



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BUCAK İŞLETME FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZTÜRK

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Nazlıgül GÜLCAN

Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN

Öğr. Gör. Dr. Serkan AĞLAŞAN

Arş. Gör. Bahar TAŞ

Arş. Gör. Bengisu HANIMOĞLU

Arş. Gör. Funda KIRAN

Arş. Gör. Muhammed Furkan TAŞCI

Fakülte Sekreteri Rıza CAN

Bilgisayar İşletmeni Bilal GÜNEŞ

Öğrenci Temsilcisi Şura Ayça ÇAYIR

Burdur / 2023

ÖZET

2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan tüm faaliyetler göz önünde bulundurularak kalite raporu hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda kılavuz incelenmiş ve kalite komisyonu üyeleriyle birlikte her bir maddenin değerlendirmesi ayrı ayrı yapılmıştır. Bu doğrultuda kurumun sahip olduğu yeterlilikler ve eksik kaldığı yönler ortaya çıkarılmış ve sonraki kalite raporunda hangi maddelerin geliştirilmesi gerektiği karara bağlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilecektir.

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Dekan	Prof. Dr. Ali Murat ALPARSLAN	Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak İşletme Fakültesi Bucak/BURDUR	alimurat@mehmetakif.edu.tr	02482138770
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZTÜRK	Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak İşletme Fakültesi Bucak/BURDUR	serkanozturk@mehmetakif.edu.tr	02482138774

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak İşletme Fakültesi 20/08.2015 tarihinde kurulmuştur. İşletme Bölümü'ne 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında örgün ve ikinci öğretime 80'er öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı'nda 60 öğrenci Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nde, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 40 öğrenci ile Ekonomi ve Finans Bölümü'nde eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Fakültede dört yıllık lisans programında öğrenciler, eğitimlerinin ilk yıllarında uzmanlık alanlarına uygun teorik ve uygulamalı dersleri görmektedirler. Mezun olmadan önce eğitimlerinin son 1 yılında, meslekleriyle alakalı kendilerini geliştirmek istedikleri veya ilgi duydukları uygulamaları yerinde görmek için endüstriyel kuruluşlarda iki dönem İşletmelerde Mesleki Eğitim (6+2 Eğitim Modeli) almaktadır.

Mevcut duruma bakıldığında Bucak İşletme Fakültesinin aktif 463 öğrencisi bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 246'sı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümünde, 147'si Ekonomi ve Finans

Bölümünde, 124'ü İşletme Bölümünde aktif olarak öğrenimine devam etmektedir. Fakülte bünyesinde 2 profesör, 4 doçent, 8 doktor öğretim üyesi 4 araştırma görevlisi olarak toplam 18 akademik personel, 7 idari personel olduğu görülmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimimizin misyonu; Mesleğinin ahlaki değerlerini benimsemiş, problem çözme yetisine sahip, yenilikçi, fırsatları yakalayan, yerinde kararlar veren ve bu kararları doğru şekilde uygulayan, yazılım kullanma bilgisi ve becerisine sahip, risk alabilen geleceğin yöneticilerinin ve girişimcilerinin yetiştirileceği staj ile desteklenen akademik programların sunulması iken; vizyonu ise ulusal ve uluslararası alanlarda akademik ve bilimsel başarılarıyla, eğitim-öğretim kalitesiyle tanınan, girişimci, yenilikçi ve paylaşımcı bir yükseköğretim kurumu kimliğinde, İşletme bölümlerinin en iyileri arasında yerimizi almak ve iş dünyasının ekibine katmak için öncelik verdiği mezunlar yetiştirmektir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır [\(2\)](#) [\(A.1.1.1.\)](#) [\(3\)](#) [\(A.1.1.2.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.1.3.\)](#) [\(3\)](#) [\(A.1.1.4.\)](#) [\(3\)](#) [\(A.1.1.5.\)](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri

ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir [\(2\) \(A.1.2.1.\)](#) [\(3\) \(A.1.2.2.\)](#) [\(3\) \(A.1.2.3.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.4.\)](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır).

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir [\(2\) \(A.1.3.1.\)](#) [\(3\) \(A.1.3.2.\)](#) [\(4\) \(A.1.3.3.\)](#) [\(4\) \(A.1.3.4.\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir).

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler [\(2\) \(A.1.4.1.\)](#) [\(2\) \(A.1.4.2.\)](#) [\(3\) \(A.1.4.3.\)](#) [\(3\) \(A.1.4.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.5.\)](#) [\(4\) \(A.1.4.6.\)](#).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir).

Fakültemizin liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda fakültemiz web sayfasında

yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır. Fakültemiz web sayfasında yer alan kalite sekmesinde tanımlanmış 17 alt sekme aracılığı ile kalite odaklı tüm içerik ve faaliyetlere ulaşılabilir. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız fakültemize bucakif@mehmetakif.edu.tr kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir [\(2\) \(A.1.5.1.\)](#) [\(2\) \(A.1.5.2.\)](#) [\(3\) \(A.1.5.3.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.5.\)](#).

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir [\(2\) \(A.2.1.1.\)](#) [\(3\) \(A.2.1.2.\)](#) [\(3\) \(A.2.1.3.\)](#) [\(4\) \(A.2.1.4.\)](#) [\(4\) \(A.2.1.5.\)](#) [\(5\) \(A.2.1.6.\)](#) [\(5\) \(A.2.1.7.\)](#).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır).

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır [\(2\) \(A.2.2.1.\)](#) [\(3\) \(A.2.2.2.\)](#) [\(3\) \(A.2.2.3.\)](#) [\(4\) \(A.2.2.4.\)](#) [\(4\) \(A.2.2.5.\)](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır).

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur [\(2\) \(A.2.3.1.\)](#) [\(2\) \(A.2.3.2.\)](#) [\(3\) \(A.2.2.3.\)](#) [\(3\) \(A.2.2.4.\)](#).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Kurumumuzda resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), öğrencilerin ders kaydı, transkript belgesi temini gibi birimimizle ilgili tüm işlemleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), satın alma, yurt içi ve yurt dışı görev yollukları ve yevmiyelerin işlenmesi gibi tüm mali işlemler için Mali Yönetim Sistemi (MYS) kullanılmaktadır. Personel işlemleri için Akademik Bilgi Sistemi (ABS), personel maaşları ve ek ders ödemeleri gibi diğer mali işler için Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi (KBS), etkinlik işlemleriyle ilgili Duyuru ve Etkinlik Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemlerden elde edilen veri, standart form ve bilgiler iş süreçlerine dahil edilmektedir. Örneğin, talimatlarımızda akademisyenlerin OBS'yi nasıl kullanabileceklerine yer verilirken, şemalarımızda MYS'nin satın alma işlemlerinde kullanılacağı, EBYS'den SGK işlemlerinde yararlanılacağı, OBS'nin ders muafiyet sürecinde kullanılması gerekliliği belirtilmiştir. Kullanılan sistemlerin farklılaşması durumunda sistemlerle entegre bir şekilde yürütülen işlemler de güncellenmekte ve revizyon numarası ile tarihiyle kamuoyu bilgilendirilmektedir [\(2\) \(3\) \(A.3.1.1.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.2.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.3.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.4.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.5.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.6.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.3.1.7.\)](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

2547 ve 657 Sayılı kanunlar, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge vb. gibi kanun ve yönergelerle hem idari hem de akademik personele

ilişkin esaslar belirlenmiştir. İlgili yönerge hem uygulamaların şeffaflığını artırmak hem de süreç ve uygulamaların bilinirliğini sağlamak için üniversiteye bağlı olan Personel Daire Başkanlığı'nda kamuoyuyla paylaşılmıştır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş ve YÖK Liyakat Programı'nın kullanılmaya başlanmasıyla birimimiz de önceki yıllarda yapmış olduğu alımlarda programdan yararlanmıştır. Ayrıca mevcut akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılmasına da önem verilmiş; bu doğrultuda çalışanlar, eğitimcilerin eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi gibi programlara dahil edilmişlerdir. Ek olarak birimimizde akademik ve idari personelin memnuniyeti de önemsenmektedir. Çalışanların memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla belirli dönemlerde anketlere başvurulmakta, sonuçlar değerlendirilmektedir [\(2\) \(3\) \(A.3.2.1.\) \(2\) \(3\) \(A.3.2.2.\) \(2\) \(3\) \(A.3.2.3.\) \(2\) \(3\) \(A.3.2.4.\) \(2\) \(3\) \(A.3.2.5.\)](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Birim bazında temel gelir ve gider kalemlerine dair işlemler strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Gerekli olması durumunda ise birimimizde yer alan ve belirli zamanlarda güncellenen şemalarda Su-Doğalgaz-Telefon Faturası Ödeme İşlemleri Süreç Şeması, Satın Alma Süreç Şeması, Bakım İşleri Süreç Şeması gibi gelir-gider kalemlerine dair aşamalara yer verilmiştir [\(2\) \(3\) \(A.3.3.1.\)](#).

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Kurumdaki süreçlerde sorumluların kim olduğu, işlerin gerçekleştirilme adımları tanımlanmakta ve ilgili süreçler web sitesinde yayınlanmaktadır. İşleyişin doğru bir şekilde yürütülmesi ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesi için gerekli bilgilendirmeler EBYS kanalıyla resmi yazıların personele iletilmesiyle ve eğitim toplantılarıyla yapılmaktadır. Ek olarak süreçte yaşanan problemler akademik kurul gibi toplantılarda dile getirilerek çözümüne yönelik adımlar atılmaktadır. Yapılan değişiklikler ayrıca web sitesinde güncellenmektedir [\(2\) \(3\) \(4\) \(A.3.4.1.\) \(2\) \(3\) \(4\) \(A.3.4.2.\) \(2\) \(3\) \(4\) \(A.3.4.3.\) \(3\) \(4\) \(A.3.4.4.\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı ile ilgili olarak Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir. Kurul, iç paydaşlarımızdan beşi öğretim elemanları biri aktif öğrenci olmak üzere altı kişi; dış paydaşlarımızdan ise biri kamu sektör temsilcisi, altısı özel sektör temsilcisi, ikisi sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve biri mezun öğrenci olmak üzere on kişi toplamda 16 kişiden oluşmaktadır. Buna ek olarak yılda iki kez akademik kurul ve idari kurul toplantıları yapılmaktadır. Paydaş katılım mekanizmalarının işlemesi adına sektörde alanında uzman olan dış paydaşlarımızın ve iç paydaşlarımızın öğrenciler ile buluşturulma etkinlikleri düzenlenmektedir. 2023 yılında fakülte öğrencilerimizin oluşturduğu heterojen bir öğrenci kalite komisyonu kurulmuştur. Bunun yanı sıra bölümler bazında da akademik personel/öğrenci dönem değerlendirme anketleri yapılmaktadır [\(2\) \(3\) \(4\) \(A.4.1.1.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.2.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.3.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.4.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.5.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.6.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.7.\) \(2\) \(3\) \(A.4.1.8.\) \(4\) \(A.4.1.9\) \(4\) \(A.4.1.10\).](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Öğrencilerin öğrenim sürecinde programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için öğrencilerin geri bildirimleri de birimizce önemsenmektedir. Bu doğrultuda belirli dönemlerde memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca bir problem veya şikayet söz konusu olduğunda öğrencilerin rahatlıkla kendilerini ifade edebilmeleri için ÖDEMER sistemi oluşturulmuş ve web sitesinde sunulmuştur. Ek olarak öğrencilerin önerilerine ve değerlendirmelerine yönelik standart bir form oluşturularak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin geri bildirim sunabileceği bu kanallar web sitesinde sunulmasının yanında yeni gelen öğrencilere yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programlarında da aktarılmaktadır. Ayrıca fakülte web sitesinde “Bir fikrim var” platformu üzerinden öğrenciler düşüncelerini, projelerini ve eleştirilerini iyileştirme önerme imkanı bulmaktadır [\(2\) \(3\) \(A.4.2.1.\) \(2\) \(3\) \(A.4.2.2.\) \(2\) \(3\) \(A.4.2.3.\) \(2\) \(3\) \(A.4.2.4.\) \(4\) \(A.4.2.5.\)](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

Birimimizden mezun olan öğrencilerle ilgili istatistiki bilgiler sistematik ve kapsamlı olarak Üniversitemiz birimlerinden Kariyer Okulu tarafından toplamakta ve değerlendirmektedir [\(2\) \(3\) \(A.4.3.1.\) \(2\) \(3\) \(A.4.3.2.\)](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Kurumumuzun uluslararasılaşma performansı kapsamında çalışmaları mevcuttur. Bu bağlamda yabancı paydaşlara yönelik fakülte web sitesine eklenen her içeriğin İngilizce çevirisi düzenli olarak yapılmaktadır. Uluslararasılaşmaya yönelik ayrıca birimimizde her alt bölüm için özelleştirilmiş Erasmus koordinatörlükleri yer almaktadır. Fakültemizin yurtdışında yer alan üniversiteler ile ikili anlaşmaları mevcuttur. Fakültemiz uluslararasılaşmaya yönelik attığı adımlardan bir diğeri ise Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun olarak müfredatını sürdürmektedir. Ek olarak 2023 yılında John Paul II Katolik Üniversitesi ve Merkez Avrupa Kurumu işbirliği ile "2023 Uluslararası Küresel ve Bölgesel Sorunlar Konferansı" düzenleyerek uluslaşma ağı genişletilmiştir. Bu kapsamda Fakültemiz Ekonomi ve Finans Bölümü Lublin John Paul II Katolik Üniversitesi öğretim elemanı Doçent Doktor Bartosz Jozwik'i Erasmus kapsamında misafir etmiştir [\(2\) \(3\) \(A.5.1.1.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.5.1.2.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.5.1.3.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.5.1.4.\)](#) [\(2\) \(3\) \(A.5.1.5.\)](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir).

Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde öğrenci ve personel ilanlarına çıkmaktadır [\(3\) \(A.5.2.1.\)](#). Daha önce hiç hareketlilik gerçekleştirmemiş birimler de sürece dahil edilebilmeleri açısından hibe dağıtımı yapılırken önceliklendirilmektedir. Dağıtım, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Kontenjanların yer aldığı öğrenci ve personel ilanlarına ilgili web sitesinden erişilebilmektedir [\(3\) \(A.5.2.2.\)](#) [\(3\) \(A.5.2.3.\)](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır).

Fakültemiz, üniversite bünyesinde kurulan Erasmus+ anlaşması çerçevesince birçok ülke üniversiteleri ile işbirliği yapmaya çalışmaktadır. Hem gerçekleştirilen konferanslar hem de

yapılan etkinlikler ile bu süreçler güçlü bir şekilde yürütülmektedir. Aynı zamanda birçok öğrenci yurt dışı staj programı veya erasmus hareketliliği ile yurt dışına gidebilme imkanları bulabilmektedir [\(2\) \(3\) \(A.5.3.1.\) \(2\) \(3\) \(A.5.3.2.\)](#).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı ve Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Birimde yürütülen tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve AKTS Bilgi Paketi'nde paydaşlar için sunulmuştur. Ayrıca programların TYYÇ ile uyumu belirtilmiş olup, hem TYYÇ hakkında bilgi (kalite sekmesindeki bağlantılar kısmında) hem de programların TYYÇ ile uyumu kamuoyuna ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri de dikkate alınmıştır. Örneğin Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nün hedefleri ile uyumlaştırma kapsamında müfredat değişikliği yapılmıştır. Ek olarak dersler belirlenirken de program yeterlilikleri dikkate alınmıştır.

Öğrencilerin programdaki kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek şekilde hazırlanmıştır.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi eğitim ve öğretim dönemleri içerisinde gerçekleştirilen sınavlar ile 6+2 Eğitim Sistemi'nin bir çıktısı olan işletmede mesleki eğitimde işletmenin verdiği notlar ile izlenmektedir. Ayrıca öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu ilke ve kurallar da program çıktılarının daha sağlıklı bir şekilde ölçülmesine katkı sağlamaktadır [\(2\) \(3\) \(B.1.1.1.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.2.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.3.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.4.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.5.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.6.\) \(2\) \(3\) \(B.1.1.7.\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır).

Programın oluşturulmasında program yeterliliklerine en fazla katkı sağlayacak dersler tercih edilmiş ve son dönemde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim istisna oluşturacak şekilde diğer kalan derslerin AKTS oranları büyük ölçüde eşit olarak dağıtılmıştır. Ayrıca derslerin sağlayacağı fayda ve devlet bütçesine yükü birlikte esas alınarak en verimli şekilde yürütülebilmesi için Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar

Yönergesi dikkate alınmaktadır. Programda İşletme ile Ekonomi ve Finans bölümlerinde alanla ilgili zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de mevcuttur. Özellikle İşletme Bölümü'ndeki seçmeli dersler anabilim dallarına uygun olarak öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanların farklılaşabileceği düşüncesiyle dönemlik eşit bir şekilde programa dahil edilmiştir. Ayrıca programın oluşturulmasında öğrencilerin alan bilgisinin yanında araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine katkı sağlayacak derslere de yer verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Ekonomi ve Finans bölümünde Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi, İşletme bölümünde ise Pazarlama Araştırması dersi bulunmaktadır [\(2\) \(3\) \(B.1.2.1.\) \(2\) \(3\) \(B.1.2.1.\)](#).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır).

Fakültede yürütülen derslerdeki öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ilişkisi matrisler halinde düzenlenerek ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Öğrencilerin ders bazında kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi ifade edecek şekilde hazırlanmıştır. Ders öğrenme kazanımlarına dair izlenecek süreçler anabilim dalı/program ve birim yönetiminin belirlediği esaslara uygun olarak hazırlanmaktadır [\(2\) \(3\) \(B.1.3.1.\) \(2\) \(3\) \(B.1.3.2.\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur).

Fakültemizde yürütülen dersler öğrencilerin iş yükleri esas alınarak AKTS doğrultusunda dizayn edilmiş ve program web üzerinden paylaşılmıştır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin ders için ayırdığı süre, sınıf dışı çalışma süresi, ödevlere yönelik ayırdığı zaman, ara ve yılsonu sınavları için ayırdığı zaman dikkate alınmıştır. Programda yer alan derslerin dışında derslerle ilişkili alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları öğrencilere sunulmuştur. Ek olarak öğrencilere mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Program tasarlanırken bir diğer dikkat edilen nokta yüz yüze derslerin yanında uzaktan eğitimle yürütülecek derslere de yer verilmesidir. Fakültemizde yer alan tüm bölümlerde Türk Dili I-II, Atatürk İlke ve İnkılapları I-II, yabancı dil I-II-III-IV, Ofis Programları I-II dersleri çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme esasları çerçevesinde yürütülmektedir [\(2\) \(3\) \(B.1.4.1.\) \(2\) \(3\) \(B.1.4.2.\) \(2\) \(3\) \(B.1.4.3.\)](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi =4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir).

Birimimizde yürütülen programlara dair bilgiler AKTS Bilgi Paketi'nde sunulmaktadır. Bu ara yüzde fakültenin kuruluşu, stratejik değerleri, fakültede yer alan bölümlere ait amaçlar, fakültede yer alan programların profili, yetkilileri, öğrencilerin programı tamamlamalarının ardından alacakları derece, programa kabul koşulları, lisansüstü programlara geçiş için gerekli şartlar, programdaki öğrencilerin mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, öğrencinin mezun olabilmesi için sağlaması gereken yeterlilik koşulları ve kuralları, mezunlarının istihdam olanakları, program yeterlilikleri, program yeterliliklerinin ders ve TYYÇ ilişkisi ile programda yürütülen derslere dair detaylı açıklamalar yer almaktadır. Bahsi geçen ara yüzün güncelliğini koruması ve gerekli bilgilerin yer almasını sağlamak amacıyla birimimiz tarafından bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Verilen bilgilere dair çıktıların ölçümü ise eğitim-öğretim dönemi sürecinde gerçekleştirilen sınavlar aracılığıyla takip edilmektedir. Hem müfredattaki dersler hem de aktif ve mezun öğrencilerin durumu, fakültede yer alan ve eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde devam ettirilmesi için fakülte dışından ders yürütücülüğü için görevlendirilmesi gerçekleştirilen öğretim elemanlarının katılım sağladığı akademik kurulda tartışılmaktadır. Ek olarak mezun öğrencilere dair istatistiki bilgiler üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından da takip edilmektedir. Programların amaçlarına ulaşılmasında ayrıca dış paydaşların desteği de alınmaktadır. Bu doğrultuda yılda iki defa birim danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir [\(2\) \(3\) \(B.1.5.1.\) \(2\) \(3\) \(B.1.5.2.\) \(2\) \(3\) \(B.1.5.3.\) \(2\) \(3\) \(B.1.5.4.\) \(4\) \(B.1.5.5.\)](#).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesi için öncelikle uzman insan kaynağına sahip olan fakültenin organizasyonel yapılanması gerçekleştirilmiştir [\(2\)\(3\)\(B.1.6.1\)](#). Görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir [\(2\)\(3\)\(B.1.6.2\)](#). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esasların yanı sıra akademik takvim programı belirlidir. [\(2\)\(3\)\(B.1.6.3\) \(2\)\(3\)\(B.1.6.4.\) \(2\)\(3\)\(B.1.6.5\)](#). Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla organizasyon yapısında her bölümde farklı şubeler için eğitim ve öğretim süreçlerinde öğrencileri destekleyecek danışman öğretim elemanları belirlenmiştir. Fakülte öğrencileri süreçleriyle ilgili sorularında ve sorunlarında ilgili öğretim elemanlarına hem fakültede yüz yüze olacak şekilde hem de web sitesinde “Danışmana Sor” seçeneği ile çevrim içi olarak görüşebilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.1.6.6.\)](#). Ayrıca programlarıyla ilgili

bilgilere ulaşabilecekleri ve müfredatlarında yer alan dersler hakkında detaylı bilgi alabilecekleri AKTS bilgi sistemi bulunmaktadır. İlgili alanın güncel tutulması amacıyla hem bölümler için ayrı ayrı hem de fakülte geneline yönelik AKTS Koordinatörlükleri belirlenmiştir. Ek olarak fakülte öğrencilerinin hem yurt içinde hem de yurt dışındaki farklı üniversitelerdeki süreçleri de deneyimleyebilmeleri için uluslararası ilişkiler ve Farabi koordinatörlükleri de bölüm bazında ve fakülte bazında olacak şekilde teşkilatlandırılmıştır [\(2\)\(3\)\(B.1.6.7\)](#). Eğitim ve öğretim süreçlerinin daha iyi anlaşılması için işleyişleri açıklayan şemalar oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır [\(2\)\(3\)\(B.1.6.8\)](#). İlgili birim tarafından eğitim ve öğretim süreçlerine dair PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur [\(2\)\(3\)\(B.1.6.9\)](#). Sınav uygulama ve güvenliği önceden tanımlı süreçler ile garanti edilmiştir. Üniversitemizdeki daha önce tanımlanmış ilke ve kurallar neticesinde ortaya çıkan bütüncül ölçme değerlendirme sistemi fakültede de kullanılmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.1.6.10\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.1.6.11\)](#). Süreçlerin tanımlanmasının yanında ayrıca süreç çıktıları hakkında da öğrencilerin, akademik ve idari personelin görüşleri alınmakta ve görüşler neticesinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır [\(4\)\(B.1.6.12\)](#) [\(4\)\(B.1.6.13\)](#) [\(4\)\(B.1.6.12\)](#).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır).

Birimimizde daha önce belirlenen program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşılması için aktif öğrenme, strateji ve yöntemlerine başvurulmaktadır. Örneğin bazı derslerde teknik geziler gerçekleştirilmektedir. Bu geziler sayesinde öğrenciler sınıf ortamı dışına çıkarak çalışma ortamlarında bulunmaktalar ve akıllarındaki soruları veya fikirleri sektör çalışanlarına yöneltme imkânı bulmaktadırlar. Ayrıca “Kariyer Yönetimi ve Planlaması”, “Kariyer ve Yaşam Planlama” gibi derslerde öğrenciler mezuniyet sonrası çalışabilecekleri meslek grupları, gerçek kariyer planları gibi konularda sunumlar hazırlamaktadırlar. Ek olarak aktif öğrenmenin sağlanması için 6+2 eğitim sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda gerçekleştirilen en büyük proje olan 6+2 eğitim sisteminde öğrenciler son yıllarında üç yılda öğrenmiş oldukları tüm teorik bilginin iş dünyasında nasıl kullanıldığını görmekte ve kendileri de öğrendiklerini uygulamaktadır [\(2\)\(3\)\(B.2.1.1\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.1.2\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.1.3\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.1.4\)](#). Öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak bir diğer önemli konu ise yetkinlik temelli derslerin öğrencilere sunulmasıdır. Bu ilke doğrultusunda ders dağılımı gerçekleştirilirken ve özellikle işe alım faaliyetlerinde bölümün veya dersin içeriği ile derse

girecek ğretim elemanın ın branşının uyumu dikkate alınmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.2.1.5\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.1.6\)](#). Program amaçlarına uygun olarak yürütülmesi için gerçekleştirilen bir diğ r faaliyet de teknolojinin sunduğ  olanaklardan faydalanmak ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımları benimsemektir. Bu doğrultuda  ğrencilerimiz Varant, Hisse Analiz, VİOP gibi çeşitli eğitimi de alabileceği Sanal Portföy Yarışması 16. Trademaster Yatırım Ligi gibi etkinliklere yönlendirilmekte ve benzeri etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli altyapıyı sunmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.2.1.7\)](#). Ayrıca Bilimsel Araştırma Teknikleri, Pazarlama Araştırması gibi derslerin müfredatta bulunması, bu dersler kapsamında öğrencilerin; araştırma yöntem ve tekniklerine uygun olarak rapor hazırlamaları ve hazırladıkları bu raporların değerlendirilerek tartışmaları gibi uygulamalar sayesinde araştırma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımları program amaçlarını destekler nitelikte olduğu için birimizce önemsenmektedir [\(2\)\(3\)\(B.2.1.8.\)](#).

B.2.2.  l me ve Değerlendirme:

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde  ğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş  l me ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır).

Birimimizde  l me ve değerlendirme süreci öğrencinin ders ile ilgili her türlü aktivitesini değerlendirecek şekilde yapılmaktadır. Yüzlük sisteme göre gerçekleştirilen değerlendirmelerde, niteliğine göre dersler arasında farklı uygulamalar olabilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalar AKTS Bilgi Paketi'nde ve son eğitim- ğretim yılında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersi için ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim Y nervesi'nde paydaşlara sunulmuştur ( rneğin; ara sınav notu: %20, proje: %10,  dev: %10, laboratuvar: %20, final sınav notu :%40 vb.).  l me ve değerlendirme araçları olarak ara sınav, kısa sınav, yarı yıl sonu sınavı,  dev, öğrencinin devam durumu, ders içinde gerçekleştirilen uygulama veya proje kullanılabilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.2.2.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.2.2.\)](#).

B.2.3. Öğrenci Kabul ,  nceki  ğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi:

Olgunluk Düzeyi = 4 ( ğrenci kabul , önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir).

Öğrenci kabul , önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Birimizce  ğrenci kabul , ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Ayrıca  ğrenciler  niversitemiz tarafından hazırlanan yönerge doğrultusunda yatay geçiş ile kaydını birimize yapabilmektedirler. Üniversitemiz  ğrencisi olmasa dahi eğitim ve  ğretim faaliyetlerini birimizde gerçekleştirmeyi talep eden öğrencilere de bazı şartlar doğrultusunda imkanlar sağlanmaktadır. Örneğin bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı  ğrenci, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak

şartıyla birimimizde “özel öğrenci” sıfatıyla eğitime devam edebilmektedir. Bu imkanların sağlanabilmesi için Üniversitemiz “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Özel Öğrenci Yönergesi”ni yayımlamıştır. İlgili yönergelere uygun olarak birimimizce Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulmuş ve komisyon üyelerinin konuyla ilgili işlemleri içselleştirmeleri için görev tanımları belirlenmiş, kamuoyuna sunulmuştur. Ayrıca ilgili konuya yönelik diğer işlemlerde olduğu gibi standart formlar ve yol gösterici şemalar oluşturularak paydaşların bilgisine sunulmuştur. Kurumumuzca oluşturulan formlar ve şemalar da süreçlerde yaşanan değişiklikler sonucunda revizyon tarihi belirtilerek zaman zaman güncellenmektedir [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.1\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.4.\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.5.\)](#).

Birimimizde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Bu yolla farklı üniversitelerde de birimimizde alınan derslerin geçerliliği sağlanırken diğer ulusal veya uluslararası düzeyde Bologna sistemine dahil olan üniversitelerden birimize geçen veya ders alan öğrencilerin kredileri tanınmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi doğrultusunda programlara dair bilgiler de kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca birimimizde diploma, sertifika gibi belge taleplerinin iş akışına uygun olarak titizlikle takip edilebilmesi için kayıt silme formu, öğrenci belgesi talebi gibi standart formlar oluşturulmuş ve şemalarda adım adım işlemlerin nasıl olması gerektiği tarif edilmiştir [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.3.\)](#).

Yurt dışından da birimimizde eğitim almak isteyen öğrencilerin bulunması durumunda da YÖK’ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.2.3.4.\)](#). Ek olarak yabancı uyruklu öğrencilerin birimimizde ders almaları ve birimiz öğrencilerinin yurt dışındaki üniversitelerde eğitim görebilmeleri veya farklı kurumlarda staj faaliyetlerinde bulunmaları için Erasmus+, Mevlana gibi değişim programları için birimimizde çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalar Erasmus ve Mevlana yönergelerince tanımlanan esaslara uygun olarak gerçekleştirilmekte olup birimimizce oluşturulan Erasmus koordinatörlükleri başta olmak üzere tüm çalışanlarımız tarafından yürütülmektedir. İşlemlerin hem öğrenciler hem de çalışanlarımız tarafından daha kolay takip edilebilirliğini sağlamak amacıyla süreçlerin değişmesiyle revizyon tarihi verilerek güncellemelerin yapıldığı iş akış şemalarına ve standart formlara yer verilmiştir [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.5\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.6\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.7\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.8\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.9\)](#) [\(2\)\(3\)\(4\)\(B.2.3.10\)](#). Değişim programlarında öğrencilerin

kredi kaybı yaşamamaları için birimizdeki ve yurt dışındaki üniversitelerdeki yürütülen derslerin denkliğinin sağlanması dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda müfredatımız AKTS Bilgi Paketi ile uyumlu olarak düzenlenmiştir [\(2\)\(3\)\(B.2.3.11.\)](#).

Ulusal değişim programlarında da öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda ulusal Farabi Değişim Programına odaklanılmıştır. Farabi Değişim Programı'nın desteklenmesi amacıyla öncelikle birimizce her bölümü temsil edecek şekilde koordinatörlükler oluşturulmuştur. Sürecin yönetilmesinde Farabi Koordinatörlüğünden destek alınmaktadır. Koordinatörlük tarafından standart başvuru formları oluşturulmuştur. Birimizde de ilgili belgeler doğrultusunda işlemler gerçekleştirilmektedir. Yine bu değişim programında da öğrencilerin kredi kaybı yaşamamalarına yönelik esaslar mevcuttur [\(2\)\(3\)\(B.2.3.12.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.3.13.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.3.13.\)](#). Birimiz müfredatında yer verilen ve değişim programları sonucunda farklı üniversitelerden de alınan derslerin, öğrencilerin akademik gelişimine hangi oranda katkı sağladığı, ilgili ders sorumluları tarafından gerçekleştirilen sınavlar ve ödevler sonucunda ölçülmektedir. Ek olarak, 6+2 Eğitim Sistemi gereği gerçekleştirilen işletmede mesleki eğitim dersleri sonucunda alınan tüm teorik derslerin bir karnesi niteliğinde olan işletmede mesleki eğitim raporu ve işletme sorumlusu tarafından değerlendirilmesi yapılan işletme değerlendirme formu sonucunda öğrencinin akademik gelişimi ölçülmektedir [\(2\)\(3\)\(B.2.3.14\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.3.15.\)](#).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma:

Olgunluk Düzeyi = 4 (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir). Öğrencilerin kazanmış olduğu yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanarak paydaşlara sunulmuştur. Konu ile ilgili esaslar AKTS Bilgi Paketi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ve İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'nde detaylandırılmıştır [\(2\)\(3\)\(B.2.4.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.4.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.2.4.3.\)](#). İlgili işlemlerin esaslara uygun olarak yürütülmesi ve denetlemenin yapılabilmesi için mezuniyet süreç şeması gibi şemalar oluşturularak gerekli olduğu dönemlerde güncelleştirmeler yapılmaktadır [\(4\)\(B.2.4.4.\)](#).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır). Birimiz fiziksel alt yapısında 2 amfi, 4 derslik ve bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Sınıflar ve laboratuvar, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılar seviyededir. Ek olarak programlarda çevrim içi yürütülen veya uygulamalı olarak iş yerlerinde gerçekleştirilen derslerle öğrenme kaynakları çeşitlendirilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.1.1.\)](#). Kütüphane ihtiyacı ise Bucak Zeliha Tolunay

Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulunda yer alan kütüphanenin yanı sıra merkez kampüste yer alan Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi vasıtasıyla giderilmektedir. Kütüphanede Fen Bilimleri alanında 15.230 ve Sosyal Bilimler alanında 68.820 olmak üzere toplam 84.050 basılı kitap, Fen Bilimleri alanında 50.230 ve Sosyal Bilimler alanında 214.540 olmak üzere toplam 264.770 e-kitap, Fen Bilimleri alanında 11.280 ve Sosyal Bilimler alanında 27.340 olmak üzere toplam 38.620 e-dergi, 2.410 adet fakülte dergisi ve bilimsel araştırmalar için kaynak oluşturan Fen Bilimleri alanında 9 ve Sosyal Bilimler alanında 23 olmak üzere toplam 32 veri tabanından oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Spor Kültür Sağlık Daire Başkanlığı gibi başkanlıkların verdikleri hizmetlere yönelik hazırlanan kılavuzlar ve yönergeler tesislerin kullanımı ile ilgili belirlenen standartları ilgililere ulaştırmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.3.1.2.\)](#). Sunulan imkanların yeterliliği ise öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri vasıtasıyla ölçülmektedir [\(4\)\(B.3.1.3.\)](#) [\(4\)\(B.3.1.4.\)](#). Ayrıca öğrencilerimiz eğitim süreçlerine ilişkin tüm istek ve taleplerini rektörlük tarafından yönetilen ve birimlere yönlendirilen ÖDEMER sistemi yoluyla da iletebilmektedirler [\(2\)\(3\)\(B.3.1.5.\)](#). Ek olarak birimimizin gelişmesine, bilim ve eğitim değerimizin yükselmesine katkı sağlaması amacıyla öğrencilerin istek, beklenti ve düşüncelerini sunabileceği “Bir Fikrim Var” uygulamasıyla, açık iletişim kanalları bulunmakta ve öğrenciler doğrudan birçok farklı konu üzerine öğrenme ortam ve kaynaklarıyla ilgili taleplerini iletebilmektedirler [\(4\)\(B.3.1.6.\)](#).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir).

Öğrencilerin akademik anlamda destek alacağı birçok farklı olanak birimimiz tarafından sunulmaktadır. Bu yollardan ilki, öğrencilerimiz daha birimize başvuru aşamasındayken bilgilendirilmeleri amaçlanarak oluşturulmuştur. Birimimizin kapsamlı bir tanıtımının yer aldığı tanıtım filmi ve aday öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilgiler fakültenin ve üniversitenin web sayfasında sunulmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.3.2.1.\)](#). Birimize kayıtlarını yaptıran öğrencilere, elektronik sisteme ilişkin bilgi sunulmakta; e-posta adresi ve Öğrenci Bilgi Sistemi şifreleri ulaştırılmaktadır. Üniversiteyle ilgili tüm bilgi ve duyurular e-posta adresleri aracılığıyla, OBS üzerinden ve üniversite web sayfasından, akademik birimlerin kendi web sayfaları ve sosyal medya hesaplarından yapılmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.3.2.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.4.\)](#). Ek olarak yeni gelen öğrencilere üniversitede karşılaşılabilecekleri yeni kavramlar, ulaşabilecekleri olanaklar gibi konuları açıklayan oryantasyon programları düzenlenmektedir. İlgili programlar her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde tasarlanmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.3.2.5.\)](#). Akademik anlamda öğrencileri destekleyecek bir başka kaynak akademik danışmanlıklardır. Birimce belirlenen

program çıktılarına etkin bir şekilde ulaşmak için akademik danışmanlık sistemi de verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Birimimizdeki tüm öğrencilerimize bir akademik danışman atanmış ve web sitesinde akademik danışmanlıklar duyurulmuştur. Öğrenciler ilgili danışmanlarla hem yüz yüze hem de “Danışmana Sor” seçeneği ile veya OBS üzerinden çevrimiçi olarak ulaşabilmektedir. Sistemin belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışması için birtakım esaslar tanımlanmış, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ilgililerin bilgisine sunulmuştur. Ayrıca sistemin içselleştirilmesi ve kontrolünün yapılabilmesi için görev tanımları belirlenerek web sitesinde yayımlanmıştır. Ek olarak danışmanlık işlemleri ile ilgili şemalar oluşturulmuş ve kamuoyuna sunulmuştur [\(2\)\(3\)\(B.3.2.6\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.7.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.8\)](#). Bir diğer yol ise birim kariyer temsilcileridir. Birimimizde yer alan bölümler dikkate alınarak farklı uzmanlıklara sahip olan birim kariyer temsilcileri tanımlanmıştır [\(2\)\(3\)\(B.3.2.9\)](#). Öğrenciler ilgili koordinatörle kariyerine yön vermek amacıyla görüşebilmektedir. Birim içerisindeki kariyer temsilcilerinin yanında öğrenciler üniversite bünyesinde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne de başvurabilmektedirler. Öğrenciler Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemine (KARGİS) tanımlanmış bireysel kariyer danışmanlarından online ve/veya yüz yüze olarak kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedirler. Öğrenciler KARGİS üzerinden ilgi, yetenek ve değer envanterlerini online olarak doldurarak kendilerini tanıma imkânı bulmaktadırlar. Kariyer Merkezi tarafından öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer geliştirme becerilerine katkıda bulunacak söyleşiler yapılmaktadır. Kariyer Merkezimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı vb. tarafından sağlanan staj ve iş olanakları üniversitemiz öğrencilerine düzenli bir şekilde duyurmaktadır. Ayrıca birimimizde öğrencilerin gelişimi sağlamak için “Etkili CV Hazırlama Etkinliği ve İşletmede Mesleki Eğitim Toplantısı”, “Kurumsal İletişim” gibi etkinlikler düzenlenmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.2.10\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.11.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.2.12.\)](#).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Birimimizdeki altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Birimimizde mevcut olan yemekhane tüm öğrencilere açıktır. Yemekhaneindeki işlemler Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yemek hizmetleri rezervasyon sistemiyle yürütülmektedir. Yemekhanelerden faydalanmak isteyen tüm öğrenciler yemek yiyecekleri haftadan bir hafta önce, rezervasyon işlemlerini yapabilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.3.1\)](#). Barınma ihtiyacı Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı öğrenci yurtları ile karşılanmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu Müdürlüğü'nce hem kız hem de erkek öğrencilere yönelik toplam 1000 öğrenci kapasiteli barınma hizmeti

verilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.3.2.\)](#). Birimimizin uzaktan eğitim sistemi üniversite tarafından karşılanmakta olup öğrenciler üniversitemiz tarafından sunulan online öğrenme sistemlerine kampüs içinde ve dışında kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Öğrencilere sunulan üyelik sistemi içinde kütüphane veri tabanlarına ve kaynaklarına uzaktan erişim ile ulaşılabilir [\(2\)\(3\)\(B.3.3.3.\) \(2\)\(3\)\(B.3.3.4.\)](#). Uzaktan eğitim uygulamaları yoluyla derslerin yürütülmesinde yeterli sanal derslikler sağlanmıştır. Programın kullanımına ilişkin rehberlik edebilecek detaylı anlatımlar mevcuttur ve kılavuzlar hazırlanmıştır. İlgili dokümanlar site üzerinden paylaşılmıştır [\(2\)\(3\)\(B.3.3.5.\)](#).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir).

Özel gereksinimli öğrencilerimiz önemsenmekte ve bu doğrultuda birimde engelsiz üniversite kapsamında gerçekleştirilen bazı uygulamalar yer almaktadır. İlk olarak özel gereksinimli öğrencilerimizin bir problemi olduğunda rahatlıkla iletişime geçebileceği özel gereksinimli öğrenci koordinatörü yer almaktadır. İlgili koordinatör web sitesinde özel gereksinimli öğrencilerimizin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur [\(2\)\(3\)\(B.3.4.1.\)](#). İlgili koordinatör işlemlerini üniversitemiz özel öğrenci yönergesinde ve engelli öğrenci birimi yönergesinde belirlenen esaslara uygun olarak yürütmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.4.2.\)](#). Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirdiğimiz bina, özel gereksinimli öğrencilere uygun olarak tasarlanmıştır. Örneğin merdivenleri kullanamayan öğrencilerimiz için rampalar mevcut olup ayrıca rampa bulunmayan alanlarda asansörün kullanımı öğrencilerimize sunulmuştur. [\(2\)\(3\)\(B.3.4.3.\)](#). Özel gereksinimli öğrencilere dönük bir diğer uygulama ise birimimiz tarafından verilen burslarda kendilerine öncelik tanınmasıdır [\(2\)\(3\)\(B.3.4.4.\)](#). Yoksun öğrencilerimizin de dezavantajlı grupta yer almaları dolayısıyla ilgili kişilere öğle yemeği yardımı gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda yönerge oluşturulmuş ve komisyon kurulmuştur [\(2\)\(3\)\(B.3.4.5.\)](#).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Kurumumuzda öğrencilerin akademik eğitim ve gelişimin yanı sıra sosyal ve kişisel gelişimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda da iç ve dış paydaşlar ile iş birliği içinde öğretim yılına yayılmış ulusal ve uluslararası çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik bulunmaktadır. İlgili etkinlikler birimizde yüz yüze veya çevrimiçi olarak

gerçekleştirilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.3.5.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.5.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.5.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.5.4.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.3.5.5.\)](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesine ve görevlendirilmesine ilişkin kararlar öncelikle ilgili mevzuat ve ilgili yönetmeliklere bağlı kalınarak düzenlenmektedir. İlgili kararlarda tanımlı ölçütler bulunmakta, bunlar paydaşlarca bilinmekte ve öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri tanımlı süreçlere göre uygulanmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.4.1.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.4.1.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.4.1.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.4.1.4.\)](#). Bölümlerdeki müfredat oluşturulurken program yeterliliklerine en fazla katkı sağlayacak dersler tercih edilmiş ve son dönemde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim istisna oluşturacak şekilde diğer kalan derslerin AKTS oranları büyük ölçüde eşit olarak dağıtılmıştır. Öğretim üyeleri de programda yer alan dersler için gerekli olan uzmanlık alanı düşünülerek tespit edilmiştir. Dolayısıyla müfredatta yer alan derslere gerçekleştirilen görevlendirmeler genellikle kurum içindeki personel ile karşılanacak seviyede olmakla birlikte müfredatta yer alan sınırlı alan dışı dersler için kurum dışından görevlendirme sağlanmaktadır. Bu uygulama görevlendirmenin dengeli dağılımını da beraberinde getirmektedir [\(2\)\(3\)\(B.4.1.5.\)](#).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır).

Öğretim elemanlarının akademik ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi birim bazından ziyade büyük oranda üniversitemiz tarafından yürütülen uygulamalarla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi sertifika programı oluşturulmuş ve atama ile yükseltmelerde zorunlu kılınmıştır [\(2\)\(3\)\(B.4.2.1.\)](#). Ayrıca Burdur Gelişim Merkezi tarafından öğretim elemanlarına yönelik eğitimler de gerçekleştirilmektedir. Merkez, kendi eğitim programlarını hazırlamakla birlikte birimimizden talep olması durumunda da talebi dikkate alarak eğitim programlarına dahil etmektedirler [\(2\)\(3\)\(B.4.2.2.\)](#). Ek olarak idari ve akademik tüm personel, belirli zaman aralıklarında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca 8 saatlik "İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi"

almaktadır [\(2\)\(3\)\(B.4.2.3.\)](#). Ayrıca Erasmus Personel hareketliliği gibi programlar da akademik personelin yetkinliğine destek sağlamaktadır [\(2\)\(3\)\(B.4.2.4.\)](#).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır)

Birimimizde gerçekleştirilen araştırma yönetiminde Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.4.3.1.\)](#). Araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir [\(2\)\(3\)\(B.4.3.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.4.3.3.\)](#). Ayrıca birimizde yer alan öğretim elemanlarının motivasyonlarının sağlanmasında öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge ile akademik teşvik kullanılmaktadır [\(2\)\(3\)\(B.4.3.4.\)](#) [\(2\)\(3\)\(B.4.3.5.\)](#). Ek olarak Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.4.3.6.\)](#). Teşvik ve tebrik mekanizmasını sağlamak amacıyla birimizde gerçekleştirilen yıllık akademik kurulda ilgili ödüller öğretim elemanlarına verilmektedir [\(2\)\(3\)\(B.4.3.7.\)](#).

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır).

Birimimizde araştırma süreçlerine önem verilmektedir. Bu doğrultuda birim için oluşturulan misyonun bir parçasını oluşturmaktadır. İşletme bilimine yönelik nitelikli araştırmalar ile mevcut bilginin geliştirilmesi, yeni bilginin oluşturulması ve bu bilginin ilgili çevrelere sunulması birimizin amaçlarından birini oluşturmaktadır [\(2\)\(3\)\(C.1.1.1.\)](#). Ayrıca üniversitemiz tarafından oluşturulan politikalara da önem veren birimiz, araştırma süreçlerinin de dahil edildiği politikalar hakkında öğrencilerle, akademik ve idari personelle görüşmeler gerçekleştirmekte ve öneri ile görüşler almaktadır [\(4\)\(C.1.1.2.\)](#).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğretim üyelerine araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup ayrıca üniversitenin kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri

tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır [\(2\)\(3\)\(C.1.2.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.1.2.2.\)](#). Araştırma kaynaklarının yeterliliği (Örn. veritabanları) belirli aralıklarla gerçekleştirilen anketlerle takip edilmekte olup; talepler üzerine ek kaynaklar eklenmektedir [\(4\)\(C.1.2.3.\)](#). Ayrıca birimimiz, üniversite tarafından sağlanan araştırma kaynaklarını da kullanmaktadır [\(2\)\(3\)\(C.1.2.4.\)](#). İlgili kaynaklara yönelik komisyon ve koordinatörlükler oluşturmuş; esaslara yönelik yönetmelik ve yönergeler yayınlamıştır [\(2\)\(3\)\(C.1.2.5.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.1.2.6.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.1.2.7.\)](#). Ek olarak Üniversite dışı kaynaklar da birimizde araştırma geliştirme faaliyetleri için kullanılabilir. Teknoloji Transfer Ofisi TÜBİTAK, BAKA, Avrupa Birliği projeleri gibi üniversite dışı kaynaklı projelerin gerçekleştirilmesine destek olmakta ve ilgili birim tarafından belirli dönemlerde eğitimler verilmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik araştırma faaliyetleri odaklı topluluk bulunmaktadır [\(2\)\(3\)\(C.1.2.8.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.1.2.9.\)](#).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır).

Birimimizde doktora programı mevcut değildir. Ancak Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu yüksek lisans, doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda da ilk adım olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır [\(2\)\(C.1.3.1.\)](#).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir).

Birimimizde toplam 2 Profesör, 4 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 4 araştırma görevlisi yer almaktadır. Dolayısıyla birimizin doktora derecesine sahip araştırmacı oranı yaklaşık olarak %75'tir. Bölümler bazında incelendiğinde ise bu oran; İşletme bölümü için %75, Ekonomi ve Finans bölümü için %80 ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü için % 75'tir. Bu oranlar bölümler bazında dağılımın dengeli olduğunu göstermektedir. Doktora derecesinin alındığı kurumlar incelendiğinde ise doktora derecesine sahip 13 öğretim elemanının 9 farklı üniversiteden bu dereceyi aldığı görülmektedir. Bu noktada dengeli bir dağılım olduğu söylenebilir. Birimdeki öğretim elemanlarının alanları bölüm müfredatlarında mutlaka olması gereken dersler için gerekli uzmanlık alanlarıyla paralellik göstermektedir. Bu durum fakülte misyonunun ilk ayağının tamamlanması için de destek sağlamaktadır [\(2\)\(3\)\(C.2.1.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.2.1.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.2.1.3.\)](#). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, vb. sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Burdur Gelişim merkezi tarafından sunulan eğitimler, eğitimcilerin eğitimi sertifika programı, veri tabanlarında sunulan eğitimler (ayyum) akademik personelin gelişiminde etkili olabilecek eğitimlerdendir. Ek olarak birimdeki öğretim elemanları farklı kongrelere, sempozyumlara, çalıştaylara katılarak hatta görev alarak kendilerini geliştirmektedirler [\(2\)\(3\)\(C.2.1.4.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.2.1.5.\)](#). Bu durum da fakülte misyonunun diğer ayağının tamamlanmasında rol oynamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir).

Birimizde yer alan öğretim elemanları farklı kurumlarla birlikte ortak çalışmalar gerçekleştirmektedirler. Örneğin Lublin John Paul II Katolik Üniversitesi ve Orta Avrupa Enstitüsü iş birliğiyle "2023 Uluslararası Küresel ve Bölgesel Sorunlar Konferansı" gerçekleştirilmiştir. Ek olarak birimimiz öğretim elemanları birimdeki öğrencilerin katılımlarını sağlamak amacıyla Erasmus+ değişim programı kapsamında farklı üniversitelerle anlaşmalar yapmaktadırlar [\(2\)\(3\)\(C.2.2.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.2.2.2.\)](#). Farklı kurumlardaki öğretim elemanlarıyla birlikte yapılan çalışmaların yanı sıra akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar da mevcuttur. Konuyla ilgili esaslar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Tanımlanan esaslar doğrultusunda öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Özlem Çetinkaya Bozkurt, Persty Yazılım ve Danışmanlık Sanayi ve Ticaret A. Ş. ile iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir [\(2\)\(3\)\(C.2.2.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.2.2.4.\)](#).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birimin, araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi için belirli zamanlarda akademik personelin araştırma-geliştirme performansı talep edilen raporlarla ve yöksis üzerinden takip edilmektedir. Akademik kurulda da öğretim elemanlarının çalışma sayıları değerlendirilmekte ve diğer fakültelerle karşılaştırmalar gerçekleştirilmektedir. Yeniden atama süreçlerinin belirli dönemlerde zorunlu olması ve her yıl tekrarlanan ve raporlanan akademik teşvik birimimizdeki öğretim elemanlarının performans

değerlendirmelerinin sürekli ve sistematik olarak yapılmasını sağlamaktadır [\(2\)\(3\)\(C.3.1.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.3.1.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.3.1.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.3.1.4.\)](#).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birim, akademik personelin araştırma-geliştirme performansını belirli zamanlarda talep ettiği raporlarla takip etmektedir. Konuyla ilgili değerlendirmelerde yükselme kriterleri ve akademik teşvik kriterleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanlarının yeniden atamalarının belirli dönemlerde zorunlu olması ve akademik teşvikin her yıl tekrarlanması birimimizdeki öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinin sürekli ve sistematik olarak yapılmasını sağlamaktadır [\(2\)\(3\)\(C.3.1.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.3.1.2.\)](#) [\(2\)\(3\)\(C.3.1.3.\)](#). Ayrıca gerçekleştirilen akademik kurulda birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının çalışma sayıları üzerinden bir inceleme gerçekleştirilerek Akademik teşvik puanlarına göre en yüksek puanı alan ve 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu uluslararası nitelikte yayınların sayısı en yüksek olan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmiştir [\(2\)\(3\)\(C.3.1.4.\)](#). Bu şekilde motivasyon da arttırılmaya çalışılmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır).

Birimimizde toplumsal katkı önemslenmektedir. Bu doğrultuda kurumun misyonunda toplumsal katkı ayrı bir maddede ele alınmıştır [\(2\)\(3\)\(D.1.1.1.\)](#) [\(2\)\(3\)\(D.1.1.2.\)](#). Ayrıca birimimizde yer olan bölümlerin müfredatlarına da eklenen derslerle öğrencilerin de toplumsal katkıya dair farkındalığının arttırılması ve projelerle katkı sağlamaları teşvik edilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümü müfredatında sosyal sorumluluk dersi mevcuttur. Ayrıca ilgili ders İşletme bölümü müfredatına da eklenmiştir [\(2\)\(3\)\(D.1.1.3.\)](#) [\(2\)\(3\)\(D.1.1.4.\)](#). Ek olarak üniversitemizde toplumsal katkı koordinatörlüğü kurulmuş ve birimimizde toplumsal katkı temsilcisi belirlenmiştir. İlgili temsilci birimdeki etkinlikleri takip etmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır).

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynak mevcut değildir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birim, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap arayan faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Örneğin; Lublin John Paul II Katolik Üniversitesi ve Orta Avrupa Enstitüsü işbirliğiyle "2023 Uluslararası Küresel ve Bölgesel Sorunlar Konferansı" gerçekleştirilmiştir [\(2\)\(3\)\(D.2.1.1\)](#).

Sonuç ve Değerlendirme

Bucak İşletme Fakültesinde gerçekleştirilen 2023 yılı faaliyetleri; “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları açısından değerlendirilmiştir. İlgili temaların altında yer alan kategorilerde istenen faaliyetlerde genellikle ilgili konuya özgü esasların tanımlanmış, esaslar doğrultusunda süreçlerin yürütülerek, uygulamaların şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmuş olduğu görülmektedir. “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” temasında yer alan kategorilerde çoğunlukla önerilerin toplanarak uygulamalar hakkında iyileştirme mekanizmalarının oluşturulmuş olduğu tespit edilmiş olsa da diğer temalarda iyileştirme çalışmalarına daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır. En başarılı alanın “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” olduğu saptanmıştır. Özellikle “Misyon, Vizyon ve Politikalar” kategorisinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların mevcudiyeti bu temada öne çıkan kategoriyi oluşturmakla birlikte fakültenin güçlü yanını da göstermektedir. “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” temasının ardından ise kategorilere verilen puan ortalamaları dikkate alındığında sıralamanın “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” şeklinde olduğu tespit edilmiştir. Bir önceki yıl da en başarısız alan olarak tespit edilen “Toplumsal Katkı”nın geliştirilmesi için farklı kurumlarla iş birliği gerçekleştirilmiş, konferans ve sempozyumların yürütücülüğünde aktif rol oynanmış olsa da ilgili tema birimin zayıf olduğu alanıdır. Gerçekleştirilen değerlendirmede ilgili kriterin geliştirilmesi için özellikle kaynak oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2022 yılı faaliyetleri ile 2023 yılı faaliyetleri karşılaştırıldığında ise birimin gelişimine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirildiği saptanmıştır. 2022 yılında uygulaması yapılan ancak bir süreç içerisinde ifade edilmeyen işleyiş mekanizmaları PUKÖ döngüsü adı altında düzenlenmiştir. Böylece takvim yılı içerisindeki yapılacaklar, işleyiş mekanizmaları ve süreçler netleştirilmiştir. Ayrıca kalite toplantılarının sayısı artırılmış ve paydaş görüşlerinin daha fazla alınabilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Birim web sitesinde “Bir fikrim var” platformu oluşturulmuştur. İlgili platform ile öğrencilerin düşüncelerini, projelerini ve

eleştirini belirlemek ve birimin gelişmesini sağlayacak iyileştirme faaliyetlerini tespit etmek amaçlanmaktadır. İç paydaş katılımını artırmak ve iyileştirme çalışmaları için fakülte öğrencilerimizin oluşturduğu heterojen bir öğrenci kalite komisyonu kurulmuştur. Ayrıca üniversitenin benimsemiş olduğu politikalar paydaşlara aktarılmış, onların değerlendirme yapması ve önerilerde bulunması istenmiştir. Paydaş görüşlerinin karar mekanizmasında belirleyici hale getirilmesi önceki yıllara göre bir farklılık teşkil etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi için iş birlikleri, sempozyum ve konferans etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen iş birlikleri uluslararası düzeyde olması neticesinde uluslararasılaşma kategorisinin de gelişmesini sağlamıştır. Ayrıca uluslararasılaşma kategorisi çerçevesinde Polonya'dan bir öğretim üyesi birimimizi ziyaret etmiş ve bir etkinlik düzenlenmiştir. İlgili etkinlik de birim öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uluslararasılaşmaya konu olan etkinliklere teşvik edici olması açısından önem arz etmektedir. Araştırma ve geliştirme temasına dair gerçekleştirilen en büyük fark ise birimize dahil edilen yüksek lisans programı olmuştur. İlgili program birimizde doktora programının açılması için gereken alt yapının kurulması için önemli bir adımı ifade etmektedir. Ayrıca birimizde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısında da bir artış yaşanmıştır. Kısacası yeni dönemde en çok üzerinde durulan konular süreçlerin izlenmesi değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için öneriler alma, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve araştırma geliştirme olmuştur.

2024 yılında ise birimin geliştirilmesine yönelik bazı planlamalar gerçekleştirilmiştir. Kalite süreçlerinin değerlendirilmesini daha objektif hale getirmek ve farklı öneriler alabilmek için farklı üniversitelerin İşletme Fakülteleriyle akran değerlendirilmesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğrenci kalite çemberi ve akademisyen kalite çemberi uygulamalarının başlatılması düşünülmektedir. Birimde öğrencileri daha aktif hale getirmek amacıyla yarışmaların düzenlenmesi ve farklı kurumların düzenlediği yarışmalara yönlendirmelerin gerçekleştirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Ek olarak birim stratejik planın oluşturulması da sonraki dönem yapılacaklar arasındadır.