseköğrenimine devam eden akademik personelimiz desteklenmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuz benimsemiş olduğu değerler çerçevesinde yeni yaklaşımlara her zaman açık ve uygulanabilirliği açısından alt yapı oluşturma çalışmaları sürdürmektedir. Yenilikçi yönetim tarzının gereği olarak değişime açık ve esnek bir yapı oluşturma çabası içerisinde.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı



E.1.2. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri birim web sayfasında yer almaktadır ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Birim web sayfasında “Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM)” başlığı ile uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin detaylı bilgiye erişim sağlanmaktadır.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/419/>

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/yonetim/419/>

E.2. Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip durumdadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim elemanlarımız uzmanlık alanlarına en uygun derslerde görevlendirilmektedirler. İhtiyacın karşılanmaması durumunda akademik uzmanlığı dersin içeriğine uygun olan kişiler ders vermek üzere birim dışından karşılanmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Akademik kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında Rektörlük tarafından ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar için “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ya da Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde sınav yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari personelin istihdamında KPSS ya da naklen atama yolu kullanılmaktadır. Mali kaynakların yönetimi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümlerine bağlı kalarak yasal mevzuatlar çerçevesinde

yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi de yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin stratejik amaçları arasında öğretim üyesi, öğretim elemanı sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi ifadesi yer almaktadır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Birimde akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları bu dönem bazında bulunmamaktadır. En kısa zamanda oluşturulması hedeflenmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim sınırlı bir bütçeye sahiptir. Bu nedenle olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. Ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için kaynaklar üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Finansal kaynakların yönetimi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Yüksekokulumuz veri girişi, veri gösterimi ve diğer işlemler yüksekokulumuzda kullanılan yazılım programları vasıtası ile sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetler(ders devam, not giriş, ders kayıt vs.) üniversitemiz OBS sisteminden merkezi olarak yapılmakta ve arşivlenmektedir. (<https://obs.mehmetakif.edu.tr/>)

Öğretim elemanlarımızın yayın, bildiri, proje, tez, bilimsel araştırma, konferans gibi etkinlikleri Yüksek Öğretim Kurumu(YÖKSİS) ile uyumlandırılarak otomatik olarak yapılmaktadır. (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi(EBYS) ile merkezi olarak yapılmaktadır ve saklanmaktadır. (<https://ebys.mehmetakif.edu.tr/>)

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi: Akademik Personel Proje talep, kabul, değerlendirme, süreç izleme vb. işlemlerin üniversitemiz genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi üzerinden yürütülmektedir. (<http://bap.mehmetakif.edu.tr/>) Akademik Bilgi Sistemi (ABS):Üniversitemiz bünyesinde akademik personelin kısa özgeçmişi, eğitim bilgileri, akademik faaliyetleri gibi bilgileri listelendiği Akademik Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. (<http://abs.mehmetakif.edu.tr/>)

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Entegre bilgi yönetim sistemi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- <https://ebys.mehmetakif.edu.tr/>

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Birimimiz de kurum dışından alınan idari veya destek hizmetleri olarak Üniversitemiz Rektörlük Makamına bağlı idari birimlerce gerçekleştirilen ihaleler neticesinde hizmetlerin kalitesi idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve hizmetlerin sürekliliği ile yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://imdb.mehmetakif.edu.tr/icerik/44/115/tasinir-kayit-kontrol-sube-mueduerluegue>

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde henüz tasarlanmamış olup en kısa zamanda gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/>

Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi Sistemi	
Güçlü Yönler	İyileştirilmesi Gereken Yönler
Akademik ve idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi.	Kurum içinde kullanılan mevcut teknolojik araçların eğitim faaliyetlerini destekleyecek hız ve nitelikte olmaması.
Eğitim ve Öğretim	
Güçlü Yönler	İyileştirilmesi Gereken Yönler
Farklı disiplinlerde doktora eğitimlerini sürdüren ve tamamlayan genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun bulunması, Mevcut ve faaliyete başlaması planlanan akademik programların öğrenciler tarafından tercih edilebilir programlar olması, Kültürel Çalışmalar ve Sosyal Etkinlik Komisyonu oluşturulması öğrencilerle etkinlik düzenleme süreçlerini verimli kılacaktır. Doktora eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanı sayısının fazla olması, öğretim elemanlarının genç olması sebebiyle dinamik bir insan kaynağı yapısına sahip olunması.	Öğrencilerin staj yaptığı kurum ve kuruluşların sayıca yetersizliği, Yerleşke içinde öğrenci aktivitelerini destekleyecek sosyal alan yetersizliği. İnternet kullanım imkânlarının en üst düzeye çıkarılması.
Araştırma ve Geliştirme	
Güçlü Yönler	İyileştirilmesi Gereken Yönler
Fiziki gelişime uygun arazi yapısının bulunması, Akademik kariyerini devam ettiren akademik ve idari personelin eğitim süreçlerinin desteklenmesi.	Bilimsel etkinliklere katılım motivasyonunun Birim bünyesinde oluşturulması. 2021 yılının önemli bir kısmının pandemi süreciyle geçmiş olması sebebiyle ulusal ve uluslararası etkinliklere Birim akademik personelinin yeterince katılamamış olması.
Toplumsal Katkı	
Güçlü Yönler	İyileştirilmesi Gereken Yönler
Burdur ilinin Tefenni ilçesinde bulunan kamu kurum - kuruluşların ve yöre halkının desteğini almak.	Yerleşke içerisinde sosyal aktivitelerin yapılabileceği (Kütüphane, Kafeterya, Yemekhane, İnternet Salonu, Çok Amaçlı Konferans, Sinema ve Tiyatro vb.) binaların oluşturulması Birim insan kaynağından faydalanarak sosyal sorumluluk projesi hazırlama süreçlerinin desteklenmesi. Yerel halk üniversite işbirliğini sağlayacak iletişim sisteminin kurulması; bu doğrultuda öğrencilerin sosyal alan kullanım tercihinin oluşturulması.
Yönetim Sistemi	
Güçlü Yönler	İyileştirilmesi Gereken Yönler
İdari personelin görev ve sorumluluk tanımları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik.	Mevcut yönetim sistemlerinin Birim bünyesinde aktif kullanımını sağlayacak teknolojik altyapının iyileştirilmesi.