



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Özge KUTLU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Azime ARISOY

Öğr. Gör. Dr. Songül İLBAŞ Öğr.

Gör. Dr. Sultan KILIÇ

Öğr. Gör. Tufan ŞAHİN

Yüksekokul Sekreteri Adem KILINÇ

Aleyna DİKER (Öğrenci Temsilcisi)

ÖZET

Çavdır Meslek Yüksek Yüksekokulu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin bünyesinde sürekli iyileşmeyi esas alan bir eğitim ve ihtisaslaşma meslek yüksekokuludur. Bu kapsamda akademik ve idari birimleri ile tüm süreçlerini iyileştirmek üzere faaliyetler bulunmaktadır.

Kurumumuzun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, liderlik ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Meslek Yüksekokulu genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, oluşturmaya çalıştığımız kalite sisteminin güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu raporumuzda yer almaktadır.

Bu rapor Çavdır Meslek Yüksekokulu'nun öz değerlendirmesini ilgili kalite standartları çerçevesinde yapmak amacı ile birim kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Birim Kalite Komisyon Başkanımızın iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Unvanı:	Öğr. Gör.
Adı / Soyadı:	Özge KUTLU
Görevi:	Müdür Yardımcısı
Telefon:	+90 248 213 71 14
E-posta Adresi:	okutlu@mehmetakif.edu.tr
Adresi:	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Mehmet ÖÇAL	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR	mocal@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 71 00
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. İlker AKDAĞ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR	ilkerakdag@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 71 21
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Özge KUTLU	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR	okutlu@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 71 14
Yüksekokul Sekreteri	Adem KILINÇ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR	akilinc@mehmetakif.edu.tr cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 71 04

2. Tarihsel Gelişimi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak 2011 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan meslek yüksekokulumuz, 2012 yılından itibaren Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne Bağlı Bağımsız Yerleşke olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yaklaşık 12 yıllık bir eğitim-öğretim tecrübesine sahip yüksekokulumuz alanında uzman akademik personelleri ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; Sayıları 900'lere doğru hızla ilerleyen Meslek Yüksekokulları arasında geçmiş dönemlerde sağlanan imkânları (YÖK-Endüstriyel Eğitim Projesi ve diğer projeler-katkılar) tüm akademik ve idari personelin iş birliği ile en etkin ve verimli şekilde kullanmayı kendine ilke edinmiştir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu bugün Burdur ilinin örnek ve en gelişmiş Meslek Yüksekokullarından biri olmaya adaydır. Gelecek yıllarda da Mesleki ve Teknik Eğitim alanında öncülüğünü yeni projeler ve uygulamalar ile sürdürmeyi, geçmiş yıllardaki ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve bölümlerdeki öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- **Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü**

- İş Sağlığı ve Güvenliği: 152
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.): 92
- **Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**
- Sosyal Hizmetler Programı: 199
- Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.): 113
- **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**
- Yaşlı Bakım Programı: 161
- **Toplam Öğrenci Sayısı: 717**

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana 1566 mezun vermiştir. 2024 yılında mezun olan öğrencisayımız ise 176'dır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- **Akademik Personele İlişkin Bilgiler**
- Öğretim Üyesi Sayısı: 2
- Öğretim Görevlisi Sayısı: 9
- Toplam Akademik Personel Sayısı: 11
- **İdari Personele İlişkin Bilgiler**
- Genel İdari Hizmetler: 5
- Teknik Hizmetler: 0
- Yardımcı Hizmetler: 2
- Sürekli İşçi: 4
- Güvenlik Görevlisi: 4
- Toplam İdari Personel Sayısı: 15

Yüksekokulumuz ilçe merkezinde 20000 m² açık alana, 3675 m² kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuzun hizmet binası 3 kat ve 1 zemin kattan oluşmaktadır. Ayrıca 12 adet derslik (780 m²), kütüphane (60 m²), konferans salonu (70 m²), 3 laboratuvar (toplam 210 m²), 22 adet personel çalışma ofisi (1440 m²), açık spor alanı (3000 m²), yemekhane (70 m²) ve kantin alanı (130 m²) ile hemöğrencilerine hem de çalışanlarına fiziki imkânlar sunmakta yeterli düzeydedir. Yüksekokulumuz bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sosyal hizmetler ve Danışmanlık Bölümü ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü mevcuttur. Bu bölümlere bağlı programlar aşağıda sunulmuştur.

- **Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü**
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)
- **Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**
- Sosyal Hizmetler Programı
- Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.)
- **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**
- Yaşlı Bakım Program

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve

Hedefleri

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve değerleri ile uyumlu hedefleri şöyledir;

Misyonumuz

Mesleki ve teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilik ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, iş dünyasının beklentilerine uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz

- Vatan sevgisini tüm kişisel çıkarların önünde tutmak
- Akademik ilke ve özgürlüklere sahip çıkmak
- Evrensel insan hakları ilkelerini benimsemek
- Etik ve ahlaki ilkelere saygılı olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Doğal ve kültürel çevreye saygılı olmak
- Farklılıkları zenginlik olarak görmek

Hedeflerimiz

Mezunlarımızı; vatanımızın milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimsemiş vatan sevgisini ve toplumsal faydayı tüm kişisel çıkarların önünde tutan, ülkesine karşı gerekli özveriye gösteren ve görevini en iyi şekilde yapan, farklılıklara saygı duyan, bilimsel düşünceyi bir yaşam biçimi haline getiren, ufku geniş, alanında uzman, mesleği ve davranışlarıyla toplum kalınmasına destek veren vatandaşlar olarak yetiştirmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları)

izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde düzenlenmiş idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuz organizasyon şeması bu yapıyı ifade etmektedir. Organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve bir yüksekokul sekreterinden müteşekkil idari yapılanmasının yanında yüksekokul kurulu, danışma kurulu, disiplin kurulu ve bölüm başkanlıkları yer almaktadır. Yüksekokulumuz organizasyon şeması yüksekokulumuz web sitesinde yer almaktadır (A.1.1.1.).

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, iş başında mesleki eğitim uygulamasının koordinasyonu, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel uygulamalar müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar marifetiyle yürütülmektedir. İlgili komisyon ve kurullar yüksekokulumuz web sitesinde sunulmuştur (A.1.1.2.).

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş ve web sitesinde yayımlanmıştır (A.1.1.3.).

A.1. 2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda süreçler, üniversitemizin liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 2023 yılında senato kararı ile güncellenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi'nde belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülmektedir (A.1.2.1.).

Birimimizde kalite güvencesi ve koordinasyon kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari birimler sürekli iletişim halindedir. Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere birimin tamamı dahil edilerek birimde kalite güvencesi kültürünün oluşması sağlanmıştır. İlerleyen süreçte bu kültürün iç ve dış paydaşlar arasında yaygınlaştırılması için çalışmalar devam etmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlediği 2022-2026 Stratejik Planına göre hareket etmektedir (A.1.3.1.). Ayrıca yüksekokulumuzca belirlenen ve web sitesinde yayınlanan Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçler yürütülmektedir (A.1.3.2.).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 3 (İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

İç kalite güvence sistemine ilişkin organizasyon şeması, hizmet standartları, kurullar komisyonlar ve koordinatörlükler, iş akış şemaları, Kalite Yönetim sistemi Döngüsü ve Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü yüksekokulumuzca belirlenmiş ve birim web sitesinde “kalite” başlığı altında erişime açıktır (A.1.4.1.). Birimimizin kalite politika belgesi geliştirme çalışmaları sürmektedir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri üniversitemizin yönergesinde belirlenmiştir:

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve ilgili birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- b) Birim iş süreçlerini hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli hallerde revize etmek,
- c) Birim genelinde iç kontrole ilişkin süreçleri yürütmek ve izlemek,
- ç) Birim Kalite Komisyonu kararlarının ilgili birim genelinde uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- d) Birim İç Değerlendirme Raporunu ve diğer bilgileri hazırlamak ve istenilen zamanda Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- e) Bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve her türlü desteği vermek,
- f) Üniversite iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporun sonuç, değerlendirme ve önerileri doğrultusunda birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- g) Kalite Koordinatörlüğü veya birim yönetimi tarafından kalite ile ilgili belirlenen diğer çalışmaları yürütmektir (A.1.4.2.).

Yüksekokulumuzun kalite komisyonu kalite güvencesi sisteminin oluşması ve kalite kültürünün birim içinde yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yürütmekte ve üniversite kalite koordinatörlüğünün verdiği görevleri yerine getirmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında kurum ve birimimiz arasındaki bağlantı da bu komisyon aracılığıyla sağlanmaktadır. Komisyonun oluşturulması ve faaliyetlerin denetimi yüksekokulumuzun müdürü tarafından yapılmaktadır. Birimimizde oluşturulan Yüksekokul Danışma Kurulu yıl içinde toplantılar gerçekleştirerek kalite güvence sisteminin işleyişi ile ilgili görüş bildirmektedir (A.1.4.3.).

Yılda bir kez yapılan genel memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir).

Yüksekokulumuzun tüm faaliyetleri (eğitim-öğretim, söyleşi, sempozyum, toplantı vb.) erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yüksekokulumuz web sitesinde (A.1.5.1.) yayınlanmaktadır. Buna ek olarak resmi sosyal medya hesaplarımız (A.1.5.2.) (A.1.5.3) ve üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır (A.1.5.4.). Ayrıca birim web sitesinde yer alan “kalite” sekmesi altında kalite odaklı faaliyetler yayınlanmaktadır.

Yüksekokulumuz ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen tüm kurum, kuruluş ve kişiler için cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal e-posta adresimiz güncel ve aktif olarak kullanılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedeflerizlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır).

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu belirlenerek kurum paydaşlarıyla paylaşılmıştır (A.2.1.1.). Misyonumuz: “Mesleki ve teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilik ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmak”tır. Vizyonumuz: “Ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, iş dünyasının beklentilerine uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen lider bir meslek yüksekokulu olmak”tır.

Kalite politikamız şu şekilde belirlenmiş ve birim web sitesinde yayınlanmıştır:

Çavdır Meslek Yüksekokulu, mesleki eğitim alanında kalite standartlarını sürekli olarak yükseltmek, öğrencilerin mesleki ve sosyal hayatlarında başarılı olmalarını sağlamak, topluma ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki prensiplere dayalı olarak hareket etmektedir:

- **Öğrenci Odaklılık:** Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını, beklentilerini ve memnuniyetini dikkate alarak, onların mesleki gelişimlerine ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak için çalışmalar

yaparız.

- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi sürekli olarak gözden geçirir, değerlendirir ve geliştiririz.
- **Yönetim Katılımı:** Yönetimimiz, tüm çalışanlarımızın katılımıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli olarak geliştirir ve iyileştirir.
- **İş Birliği:** Tüm paydaşlarımızla (öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız, personelimiz, yerel toplum ve iş dünyası) etkin bir iş birliği yaparak, ortak hedeflere ulaşırız.
- **İnovasyon:** Mesleki eğitim alanındaki yenilikleri takip ederek, eğitim programlarımızı ve öğretim yöntemlerimizi sürekli olarak yenileyerek öncü bir kurum olmaya çalışırız.
- **Sosyal Sorumluluk:** Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, toplumun ihtiyaçlarını dikkate alır ve çözüm üretmek için çalışırız.
- **Çevre Duyarlılığı:** Doğal kaynakları korumak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla, çevre yönetimi konusunda bilinçli bir yaklaşım benimseriz ve çevre dostu uygulamaları teşvik ederiz.
- **Eşitlik ve Adalet:** Her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak, herkesin yeteneklerini ve potansiyellerini en üst seviyede kullanmalarını sağlarız. Ayrıca adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseyerek, herkesin haklarının korunmasını ve adaletin sağlanmasını hedefleriz.

Bu prensiplere bağlı kalarak, Çavdır Meslek Yüksekokulu olarak, mesleki eğitim alanında en iyi hizmeti sunmayı, öğrencilerimizin başarılı bir kariyer yapmalarına yardımcı olmayı ve topluma faydalı bir kurum olmayı hedeflemekteyiz. (A.2.1.2.)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 1 (Birimde stratejik planı bulunmamaktadır).

Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi kapsamında, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının Yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemektedir. Mezunlarımızı; vatanımızın milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimsemiş vatan sevgisini ve toplumsal faydayı tüm kişisel çıkarların önünde tutan, ülkesine karşı gerekli özveriye gösteren ve görevini en iyi şekilde yapan, farklılıklara saygı duyan, bilimsel düşünciyi bir yaşam biçimi haline getiren, ufku geniş, alanında uzman, mesleği ve davranışlarıyla toplum kalınmasına destek veren vatandaşlar olarak yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Bu anlamda yapılan çalışmalar ve yaşanan gelişmeler birim web sitesinde “kalite” sekmesi altında yayınlanacaktır.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi

mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler personelimizce YÖKSİS'e kaydedilmektedir. Üniversitemize ait bilgi sistemi (ABS) üzerinden akademik performans verilerine erişim sağlanabilmektedir ([Kanıt A.2.3.1.](#)). Yüksekokul yönetimi tarafından veri kayıtları takip edilip değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretimle ilgili her türlü faaliyet Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, idari faaliyetler ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sürdürülmekte ve takip edilmektedir. Uzaktan eğitimle yürütülen derslere birim web sayfasında bulunan uzaktan eğitim sistemi bağlantısından(UZEM) erişim sağlanabilmektedir ([Kanıt A.2.3.2.](#)). Bu sistemlerin tamamına kişisel şifreler ve kullanıcı adlarıyla giriş yapılmaktadır. Eğitim-öğretim, idari faaliyetler ve personelle ilgili verilere personel ve öğrencilerden yalnızca yetkili olanlar tarafından ve izin verildiği ölçüde erişilebilmektedir. Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri henüz tanımlanmamıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm idari faaliyetler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([A.3.1.1.](#)) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([A.3.1.2.](#)) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınıp iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili konularda yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişim sağlayabilmektedir. Ek olarak Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır ([A.3.1.3.](#)). Ayrıca Burdur Gelişim Merkezinin bilgi yönetim sistemi ile de öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz çeşitli eğitimlere katılabilmektedir ([A.3.1.4.](#)).

Akademik personelimiz ve akademik personelin çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir ([A.3.1.5.](#)). Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sistemi'nde (PBS) ([A.3.1.6.](#)) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır ([A.3.1.7.](#)). Birim web sitesinde “formlar” sekmesinde öğrenciler ve akademik personel için gerekli bütün formlar ve “kalite” sekmesinde kalite formları yer almaktadır ([A.3.1.8.](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan

yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir (A.3. 2.1.). Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir (A.3.2.2.).

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzun çeşitli eğitim-öğretim, malzeme ve araç-gereç ihtiyaçları üniversitemizin stratejik plan ve idari işleyişine göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı yüksekokulumuzun finansal kaynak yönetiminde başvurduğu temel kaynak olarak değerlendirilebilir (A.3.3.1.). Üniversitemizin idare faaliyet raporu ile de tüm finansal kaynak akışları değerlendirilebilmektedir (A.3.3.2.). Üniversitemiz stratejik planı ile belirlenen ihtiyaçlar ve performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri açıklamaları ile birlikte yıllık olarak idare faaliyet raporu ve performans programı ile de izlenmektedir (A.3.3.3.).

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir).

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul ve komisyonlar, koordinatörlükler, iş akış şemaları ve görev tanımları birim web sitesinde yer alan “kalite” sekmesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.4.1.). Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcıları aracılığıyla süreçlerin kontrolü sağlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda paydaş katılımına oldukça önem

verilmektedir. Bu doğrultuda müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, kamu temsilcisi, sivil toplum kuruluşu temsilcisi, özel sektör temsilcisi ve mezun öğrenci temsilcisinden oluşan yüksekokul danışma kurulu kurulmuş ve birim web sitesinde yayınlanmıştır (A.4.1.1.). Bu sayede paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Öğrencilerin eğitim-öğretim, fiziki şartlar ve sosyal etkinliklerle ilgili talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla birim yönetimine ulaştırılmaktadır. Akademik danışmanlar sınıf temsilcileriyle sürekli iletişim halindedir (telefon, e-posta, yüz yüze görüşme vb aracılığıyla). Gerekli durumlarda ve belli aralıklarla toplantılar yapılarak öğrenci-akademik personel-yönetim iletişimi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak düzenlenen genel memnuniyet anketleri birim kalite komisyonu ve yönetimi tarafından değerlendirilip iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) (A.4.2.1.) ve yüksekokul web sitesinde yer alan “Dekana Yazın” sekmesi aracılığıyla taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir (A.4.2.2.).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından mezun öğrencilerin istihdam bilgileri ve memnuniyet durumları hakkında bilgi anketler aracılığıyla toplanıp değerlendirilmektedir (A.4.3.1.). Sonuçlar yüksekokulumuz tarafından takip edilmektedir. Bunun yanında birim danışma kurulunda yer alan mezun öğrencinin de görüşleri alınmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Birimimizde uluslararası hareketliliklerle ilgili süreçler Farabi, Erasmus+, Mevlana koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. Birim koordinatörleri belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır (A.5.1.1.).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilere

yönetilmektedir).

Uluslararasılaşma süreçleri için kullanılan kaynak Ulusal Ajans'tan üniversitemize gelmektedir. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bu süreci yönetmekte ve alınan başvurular sonucunda hak sahiplerine kaynağı aktarmaktadır (A.5.2.1.).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır). Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında 2024 yılı içinde birimimizden iki akademik personel hareketlilik gerçekleştirmiş ve hareketlilik sonuçlarını hem birim yönetimiyle hem de üniversite yönetimiyle paylaşmıştır. Birimimizde bulunan bölümlerle ilgili uluslararası anlaşma çalışmaları devam etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak sürdürmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.) (B.1.1.1).

Yüksekokulumuzdaki bölümlerin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir.

Eğitim öğretim programları, “Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi” kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ ile belirlenen hedefler ve amaçlar göz önüne alınarak yapılmaktadır. Örneğin; ders kredileri, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'nde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak kredilendirilmekte ve eğitim öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olarak uygulanmaktadır (B.1.1.2). Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, YÖKAK ve AKTS dikkate alınarak belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen

AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır ([B.1.1.3.](#)). Bu bilgiler aynı zamanda öğrencilere her dönem başında öğretim elemanları tarafından fiziki ya da çevrimiçi olarak paylaşılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır).

Birimimizdeki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Birim bazında açılan seçmelidersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Yüksekokulumuzda programlara ait ders dağılımları mesleki yeterlilikler çerçevesinde yapılmaktadır. Programlarımızda yer alan dersler % 80 oranında alan bilgisine yönelik derslerden ve % 20 oranında seçmeli derslerden oluşmaktadır. Programlarımızda alanları ile ilgili araştırmayı teşvik edici ve araştırma yöntemleri yeterliliğine sahip olabilecekleri derslerde yer almaktadır ([B.1.2.1.](#)). Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır ([B.1.2.2.](#)). Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe ilettikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır).

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin sitesinde paylaşılmaktadır ([B.1.3.](#)).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir).

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır. ([B.1.4.1.](#))

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonu bulunmaktadır ([A.1.5.1](#)).

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir ([A.1.6.1](#)), ([A.1.6.2](#)), ([A.1.6.3](#)).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğrenme yönetim sistemine ilişkin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuş durumdadır ([A.1.6.4](#)).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır ([A.2.1.1](#)).

Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir ([A.2.1.2](#)), ([A.2.1.3](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır).

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, kısa sınavlar yapılabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Arasınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi

sisteminde, müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitimle gerçekleştirilen dersler için de aynı şekilde devam etmiştir. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesinde verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır. Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin; teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyimleri için belirlenen kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile yapılmakta ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir ([Kanıt B.2.2.1.](#))

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Birimimizde öğrencinin kabulü Üniversitemiz akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır ([B.2.3.1.](#)). Öğrenci kabulünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın öğrenci kontenjanı belirleme iş akış şeması, öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, uluslararası öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, kayıt yenileme-ders seçimi iş akış şeması vb. iş akışlarına uyulmaktadır. Önceki öğrenimler değerlendirmelerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.07.2015 tarihli ve 43027 sayılı yazısına göre işlem yapılmaktadır. Bunun uygulanma süreci, her akademik yılbaşında belirlenen Af-İntibak Komisyonunca Üniversitemiz yatay geçiş yönergesi, Ders Eşdeğerlik İntibak Esasları ve Ders Kayıt Esasları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir ([B.2.3.2.](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 4 (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuz diploma, derece, diğer yeterlilikler ve sertifikasyon işlemlerinde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([B.2.2.1.](#)), Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarında ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarını tamamlayan öğrenciler, fahri doktora unvanı verilecek olanlar, kursiyerler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet

belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan diploma yönergesini kullanmaktadır ([B.2.2.2\).](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir. Çevrimiçi (Online) olarak yapılan derslerde, program tasarımı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, ödev vb.) dersin içeriğine uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve sınavlara yönelik eğitim videoları kuruma ait web adresi üzerinden açıklayıcı şekilde paylaşılmakta ve gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir ([A.3.1.1](#)), ([A.3.1.2](#)).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir).

Bölüm başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır ([A.3.2.1](#)).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan sınıf, laboratuvar, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz geneline yayılmış toplam 3 adet laboratuvar bulunmaktadır ([A.3.3.1](#)), ([A.3.3.2](#)).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (yeti yitimli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir ([A.3.4.1](#)).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle öğrencilerimizin hem akademik hem de psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerimizin üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılımı desteklenmekte ve mekânlar sağlanarak çalışma olanakları sunulmaktadır. Öğrencilerimiz teorik ve uygulamalı derslerde elde ettikleri kazanımları öğrenci merkezli öğrenme anlayışına göre tasarlayarak birçok etkinlikte sunabilmektedir. 2023 yılında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerimiz online ve yüz yüze olarak öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir ([A.3.5.1](#)) ([A.3.5.2](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayınlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilme ve atama süreçleri başvuru kadronun niteliğine göre Rektörlüğümüz ilgili birimlerince yürütülmektedir. Aktif görevi devam eden öğretim üyelerinin göreve yeniden atanma ve görevde yükselmeleri aynı yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır. Bununla birlikte fakülte öğretim üyelerinin görevde yükselme kriterlerini sağlamanın yanı sıra 2021 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sertifika programı 2019 yılında değiştirilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programına sahip olmalarına ilişkin alınan ve senato kararıyla onaylanan eğitimcilerin eğitimi usul ve esaslarına dayalı oluşturulmuştur ([A.4.1.1](#)), ([A.4.1.2](#)).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır).

Yüksekokulumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için ilgili bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları bulunmaktadır ([A.4.2.1.](#)).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatamızca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmektedir. 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge ile de bu koşullara iyileştirilmiştir ([A.4.3.1.](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.)

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası yayınlamış (C.1.1.1.) ve Araştırma-Geliştirme stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2022-2026 Stratejik

Planda ele alınmıştır (C.1.1.2.). Bu doğrultuda yüksekokulumuzun araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olarak; Bölüm Başkanlıklarımız, Komisyon ve Koordinatörlüklerimiz ile Yüksekokul Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunun, yüksekokulumuzda Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve gerek duyulan iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla görev ve sorumlukları belirtilmiştir (3) (C.1.1.3.). Araştırma-Geliştirme yönetiminin etkinliği ve başarısı, yüksekokul kalite komisyonu tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantılar ile değerlendirilmeye çalışılmaktadır (3) (C.1.1.4.). Ayrıca yüksekokulumuz Araştırma-Geliştirme etkinlikleri, her yıl Rektörlüğümüz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlere gönderilen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir (C.1.1.5.). Kurum kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir (C.1.1.6.), (C.1.1.7.). Yüksekokul öğrencilerine kariyer gelişimlerini sağlayacak imkânlar sunulmakta ve çeşitli eğitimler ve seminerler düzenlemektedir (C.1.1.8.).

(3) (C.1.1.1.) MAKU_ARGE_Politikasi

(2) (C.1.1.2.) MAKU_2022_2026_Stratejik_Planı

(3) (C.1.1.5.) Performans_Gostergesi_Gerceklesme_Degerleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir).Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ve dağılımları Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyum içerisinde yürütülmektedir (C.1.2.1.). Bu kapsamda Araştırma Faaliyetleri ile ilgili maddi destekler üniversitemiz ilgili daire başkanlıkları ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, BAKA vd. tüm projelere ilişkin mali süreçler BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) üniversitemizin dış kaynaklı projelerine ilişkin süreçleri takip etmektedir (2) (C.1.2.2.). Yüksekokulumuz Araştırma-Geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi (2) (C.1.2.3.) ve yüksekokulumuz genelinde 1 kütüphane, 3 laboratuvar ve 1simülasyon odası bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir (C.1.2.4.).

Üniversitemiz 2016 yılından itibaren Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Projesi “Hayvancılık” temasını temel alan araştırmalara odaklanmıştır. Yine üniversitemiz bir kamu hizmeti sunmakla beraber; bütçe ve proje desteklerindeki payını arttırmak, iş dünyası ile iş

birliğini arttırmak, bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak, alanında iyi nitelikli öğretim elemanlarını kendisine çekmek ve elde tutmak, yenilik ve patent sayısını arttırmak için sistemli ve birbirini tamamlayan 4 adet odak tema belirlemiştir. Eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri için ihtiyaç duydukları demirbaş ve sarf/temizlik malzemelerin listeleri her yıl Rektörlüğümüz tarafından istenmekte ve bütçe olanakları dahilinde ilgili malzemelerin alımları ilgili Daire Başkanlıkları veya yüksekokulumuz idari birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinde kullanılan kurum dışı bütçenin arttırılabilmesi için yüksekokulumuz bölümleri ve yüksekokul öğrencilerince kurulan Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen çalışmalar ile öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin üniversite dışı kaynaklı (TÜBİTAK, Erasmus+ vb.) Ar-Ge proje fonlarına başvuru için yönlendirilmeye ve teşvik edilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizde dış kaynaklara ulaşmaya yönelik eğitim ve yönlendirme faaliyetleri MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) A.Ş. (2) (C.1.2.7.) tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde son bir yıl içerisinde yüksekokulumuz akademisyenlerince yürütülen ya da akademisyenlerimizin araştırmacı olarak yer aldıkları dış kaynaklı proje bilgileri Çizelge 1.1’de verilmiştir. 2023 yılı içerisinde TÜBİTAK tarafından desteklenen 5 farklı proje bulunmaktadır (Çizelge 1.1). Özellikle yüksekokulumuz öğrencileri TÜBİTAK 2209-A 2032/2. Dönem Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

Çizelge 1.1. Yüksekokulumuz akademisyenlerince yürütülen ya da akademisyenlerimizin araştırmacı olarak yer aldıkları dış kaynaklı proje bilgileri

Destekleyen kurum	Proje Sayısı	Bütçe (₺)
TÜBİTAK (2209-A)	5	34.000 TL

Yüksekokulumuz bölümlerinin Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin de içerisinde olduğu farklı faaliyet alanlarında dış paydaşlar ile (kamu ile yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları) protokoller imzalanması için görüşmeler devam etmektedir. Bu protokoller ile Araştırma ve Geliştirme alanında yüksekokulumuz bölümleri ile ilgili sanayi kuruluşlarının ortak projeler üretme kabiliyetlerinin arttırılması hedeflenmektedir.

(2) (C.1.2.1.) MAKU_2022_2026_Stratejik_Planı

(2) (C.1.2.4.) MAKU_BAP_Yonergesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin

geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir).

31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla yüksekokulumuzda 3 bölüm bulunmakta ve bu bölümlerde toplam 10 akademik personel görev yapmaktadır (Çizelge 2.1).

Çizelge 2.1. Yüksekokulumuz akademik personelinin unvanlara göre dağılımı

Unvan	Personel sayısı
Profesör	0
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi Dr.	3
Öğretim Görevlisi	5

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında (EBYS, E-posta ve toplantı faaliyetleri ile) proje döngüsü yönetimi eğitimi vermektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi tarafından öğretim üyelerine proje hazırlama süreçleri ile ilgili seminerlere yüksekokulumuz öğretim elemanları katılarak süreçlerle ilgili bilgi edinebilmektedirler (3) (C.2.1.1.).

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Depremleri sonrası tekrardan uzaktan eğitime geçilmiş, konferans ve seminerler çevrimiçi olarak düzenlenmeye başlanmış ve öğretim elemanlarımız bu etkinliklere katılmışlardır. Uzaktan eğitimle birlikte birçok arşiv ve kütüphane çevrimiçi erişime açılmış ve bu durum da öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine fayda sağlamıştır (3) (C.2.1.2.).

Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin Eğiticilerin Eğitimi eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir (C.2.1.3.). Söz konusu değişiklik ile üniversitemizde bir üst kadroya atanan veya atanacak personelin Üniversitemiz Burdur Gelişim Merkezi tarafından yürütülen ilgili eğitim kapsamında farklı alanlara yönelik olarak verilen Proje Yönetimi Tecrübe Paylaşımları dersleri öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla gütmemektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda 2023 yılında Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılım gösteren akademisyen bulunmamaktadır.

Üniversitemizde, yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar mevcut olmakla birlikte, konu ile ilgili olarak yüksekokulumuz tarafından yapılan özgün uygulamalar mevcut değildir. Ancak önümüzdeki

yıllarda yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak seminer, söyleşi, yetkinlik veri bankası oluşturulması vb. birtakım faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Yine söz konusu uygulamaların değerlendirilmesine, düzenli olarak izlenmesine ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir.

(3) (C.2.1.3.) [MAKU_Ogretim_Uyeli_Kadrolarina_Basvuru_Kosullari](#), , Madde 4-e

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 1 (Birimin stratejik planı bulunmamaktadır).

Yüksekokulumuzda, mevcut durumda bu alanda aktif bir program veya araştırma birimi bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri” uygulaması ile sistematik olarak ölçülmektedir

Bu uygulamalar ile yüksekokulumuz bünyesindeki her bir bölümün kendi dinamikleri çerçevesinde öz değerlendirmelerini yaparak iyileştirme ve (ihtiyaç varsa) önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmesi beklenmektedir.

(4) (C.1.1.5.) [Performans_Gostergesi_Gerceklesme_Degerleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelin performansının değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı gibi veriler yıllık bazda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi= 2 (Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır).

Üniversitemiz, akademik ve idari faaliyetlerinin temelinde Şehrine Dokunan Üniversite politikasını benimsemektedir. Bu politika, sosyal sorumluluk bilincine dayalı olarak olgunlaştırılmış ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin toplumsal katkı anlayışını içermesini sağlamaktadır. Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında belirlenen dördüncü stratejik amaç, “Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak” olarak belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve izlenebilmesi için Toplumsal Katkı Birim Sorumlusu bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun bütçesi içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 Kurum genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Yüksekokulumuz içinde bulunduğu çevrede yer alan paydaşları ile düzenli ve koordineli bir şekilde faaliyetler gerçekleştirmektedir. İçinde bulunduğumuz çevrede önemli paydaşlarımız Çavdır Kaymakamlığı, Çavdır İlçe Jandarma, Çavdır Emniyet Amirliği, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Çavdır Entegre İlçe Hastanesi, Çavdır İlçe Tarım ve Orman müdürlüğü olarak ifade edilebilir. Çeşitli dönemlerde hem öğrencilerin hem de Çavdır ilçesinde yer alan girişimcilerin, halkın faydasına olacak uygulamaların hayata geçirilmesi için ortak toplantılar düzenlenmektedir ([Kanıt D.1.1.a](#), [Kanıt D.1.1.b](#), [Kanıt D.1.1.c](#), [Kanıt D.1.1.d](#), [Kanıt D.1.1.e](#)). Bunun yanında ders müfredatımızda yer alan gönüllülük çalışmaları kapsamında öğrencilerimiz topluma fayda sağlayacak, çevrenin ihtiyaçlarına cevap verecek projeler üretmekte ve hayata geçirmektedir ([Kanıt D.1.1.g](#), [Kanıt D.1.1.h](#), [Kanıt D.1.1.i](#)). Ayrıca toplumsal kalkınmaya katkıda bulunacak proje çalışmalarının gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır ([Kanıt D.1.1.i](#)).

