



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

ALTINYAYLA MEHMET TUĞRUL

GÜVENLİK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Müdür Yardımcısı- Öğr. Gör. Halit DEĞER

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Bölüm Başkanı- Öğr. Gör. Murat TATOĞLU

Yüksekokul Sekreteri- Hüseyin ERKOÇ

Öğrenci Temsilcisi- İrem Su BAZ

Öğrenci Temsilcisi- Kaan KESKİN

Öğrenci Temsilcisi- Sevda ÇULHA

Öğrenci Temsilcisi- Şeyma Nur KAÇAR

Burdur / 2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	E-posta	Telefon
Müdür	Öğr. Gör. Haluk AKTAY	haktay@mehmetakif.edu.tr	0248 213 70 00
Müdür Yrd. Kalite Kom. Bşk.	Öğr. Gör. Halit DEĞER	hdeger@mehmetakif.edu.tr	0248 213 70 03
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Ersin ARSLAN	earslan@mehmetakif.edu.tr	0248 213 70 08

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz, 2015 yılında 24.12.2015 Tarihli Yükseköğretim Kurulu' nun Genel Kurul Toplantısında görüşülerek 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuştur. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü içerisinde yer alan; Acil Durum ve Afet Yönetimi ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları açılmıştır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı; 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında, 60 öğrenci (I. Öğr.) ve 60 öğrenci (II. Öğr.), Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında, 40 öğrenci (I. Öğr.) kontenjanı ile eğitime başlamıştır.

Hali hazırda okulumuz Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (I. Öğretim) 50 öğrenci ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (I. Öğretim) 40 öğrenci kontenjanı ile öğrenci alımına devam etmektedir.

Okulumuzda 2023 yılı itibariyle toplam kayıtlı öğrenci sayısı 228'dir. Toplamda 6 akademisyen ve 5 idari çalışan ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2019 yılı itibariyle birimimizde bulunan iki program arasında çift anadal yapılmasına olanak verilmiştir.

Okulumuz 3 adet sınıf, 1 adet konferans salonu, 1 adet çalışma odası, 1 adet bilgisayar laboratuvarı (20 bilgisayar), 1 adet arama kurtarma laboratuvarı, 1 adet tırmanış rampası ve bahçemizde düzenlenmiş olan arama kurtarma alanlarına sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, öğrencilerimize akademik, teknik ve mesleki alanlarda beceriler kazandırmak ve iş dünyasında ihtiyaç duyulan yetkin bireyleri yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin öğrenme süreçlerini destekleyecek öğretim materyalleri ve uygulama odaklı öğrenme yöntemleri ile alanlarında nitelikli, ömür boyu öğrenen, etik değerlere saygılı bireyler haline gelmelerini sağlamaktır.

Vizyonumuz, afet ve acil durum yönetimi alanında topluma ve sektöre katkı sağlayabilecek beceri ve değerlere sahip bireyleri yetiştirebilen, dış paydaşları ile iş birliği içinde çalışan, çağın gerekleri açısından gelişime ve değişime açık bir yüksekokul olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.).

Birimimiz Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapı ile yönetilmektedir. Organizasyon şemasında görüldüğü üzere Meslek Yüksekokulu Müdürü, iki Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanında MYO Kurulu, MYO Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Bölüm Başkanlığı faaliyetlerini sürdürmektedir. [\(3\)A.1.1.1.Organizasyon Şeması](#), [\(3\)A.1.1.2.Yönetim](#)

Okulumuzda belirlenmiş olan Kurul, Koordinatörlük ve Komisyonlar birim internet sayfasında yayınlanmıştır. [\(3\)A.1.1.3.KurullarveKomisyonlar](#)

Görev tanımları, iş akış süreçleri birim internet sayfasında yayınlanmıştır, güncel tutulmaktadır ve gerçeği yansıtmaktadır. [\(3\)A.1.1.4.İş Akış Şemaları](#), [\(3\)A.1.1.5.Görev Tanımları](#)

Meslek yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş olan kalite politikamız birimimiz internet sayfasında yayınlanmıştır. [\(3\)A.1.1.6.Misyon Vizyon](#), [\(3\)A.1.1.7.Kalite Politikamız](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.).

18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve meslek yüksekokulumuzda bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir. [\(3\)A.1.2.1.Kalite Yönergesi](#) Meslek Yüksekokulumuzun birim kalite komisyonu 2 akademik personel, 4 öğrenci ve 1 idari personelden oluşmaktadır. [\(3\)A.1.2.2.Kalite Komisyonu](#)

Okulumuzda kalite kültürü oluşturulmaya çalışılmakta, buna yönelik yaklaşımlar benimsenmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.).

Üniversite Yönetiminin aldığı kararlar birimizde hızlı bir şekilde uygulamaktadır. Eğitim-öğretim yarıyıl başlarında yapılan Akademik Kurul Toplantılarında öğrencilerimizin geleceğe hazır olmasını sağlamak üzere kararlar alınmakta ve uygulanmaktadır. [\(2\)A.1.3.1.Toplantılar](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3 (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite güvencesini sağlamak adına PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. Süreçlerin devamlılığını sağlayabilmek adına gereken tüm kurul, koordinatörlük ve danışmanlıklar oluşturulmuştur. Her dönem başında gerçekleştirilen toplantılar ile süreç takip edilmektedir. [\(3\)A.1.4.1.PUKÖ Döngüsü](#), [\(3\)A.1.4.2.KurullarveKomisyonlar](#) , [\(3\)A.1.4.3.Toplantılar](#) , [\(3\)A.1.4.4.Kalite Güvencesi Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.).

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir.

Birim web sayfası ve sosyal medya hesabı doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. [\(3\)A.1.5.1.Duyurular](#) , [\(3\)A.1.5.2.Sosyal medya](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Birimin, kurumun stratejik planıyla [\(3\)A.2.1.1.Stratejik Plan](#) uyumlu, birimin kimliğini yansıtan hedefleri bulunmaktadır. Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. [\(3\)A.2.1.2.Misyon Vizyon](#)

Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmektedir. Hedefler ile ilgili olarak gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. [\(3\)A.2.1.3.Toplantı_tutanağı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.).

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. [\(3\)A.2.2.1.Stratejik Plan](#), [\(3\)A.2.2.2.Stratejik Hedef Değerlendirme](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.).

Birimimizde yer alan iki programın akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere gerekli yazışmalar bu yıl içinde gerçekleştirilmiştir. MEDEK tarafından okulumuzda eğitim verilen iki programında akreditasyonlarını gerçekleştiremedikleri, ilerleyen süreçte gündeme alacakları tarafımıza bildirilmiştir. [\(3\)A.2.3.1.Bölüm performans gösterge](#)

Kalite güvence sistemi kapsamında okulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. [\(3\)A.2.3.2.Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri:

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.).

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. [\(3\)A.3.1.1.EBYS](#) , [\(3\)A.3.1.2.OBS](#) , [\(3\)A.3.1.3.UZEM](#) , [\(3\)A.3.1.4.KBYS](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.).

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir. [\(3\)A.3.2.1.ABS](#) , [\(3\)A.3.2.2.İMDB](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.).

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. [\(3\)A.3.3.1.İMDB](#) , [\(3\)A.3.3.2.İş akış şemaları](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir).

Her yarıyıl yapılan akademik kurul ve kalite komisyon toplantıları; akademik kadro, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katılımları ile birimin sorunları çözülmeye çalışılmaktadır. [\(3\)A.3.4.1.Toplantılar](#) , [\(3\)A.3.4.2.İş akış şemaları](#) , [\(3\)A.3.4.3.Görev tanımları](#)

İnternet sitemizde akademik formlar ve öğrenci formları kullanıcıların erişimine açıktır. [\(3\)A.3.4.4.Akademik formlar](#), [\(3\)A.3.4.5.Öğrenci formları](#)

A.4. Paydaş Katılımı:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.).

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır. Dönem içinde düzenlenen toplantılar ile görüşleri alınmaktadır. [\(3\)A.4.1.1.Toplantılar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.).

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. İlgili memnuniyet anketlerinin raporlama işlemleri yapılmaktadır. [\(3\)A.4.2.1.Memnuniyet Anketi](#), [\(3\)A.4.2.1.Değerlendirme Raporu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.).

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrencilerimiz ile dönem dönem iletişim kurulmakta ve internet sitemizde bilgilerini paylaşmak isteyen mezunlarımız için bir mezun sayfası oluşturulmuştur. [\(3\)A.4.3.1.Makü Mezun](#), [\(3\)A.4.3.2.Mezunlarımız](#)

A.5. Uluslararasılaşma:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. [\(3\)A.5.1.1.Farabi Birim Koord.](#) ,[\(3\)A.5.1.2.Koordinatörlükler](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.).

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [\(3\)A.5.2.1.Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 1 (Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.).

Birim olarak uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. [\(3\)B.1.1.1.AkademikBirimler](#) , [\(3\)B.1.1.2.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(3\)B.1.1.3.Program Bilgi Paketi2](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır).

Birimimizde yer alan programların ders dağılımına ilişkin daha önce oluşturulmuş ilke, kural ve yöntemler tanımlı değildir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, derslerin bir kısmı alana yönelik uygulamalı olarak gerçekleştirilmekte, diğer dersler mühendislik, sağlık ve fen bilimleri alanlarını kapsayan multidisipliner bir şekilde okutulmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. [\(3\)B.1.2.1.Ders Programları](#) , [\(3\)B.1.2.2.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(3\)B.1.2.3.Program Bilgi Paketi2](#) , [\(3\)B.1.2.4.Uygulamalı Eğitim](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3 (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır).

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. [\(3\)B.1.3.1.Program Bilgi Paketi1](#) , [\(3\)B.1.3.2.Program Bilgi Paketi2](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur).

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

[\(3\)B.1.4.1.Ders Detay1](#) , [\(3\)B.1.4.2.Ders Detay2](#) , [\(3\)B.1.4.3.Uygulamalı Dersler](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4 (Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.).

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. [\(4\)B.1.5.1.Toplantı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. [\(3\)B.1.6.1.Akademik Takvim](#) , [\(3\)B.1.6.2.Uygulamalı Dersler](#) , [\(3\)B.1.6.3.Toplantı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır).

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. [\(3\)B.2.1.1.Uygulamalı Dersler](#) , [\(3\)B.2.1.2.Toplantı](#) , [\(3\)B.2.1.3.Birim Web Sitesi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. [\(3\)B.2.2.1.Ders detay](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır).

Bölüme öğrenci kabulü, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlama / sınavları başarıyla tamamlayarak gerçekleştirir.

Çerçevesini Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) oluşturduğu ilgili yönetmelikler doğrultusunda, bu programa öğrenci kabulü YGS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemiyle YGS-2 puan türüne göre yapılmaktadır.

Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

2020 yılına kadar okulumuza yerleşme için mesleğin gerektirdiği özel koşullar belirlenmiş ve öğrencilerin mesleki hayata geçişte problem yaşamaları ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Fakat “Acil Durum ve Afet Yönetimi” programı için bu uygulamadan YÖK’ün talebi üzerine vazgeçilmiştir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı öğrenci kabulü için özel koşul 9’u gerektirmektedir. [\(3\)B.2.3.1.YökAtlas](#) , [\(3\)B.2.3.2.Kabul Koşulları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.).

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. [\(3\)B.2.4.1.Mezuniyet 1](#) , [\(3\)B.2.4.2.Mezuniyet 2](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. [\(3\)B.3.1.1.Ders_Ortamı](#) , [\(3\)B.3.1.2.Kütüphane](#) , [\(3\)B.3.1.3.Uzaktan_Eğitim](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.).

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.[\(3\)B.3.2.1.Öğrenci_danışmanlığı_yönergesi](#) , [\(3\)B.3.2.2.Kariyer](#) , [\(3\)B.3.2.3.Psikolojik_danışmanlık](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.).

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. [\(3\)B.3.3.2.Konferans_salonu](#) , [\(3\)B.3.3.2.Tatbikat_sahası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.).

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzda bulunan programların işe alım noktasında fiziksel kondisyon gerektirmesi açısından böyle bir durum ile karşılaşılmamıştır. [\(3\)B.3.4.1.Engelli_öğrenci_birimi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Meslek yüksekokulumuzda bir adet öğrenci topluluğu oluşturulmuştur. Birimimiz tarafından öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki alandaki kondüsyon gereklilikleri düzenlenen faaliyetler ile güçlendirilmeye çalışılmaktadır. [\(3\)B.3.5.1.Yardımlaşma_kurtarma_topluluğu](#) , [\(3\)B.3.5.2.Spor Faaliyetleri](#) , [\(3\)B.3.5.3.İtfaiye Oyunları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.).

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

(3)B.4.1.1.Öğretim üyeliği başvuru yönergesi ,
(3)B.4.2.2.Sonuç açıklama sistemi , (3)B.4.1.3.Memnuniyet anketleri ,
(3)B.4.1.4.Görev tanımları

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.).

Birim tarafından oluşturulmuş, öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmamaktadır. (3)B.4.2.1.Burdur Gelişim Merkezi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.).

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. (3)B.4.3.1.Akademik teşvik

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1 (Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.).

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2 (Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.).

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

[\(2\)C.1.2.1.Kütüphane_veritabanları](#) , [\(2\)C.1.2.2.AYEUM](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1 (Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.).

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2 (Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.).

Birimde 6 öğretim görevlisi eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. 4 öğretim görevlisi doktora eğitimlerine devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yönetim tarafından gerekli bilgilendirmeler öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.).

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. [\(3\)C.2.2.1.BAP yönergesi](#) , [\(3\)C.2.2.2.IRO](#)

C.3. Araştırma Performansı:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.).

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. [\(3\)C.3.1.1.ABS](#) , [\(3\)C.3.1.2.Akademik_tesvik](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.).

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. [\(3\)C.3.2.1.Akademik performans](#) , [\(3\)C.2.2.2.Etkinlik izleme](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.).

Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde ismi “Altınyayla Mehmet Tuğrul Güvenlik Hizmetleri Meslek Yüksekokulu” olarak güncellenmiş ve tematik bir okul olma yolunda bir adım atılmıştır. Birimde yer alan bölümler “Güvenlik Hizmetleri” temasına uygun şekilde her yıl 1 adet halka açık tatbikat düzenlemektedir. [\(3\)D.1.1.1.Örnek tatbikat](#), [\(3\)D.1.1.2.Örnek tatbikat](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.).

Gerçekleştirilen tatbikatlar için harcama yapılmamakta, yerel imkanlardan faydalanılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.).

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Düzenlenen her tatbikat sonrası toplantılar gerçekleştirilmekte, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz ile durum değerlendirmeleri yapılmaktadır.

[\(3\)D.2.1.1.Toplantılar](#)