



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BURDUR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Akın SÜZER

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Belgin DİLMEN

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Selcan AKTÜRK

Öğr. Gör. Burak KAYA

Öğr. Gör. Mustafa HIZ

Öğr. Gör. Nevriye ÜNAL SÜZER

Yüksekokul Sekreteri Mutlu IŞIK

Bilgisayar İşletmeni Ayşin TOPRAK

Sürekli İşçi Çiğdem KONDU

Öğrenci Pınar DEVECİ

Öğrenci Çağrı DEĞİRMENCİ

ÖZET

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu; “Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” olmak üzere dört ana başlık altında, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla Birim Kalite Komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Bu rapor; Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2’de belirtilen başlıklar ve ölçütler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari birimleri tarafından 2023 yılına dair sağlanan kanıtlar toplanarak oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiştir. 2023 yılı özelinde değerlendirildiğinde Meslek Yüksekokulumuz; kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak, değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini de sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Meslek Yüksekokulumuz, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmeyi hedeflemektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

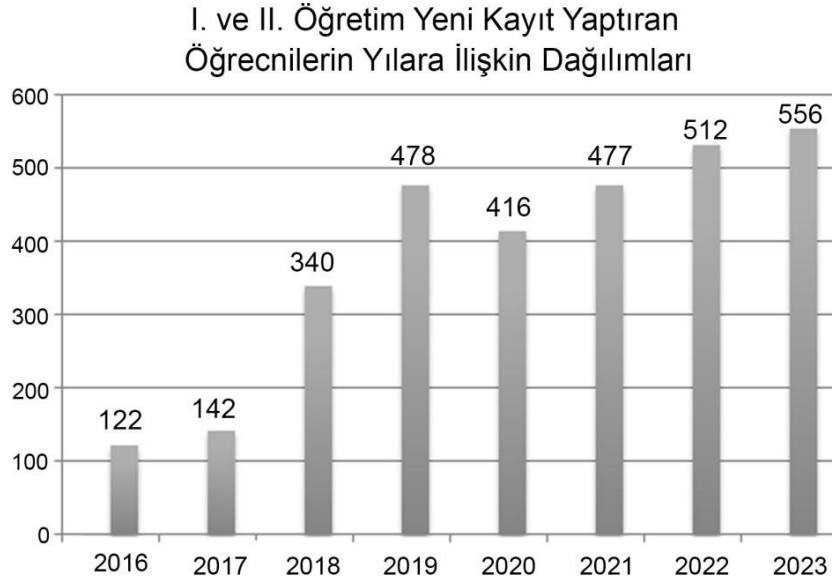
İletişim Bilgileri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bahçelievler Mah. Mithat Paşa Cad.
15100 MERKEZ/BURDUR
+90 248 213 48 00
burdurshmyo@mehmetakif.edu.tr

- Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim TAŞDEMİR
Tel: +90 248 213 4801
e-posta: hitasdemir@mehmetakif.edu.tr
- Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Akın SÜZER
Tel: +90 248 213 4830
e-posta: akinsuzer@mehmetakif.edu.tr
- Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Hakan KOCABAŞ
Tel: +90 248 213 4802
e-posta: hkocabas@mehmetakif.edu.tr
- Yüksekokul Sekreteri
Mutlu IŞIK
Tel: +90 248 213 4804
e-posta: misik@mehmetakif.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ilk olarak Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım I. ve II. Öğretim Programıyla 122 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Kısa bir süre içerisinde hızla gelişerek nitelik ve nicelik bakımından Ülkemizin ve bölgemizin sağlık ara elemanı yetiştiren sayılı okulları arasına girmeyi başarmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bugün aktif olan 6 birinci öğretim ve 3 ikinci öğretim programı eğitim vermektedir. Aktif olarak eğitime devam ettiğimiz programlarda toplam 1308 öğrenci (I. Öğretim:846; II. Öğretim:462) bulunmaktadır (Şekil 1).



Şekil 1. 2016 yılından 2023 yılına kadarki süreci kapsayan yıllardaki I. ve II. Öğretime yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yıllara göre dağılımları.

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2015 yılından 2022 yılına kadar İstiklal Yerleşkesinde eğitim öğretime devam etmiş 2023 yılında ise Merkez yerleşkeye taşınmıştır. Yeni yerleşkede iki farklı blokta toplamda 16 derslik ve 3 laboratuvar (İlk ve Acil Yardım/Anestezi, Terapi ve Rehabilitasyon, Ortopedik Protez ve Ortez) ve 1 kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut akademik kadroda 1 Profesör, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 9 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 17 akademik personel ve 4 Genel İdari Hizmetler ve 3 Sürekli İşçi (büro elemanı ve temizlik) olmak üzere toplam 7 idari personel görev yapmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; 21. yüzyılın gelişen bilimsel ve teknolojik süreçlerin gerektirdiği üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, bölgemizde ve ülkemizde sağlık sektörünün yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sağlık alanında mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyonumuz; bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, özgün çalışmalara, araştırmalara ve sağlık teknolojilerine katkı veren, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, yardımcı sağlık hizmetleri elemanı yetiştirilmesinde tercih edilen, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, bölgemizde ve ülkemizde örnek bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerlerimiz; Üniversitemizin misyonuna ve vizyonuna paralel olarak temel değerlerimiz aşağıdaki ilkeler tarafından desteklenmektedir:

- 1- Özgürlükçü
- 2- Çağdaş ve yenilikçi,
- 3- Öğrenci merkezlilik,
- 4- Topluma karşı sorumluluk,
- 5- Çevreye Duyarlılık,
- 6- Yaşam Boyu Öğrenme,
- 7- İstihdam Odaklılık
- 8- Tarafsızlık
- 9- Bilimsel Düşünceyi Rehber Edinmek

Hedeflerimiz; eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ön lisan eğitimi kapasitesini arttırmak, akademik kadrosunu hem nitel hem de nicel açıdan arttırmak, öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerin merkezine alarak nitelikli çalışmalara, araştırmalara ve sağlık teknolojilerine katkı vererek araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçi eksende arttırmak, memnuniyeti sağlayarak kurumsal kalite kültürünü arttırmak, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, ülkede ve dünyada saygın yeri olan yenilikçi bir Meslek Yüksekokul olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A. 1. Liderlik ve Kalite

A. 1. 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir).

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (BSHMYO) 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan idari bir yapıya sahiptir [\(3\) \(A.1.1.1.\)](#). Meslek Yüksekokulumuz organizasyon şemasında görüldüğü gibi Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşan bir idari yapılanma bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları yer almaktadır [\(3\) \(A.1.1.2.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.3.\)](#).

Yüksekokulumuz internet sayfasında Erasmus, AKTS ve Farabi Koordinatörleri, Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyonu yer almaktadır [\(3\) \(A.1.1.4.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.5.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.6.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.7.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.8.\)](#). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız yayımlanmıştır [\(3\) \(A.1.1.9.\)](#) [\(3\) \(A.1.1.10.\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş olup, görev tanımları ve iş akış şemaları web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(3\) \(A.1.1.11.\)](#) Yüksekokulumuzda Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının Yüksekokulumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflenmektedir.

[\(3\) \(A.1.1.1.\). Yüksek Öğretim Kanunu](#)

[\(3\) \(A.1.1.2.\). Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[\(3\) \(A.1.1.3.\). BSHMYO Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları](#)

[\(3\) \(A.1.1.4.\). BSHMYO Erasmus Birim Koordinatörü](#)

[\(3\) \(A.1.1.5.\). BSHMYO AKTS Birim Koordinatörü](#)

[\(3\) \(A.1.1.6.\). BSHMYO Farabi Birim Koordinatörü](#)

[\(3\) \(A.1.1.7.\). BSHMYO Muafiyet İntibak Komisyonu](#)

[\(3\) \(A.1.1.8.\). BSHMYO Yatay Geçiş Komisyonu](#)

[\(3\) \(A.1.1.9.\). BSHMYO Misyon ve Vizyonu](#)

[\(3\) \(A.1.1.10.\). BSHMYO Kalite Politikası](#)

[\(3\) \(A.1.1.11.\). BSHMYO İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları](#)

A. 1. 2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir).

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak hazırlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde yer alan hükümler doğrultusunda yüksekokulumuzda da süreçler yürütülmektedir. [\(3\) \(A.1.2.1\)](#) [\(3\) \(A.1.2.2.\)](#).

Yüksekokulumuzda kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla kalite odaklı faaliyetler kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. [\(3\) \(A.1.2.3.\)](#). Ayrıca kalite komisyonu ile birlikte çalışmalara katılan öğrenci kalite kurulu ve birim danışma kurulu aracılığıyla paydaş katılımının sağlandığı etkin bir yönetim süreci yürütülmektedir. [\(3\) \(A.1.2.4.\)](#) [\(3\) \(A.1.2.5.\)](#).

[\(3\) \(A.1.2.1.\). Yükseköğretim Kalite Kurulu](#)

[\(3\) \(A.1.2.2.\). Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi](#)

[\(3\) \(A.1.2.3.\). BSHMYO Kalite Komisyonu](#)

[\(3\) \(A.1.2.4.\). BSHMYO Öğrenci Kalite Kurulu](#)

(3) (A.1.2.5.). BSHMYO Birim Danışma Kurulu

A. 1. 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Kurumda küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan etkin yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurum dönüştürülmektedir.

Üniversitemiz kurumsal dönüşüme ilişkin politika belgesini yayınlamıştır, ayrıca kalite güvence sistemi modeline sahiptir. [\(3\) \(A.1.3.1.\)](#) [\(3\) \(A.1.3.2.\)](#) Üniversitemizde kurumsal dönüşümün tüm birimlerde etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü kurulmuştur. [\(3\) \(A.1.3.3.\)](#) Buna paralel olarak Yüksekokulumuzda da Kalite Güvence Sistemi tanımlanmıştır ve PUKÖ döngüsü ile süreçler yürütülmektedir. [\(3\) \(A.1.3.4.\)](#)

[\(3\) \(A. 1.3.1.\) Üniversitemiz Politika Belgesi](#)

[\(3\) \(A.1.3.2.\). Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi](#)

[\(3\) \(A.1.3.3.\) Koordinatörlüklerin Kurulmasına Dair Senato Kararı](#)

[\(3\) \(A.1.3.4.\) Yüksekokulumuz Kalite Güvence Sistemi](#)

A. 1. 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 3 (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite ile ilgili yapılan tüm faaliyetler için birim Kalite Komisyonu tanımlıdır ve kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Kurumsal Faaliyetler için hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ve akış şemaları belirlenmiştir. Kalite faaliyetleri kapsamında Birim Kalite Komisyonu Yüksekokulumuzda Üniversitemiz ile eş zamanlı olarak yılda bir kez yapılan genel memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerini, İlk ve Acil Yardım 3+1 Uygulama Modeli Memnuniyet anketlerini düzenlemektedir ve sonuçları değerlendirerek yüksekokul üst yönetimi ile paylaşılmaktadır. [\(3\) \(A.1.4.1.\)](#)

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda kalite ile ilgili yapılan çalışmalarda iç ve dış paydaş görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda Yüksekokul Danışma Kurulu ile çalışmalarına ve ortak etkinlikler yapmaya devam etmektedir. [\(3\) \(A.1.4.2.\)](#) Bunlara ek olarak Yüksekokulumuzda Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur ve kalite ile ilgili çalışmalarda iç paydaş olarak faaliyetlerine devam etmektedir [\(3\) \(A.1.4.3.\)](#)

[\(3\) \(A.1.4.1.\) Memnuniyet Anketleri](#)

[\(3\) \(A.1.4.2.\). Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\) \(A.1.4.3.\). Yüksekokulumuz Öğrenci Kalite Kurulu](#)

A. 1. 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir).

Yüksekokulumuzun web sayfası ve instagram hesabı tüm faaliyetlerimiz için (liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi) kolayca erişilebilir, güncel ve doğru bilgiye ulaşmayı sağlamaktadır [\(3\) \(A.1.5.1.\)](#) [\(3\) \(A.1.5.2.\)](#) Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsendiği için hesap verebilirlik, şeffaflık ve topluma karşı sorumluluk ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web sayfasında ve instagram hesabında tüm faaliyetlerimiz yayınlanmaktadır.

[\(3\) \(A.1.5.1.\). BSHMYO Web Sayfası](#)

(3) (A.1.5.2.) BSHMYO Instagram Hesabı

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A. 2. 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (3) [\(A.2.1.1.\)](#) (3) [\(A.2.1.2.\)](#).

Misyonumuz; “21. yüzyılın gelişen bilimsel ve teknolojik süreçlerin gerektirdiği üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, girişimci, ekip çalışmasına yatkın, bölgemizde ve ülkemizde sağlık sektörünün yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sağlık alanında mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir”.

Vizyonumuz; “bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, özgün çalışmalara, araştırmalara ve sağlık teknolojilerine katkı veren, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, yardımcı sağlık hizmetleri elemanı yetiştirilmesinde tercih edilen, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, bölgemizde ve ülkemizde örnek bir meslek yüksekokulu olmaktır”.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefi çağın gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmektir. (3) [\(A.2.1.3.\)](#).

(3) (A.2.1.1.) 2022-2026 Stratejik Planı

(3) (A.2.1.2.) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO misyon, vizyon

(3) (A.2.1.3.) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO kalite politikası

A. 2. 2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır).

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planının 3 kısmında “Geleceğe Bakış” başlığı altında belirtilen Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Temel odaklar politikası ile uyumlu stratejik hedefleri benimsemiş ve faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda geliştirmek ve yürütmek için sürekli olarak çaba göstermektedir. Üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olacak ve birim stratejik hedeflerini yansıtabilecek çalışmalar devam etmektedir [\(A.2.2.1.\)](#).

(2) (A.2.2.1.) 2022-2026 Stratejik Planı

A. 2. 3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır).

Yüksek okulda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Akademik teşvik ve ayrıca üniversitenin teşvik kriterleri de performansta dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (3) [\(A.2.3.1.\)](#). Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak Yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir [\(A.2.3.2.\)](#). Kalite güvence sistemi kapsamında Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) değerlendirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır (3) (4) [\(A.2.3.3.\)](#). Üniversitemiz Akademik

Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir (3) (4) (A.2.3.4).

[\(3\) \(A.2.3.1.\) MAKÜ Kalite Koordinatörlüğü](#)

[\(3\) \(A.2.3.2.\) 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[\(3\) \(4\) \(A.2.3.3.\) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO planlar ve raporlar](#)

[\(3\) \(4\) \(A.2.3.4\) MAKÜ Akademik Bilgi Sistemi](#)

A. 3. Yönetim Sistemleri

A. 3. 1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Yüksekokulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır (3) (4) (A.3.1.1.) (3) (4) (A.3.1.2.). Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır (3) (A.3.1.3.). Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir (3) (A.3.1.4.). Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sisteminde (PBS) saklanmaktadır ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır (3) (A.3.1.5.). Kalite Bilgi

Yönetim Sistemi (KBYS) sürece ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır. Üniversitemizde ayrıca Etkinlik ve İzleme Programı (EİP) ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Proje Yönetim Sistemi (BAPBS), mali işlemler için Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) kullanılmaktadır (3) (4) (A.3.1.6.) (3) (4) (A.3.1.7.) (4) (A.3.1.8.). Bu temel sistemlerin dışında Üniversitemiz çeşitli birimlerince kullanılan çok sayıda diğer otomasyon mevcuttur (A.3.1.9.).

[\(3\) \(4\) \(A.3.1.1.\) Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

[\(3\) \(4\) \(A.3.1.2.\) Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[\(3\) \(A.3.1.3.\) MAKÜ UZEM \(Uzaktan Eğitim\)](#)

[\(3\) \(A.3.1.4.\) MAKÜ Akademik Bilgi Sistemi](#)

[\(3\) \(A.3.1.5.\) MAKÜ NET](#)

[\(3\) \(4\) \(A.3.1.6.\) MAKÜ Etkinlik İzleme Sistemi](#)

[\(3\) \(4\) \(A.3.1.7.\) MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)

[\(4\) \(A.3.1.8.\) Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebet Genel Müdürlüğü uygulamalar](#)

[\(3\) \(A.3.1.9.\) MAKÜ kullanılan programlar pdf](#)

A. 3. 2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır (3) (A.3.2.1.). Yükseköğretim

Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi” 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir (3) (A.3.2.2.). Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir. Bu amaçla MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı düzenlenmektedir (3) (A.3.2.3.). Ayrıca Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre öğretim görevlisi alımı yapılmaktadır (3) (A.3.2.4.). Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (3) (A.3.2.5.).

(3) (A.3.2.1.) [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
(3) (A.3.2.2.) [Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)
(3) (A.3.2.3.) [MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi web sayfası](#)
(3) (A.3.2.4.) [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınavlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
(3) (A.3.2.5.) [Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

A. 3. 3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler mali işler birimimiz tarafından KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) (3) (4) (A.3.3.1.), HYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi) (3) (4) (A.3.3.2.) üzerinden yürütülmektedir. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (3) (4) (A.3.3.2.).

(3) (4) (A.3.3.1.) [Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebet Genel Müdürlüğü uygulamalar \(KBS\)](#)
(3) (4) (A.3.3.2.) [Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebet Genel Müdürlüğü uygulamalar giriş \(HYS\)](#)

A. 3. 4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir).

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur (3) (A.3.4.1.) (3) (A.3.4.2.) (3) (A.3.4.3.). Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımlarına Yüksekokul web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) (A.3.4.4.). Ayrıca, personel formları, idari formlar ve yazı şablonları Yüksekokulumuz web sitesi formlar başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır (3) (A.3.4.5.).

(3) (A.3.4.1.) [MAKÜ Kalite El Kitabı](#)

[\(3\) \(A.3.4.2.\) MAKÜ Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(3\) \(A.3.4.3.\) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları](#)

[\(3\) \(A.3.4.4.\) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO web sayfası](#)

[\(3\) \(A.3.4.5.\) Burdur Sağlık Hizmetleri MYO web sayfası](#)

A. 4. Paydaş Katılımı

A. 4. 1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitenin ölçülebilmesi, geliştirilebilmesi, sektörel beklenti ve yeniliklerin takip edilebilmesi için paydaş katılımına oldukça önem verilmektedir. Bu doğrultuda akademisyen, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, birim öğrenci temsilcisinden oluşan meslek yüksekokulumuz danışma kurulu aracılığı ile paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\) \(A.4.1.1.\)](#).

YÖKAK tarafından yürütülen kalite süreçlerinde görülen öğrenci odaklı politikalar gereği meslek yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde kurulan ve bir öğrencimizin de dahiliyle, öğrenci kalite kurulu ile paydaş katılımı sağlanmaktadır [\(4\) \(A.4.1.2.\)](#).

Ayrıca meslek yüksekokulumuz tarafından yapılan iş birlikleri çerçevesinde il Sağlık Müdürlüğü ile yapılan üniversite iş birliği protokolü mevcuttur [\(4\) \(A.4.1.3.\)](#).

[\(4\) \(A.4.1.1.\). Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\) \(A.4.1.2.\). Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[\(4\) \(A.4.1.3.\). İş Birliği Protokolleri](#)

A. 4. 2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak düzenlenen genel memnuniyet anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşan paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, değerlendirilmekte ve meslek yüksekokulumuz olanakları doğrultusunda iyileştirme önerileri raporlanmaktadır [\(4\) \(A.4.2.1.\)](#). Bu öneriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması kalite takvimine dahil edilerek meslek yüksekokulumuz kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir

Ayrıca öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer alan “Müdüre Yazın” ara yüzündeki bilgilendirme doğrultusunda taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir [\(4\) \(A.4.2.2.\)](#).

[\(4\) \(A.4.2.1.\). Öğrenci Memnuniyeti](#)

[\(4\) \(A.4.2.2.\). Ödeme](#)

A. 4. 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgilerin düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmesi ve bu sürecin MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla ile yürütülmektedir [\(3\) \(A.4.3.1.\)](#).

Ayrıca birim danışma kurulunda mezun öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri de yer almaktadır [\(3\) \(A.4.3.2.\)](#).

[\(3\) \(A.4.3.1.\). Mezun Takip Sistemi](#)
[\(3\) \(A.4.3.2.\). Birim Danışma Kurulu](#)

A. 5. Uluslararasılaşma

A. 5. 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Üniversitemiz 2023-2027 Politika Belgesi ile Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasının genel ve sorumlu birim belirlenmiştir [\(3\) \(A.5.1.1.\)](#).

Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüdür. Yine, üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde üniversitemiz personelinin gerçekleştirilmiş olduğu yayın sayıları, gerçekleştirilen uluslararası proje sayıları takip edilmektedir.

Meslek yüksekokulum öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+ ve Mevlâna birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir [\(3\) \(A.5.1.2.\)](#).

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi

Ve etkinliği irdelenmektedir.

[\(3\) \(A.5.1.1.\). 2023-2027 Politika Belgesi](#)

[\(3\) \(A.5.1.2.\). Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)

A. 5. 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir). Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde öğrenci ve personel ilanlarına çıkmaktadır [\(3\) \(A.5.2.1.\)](#). Daha önce hiç hareketlilik gerçekleştirilmemiş birimler de sürece dahil edilebilmeleri açısından hibe dağıtımı yapılırken önceliklendirilmektedir. Dağıtım, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Kontenjanların yer aldığı öğrenci ve personel ilanlarına ilgili web sitesinden erişilebilmektedir [\(3\) \(A.5.2.2.\)](#).

[\(3\) \(A.5.2.1.\). Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)

[\(3\) \(A.5.2.2.\). 2022 Proje Yılı Erasmus Programı KA131 Personel hareketliliği](#)

A. 5. 3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır)

Değişim programları dışında Meslek yüksekokulumuzda kayıtlı önlisans eğitiminde 47 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B. 1. 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Ayrıca, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir [\(3\) \(B.1.1.1.\)](#). Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programlarımızın tasarımı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde

Akademik Teşkilat Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaktadır (3) (B.1.1.2.). Güncellemesi yapılan tüm öğretim planlarımız Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim komisyonunda incelendikten sonra Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun onayı ile birimizde kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin ders ve öğretim yöntemi ile kazandırabileceği ortaya koyulmuştur (3) (B.1.1.3.).

(3) (B.1.1.1.) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

(3) (B.1.1.2.) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

(3) (B.1.1.3.) Bologna Bilgi Paketi (AKTS)

B. 1. 2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Tüm programlarda, program yapısı ve sistemlerine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarının verileri birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve ilgili talimatlara uygun olarak güncellenmektedir (3) (B.1.1.3.). Özgün programın gidişatına ilişkin ilke, kural ve gelişmelerin gelişmiş olup olmadığı ve ders dengesi gözetilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli görülmesi halinde iyileştirmeler yapılmaktadır (3) (B.1.2.1.).

(3) (B.1.1.3.) Bologna Bilgi Paketi (AKTS)

(3) (B.1.2.1.) Birim Danışma Kurulu

B. 1. 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Karma ve uzaktan eğitim de dahil derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve programa ait çıktılar ders kazanımları ile eşleştirmiş ve ilan edilmiştir (3) (B.1.3.1.). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (3) (B.1.1.3.). Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (3) (B.1.3.2.).

(3) (B.1.3.1.) Öğretim Planı

(3) (B.1.1.3.) Bologna Bilgi Paketi (AKTS)

(3) (B.1.3.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi

B. 1. 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Tüm derslere ait AKTS değerleri web sitesi üzerinden verilmekte ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Her bir program müfredatında yer alan güncel uygulama çalışmaları program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş değerleri web sitesi üzerinden verilmekte ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (3) (B.1.1.3.). Her bir program müfredatında yer alan güncel uygulama çalışmaları program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde göz önünde bulundurularak irdelenmektedir (3) (B.1.4.1.). Aynı zamanda gerçekleşen uygulamanın niteliği tartışılmakta

olup öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerde dikkate alınmaktadır (3) (B.1.3.1.).

(3) (B.1.1.3.) Bologna Bilgi Paketi (AKTS)

(3) (B.1.3.1.) Öğretim Planı

(3) (B.1.4.1.) 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli

B. 1. 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Her program kapsamında verilen örgün, uzaktan, karma, açıktan derslerin program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (3) (B.1.3.1.). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları / nedenlerinin istatistiki göstergeleri periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir (3) (B.1.3.2.). Tartışma, değerlendirme ve karşılaştırma neticesinde eğitimde kaliteyi artırma yönündeki gelişim sürdürülmektedir (3) (B.1.5.1.). Aynı zamanda kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (3) (B.1.5.2.).

(3) (B.1.3.1.) Öğretim Planı

(3) (B.1.3.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi

(3) (B.1.5.1.) Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme Raporu

(3) (B.1.5.2.) 2022-2026 Dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı

B. 1. 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Örgütsel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi v.b.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu üst yönetimin; bu şartlara ilişkin görev ve sorumlulukları belirlenir (3) (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke- esaslar ile takvim belirlidir (3) (B.1.6.2.), (3) (B.1.6.3.). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan) öğretim yöntemi ve ölçme – değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (3) (B.1.3.1.).

(3) (B.1.3.1.) Öğretim Planı

(3) (B.1.6.1.) Görev Tanımları

(3) (B.1.6.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) (B.1.6.3.) Akademik Takvim

B. 2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi =4 (Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları,

bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. [\(4\) \(B.2.1.1\)](#)

Öğrenciler gerek yüz yüze gerek uzaktan sistem üzerinden derslere katılım sağlayabilmekte ve bununla ilgili üniversitemiz ve bölümümüzün altyapısı bulunmaktadır. [\(4\) \(B.2.1.2\)](#)

Öğrencilerimiz teorik eğitim aldığı gibi pratik eğitimlerini de uygulama dersleri ve 3+1 eğitim sistemi ile tamamlamaktadır. Uygulamalı eğitim süreçleri yüksekokulumuz bünyesinde laboratuvarlar içerisinde yapılmaktadır. 3+1 sisteminde ise son dönem öğrenciler uygun görülen yerlerde stajlarını yapmaktadırlar. [\(4\) \(B.2.1.3\)](#), [\(4\) \(B.2.1.4\)](#), [\(4\) \(B.2.1.5\)](#), [\(4\) \(B.2.1.6\)](#), [\(4\) \(B.2.1.7\)](#), [\(4\) \(B.2.1.8\)](#)

Eğiticiler eğitim programını öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla uygulamaktadırlar ve bu yaklaşımı değerlendirmek adına yüksekokulumuz, öğrenci memnuniyet anketleri sahiptirler. Bu süreçler sonrasında öğrenciler memnuniyet ve 3+1 sistemi için anket yapar ve bununla ilgili kurumumuz bir rapor çıkarır. [\(4\) \(B.2.1.9\)](#)

Meslek Yüksekokulumuz eğitimde devamlılığın gerekliliğinin farkında olup ve standart eğitim dışında geleceğin sağlık çalışanlarının araştırma üzerinde de bilgilerini ve yetkinliklerini geliştirebilmelerine olanak sağlamaktadır. [\(4\) \(B.2.1.10\)](#), [\(4\) \(B.2.1.11\)](#), [\(4\) \(B.2.1.12\)](#)

[\(4\) \(B.2.1.1\) AKTS Paketi](#)

[\(4\) \(B.2.1.2\) UZEM](#)

[\(4\) \(B.2.1.3\) 3+1 Eğitim Modeli](#)

[\(4\) \(B.2.1.4\) Haftalık Ders Programları](#)

[\(4\) \(B.2.1.5\) Ortopedik Protez ve Ortez Temel Beceri Laboratuvarı](#)

[\(4\) \(B.2.1.6\) İlk ve Acil Yardım Temel Beceri Laboratuvarı](#)

[\(4\) \(B.2.1.7\) Fizyoterapi Temel Beceri Laboratuvarı](#)

[\(4\) \(B.2.1.8\) Fizyoterapi Egzersiz Ünitesi](#)

[\(4\) \(B.2.1.9\) Öğrenci Memnuniyeti](#)

[\(4\) \(B.2.1.10\) Hastane Öncesi Acil Bakımda EKG](#)

[\(4\) \(B.2.1.11\) Ödüllü Poster Yarışması](#)

[\(4\) \(B.2.1.12\) Yaşam Kurtarma Zincirinde Yapılan Hatalar](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreci öğrencinin ders ile ilgili her türlü aktivitelerini değerlendirecek şekilde yapılmaktadır. Yüzlük sisteme göre gerçekleştirilen değerlendirmelerde, bölümler arasında hatta bazen niteliğine göre dersler arasında farklı uygulamalar olabilmektedir. [\(3\) \(B.2.2.1\)](#)

Öğrenciler gerek yüz yüze gerek uzaktan sistem üzerinden derslere katılım sağlayabilmekte ve bununla ilgili üniversitemiz ve bölümümüzün altyapısı bulunmaktadır. [\(3\) \(B.2.2.2\)](#)

Yüksekokulumuzda uygulamalı eğitimler “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi” kapsamında değerlendirilmektedir. [\(3\) \(B.2.2.3\)](#)

Yüksekokulumuz bölümlerindeki ön lisans öğrencilerinin sınavları “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yürütülmektedir. Sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. [\(3\) \(B.2.2.4\)](#), [\(3\) \(B.2.2.5\)](#), [\(3\) \(B.2.2.6\)](#)

[\(3\) \(B.2.2.1\) AKTS Paketi](#)

[\(3\) \(B.2.2.2\) UZEM](#)

[\(3\) \(B.2.2.3\) Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi](#)

[\(3\) \(B.2.2.4\) Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(3\) \(B.2.2.5\) Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

[\(3\) \(B.2.2.6\) Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümlerine öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek ön lisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Hem bütün bölümlerde, hem de bölüm dışı özel sertifikasyon veren “MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi”nde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde: “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Özel Öğrenci Yönergesi” bunun göstergeleridir [\(3\) \(B.2.3.1\)](#), [\(3\) \(B.2.3.2\)](#)

Yabancı Uyruklu öğrenci kabulünde ilave ek kontanjanlar açılmasıyla yüksekokulumuz bünyesinde eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı artış göstermiştir. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrenci hareketliliğini destekleyici, öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmamaktadır: Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden-gelen öğrencilerin ilgili kurumda tanınma işlemleri bölüm koordinatörlükleri ve danışmanları tarafından belirlenmektedir. [\(3\) \(B.2.3.3\)](#), [\(3\) \(B.2.3.4\)](#)

[\(3\) \(B.2.3.1\) Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(3\) \(B.2.3.2\) Ön lisans Ve Lisans Muafiyet Ve İntibak Yönergesi](#)

[\(3\) \(B.2.3.3\) Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)

[\(3\) \(B.2.3.4\) Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır. Yeterliliklerin sertifikalandırılması konusunda yüksekokulumuz bünyesinde akreditasyona yönelik çalışmaları devam eden bölümlerimiz bulunmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden öğrencilerin tanınma işlemleri ilgili bölüm koordinatörlükleri tarafından takip edilmektedir. [\(3\) \(B.2.4.1\)](#), [\(3\) \(B.2.4.2\)](#)

[\(3\) \(B.2.4.1\) Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi, Yandal Sertifikası, Onur Ve Yüksek](#)

[Onur Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[\(3\) \(B.2.4.2\) Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi= 4 (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (4) (B.3.1.1.) (4) (B.3.1.2.).

(4) (B.3.1.1.) 3+1 Eğitim Modeli

(4) (B.3.1.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi= 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevliler arasından danışmanlar görevlendirilir (5) (B.3.2.1.) (5) (B.3.2.2.) (5) (B.3.2.3.) Okulumuzda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Birimimizde düzenli olarak öğrencilerle online ve yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmektedir (5) (B.3.2.1.).

(5) (B.3.2.1.) MAKÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

(5) (B.3.2.2.) MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(5) (B.3.2.3.) MAKÜ Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi= 4 (Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir (4) (B.3.3.1.) (4) (B.3.3.2.) (4) (B.3.3.3.).

(4) (B.3.3.1.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

(4) (B.3.3.2.) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

(4) (B.3.3.3.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi= 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur (5) (B.3.4.1.). Bunun yanında okulumuzda engelli öğrencilerden sorumlu öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (5) (B.3.4.2.).

(5) (B.3.4.1.) MAKÜ Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

(5) (B.3.4.2.) BSHMYO Engelli Öğrenci Sorumlusu

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi= 4 (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (4) (B.3.5.1.) (4) (B.3.5.2.) (4) (B.3.5.3.) (4) (B.3.5.4.). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (4) (B.3.5.5.) (4) (B.3.5.6.).

(4) (B.3.5.1.) Yaşam Kurtarma Zincirinde Yapılan Hatalar (Konferans)

(4) (B.3.5.2.) Bilim Şenliği Ödüllü Poster Yarışması

(4) (B.3.5.3.) Etkinlik Hastane Öncesi Acil Bakımda EKG

(4) (B.3.5.4.) Tüm Etkinlikler

(4) (B.3.5.5.) BSMYO Instagram Hesabı

(4) (B.3.5.6.) BSMYO Anasayfa

B. 4. Öğretim Kadrosu

B. 4. 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır (3) (B.4.1.1.). İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayınlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilme ve atama süreçleri başvurulanan kadronun niteliğine göre Rektörlüğümüz veya Müdürlüğümüzün ilgili birimlerince yürütülmektedir (3) (B.4.1.2.). Aktif görevi devam eden öğretim üyelerinin göreve yeniden atanma ve görevde yükselmeleri aynı yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır. Bununla birlikte meslek yüksekokulu öğretim üyelerinin görevde yükselme kriterlerini sağlamanın yanı sıra 2021 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir (3) (B.4.1.3.). Bu sertifika programı 2019 yılında değiştirilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programına sahip olmalarına ilişkin alınan ve senato kararıyla onaylanan eğitimcilerin eğitimi usul ve esaslarına dayalı oluşturulmuştur.

(3) (B.4.1.1.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge

(3) (B.4.1.2.) Öğretim Üyesi Müracaat Formları

(3) (B.4.1.3.) Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı

B. 4. 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak eğitimcilerin eğitimi sertifika programları düzenlenmekte ve bu sayede öğretim elemanlarının pedagojik ve

teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır (3) (B.4.2.1.). Üniversitemiz bünyesinde bu etkinlikleri üstlenen ve gerçekleştiren öğretme-öğrenme merkezi yapılanması (Burdur Gelişim Merkezi) bulunmaktadır (3) (B.4.2.2.).

(3) (B.4.2.1.) Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı

(3) (B.4.2.2.) Burdur Gelişim Merkezi

B. 4. 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatamızca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge’de uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmekte ve bu sayede koşullar iyileştirilmektedir (4) (B.4.3.1.). Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır (3) (B.4.3.2.). Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir (3) (B.4.3.3.).

30.12.2022 tarihinde senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine karar verilmiştir. Bu yönergede ödül türlerinin (her bir kategori için) bir önceki takvim yılında elde edilen Akademik Performans Puanı (YÖKSİS de yer alan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine puanlama sistemine göre puanlanan Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Tebliğ ham puanları toplamı) ve atıf ham puanlarının dikkate alınmasına karar verilmiştir. Ödül türleri aşağıdaki şekildedir;

- Akademik performans Ödülü: Bilimsel araştırmalarıyla bilime ve teknolojinin gelişmesine evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş, atıf hariç Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun akademik faaliyetlerin tümünden akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek ham puan toplamına sahip olan akademik personele verilen ödüldür.
- En yüksek atıf ödülü: Akademik personelin yazar olarak bulunmadığı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun yayınlara yapılan atıflara göre üniversitemiz akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek atıf ham puanı esas alınarak verilen ödüldür.
- Özel ödüller: Yaptığı çalışmalar ile yeni fikirleri ve ürünleri araştıran, yeni yaklaşımları ortaya koyan, alanında araştırmaları farklı alanlara yönlendirebilen ve bunları belgeleyerek somut katkıları ortaya çıkaran veya yaptığı çalışmalar ile toplumun refahını doğrudan ya da dolaylı olarak yükselten, Tubitak, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, diğer ulusal veya uluslararası destekleri ile proje yürüten, patent sahibi akademik personele verilen ödüldür (4) (B.4.3.4.).

(4) (B.4.3.1.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge

(3) (B.4.3.2.) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(3) (B.4.3.3.) Akademik Teşvik Komisyonu

(4) (B.4.3.4.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ödül Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C. 1. 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası yayınlamış (3) (C.1.1.1.) ve Araştırma-Geliştirme stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2022-2026 Stratejik Planda ele alınmıştır (3) (C.1.1.2.). Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzun araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olarak; Bölüm Başkanlıklarımız, Komisyon ve Koordinatörlüklerimiz ile Birim Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir (3) (C.1.1.3.).

(3) (C.1.1.1.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Araştırma Geliştirme (ARGE) Politikası

(3) (C.1.1.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Stratejik Planı (2022-2026)

(3) (C.1.1.3.) Koordinatörlükler ve Komisyonlar (Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)

C. 1. 2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları Üniversitemizin misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur (3) (C.1.2.1.). Bu kapsamda araştırma faaliyetleri ile ilgili maddi destekler Üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır (3) (C.1.2.2.). Meslek Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi (3) (C.1.2.3.) ve Meslek Yüksekokulumuz geneline yayılmış toplam 4 adet laboratuvarımız (3) (C.1.2.4.) bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırmalar (yayınlar) ve projeler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir (4) (C.1.2.5.).

(3) (C.1.2.1.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Stratejik Planı (2022-2026)

(3) (C.1.2.2.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

(3) (C.1.2.3.) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi

(3) (C.1.2.4.) Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) web sitesi, araştırma, laboratuvarlar

(4) (C.1.2.5.) Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesi, araştırma, projeler ve yayınlar

C. 1. 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 5 Dr Öğr.Üyesi, 3 Öğr.Gör.Dr ve 9 Öğr.Gör olmak üzere toplam 18 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Üniversitemizde, tüm öğretim

elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar olmakla birlikte, konu ile ilgili yüksekokulumuz tarafından yapılan özgün uygulamalar mevcut değildir. Ancak bu faaliyetlerin planlanması yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinlikleri ve gelişimine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi olanaklardan yararlanmaları için BSHMYO yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin Eğitimcilerin Eğitimi eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir. [\(2\) C.2.1.1.\)](#).

[\(2\) \(C.2.1.1.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.)

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 3+1 eğitimi kapsamında öğrencilerimizin pratik uygulama şansını ve tecrübelerini de arttırmak amacıyla iş birliği protokolü imzalamıştır. [\(3\) C2.2.1](#)

Aynı zamanda yüksekokulumuz bünyesinde Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş, toplantıları gerçekleştirilmiştir. [\(3\) C2.2.2](#), [\(3\) C2.2.3](#)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin uluslararasılaşma anlamında ikili anlaşmalar ve MOU anlaşmaları bulunmaktadır. [\(3\) C2.2.4](#)

[\(3\) C2.2.1 İl Sağlık Müdürlüğü Protokolü](#)

[\(3\) C2.2.2 Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\) C2.2.3 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\) C2.2.4 Uluslararası Anlaşmalar](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak birimde yapılan yayın, araştırma projesi ve toplumsal katkı durumlarına dair veriler toplanmaktadır. [\(4\) C3.1.1](#)

Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personelinin içinde bulunduğu yayınları ve projeleri, bu araştırmaların ayrıntılı bilgilerini içeren dokümantasyonlar bulunmaktadır. [\(4\) C3.1.2](#), [\(4\) C3.1.3](#)

[\(4\) C3.1.1 Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

[\(4\) C3.1.2 Yayınlar](#)

[\(4\) C3.1.3 Projeler](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi= 4 (Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmektedir. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [\(4\) \(C.3.2.1.\)](#) [\(4\) \(C.3.2.2.\)](#).

[\(4\) \(C.3.2.1.\) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(4) (C.3.2.2.) Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 1 Kurumumuz, toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimine büyük önem vermektedir. Öğretim üyelerimiz halk sağlığı, güvenlik ve sosyal farkındalık alanlarında birçok etkinliğe katılmakta ve bu tür faaliyetleri organize etmektedir.

Toplumsal katkı süreçleri, toplumun genel refahını artırmada önemli bir araçtır. Kurumumuz, bu süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmayı planlamaktadır. Ayrıca Kalite Komisyonu, toplumsal ihtiyaçlara yönelik politikalar geliştirerek bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yürütecektir. (1) (D.1.1.1.), (1) (D.1.1.2.), (1) (D.1.1.3.).

(1) (D.1.1.1.) Tazelenme Üniversitesi

(1) (D.1.1.2.) BSHMYO Instagram Hesabı

(1) (D.1.1.3.) BSHMYO Web Sayfası

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 1 Kurumumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında bir harcama birimi olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz bütçesinden Yüksekokulumuza, personel giderleri, ek ders ödemeleri, satın alma giderleri gibi kalemlere ödenek aktarılmaktadır. Bu ödenekler, ilgili takvim yılı içerisinde mevzuatlara uygun olarak Yüksekokulumuz tarafından kullanılmakta ve harcamalar yıllar içinde izlenmektedir. (1) (D.1.2.1.), (1) (D.1.2.2.), (1) (D.1.2.3.).

(1) (D.1.2.1.) Organizasyon Şeması

(1) (D.1.2.2.) Akademik Personel

(1) (D.1.2.3.) İdari Personel

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 1 Kurumumuz, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri düzenli olarak izleyip değerlendirmelidir. Ancak, şu an için izleme ve değerlendirme mekanizmalarının yetersiz olduğu gözlemlenmiştir.

İlerleyen süreçte, toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek için göstergeler belirlenmesi ve paydaşlarla iş birliği içinde değerlendirme yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, öğretim üyeleri ve paydaşlara yönelik eğitimler düzenlenerek farkındalık artırılacak ve katılım teşvik edilecektir. (1) (D.2.1.1.), (1) (D.2.1.2.), (1) (D.2.1.3.).

(1) (D.2.1.1.) Tazelenme Üniversitesi

(1) (D.2.1.2.) BSHMYO Instagram Hesabı

(1) (D.2.1.3.) BSHMYO Web Sayfası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi; Üniversitemizde Üst Yönetim, Rektör ve Yardımcıları liderliğinde kurulmuş ve güçlü bir şekilde sahiplenilmiştir. Yüksekokulumuz etkin bir iletişim anlayışına, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşıma ve dinamik bir organizasyonel yapıya sahiptir. Yönetişim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte ve bu kapsamda birim yöneticileri; yüksekokul kurulu, yönetim kurulu, bölüm kurulları, birim danışma kurulu ve komisyonlarda etkin bir şekilde görev almaktadır. Yüksekokulumuzun kurumsal yaklaşımı, yönetim modeli, değerleri, kurumsal politikaları, temel (anahtar) performans göstergeleri ve

organizasyon şeması belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Yüksekokul Yönetimi, güncellenen Kalite Yönergesi kapsamında tüm süreçlere aktif katılım sağlamış ve kalite kültürünün tüm yüksekokula yayılımının sağlanması amacıyla tüm bölüm ve programlardan en az birer akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin katılımıyla birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenci sınıf temsilcisi kurulu aracılığıyla süreçlere öğrenci katılımının artırılması gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite faaliyet takvimi ve iş akışlarına uygun olarak hazırlanan süreç yönetimi el kitabı ve kalite el kitabından faydalanılmaktadır. Kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesinde Üniversitemiz tarafından geliştirilen Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) yararlanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde uygulamaya konulan BÖDR (Birim Öz Değerlendirme Raporu) ile tabandan tavana bilgi akışı sağlanarak üniversitemizin kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği için önemli bir adım atılmıştır. Yüksekokulumuz yükseköğretimdeki değişimleri, kurum hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Yüksekokulumuzun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim anlayışına sahiptir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamasına yönelik etkin bir web sayfası yönetim mekanizması vardır. Yüksekokulumuzda düzenli olarak memnuniyet anketleri ve ders/öğretim elemanı değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve gerek duyulan iyileştirmeler yüksekokul kalite komisyonu vasıtasıyla yapılmaktadır.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında eğitim amaçlarına ve kazanımlarına ulaşılması güvence altına almıştır. Bu konuda farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde gerekli tüm bilgiler ayrıntılı şekilde yer almaktadır. Bölüm ve program bazında ön lisans düzey halinde sunulan ders bilgi paketlerinde; program profili, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, matrisler, ders tanımlama formları vb. tüm bilgiler ayrıntılı şekilde yer almaktadır. Ayrıca program öğrenme çıktıları/yeterlikleri oluşturularak ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Bununla birlikte programların ders dağılım dengesi konusunda standart uygulamalara ilaveten, 3+1 gibi özgün uygulamalı eğitim modeli başarıyla uygulanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ve sertifikalandırma ile diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, “Evrensel bilgiden toplumsal katkıya vizyonu” çerçevesinde tüm birimlerinde gerçekleştirilen etkinliklerinde toplumsal katkıyı önceliklendiren, toplumsal yaşama katkı sunan çalışmaları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Toplumsal katkı vizyonu çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlikler düzenlenmektedir. Bu bağlamda yapılan çalışmaların izleme süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi ve özellikle dış kaynak noktasında çeşitli desteklerin sağlanması iyileştirilmeye açık yönleri oluşturmaktadır. Yapılması planlanan projelerde özellikle Avrupa Birliği proje desteklerine ilginin artırılması, gerekli yönlendirmelerin ve proje yazma eğitimlerinin teşvik edilmesi gelişmeye açık yönler kapsamında değerlendirilmektedir.