



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**BUCAK ZELİHA TOLUNAY UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK
YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk OKTAR

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Ümmü Gülsüm KAHRAMAN

Dr. Öğr. Üyesi İlknur KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Osman KOYUNCU

Öğr. Gör. Dr. Celal ERYİĞİT

Arş. Gör. Aslı GÖDE

Arş. Gör. Fatih TOPÇUOĞLU

Yüksekokul Sekreteri Eray ERDEN

Daimi Çalışan Fatma ERDAŞ

Öğrenci Furkan YÜCEER

Burdur, 2023

Özet

Bu rapor T.C. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kalite çalışmaları kapsamında birimimizin 2023 yılı güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak maksadı ile kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Raporun hazırlanması sürecinde birim kalite komisyonu ile farklı tarihlerde pek çok toplantı yapılmıştır. Toplantılarda öncelikle raporun hazırlanmasına ilişkin bir planlama yapılmıştır. Ardından örgütlenme süreciyle alt gruplar oluşturularak bir çalışma takvimi hazırlanmış ve alt gruplar koordinasyon içinde çalışmalarına başlamıştır. Son olarak hazırlanan rapor kalite komisyonunca kontrol edilerek süreç tamamlanmıştır.

Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu rehberliğinde tamamlanmıştır. Raporda Liderlik, Yönetişim ve Kalite (i), Eğitim ve Öğretim (ii), Araştırma ve Geliştirme (iii) ve Toplumsal Katkı (iv) olmak üzere dört ana bölüm yer almaktadır. Her bir ana başlık altında farklı sayılarda alt başlıklar ve ölçütler yer almaktadır. Başlıklara ilişkin değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel enstrüman YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarıdır. YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarında her bir alt ölçüt 1 ile 5 arasında bir skalada olgunluk düzeyine göre derecelendirilmektedir.

Rapor neticesinde ulaşılan bulgular genel manasıyla değerlendirildiğinde birimin önemli bir tarihsel geçmişe ve tecrübeye sahip olduğu görülmektedir. Dolayısıyla aratan oranda artan bir hız ile öğrenme eğrisinde kademe kat ettiği açıkça görülmektedir. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu uygulamaların bulunduğu, bu uygulamaların önceden planlanan ve tanımlanan süreçlere uygun olarak yürütüldüğü görülmektedir. Birimdeki ders içeriklerinin paydaşların görüşlerinin dikkate alınarak hazırlandığı, ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda güncellendiğini, hazırlandığını ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşıldığını söylemek mümkündür. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin temel ilke ve kurallara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Birim genelini kapsayan çeşitli etkinliklerin ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sıkça gerçekleştirildiği; ancak sonuçların izlenmesinin daha ileri düzeyde yapılmasının daha nitelikli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için bir gereklilik olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Harun ÖĞÜNÇ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	ogunc@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 87 00 / 87 01
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Celal ERYİĞİT	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	celaleryigit@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 87 25
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞEN	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Onaç Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 58 Adem Tolunay Yerleşkesi Bucak/BURDUR	suleymansen@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 87 24

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, hayırsever iş adamı Adem Tolunay tarafından yaptırılmıştır. 38.000 m² açık alan 7650 m² kapalı alan şeklinde 2003 Mayıs ayında başlanan inşaat 2005 yılında tamamlanarak 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır ve Bakanlar Kurulunun 07/09/2007 tarih ve 26636 sayılı

Resmî Gazete’de yayımlanan kararıyla kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulunun 13/03/2008 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 28880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokul bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü açılmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve anabilim dalları aşağıdaki gibidir:

- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Gümrük İşletme
- Muhasebe ve Finans Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri
- Uluslararası Ticaret ve Gümrük İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı
- Muhasebe ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Programı
- Muhasebe ve Finansman Doktora Programı
- Muhasebe ve Denetim İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Tezli Yüksek Lisans Programı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora Programı

Uluslararası Ticaret Bölümü, Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 2008-2009 akademik yılında eğitim öğretime başlanmıştır. Yüksekokul bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılından itibaren Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve 2015-2016 yılından itibaren de Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programlarında eğitim öğretim faaliyetleri başlatılmıştır. Muhasebe ve Finansal Yönetim Anabilim Dalı ve Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı doktora programları 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlamıştır. 2018 yılında Uluslararası Ticaret Bölümü, Gümrük İşletme Bölümüne dönüştürülmüş; 2019-2020 eğitim öğretim yılında bu bölüme de öğrenci alımına başlanmıştır. Gümrük İşletme Anabilim Dalı Uluslararası Ticaret ve Gümrük İşletme Tezli Yüksek Lisans Programına 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlanmıştır. Yüksekokulun bütün bölümlerinde 7+1 (Yedi yarıyıl ders, bir yarıyıl uygulama) eğitim modeli uygulanmaktadır.

Akademik personel olarak 1 profesör, 6 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 2 doktor öğretim görevlisi, 2 doktor araştırma görevlisi, 3 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı ve idari olarak 13 personel görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı Ekim ayı itibarı ile toplam 1136 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 9 amfi, 4 laboratuvar ve 21 sınıf bulunmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Çağın gerektirdiği bilimsel yeterliliklere sahip, yerele kök salmış ancak evrensel değerlere açık, bilimin rehberliğini ilke edinen, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, dinamik, araştırmacı, girişimci özelliklere sahip, sanat ve spor alanlarıyla da ilgili bireyler yetiştirmek ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmaktır.

Vizyon: Ürettiği bilgi, gerçekleştirdiği proje ve yetiştirdiği araştırmacı ve girişimci insan kaynağı ile yerel kalkınmaya odaklanmış, bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi bir yüksekokul olmaktır.

Değerler: Uygulamalı eğitim yaklaşımı, kalkınma ve bilimsel üretkenlik yönelimli, şehir, bölge ve ülke ihtiyaç ve sorunlarına duyarlılık, çeviklik, araştırma ve geliştirme odaklılık, paydaş iş birliği, çağdaşlık, fırsat eşitliği, demokratiklik, şeffaflık, erişilebilirlik, insan hak ve özgürlüklerini gözetmek, etik ve ahlaki ilkeleri benimsemek, katılımcı yaklaşım.

Hedefler: Çağdaş bir eğitim-öğretim planı dâhilinde hareket ederek güncel ve üniversite-sanayi iş birliğini temel alan uygulamaları gerçekleştirmektir. Teorik, uygulama, sosyal ve kültürel yönden öğrencileri donanımlı hale getirmenin yanında; milli değerleri, insani ve ahlaki ilkeleri gözeterek neslin gelişmesine katkı sağlamaktır. Ayrıca, birimi ve birimin uygulamalarını, ulusal ve uluslararası alanda örnek teşkil edecek şekilde geliştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimin yönetim kadrosu, müdür ve iki müdür yardımcısından oluşmaktadır. Bununla beraber, yükseköğretim sekreteri, yükseköğretim yönetim kurulu, yükseköğretim kurulu ve birim danışma kurulu yönetim modeli ve idari yapıyı oluşturmaktadır (4)A.1.1.1.yönetim_listesi. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur. Tüm paydaşlar temsil edilmektedir. İdari yapı katılımcı, kapsayıcı ve şeffaf bir bakış açısına sahiptir. Birimde organizasyon şeması (4)A.1.1.2.organizasyon_şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmakta ve tanımlanan şekli ile uygulanmaktadır (4)A.1.1.3.görev tanımları, (4)A.1.1.4. süreç şemaları. Bu dokümanlar birim web sitesinde yayınlanmış ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmıştır. Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmekte ve birim kalite komisyonu bulunmaktadır (4)A.1.1.5.birim_kalite_komisyonu.

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	uygulamalar bulunmaktadır .
		X		

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuz personelinin ve öğrencilerinin Yüksekokulumuz yönetiminde yer alan yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için idari personel, akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. İdari personel memnuniyet anketi [\(3\)A.1.2.6.idari_personel_memnuniyet_anketi](#), akademik personel memnuniyet anketi [\(3\)A.1.2.7.akademik_personel_memnuniyet_anketi](#), öğrenci memnuniyet anketi [\(3\)A.1.2.8.öğrenci.memnuniyet.anketi](#) kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite güvencesi kültürünü oluşturma, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünü yerleştirmek üzere motivasyonu sağlamak ve uygulama yapmak bağlamında; Birim Kalite Komisyonu üyeleri bir akademik yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ve süreçler ile ilgili değerlendirmeler yapmak üzere toplanmaktadır [\(3\)4.1.2.9.birim_öğrnci_kalite_kurulu_toplantısı](#). Bölümler öğrencileriyle bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirmektedir [\(3\)A.1.2.10.oryantasyon_programı](#). Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında eğitim öğretim planlarının oluşturulması [\(3\)A.1.2.11.ders_programı](#), yürütülmesi ve denetlenmesinde rolü vardır ve birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. Buna yönelik uygulamalar ve süreçler ile ilgili kararlar birim kalite komisyonu toplantılarının yanı sıra, akademik kurul [\(3\)A.1.2.12.akademik_kurul_toplantısı](#) ve bölüm toplantılarında [\(3\)A.1.2.13.bölüm_toplantısı](#) ele alınmaktadır. Dolayısıyla, akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuş ve süreç takip edilmektedir. [\(3\)A.1.2.14.birim_toplantıları](#)).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü gibi yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir [\(3\)A.1.3.15.organizasyon_seması](#).

Yüksekokulun eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, işletmede mesleki eğitimin planlanması ve öğrenci topluluklarının koordine edilmesi, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulun internet sayfasında “İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu”, “AKTS Koordinatörleri”, “Farabi Koordinatörleri” “Erasmus Koordinatörleri”, “Mevlana Koordinatörleri”, “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” yer almaktadır. [\(3\)A.1.3.16.koordinatörler](#). Ayrıca “Akademik Danışmanlıklar” [\(3\)A.1.3.17.danışmanlıklar](#) ve “Yüksekokul Kurulu”, “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ile “Birim Danışma Kurulu” [\(3\)A.1.3.18.yönetim](#) bulunmaktadır. Yüksekokulda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(3\)A.1.3.19.görev_tanımları](#), [\(3\)A.1.3.20.süreç_şemaları](#).

Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları bulunmaktadır
(3)A.1.3.21.performans_göstergeleri, (3)A.1.3.22.akademik_faaliyetler.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kalite Politikası: Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda, ulusal ve bölgesel kalkınmaya odaklanmış, uluslararası tanınırlığa ve saygınlığa sahip girişimci bir yüksekokul olmak için Toplam Kalite Yönetim anlayışı çerçevesinde tüm eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerimizi iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla iyileştirerek sürekli gelişimi sağlamaktır (3).A.1.4.23.kalite_politikasımız.

Kurumun kalite politikası ve değerleri ile uyumlu olan ve birimin kalite politikasını yansıtan birime ait kalite belgesi (3)A.1.4.24.kalite_belgesi bulunmaktadır. Birim kalite politikası, birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmış, paydaşlarca bilinir ve kamuoyu ile paylaşılır durumdadır (3).A.1.4.23.kalite_politikasımız, (3)A.1.4.25.birim_danışma_kurulu_toplantısı, (3)A.1.4.26.toplantı_tutanakları. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli ve örgütlenme (3)A.1.4.27.birim_kalite_komisyonu, temel mekanizmalar (3)A.1.4.28.kalite_elkitabı, (3)A.1.4.29.kalite_formları, (3)A.1.4.30.süreç_şemaları, (3)A.1.4.31.görev_tanımları ve bunlara erişim açıklanmıştır. Kalite politikası ile uyumlu hedefler ve iyileştirmeler kalite toplantı ve toplantı raporları ile yapılmaktadır (3)A.1.4.26.toplantı_tutanakları, (3)A.1.4.32.kalite_kurulu_toplantısı. Birimin ihtiyaçları doğrultusunda sektörden öğretim elemanı görevlendirilmiş ve “Kariyer Planlama” dersi konularak ders değişikliği yapılmıştır (3)A.1.4.33.akts_bilgi_paketi.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, birim web sitesi [\(3\)A.1.5.34.uygunsuz_ürün_hizmet_kontrolü_talep_formu](#) ve sosyal medya [\(3\)A.1.5.35.facebookmakü](#), [\(3\)A.1.5.36.instagrammakü](#), [\(3\)A.1.5.37.twittermakü](#), [\(3\)A.1.5.38.youtubemakü](#) iletişim kanalları tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmıştır. Hesap verebilirlik Birim Kalite Politikamıza uygun olarak geliştirilmektedir. Bu amaçla Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları ve Kalite Kurul kararları kamuoyuyla ve tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır [\(3\)A.1.5.39.kurul_kararları](#), [\(3\)A.1.5.40.toplantı_tutanakları](#). Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. Yapılan etkinlikler Etkinlik Takip Sistemi'ne [\(3\)A.1.5.41.etkinlik_izleme_sistemi](#) girilmekte, tüm bilgilendirme ve görevler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) [\(3\)A.1.5.42.elektronik_belge_yönetim_sistemi](#) üzerinden iletilmekte, eğitim ve satın alma prosedürleri [\(3\)A.1.5.43.prosedürler](#) ve disiplin soruşturmaları ile ilgili bilgilendirmeler [\(3\)A.1.5.44.disiplin_soruşturmaları](#) birim web sitesinde yer almaktadır. Böylece, iç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve sistematik olarak uygulanmaktadır ve sorumluları net olarak belirlenmektedir. Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri Birim Danışma Kurulu toplantıları [\(3\)A.1.5.45.toplantı_tutanakları](#) ile değerlendirilmektedir. Bu toplantılar ile paydaş geri bildirimleri alınmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin misyonu, vizyonu, stratejik amacı ve hedefleri web sayfamızda paylaşılmıştır
(3)[A.2.1.46.misyon_vizyon_hedefler_değerlerimiz](#),

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurumun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin stratejik hedefleri, kurumun stratejik planıyla uyumludur ve birimin kimliğini yansıtmaktadır. (3)[A.2.2.47.stratejik-amaç](#). Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. Bu hedefler, birim paydaşlarınca bilinmekte ve onlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Hedefler, alt hedefler ve eylem planı; tüm anabilim dallarının ve programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü

alınarak hazırlanmıştır. Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında (akademik kurul toplantısı, birim kalite kurulu toplantısı ve birim danışma kurulu toplantısı) tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. (3)A.2.2.48.akademik_kurul_toplantısı, (3)A2.2.49.birim_danışma_kurulu_toplantısı (3)A2.2.50.toplantı_tutanakları). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları, misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikası kapsamında gerçekleştirdiği kurumlar ile yapılan protokoller (3)A.2.2.51.protokoller ve ders değişiklikleri (3)A.2.2.52.ders_değişiklikleri gibi uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Fakültemizin organizasyon şemasında görüldüğü gibi yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir (3)A.2.3.53.özdeğerlendirme_raporu_hazırlama.

Yüksekokulun eğitim öğretim faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak adına ders ve sınav programlarının hazırlanması, işletmede mesleki eğitimin planlanması ve öğrenci topluluklarının koordine edilmesi, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel süreçler müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar tarafından mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde; adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulun internet sayfasında “İşletmede Mesleki Eğitim Kurulu”, “AKTS Koordinatörleri”, “Farabi Koordinatörleri” “Erasmus Koordinatörleri”, “Mevlana Koordinatörleri”, “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” yer almaktadır. (3)A.2.3.54.koordinatörler. Ayrıca “Akademik Danışmanlıklar” (3)A.2.3.55.danışmanlar ve “Yüksekokul Kurulu”, “Yüksekokul Yönetim Kurulu” ile “Birim Danışma Kurulu” (3)A.2.3.56.yönetim bulunmaktadır. Yüksekokulda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır (3)A.2.3.57.görev_tanımları, (3)A.2.3.58.süreç_şemaları.

Stratejik hedeflere ulaşıldığını gösteren akademik performans çıktıları bulunmaktadır (3)A.2.3.59.performans_göstergeleri, (3)A.2.3.60.akademik_faaliyetler.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimimizde her türlü resmi yazışma Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır (3)A.3.1.75.elektronik.belge.yönetim.sistemi. Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmaktadır. Bu verilere Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) (3)A.3.1.76.aks_bilgi_paketi, Etkinlik İzleme Sistemi (3)A.3.1.77.etkinlik_izleme_sistemi, Personel Yönetim Sistemi ((3)A.3.1.78.personel_yönetim_sistemi), Taşınır Yönetim Sistemi (3)A.3.1.79.taşınır_yönetim_sistemi, Harcama Yönetim Sistemi

(3)A.3.1.80.harcama_yönetim_sistemi üzerinden ulaşılmaktadır. Birimin kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegredir. Üniversite bilgi yönetim sistemi ile birim bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu bulunmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı (3)A.3.1.81.uzem ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu vardır. Öğrenci bilgileri (3)A.3.1.82.öğrenci_bilgi_sistemi, birim kararları (3)A.3.1.83.kurul_kararları ve kütüphane yönetim sistemi (3)A.3.1.84.kütüphane_yönetim_sistemi gibi dijital arşiv bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler birim bazında mevcuttur. Birim öğretim elemanlarının araştırmaları, özgeçmişlerini, iletişim bilgilerini girebileceği “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)” (3)A.3.2.85.abs, personel formları (3)A.3.2.86.personel_formları, görev tanımları (3)A.3.2.87.görev_tanımları, süreç şemaları (3)A.3.2.88.süreç_şemaları, kalite formları (3)A.3.2.89.kalite_formları, personel tarafından sıkça sorulan sorular (3)A.3.2.90.personel_tarafından_sıkça_sorulan_sorular olmak üzere kurallar ve süreçler bulunmakta, birim tarafından bilinmekte ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Genel Sekreterlik (3)A.3.2.91.genel_sekreterlik aracılığıyla kanunlar (3)A.3.2.92.kanunlar, yönetmelikler (3)A.3.2.93.yönetmelikler, yönergeler (3)A.3.2.94.yönergeler ve formlar bulunmaktadır. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, yetkinliklerin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” (3)A.3.2.95.oğretim-ueyeligi-kadrolarina-basvuru-kosullari-ve-uygulama-ilkeleri-hakkinda-yoenerge uygulanmaktadır. Akademik ve idari personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik

personel [\(3\)A.3.2.96.akademik_personel_memnuniyet_anketi](#), ve idari personel [\(3\)A.3.2.97.idari_personel_memnuniyet_anketi](#) memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” [\(3\)A.3.2.98.eğiticilerin_eğitimi_sertifika](#) düzenlenmektedir. İdari Personel atamaları ise Rektörlük tarafından yapılmaktadır. İdari personelimizin gelişimleri hizmet içi eğitimlerle desteklenmektedir. Bu eğitimler ilgili daire başkanlıkları tarafından düzenlenmektedir [\(\(3\)A.3.2.99.hizmetiçi_eğitim\)](#).

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi” [\(3\)A.3.3.100.bütçe_programı](#) ve “Mali Yönetim Sistemi” [\(3\)A.3.3.101.harcama_yönetim_sistemi](#) ile izlenmekte ve finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bu sistemlerde bulunmaktadır. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Mali Yönetim Sistemi Gelir-Gider Raporu [\(3\)A.3.3.102.harcama_yönetim_sistemi](#) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi [\(3\)A.3.3.103.taşınır_kayıt_sistemi](#) ile sağlanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır (4)A.3.4.104.personel_formları, (4)A.3.4.105.öğrenci_formları, (4)A.3.4.106.işletmede_mesleki_educim_formu, (4)A.3.4.107.kalite_formları, (4)A.3.4.108.süreç_şemaları, (4)A.3.4.109.yönetmelikler, (4)A.3.4.110.yönergeler, (4)A.3.4.111.usul_esaslar, (4)A.3.4.112.disiplin_soruşturmaları, (4)A.3.4.113.öğrenciler_tarafından_sıkça_sorulan_sorular, (4)A.3.4.114.personel_tarafından_sıkça_sorulan_sorular, (4)A.3.4.115.öğretim_yönetim_sistemi, (4)A.3.4.116.eşdeğerlilik_konulu_yazılar, (4)A.3.4.117.yemekhane_rezervasyon_işlemleri, (4)A.3.4.118.görev_tanımları. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmekte ve süreç yönetiminde aksaklık yaşanmamaktadır. Süreçlerde, sürekli süreç iyileştirme döngüsü benimsenmektedir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları akademik kurul, resmi yazılar ve eğitimler ile yapılmaktadır (4)A.3.4.119.akademik.kurul.toplantısı. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta ve süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir (3)A.4.1.120.kurum_yönetimi , (3)A.4.1.121.birim_danışma_kurulu). İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının toplantılar ile planlanmakta ve toplantı kararları ile uygulanmaktadır (3)A.4.1.122.birim_danışma_kurulu_toplantısı, (3)A.4.1.123.akademik_kurul_toplantısı) Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmekte ve her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır (3)A.4.1.124.kurum_yönetimi. Yönetişim süreçlerine katılım mekanizmalarını betimleyen şemalar ve ilgili planlamalar bulunmaktadır (3)A.4.1.125.kurum_organizasyon_şeması. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde akademik personel (3)A.4.1.126.akademik_personel_memnuniyet_anketi, idari personel (3)A.4.1.127.idari_personel_memnuniyet_anketi, öğrenci (3)A.4.1.128.öğrenci_memnuniyet_anketi ve dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi (3)A.4.1.129.dış_paydaş_memnuniyet_anketi kullanılmaktadır. Paydaşların geri bildirimleri web sayfasında (3)A.4.1.130.kurum_web_sitesi yer alan e-posta, telefon (3)A.4.1.131.kurum_iletişim_bilgileri, öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) (3)A.4.1.132.ödemer_sistemi_giriş, sosyal medya hesapları

(3)A.4.1.133.kurum_facebook_hesabı, (3)A.4.1.134.kurum_instagram_hesabı,
(3)A.4.1.135.kurum_twitter_hesabı, (3)A.4.1.134.kurum_youtube_hesabı) ile
yapılabilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak adına öğrenci görüşleri alınmaktadır ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır
(3)A.4.2.135.kurum_yönetimi. Periyodik olarak öğrencilerin geri bildirimleri alınarak değerlendirme yapılmaktadır (3)A.4.2.136.öğrenci_memnuniyet_anketi. Öğrencilerin geri bildirimleri web sayfasında (3)A.4.2.137.kurum_web_sitesi yer alan e-posta, telefon (3)A.4.2.138.kurum_iletisim_bilgileri, öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) (3)A.4.2.139.ödemer_sistemi_giriş, sosyal medya hesapları (3)A.4.2.140.kurum_facebook_hesabı, (3)A.4.2.141.kurum_instagram_hesabı, (3)A.4.2.142.kurum_twitter_hesabı, (3)A.4.2.143.kurum_youtube_hesabı ile yapılabilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Üniversitemizin mezun izleme sistemi bulunmakta [\(3\)A.4.3.144.mezun_izleme_sistemi](#) ve bu sistem üzerinden üretilen mezun istatistikleri [\(3\)A.4.3.145.mezun_istatistikleri](#) birimimizce düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler ve tanımlı süreçlere örnek olarak Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri bulunmaktadır [\(3\)A.5.1.146.Koordinatörlükler](#). Bu doğrultuda, uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili bölüm ve birim bazında Erasmus anlaşmaları yapılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Bölümlerimizde uluslararasılaşma kaynaklarının etkin bir şekilde dağıtımı için farkındalık oluşturma ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir
(3)A.5.2.147.IAESTE_bilgilendirme_toplantısı.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında bölümler ve birim bazında Erasmus anlaşmaları yapılmaktadır (3)A.5.3.148.Erasmus_Anlaşma. Birim öğretim elemanlarının uluslararası endeksli yabancı dilde yazılmış çeşitli akademik yayınları bulunmaktadır
(3)A.5.3.149.Akademik_faaliyetler Yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılında kayıtlı 60 yabancı uyruklu öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bu sayı Yüksekokulumuz toplam aktif öğrenci içinde yaklaşık %5,5 gibi bir orana denk gelmektedir
(3)A.5.3.150.Program_ve_öğrenci_sayıları.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, AKTS Bilgi Paketi kamuoyuna web sitesi üzerinden ilan edilmiştir [\(2\)\(3\)B.1.1.1.web_site_akts_bilgi_paketi_gösterim](#). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) AKTS Bilgi Paketi sisteminde belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı AKTS Bilgi Paketi sisteminde tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). [\(2\)\(3\)B.1.1.2.akts_bilgi_paketi](#). Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavları gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir. [\(2\)\(3\)B.1.1.3.eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği](#). Aynı zamanda, işletmede mesleki eğitim uygulaması ile işletmede staj gören öğrencilerin kazanım ve yeterlilikleri ilgili işletme tarafından notlandırılmaktadır. [\(2\)\(3\).B.1.1.4.işletmede_mesleki_eğitim_yönergesi](#). Eğitim-öğretim faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşü ile düzenlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır. [\(4\)B.1.1.5.akademik_kurul_toplantısı](#), [\(4\)B.1.1.6.birim_danışma_kurulu_toplantısı](#), [\(4\)B.1.1.7.bölüm_başkanları_ve_sınıf_temsilcileri_toplantısı](#), [\(4\)B.1.1.8.bölüm_toplantısı](#).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler AKTS Bilgi Paketi sisteminde tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde bu sistemde düzenlenmiştir. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri bölümünde 43 zorunlu ve 9 seçmeli ders, Gümrük İşletme bölümünde 55 zorunlu ve 8 seçmeli ders, Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde 52 zorunlu ve 14 seçmeli, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümünde ise 48 zorunlu ve 4 seçmeli ders bulunmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmiştir. (2)(3)[B.1.2.1.akts_bilgi_paketi](#).

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler kapsamında, hem kültürel derinlik hem de farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek için Gümrük İşletme bölümünde, bölüm öğretim elemanlarının ortak kararı ile seçmeli ders havuzuna “Sürdürülebilirlik” ve “Blok Zinciri” ismi ile iki ders konulmuştur. Ayrıca, birim danışma kurulu üyesi tarafından gümrük mevzuatı ile ilgili ders

içeriklerinin güncellenmesi önerisi ele alınarak gerekli düzenlenmelerin yapılmasına karar verilmiştir. (4)B.1.2.2.gümrük_işletme_bölüm_toplantısı_ve_kararlar.

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde hem “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a göre hem de bölüm toplantıları ile belirlenir. Bölüm toplantıları neticesinde ders dağılımı katılımcı bir şekilde ve iyileştirme önerileri gerçekleştirilmektedir. (2)(3)B.1.2.3.ders_yükü_tespiti_usuller., (4)B.1.2.4.bölüm_toplantısı.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir .	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Bu bağlamda, her bölüm için ders ve program yeterlilikleri ilişkisi ve TYÇÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi AKTS Bilgi Paketi sisteminde oluşturulmuştur. Bu ilişkilerde, kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve deneyimsel seviyeyi açıkça belirtilmektedir. (2)(3)B.1.3.1.aks_bilgi_paketi. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ifade edilmektedir. (2)(3)B.1.3.2.eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği. Ayrıca, yüksekokul kurulunda anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte yer almaktadır. (2)(3)B.1.3.3.yüksekokul_kurulu. Yüksekokul kurulunun görev tanımı, yüksekokul web sitesinde belirtilmektedir. (2)(3)B.1.3.4.yüksekokul_kurulu_görev_tanımı.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. [\(2\)\(3\)B.1.4.1.aks_bilgi_paketi](#). Programlarda belirtilen ders saatleri dışında, her bölüm için “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulaması bulunmaktadır. [\(2\)\(3\)B.1.4.2.yüksekokul_genel_bilgi](#), [\(2\)\(3\)B.1.4.3.işletmede_mesleki_eğitim_formları](#), [\(2\)\(3\)B.1.4.4.yüksekokul_işletmede_mesleki_eğitim_yönergesi](#). Dördüncü sınıf öğrencilerine her yıl işletmede mesleki eğitim ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. [\(2\)\(3\)B.1.4.5.işletmede_mesleki_eğitim_toplantısı](#). Ayrıca, kariyer sohbetleri, girişimcilik, serbest bölge teknik gezisi, bilişim zirvesine katılım gibi etkinlikler ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alanında öğrencileri geliştirmek adına alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. [\(2\)\(3\)B.1.4.6.kariyer_sohbetleri](#), [\(2\)\(3\)B.1.4.7.girişimcilik_konferansı](#). [\(2\)\(3\)B.1.4.8.bilişim_zirvesine_katılım](#), [\(2\)\(3\)B.1.4.9.iş_sağlığı_ve_güvenliği_eğitimi](#).

Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, “İşletmede Mesleki Eğitim” ders bilgi paketinde iş yükü ve kredisi belirtilmektedir. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmakta ve öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Bu bilgiler, AKTS Bilgi Paketi sekmesinde yer alan “Dersler” kısmında her bölüm için ayrıntılı bulunmaktadır. [\(2\)\(3\)B.1.4.10.aks_bilgi_paketi](#). Mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de ve birim web sitesinde örneği mevcuttur. [\(2\)\(3\)B.1.4.11.mezun_öğrencilere_verilecek_belgeler_hakkında_yönerge](#), [\(2\)\(3\)B.1.4.12.örnek_diploma_eki](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimde çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin akademik takvim (2)B.1.5.1.akademik_takvim, ders programları (2)B.1.5.2.ders_programları, sınav programları (3)B.1.5.3.eğitim_öğretim_sınav_yönetmeliği, (3)B.1.5.4.ztyo_vize_sınav_programı, (3)B.1.5.5.ztyo_final_sınav_programı, (3)B.1.5.6.ztyo_mazeret_sınav_programı, (3)B.1.5.7.ztyo_bütünleme_sınav_programı yapılmaktadır. Ayrıca, “Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)” (3)B.1.5.8.elektronik_bilgi_yönetim_sistemi üzerinden ilgili programların işleyişi yürütülmekte ve izlenmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile “AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Bilgi Paketi” (3)B.1.5.9.akts_bilgi_paketi ile web sitesinde paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü sınavlar ile değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler bölüm başkanlığı (2)(4)B.1.5.10.bölüm_başkanı_görev_sorumluluk_dökümanı, yüksekokul kurulu (2)(4)B.1.5.11.yüksekokul_kurulu_görev_sorumluluk_dökümanı, birim danışma kurulu (4)B.1.5.12.birim_danışma_kurulu_toplantısı ve yüksekokul yönetim kurulu (2)(4)B.1.5.13.yüksekokul_yönetim_kurulu_görev_sorumluluk_dökümanı ile yapılmaktadır. Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulamasına yönelik birim danışma kurulu oluşturulmuş (3)B.1.5.14.birim_danışma_kurulu, akademik kurul toplantıları planlanmış ve yapılmıştır (4)B.1.5.15.akademik_kurul_toplantısı. Bölümlerin ve derslerin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik birim danışma kurulunun ve akademik kurulun önerileri alınmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen “Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)” (3)(4)B.1.5.16.bilgi_yönetim_sistemi bulunmaktadır. Ayrıca, “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” (3)(4)B.1.5.17.makü_kariyer_geliştirme_merkezi tarafından ise mezun istatistikleri gösterilmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir.

Birimin hedefleri doğrultusunda programlarının kurumun misyonu ve stratejik amaçlarına katkısını göstermek üzerine üniversitemiz senatosuna sunulan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi”(2)B.1.5.18.ztyo_işletmede_mesleki_eğitim_yönergesi üniversitemiz senatosunda değerlendirilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, yüksekokul kurul, kariyer geliştirme merkez temsilcisi) bulunmaktadır. (2)(3)B.1.6.1.yüksekokul_kurulu, (2)(3)B.1.6.2.kariyer_gelistirme_merkez_temsilcisi. Üniversitemizin eğitim öğretim komisyonunda yüksekokulumuzun müdürü üye olarak yer almaktadır. (2)(3)B.1.6.3.eğitim_öğretim_komisyonu. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu eğitim-öğretim komisyonu, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, komisyonlar ve koordinatörler tarafından takip edilmektedir. (2)(3)B.1.6.4.iş_akış_şemaları, (2)(3)B.1.6.5.koordinatörlükler_ve_komisyonlar, (2)(3)B.1.6.6.görev_tanımları.

Bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağını temsil eden akademik ve idari personele sahiptir. (2)(3)B.1.6.7.elektronik_bilgi_yönetim_sistemi, (2)(3)B.1.6.8.bilgi_yönetim_sistemi, (2)(3)B.1.6.9.üniversite_bilgi_yönetim_sistemi, (2)(3)B.1.6.10.akademik_personel, (2)(3)B.1.6.11.idari_personel.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile yüksekokulumuzun “İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi”ne göre belirlenmektedir. (2)(3)B.1.6.12.eğitim_öğretim_ve_sınav_yönetmeliği,(2)(3)B.1.6.13.işletmede_mesleki_eğitim_yönergesi. Ön lisans ve lisans akademik takvim ile işletmede mesleki eğitim takvimine göre eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmektedir. (2)(3)B.1.6.14.akademik_takvim,(2)(3)B.1.6.15.işletmede_mesleki_eğitim_takvimi.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Bu kapsamda, laboratuvarlarda uygulamalı ve etkileşimli dersler yapılmaktadır (3)B.2.1.1.ders_programları. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. Bu kapsamda, her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmektedir (2)B.2.1.2.akademik_personel_listesi. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte ve bu doğrultuda “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Bilişim Sistemi ve Proje Yönetimi” derslerine de yer verilmiştir (3)B.2.1.3.ybs_bölümü_bilgi_paketi, (3)B.2.1.4.bst_bölümü_bilgi_paketi, (3)B.2.1.5.gümrük_işletme_bölümü_bilgi_paketi, (3)B.2.1.6.mfy_bölümü_bilgi_paketi. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması “Bölüm Başkanlığı” (2)B.2.1.7.bölüm_başkanı_görev_sorumluluk_dökümanı, “Yüksekokul Kurulu”

(2)B.2.1.8.yüksekokul_kurulu_görev_sorumluluk_dökümanı ve “Yüksekokul Yönetim Kurulu” (2)B.2.1.9.yüksekokul_yönetim_kurulu_görev_sorumluluk_dökümanı tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin “Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” (3)B.2.1.10.uzem_sistemi ve “Uzaktan Eğitim Kullanım Kılavuzu ve Canlı Derse Katılma, Ders Videolarını İzleme ve Doküman İndirme Adımlarını Anlatan Video, Sıkça Sorulan Sorular ve Öğretim Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu” (3)B.2.1.11.bilgilendirme_videosu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda “Eğiticilerin Eğitimi” (3)B.2.1.12.eğiticilerin_eğitimi_program_içeriği programı kapsamında sertifikaları bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve birimde ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır (2)B.2.2.1.eğitim_öğretim_sınav_yönetmeliği, (3)B.2.2.2.ztyo_vize_sınav_programı, (3)B.2.2.3.ztyo_final_sınav_programı, (3)B.2.2.4.ztyo_bütünleme_sınav_programı. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve sınav programlarında sınav türü belirtilerek uygulanmaktadır (3)B.2.2.5.pedagogik_formasyon_final_sınavı, (3)(4)B.2.2.6.ztyo_final_sınavı_güncelleme, (3)(4)B.2.2.7.ztyo_bütünleme_sınavı_uyuru. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (AKTS) bulunmaktadır (2)B.2.2.8.ztyo_akts_bilgi_paketi.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve web sitede ilan edilmiştir. Bu ilkeler ve kurallar; “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (2)B.2.3.1.eğitim_öğretim_yönetmelikleri, (2)B.2.3.2.makü_sınav_yönetmeliği, “Çift Anadal ve Yandal Yapılmasına İlişkin Yönerge” (2)B.2.3.3.çift_anadal_yandal_yönergesi, “Öğrenci ve Öğretim Üyesi Farabi Değişim Programına İlişkin Yönerge” (2)B.2.3.4.farabi_yönergesi, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” (2)B.2.3.5.kurum_içi_yatay_geçiş_yönergesi, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi” (2)B.2.3.6.kurumlar_arası_yatay_geçiş_yönergesi, “Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” (2)B.2.3.7.muafiyet_intibak_yönergesi, “Özel Öğrenci Yönergesi” (2)B.2.3.8.özel_öğrenci_yönergesi, “Uluslararası Çift veya Ortak Önlisans ve Lisans Programları Eğitim Öğretim Yönergesi” (2)B.2.3.9 uluslararası_eğitim_öğretim_yönergesi, “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” (2)B.2.3.10.yurt_dışı_öğrenci_kabul_yönergesi, “Yaz Okulu Yönergesi” (2)B.2.3.11.yaz_okulu_yönergesi olarak belirtilmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” (2)B.2.3.12.muafiyet_intibak_komisyonu_görev_sorumluluk_dökümanları tarafından

yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bu kapsamda, bölüm Erasmus koordinatörleri [\(3\)B.2.3.13.koordinatörlükler](#), “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişimi Yönergesi”ne [\(2\)B.2.3.14.erasmus_yönergesi](#) uygun bir şekilde ders denklik işlemleri gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini uygulamaktadır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı ve “MAKÜ Sosyal” [\(3\)B.2.3.15.makü_sosyal](#), [\(2\)B.2.3.16.makü_sosyal_yönergesi](#) yöntemleri ile izlemektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde [\(2\)B.2.4.1.sınav_yönetmeliği](#) ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de [\(2\)B.2.4.2.mezun_belgeleri_hakkında_yönerge](#) tanımlanmış ve kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” [\(3\)B.2.4.3.makü_sosyal_uygulaması](#) uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” [\(3\)B.2.4.4.makü_kariyer_gelistirme](#) oluşturulmuştur. “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında “MAKÜ Kariyer Okulu” [\(3\)B.2.4.5.makü_kariyer_okulu](#), “Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” [\(3\)B.2.4.6.makü_genç_arastirmacilar_bilim_akademisi](#) ve “Genel Sertifika Programları” [\(3\)B.2.4.7.sertifika_programlari](#) bulunmaktadır. Mezunların kariyer süreçlerinin izlenmesine

yönelik “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında düzenli ve güncel olarak “Mezun İstatistikleri” (3)B.2.4.8.mezun_istatistikleri yayınlanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilme için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, hem üniversitemizin “Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi”nden hem de yüksekokulumuz kütüphanesinden erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. (2)(3)B.3.1.1.kütüphane. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. (2)(3)B.3.1.2.uzaktan_öğretim.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bulunmamaktadır.	bulunmaktadır.	kurallar dahilinde yürütülmektedir.	katılımıyla iyileştirilmektedir.	
		X		

Birimde danışmanlık sistemi “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (2)B.3.2.1.öğrenci_danışmanlığı_yönergesi kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmaktadır. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve web sitesinde belirtilmiş ve danışmanlık saatleri duyurulmuştur (3)B.3.2.2.akademik_danışmanlar. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar ve danışman belirleme açısından tanımlı süreçler bulunmaktadır (2)B3.2.3.danışman_belirleme_süreç_şeması.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, internet erişimi) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur ve birim web sitesinde paylaşılmıştır. (2)(3)B.3.3.1.birim_web_stesi, (2)(3)B.3.3.2.yemekhane, (2)(3)B.3.3.3.uzaktan_eğitim, (2)(3)B.3.3.4.internet_erişimi.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Engelsiz üniversite (2)(3)B.3.4.1.engelli_öğrenci_birimi kapsamında “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” (2)B.3.4.2.engelli_öğrenci_birimi_yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönerge kapsamında, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici uygulamalar yürütülmekte ve “Birim Engelli Öğrenci Temsilcisi” (3)B.3.4.3.engelli_öğrenci_birimi_etkinliği, (3)B.3.4.4.birim_engelli_öğrenci_temsilcisi aracılığıyla öğrenciler şikâyet, istek ve önerilerini iletebilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında “Makü Sosyal Uygulaması” (3)B.3.5.1.makü_sosyal_uygulaması oluşturulmuştur. Bu uygulama kapsamında öğrenciler üniversitedeki her türlü etkinlik ve gelişmeyi takip edebilmektedir. Üniversitenin ve birimin

anasayfasında yer alan “Duyurular” [\(3\)B.3.5.2.ztyo_duyurular](#), [\(3\)B.3.5.3.makü_duyurular](#) kısmından ise yapılacak olan ve yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler paylaşılmaktadır. [\(3\)B.3.5.4.ztyo_konferans_duyurusu](#), [\(3\)B.3.5.5.ztyo_sportif_faaliyet_duyuruları](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ile belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

[\(3\)B.4.1.1.öğretim_üyeliğine_başvuru_koşulları_ve_uygulama_ilkeleri](#). Birimin ihtiyacı doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı alım ilanı liyakat esaslı ve fırsat eşitliği sağlayacak şekilde kamuoyuna ilan edilmektedir. [\(3\)B.4.1.2.öğretim_üyesi_ilan_metni](#), [\(3\)B.4.1.3.öğretim_üyesi_ilan_metni](#), [\(3\)B.4.1.4.öğretim_elemanı_ilan_metni](#). Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları ilgili

üniversite ve birim komisyonu, bölüm toplantıları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

(4)B.4.1.5.öğretim_elemanı_ilan_sonucu, (4)B.4.1.6.bölüm_toplantısı.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun bulunmaktadır.

(3)B.4.1.7.ders_programı.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır (3)B.4.2.1.uzem_sistem_videoları, (3)B.4.2.2.bgm_güncel_eğitimler. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” (2)B.4.2.3.öğretim_üyeliği_kadrolarına_başvuru_yönergesi kapsamında ele alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilmeye mekanizmalar bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde ücretsiz eğitim ve öğrenci projelerinde danışmanlık görevi yapma gibi faaliyetlerine yer verilmektedir.

(2)[B.4.3.1.öğretim_üyeliğine_başvuru_koşulları_ve_uygulama_ilkeleri.](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimin araştırma alanları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile eşdeğerdir. Paydaş görüşü belirli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan bölüm başkanlığı, akademik kurul, yüksekokul yönetim kurulu, yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulu toplantıları ile alınmaktadır.(3)[C.1.1.1.akademik_kurul_toplantısı](#),(3)[C.1.1.2.birim_danışma_kurulu_toplantısı](#),(3)[C.1.1.3.ybs_bölüm_toplantısı](#),(3)[C.1.1.4.gi_bölüm_toplantısı](#),(3)[C.1.1.5.mfy_bölüm_toplantısı](#)

lantısı, (3)C.1.1.6.bst_bölüm_toplantısı.Araştırma performansları belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir.(3)C.1.1.7.akademik_faaliyetler. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma, yayın performansları YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir. Bunun yanı sıra “akademik teşvik komisyonu” aracılığıyla araştırma performansları izlenmekte ve gerekli ödül mekanizmaları devreye girmektedir. (3)C.1.1.8.akademik_tesvik_komisyonu. Yüksekokulumuzda 15 öğretim elemanı 2023 yılında akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. (3)C.1.1.9.tesvik_alanlar . “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge”, “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi”, “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ile birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır.(3)C.1.1.10.akademik_tesvik_yonetmeliği,(3)C.1.1.11.ogretim_uyeliği_kadroları_yonetmeliği,(3)C.1.1.12.bap_uygulama_yonergesi,(3)C.1.1.13.hayvancilikta_ihtisaslasma_yonetmeliği,(3)C.1.1.14.hayvancilikta_kalkinma_yonetmeliği,(3)C.1.1.15.akademik_faaliyetlerin_ödüllendirilmesi_projesi. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı akademik personelden oluşmaktadır. (3)C.1.1.16.akademik_personel_listesi.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama süreçlerini “Yüksekokul Karnesi” olan performans göstergeleri ile sağlamaktadır. (2)C.1.2.17.performans_göstergeleri. Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ile teşvik edilmektedir. (3)C.1.2.18.bap_uygulama_yönergesi. Birimin üniversite dışı kaynakları kullanım verileri “Yüksekokul Karnesi” olan performans göstergeleri ile tutulmakta ve izlenmektedir. Yüksekokulumuz bir öğretim elemanı “TÜBİTAK 1002 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı” kapsamında projede görev almıştır. (3)C.1.2.19.TÜBİTAK_projeleri_görev_alanlar .

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır .	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır .	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir .	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birim anabilim dalları tarafından, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, “Muhasebe ve Finansman Doktora Programı” ve “Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora Programı” olmak üzere iki doktora programı bulunmaktadır. (3)C.1.3.20.doktora_programları . Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili gelişme eğilimleri birim anabilim dalımız Muhasebe ve Finansal Anabilim Dalı, Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Öğrenci Daire Başkanlığı ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından izlenmektedir. (3)C.1.3.21.sosyal_bilimler_enstitüsü , (3)C.1.3.22.öğrenci_sayisi , (3)C.1.3.23.kariyer_geliştirme_uygulama_ve_araştırma_merkezi.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi duyurular yapılmaktadır. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAKÜ KİMER) (), hibe çağrılarının duyurulması ve proje hazırlama süreçleri ile ilgili eğitimler verilmektedir. (3)C.2.1.24.teknoloji_tranfers_ofisi, (3)C.2.1.25.kimer. Ayrıca, öğretim elemanları için “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” düzenlenmektedir. (3)C.2.1.26.eğiticilerin_eğitimi. Öğretim elemanlarının araştırma süreçleri için veri tabanlarına ulaşımı “İlhan Varank Kütüphanesi Veri Tabanları” aracılığıyla sağlanmaktadır. (3)C.2.1.27.ilhan_varank_kütüphanesi. Bu noktada kütüphane veri tabanında yer alan AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi) ile akademik personelin alanları hakkında eğitim almaları ve uzmanlaşmalarına katkı sağlanmaktadır. Anabilim dallarının ihtiyacı doğrultusunda, araştırma kadrosunu “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında çıkılan ilanlar ve kriterler ile oluşturulmaktadır. (3)C.2.1.28.öğretim_üyeliği_kadroları_yönetmeliği. Birimde doktoralı öğretim elemanı sayısı 20’dir. (3)C.2.1.29.doktoralı_öğretim_elemanı_sayısı.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X			

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi birimler tarafından belirlenmektedir. (2)C.2.2.30.teknoloji_tranfers_ofisi,

(2)C.2.2.31.bap_uygulama_yönergesi, (2)C.2.2.32.uluslararası_ilişkiler_koordinatörlüğü.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” şeklinde tanımlı süreçler bulunmaktadır.(3)C.3.1.33.öğretim_üyeliği_kadroları_yönetmeliği,(3)C.3.1.34.akademik_tesv

ik_yönetmeliği. Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık bazda izlenmektedir. (3)C.3.1.35.performans_göstergeleri, (3)C.3.1.36.akademik_faaliyetler. Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte ve bu bağlamda öğretim elemanları bağlı oldukları bölüm ve uzmanlık alanları bazında çalışmalarını yürütmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında “Akademik Teşvik Komisyonu” ile değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. (3)C.3.1.37.akademik_tesvik_komisyonu. Bu kapsamda 15 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. (3)C.3.1.38.tesvik_alanlar. Ayrıca, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Burdur İli Sektörel Rekabet Gücünün Arttırılması: Tarım ve Hayvancılıkta Farklılaşarak Bütünleşik Kalkınma” kapsamında; “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Teşvik ve Desteklemesine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tarım ve Hayvancılık Kalkınma Projesi Koordinatörlüğü Yönergesi”, “Akademik Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi Projesi” ile de öğretim elemanlarının araştırma performansları ödüllendirilebilmektedir.(3)C.3.1.39.hayvancilikta_ihtisaslasma_yönetmeliği,(3)C.3.1.40.hayvancilikta_kalkinma_yönetmeliği, (3)C.3.1.41.akademik_faaliyetlerin_ödüllendirilmesi. Birim öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları “Akademik Bilgi Sistemi (ABS)” üzerinden ve YÖKSİS veri sisteminde izlenebilmektedir. (3)C.3.1.42.akademik_bilgi_sistemi, (3)C.3.1.43.yöksis.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

Birimde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru

Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge”, “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve “Akademik Teşvik Komisyonu” tanımlı süreçler ve komisyonlar bulunmakta ve paydaşlar tarafından bilinmektedir. (3)C.3.2.44.öğretim_üyeliği_kadroları_yönetmeliği, (3)C.3.2.45.akademik_tesvik_yönetmeliği, (3)C.3.2.46.akademik_tesvik_komisyonu. Bu kapsamda, öğretim elemanlarından yıllık olarak akademik performans verileri ile ilgili bilgiler alınmakta ve paylaşılmaktadır. (3)C.3.2.47.performans_göstergeleri, (3)C.3.2.48.akademik_faaliyetler.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun birim danışma kurulu toplantısı kapsamında iyileştirmeler yapılması içermektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşların görüşlerinin değerlendirilmesini ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmasını içermektedir. (4)D.1.1.1.birim_danisma_kurulu_toplantısı, (4)D.1.1.2.gezi_düzenlemesi.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

Toplumsal katkı etkinlikleri için yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren topluluklar bulunmaktadır. Bu topluluklar dönem içinde konferans, gezi ve söyleşi vb. etkinlikler yaparak toplumsal katkı sağlanmaktadır. Yapılan bu faaliyetler yüksekokul yönetimi tarafından izlenmektedir. (2)[D.1.2.3.öğrenci_toplulukları](#).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

Birim, dış paydaşları ile koordineli bir şekilde bilimsel ve toplumsal çalışmalar gerçekleştirmek, eğitim-öğretim süreçlerine destek olmak ve üniversite-sanayi işbirliğini sağlamak adına protokoller yapılmaktadır. (4)[D.2.1.4.protokoller](#), (4)[D.2.1.5.birim_danışma_kurulu_toplantısı](#). Ayrıca, toplumsal katkı sağlamak ve bu yönde farkındalığı artırmak adına Gümrük İşletme bölümünde “Sosyal Sorumluluk” dersi müfredata eklenmiştir. (4)[D.2.1.6.sosyal_sorumluluk_dersi](#). Sosyal sorumluluk kapsamında öğrencilerin katılımı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. (4)[D.2.1.7.fidan_dikimi](#). Burdur Mehmet Akif

Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Dergisi uluslararası hakemli ve uluslararası diğer indekslerde taranmakta olup 2017 yılından itibaren yükseköğretim bünyesinde yayımlanmaktadır. (4)[D.2.1.8.uygulamalı_bilimler_der_gisi](#).

Sonuç ve Değerlendirme

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, stratejik yönetiminin bir parçası olarak vizyon, misyon ve politikalarını açık olarak belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır. Liderlik, yönetim ve kalite boyutu açısından birimin güçlü yönleri karar verme mekanizmalarına tüm paydaşların katılımının sağlanması, kurul ve komisyonların çok sesliliği, farklı düşünceleri ve bakış açılarını yansıtmasına ortam sağlanmasıdır. Ayrıca birimin geneline yayılmış kalite güvence sistemi, kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün gelişimini destekleyen akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerini anlamaya yönelik olarak yapılan anketler, kurul toplantıları, oryantasyon programları gibi etkin liderlik uygulamalarının varlığı güçlü yönlerindendir. Son olarak tüm bu uygulamalar birimde şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte; kamuoyu ile bilgilendirme mekanizmaları aracılığı ile paylaşılmaktadır.

Birimde bir kalite komisyonu, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine yönelik uygulamalar, paydaş katılımının sağlanması için mekanizmalar bulunmakla birlikte; Planla-Uygula-Kontrol Et-Uygula (PUKO) döngüsünün sürdürülebilmesi için performans göstergelerini düzenli olarak izlemek, sonuç elde etmek ve bunlara ilişkin iyileştirmelerin daha nitelikli gerçekleştirilerek paydaşlarla paylaşılması gelişmeye açık yönler arasında sayılabilir.

Eğitim ve Öğretim

Birimdeki programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Programlarda yer alacak konular ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun olarak paydaş katılımı ile belirlenmektedir. Program ders dağılım dengesi de izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Programlara ilişkin paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Bahsi geçen noktalar birimin eğitim ve öğretim boyutu açısından güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Ders kazanımlarının programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılması ve ders bilgi paketleri ile paylaşılması, derslerin öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanması, öğretimin elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaların olması birimin eğitim ve öğretim boyutu açısından geliştirilmeye açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen etkinlikler birimimizin misyonu, hedefleri ve politikaları ile ilişkilidir aynı zamanda birimde gerçekleştirilen etkinlikler üniversite üst yönetiminin gerçekleştirdiği proje ve araştırmalara destek niteliğindedir. Dolayısıyla birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamaların varlığı, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsal tercihler yönünde uygulanması, araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmesi, birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve bunları destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının varlığı, birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların bulunması araştırma geliştirme boyutu açısından birimin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik imkânların geliştirilmesi açık bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmakla birlikte dış paydaş desteklerinin arttırılması için yapılacak iyileştirmelerle yüksekokulun araştırma ve geliştirme süreçlerinin gelişime açık olduğu görülmektedir.

Toplumsal Katkı

Yüksekokulumuz dış paydaşları ile koordinasyon içinde bilimsel ve toplumsal çalışmalar, etkinlikler, toplantılar gerçekleştirmektedir. Yapılan tüm toplumsal katkı uygulamaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca paydaşlarımızla gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile birimiz hakkında geri bildirimlerin alınmaktadır. Bahsi geçen uygulamaların varlığı toplumsal katkı boyutu açısından birimin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerin arttırılması, toplumsal katkı faaliyetleri sürecinin izlenmesi, kontrol edilmesi ve önlemlerin alınması amacıyla organizasyonel sistemlerin

oluşturulması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı koordinatörlüğü ile birlikte çalışacak birim koordinatrlğnn varlığına ihtiyaç duyulduğunu söylemek mümkündür.