



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Semra DEMİR

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Öğr. Gör. Sevil BİNCAN ÇALIŞKAN
Öğr. Gör. Dr. Orhan GÜNGÖR
Öğr. Gör. Buse ÇELİK
Öğr. Gör. Aykut SEZGİN

Yüksekokul Sekreteri Kemal ŞAKIR

Mücahit TUNÇ (Öğrenci)

Nezahat UYSAL (Öğrenci)

Burdur / 2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu			
Görevler	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. Sadık Yüksel SIVACI	533 544 06 60	sysivaci@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Semra DEMİR	544 482 14 86	semrademir@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Aykut SEZGİN	506 398 42 62	asezgin@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Orhan GÜNGÖR	505 806 62 77	orhangungor@mehmetakif.edu.tr
Birim Adresi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu Tefenni/Burdur Tel: 0 248 213 72 05 Fax: 0248 213 72 10 E-Posta: tefennimyo@mehmetakif.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Tarihte Frikyta kıtasında Frikyta Krallığına bağlı Psidya'nın en eski şehirlerinden birisidir Tefenni. Psidya'yı, Etiler, İranlılar, Romalılar, Yunanlılar ve Bizanslılar uzun süre idare etmişlerdir. Bu geçmişi M.Ö. 800-500 yıllarına kadar dayanır. Bu konuda Araştırmacı – Tarihçi, Texier ve Rasav, Klasik Çağda İstefani ve Temzsonium-Temennos (Tefenni)'nin geçmişi için ortak fikirdedirler. 13.yy'a kadar Bizans Hakimiyetinde kalmış bir köydür. Ancak ilçemiz tamamen bir Türk Şehri olarak günümüze kadar gelmiş ve TİRKEMİŞ Cemaati Yurt edinmişlerdir. Tefenni Miladi 1868 Rumi 1282 yılında kaza merkezi olmuş ve Burdur Sancağına bağlanmıştır. Tefenni, Ali Cevad'ın "Memalik-i Osmaniye'nin Tarih ve Coğrafya Lügatı " isimli eserinde; Tefenni Konya Vilayetinin Burdur Sancağına bağlı bir kaza, olarak

ifade edilmektedir.Selçuklular zamanında Hamitoğulları'na bağlı bir köy olarak idare edilmiş ve Gölhisar Beyliği'ne bağlanmıştır. Osmanoğulları Beyliği' nin Hakimiyeti ele geçirmesi sonucunda da Yönetim ve İdaresi Osmanoğulları Beyliği' ne geçmiştir. Müslümanlığın Anadolu da yayılması ve Müslümanlığın kabul edilmesinden sonra, kimi tarihçilere göre Temizoniyum, kimi tarihçilere göre de İstefani olan Bizans ismi Tefenni olarak değiştirilmiştir. Şehir ilk önce Eşeler dağı eteklerinde çıkan Barutlusu Pınarı civarında (şimdiki Haraplanlı) kurulmuş. O dönemde 80-100 hane olan Tefenni' ye Çömek Aşireti'nin bu yere gelmesi ile ev sayısı çoğalmış ve Tefenni kurulmaya başlamıştır.

Tefenni Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde ilk açılan meslek yüksekokulu olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bilgisayar Programcılığı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına öğrenci alımıyla Tefenni ilk öğrencileriyle tanışmıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Yönetim ve Organizasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, iki bölüm aktif şekilde öğrenci alımı yapar haldedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Spor Yönetimi Programı, Nüfus ve Vatandaşlık Programı olmak üzere söz konusu iki bölüm altında toplamda üç program aktif durumda bulunmaktadır. Tefenni Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif görev yapmakta olan 13 akademik personel bulunmaktadır.

Birim ile ilgili insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik donanım yapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Fiziksel Yapı Bilgisi

Eğitim Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Derslik	8	50	320
Bilgisayar Laboratuvarı	2	50	50
Kütüphane / Öğrenci çalışma ofisi	1	30	30
Teknik Servis	1	30	10
Bay Bayan Mescit	2	7	10
TOPLAM	14	167	425
Amfi	78 kişilik amfi yapılması 2024 yılı içinde planlanmaktadır		

Hizmet Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Yemekhane	1	55	70
Kantin Kafeterya	1	45	50
Malzeme Deposu	2	50	100
TOPLAM	4	150	220

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	45	1
Müdür Yardımcısı Odası	2	44	2
Çalışma Odası	9	250	12
TOPLAM	12	339	15

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yüksekokul Sekreteri Odası	1	25	1
Çalışma Odası	4	115	4
TOPLAM	5	140	5

Teknolojik Donanım Bilgisi

S.No	Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
1	Masaüstü Bilgisayar	6	30	0
2	Taşınabilir Bilgisayar	2	0	0
3	Projeksiyon	0	6	0
4	Yazıcı+Fotokopi+Tarayıcı Makinesi	6	2	0
5	Televizyon	1	1	0

İnsan Kaynakları Bilgisi

Akademik Personel

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı				2	2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Nüfus ve Vatandaşlık Programı				2	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Yerel Yönetimler Programı				2	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İnsan Kaynakları Yönetimi Programı			2	2	4
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Spor Yönetimi Programı				3	3
Tefenni Meslek Yüksekokulu				1	1
TOPLAM			2	12	14

İdari Personel

İdari personel hizmet sınıfı dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Adedi
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Memur	2
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Destek Hizmet Personeli 4/B	1
	Sürekli İşçi Büro Personeli	1
	Sürekli İşçi Temizlik Personeli	3
	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
TOPLAM		13

Öğrenci Sayıları Bilgisi

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı		
	1. Sınıf	2. Sınıf	TOPLAM
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	52	33	85
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	42	21	63
Spor Yönetimi Programı	46	36	82
TOPLAM	140	90	230

Akademik Program Bilgileri

Nüfus ve Vatandaşlık Programı

Nüfus ve Vatandaşlık Programı'nın temel amacı; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde çalışabilecek bilgili, becerili, kaliteli hizmet ve personel verimliliğini esas alan kamu personeli yetiştirmektir. Nüfus ve Vatandaşlık Programı'ndan mezun olacak öğrencilerin nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu; iletişim becerileri yüksek, nüfus ve vatandaşlık mevzuatına ve ilgili diğer mevzuatlara ve hukuki işleyişe hâkim, bilgisayar ve ilgili ekipmanları kullanma becerisine olan, donanımlı ve becerikli personel ihtiyacını karşılaması hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın amacı, nitelikli insan kaynakları çalışanları yetiştirmektir. Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır. Bu nedenle nitelikli İK çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programı insan kaynaklarının bütün işlevlerini ve iş hayatının beklentilerini bilen donanımlı kişiler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Spor Yönetimi Programı

Spor Yönetimi Programı'nın amacı; spor hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla birlikte kamu ya da özel sektörlerin farklı düzeylerindeki pozisyonlarda sportif faaliyetlerle ilgili kararların alınması ve uygulanması için gerekli mesleki beceriye sahip spor elemanları yetiştirmektir. Programımız çağdaş spor yönetimi yaklaşımı çerçevesinde evrensel bir olgu olan spor kültürünü kazanabilmek için, spor yönetimi alanında oluşabilecek problemlerin çözümünde, yönetme ve yönlendirme yeteneğine sahip, insanlarla iyi iletişim kurabilen, ekip halinde çalışmaktan hoşlanan, sorumluluk sahibi, teknolojiye hâkim ve tüm bu özellikleri spor yönetimi faaliyetlerinde değerlendirebilecek mesleki beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değer ve Hedefleri

Kurumumuzun benimsemiş olduğu misyon; etik değerleri benimseyen, araştırmacı, rasyonel, katılımcı, mesleki alanda yeterli donanım ve bilgi birikimine sahip iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Kurumumuzun benimsemiş olduğu vizyon; takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir).

Meslekyüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir. (A.1.1.1.) Meslek yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüldüğü gibi Müdür başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve MYO Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Bölüm Başkanlıklarından oluşan akademik yapılanma bulunmaktadır. (A.1.1.2.). Yine, MYO'nun internet sayfasında Staj Koordinatörleri, AKTS Koordinatörleri, Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri, Farabi - Erasmus - Mevlana Koordinatörü, Mezunlarla İlişkiler Ve Kariyer Planlama Koordinatörü yer almaktadır (A.1.1.3). Ayrıca MYO'da kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları, iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmış (A.1.1.4.) ve Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (A.1.1.5.)

[\(A.1.1.1.\)1.5.2547.pdf \(mevzuat.gov.tr\)](#)

[\(A.1.1.2.\) Organizasyon Şeması \(mehmetakif.edu.tr\)](#)

[\(A.1.1.3\) Koordinatörlükler ve Komisyonlar \(mehmetakif.edu.tr\)](#)

[\(A.1.1.4\) Kalite İş Akış Şemaları \(mehmetakif.edu.tr\)](#)

[\(A.1.1.5\). Misyon Vizyon \(mehmetakif.edu.tr\)](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır)

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve MYO’ da bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir. (A.1.2.1.) (A.1.2.2.) MYO’da kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla kalite odaklı faaliyetler kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir (A.1.2.3.). Ayrıca öğrencilerin kalite yönetim sürecine aktif olarak katılımının sağlanması adına kalite öğrenci konseyi ve birim danışma kurulu birimimizde faaliyet göstermektedir (A.1.2.4.) (A.1.2.5.).

[\(A.1.2.1.\) Yükseköğretim Kalite Kurulu \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr)

[\(A.1.2.2.\) 74-form-1373-94596936-makue-kalite-yoenergesi.pdf \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr/74-form-1373-94596936-makue-kalite-yoenergesi.pdf)

[\(A.1.2.3.\) Birim Kalite Komisyonu Üyeleri \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr)

[\(A.1.2.4.\) Öğrenci Kalite Kurulu \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr)

[\(A.1.2.5.\) Birim Danışma Kurulu \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Üniversitemiz kurumsal dönüşüme ilişkin politika belgesini yayınlamıştır ve kendine özgü olan kapsamlı bir kalite güvence sistemi modeline sahiptir (A. 1.3.1.) Kurumsal dönüşümün etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, araştırma-geliştirmede dönüşüm için Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, dijital dönüşüm için Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, toplumsal katkı için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve sosyal ve kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği için Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü 2023 yılında kurulmuştur (A.1.3.2.). Bu bağlamda, MYO’da tanımlanmış olduğu Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir ve “A.1.2” bölümünde belirtildiği üzere üniversitemiz genelinde kurumsal dönüşümün sağlanmasına yönelik olarak kurulan birimlere insan kaynağı desteği sağlamaktadır. (A.1.3.3.).

[\(A.1.3.1.\) Politika belgesi.pdf](#)

[\(A.1.3.3.\) 547_nolu_senato_Kararları.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 3 (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Meslek yüksekokulumuzda kalite kapsamındaki tüm faaliyetlerin planlandığı ve süreçlerin yönetimine katkı sağlayacak bir birim kalite yönetim takvimi 2023 yılı içerisinde aktif hale getirilmiştir (A.1.4.1.). Kalite anlayışı doğrultusunda birimimizde karar alma sürecine iç ve dış paydaşlar dahil edilmektedir (A.1.4.2.) Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kalite kurulu oluşturulmuştur. Öğrenci kalite kurulu ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda meslek yüksekokulu kütüphanemiz yenilenmiş, turnike sistemi oluşturulmuştur. (A.1.4.3.)

(A.1.4.1.) [40 17193 2024-07-10-16-46-48-312932 bolum-performmans-karge-gostergesi.xlsx](#)

(A.1.4.2.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/1591/1239/birim-kalite-komisyonu-toplantilari>

(A.1.4.3.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/icerik/2687/1239/oegrenci-kalite-kurulu>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir).

MYO'da liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda MYO web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır (A.1.5.1.). Meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer alan kalite sekmesinde tanımlanmış 12 alt sekme aracılığı ile kalite odaklı tüm içerik ve faaliyetlere ulaşılabilmektedir (A.1.5.2.) İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız meslek yüksekokulumuzun tefennimyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

(A.1.5.1.) <https://kbys.mehmetakif.edu.tr/>

(A.1.5.2.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksek Okulumuz, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (A.2.1.1.) (A.2.1.2.) Bunun yanı sıra okulumuzun web sitesinde. Meslek Yüksekokulumuzun kalite politikası yer almaktadır. (A.2.1.3.)

(A.2.1.1.) [2022-2026 Stratejik Planı](#)

(A.2.1.2.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/15520/misyon-vizyon>

(A.2.1.3.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/16949/kalite-politikamiz>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır).

Meslek yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi kapsamında, Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının Yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemektedir. Bu doğrultuda birimimiz bünyesinde stratejik plan çalışma kurulu oluşturulmuştur. (A.2.2.1) (A.2.2.2.)

[\(A.2.2.1.\) Stratejik planlama komisyonu.pdf](#)

[\(A.2.2.2.\) Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır).

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (A.2.3.1.). Meslek yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak meslek yüksekokulumuz kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir (A.2.3.2.). (A.2.3.3.). Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir (A.2.3.4.).

[\(A.2.3.1.\). Kalite Koordinatörlüğü | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi](#)

[\(A.2.3.2.\) 2022-2026 Stratejik Planı.pdf](#)

[\(A.2.3.3.\) Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[\(A.2.3.4\) https://abs.mehmetakif.edu.tr/](https://abs.mehmetakif.edu.tr/)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Meslek Yüksek Okulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır (A.3.1.1.). Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır (A.3.1.2.). Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir (A.3.1.3.).

Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sisteminde (PBS) saklanmaktadır ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır (A.3.1.4.). Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) sürece ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır. Üniversitemizde ayrıca Etkinlik ve İzleme Programı (EİP) ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Proje Yönetim Sistemi (BAPBS), mali işlemler için Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) kullanılmaktadır (A.3.1.5)

Bu temel sistemlerin dışında Üniversitemiz çeşitli birimlerince kullanılan çok sayıda diğer otomasyon mevcuttur (A.3.1.6.).

(A.3.1.9.) [MAKÜ_kullanılan_programlar.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır (A.3.2.1.). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi” 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir (A.3.2.2.).

Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetiştirmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (A.3.2.3). Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince Bölüm bazında Birim Akademik ve Teşvik Başvuru ve inceleme Komisyonları faaliyet göstermektedir. Ayrıca iç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda akademik ve idari personelin memnuniyet ve şikayetleri görüşülüp değerlendirilmektedir. (A.3.2.4.) (A.3.2.5.)

(A.3.2.1.) [Yükseköğretim_kanunu.pdf](#)

(A.3.2.2.) [Personel Daire Başkanlığı | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi](#)

(A.3.2.3.) pdb.mehmetakif.edu.tr/form/333/99/hizmetici-egitim-sube-mueduerluegue

(A.3.2.4.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/1591/1239/birim-kalite-komisyonu-toplanilari>

(A.3.2.5.) [Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından EKAP otomasyonu üzerinden yürütülmektedir (A.3.3.1.).

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (A.3.3.2.).

(A.3.3.1.). [EKAP \(Elektronik Kamu Alımları Platformu\)](#)

(A.3.3.2.). [Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Giriş Servisi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir). Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur (A.3.4.1.)

Meslek yüksek okulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımları ve iş akış şemaları meslek yüksekokulumuz web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.4.2.) (A.3.4.3.). Ayrıca, personel formları, idari formlar ve yazı şablonları meslek yüksekokulu web sitesi formlar başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır (A.3.4.4.).

Meslek yüksekokulumuzda kalite odaklı faaliyetlere yönelik süreçlerin yönetimi yine meslek yüksekokulumuz tarafından oluşturulmuş Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.4.5.)

(A.3.4.1.) <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/upload/kalite/76-form-1403-31190236-kalite-el-kitabi.pdf>

(A.3.4.2.) [Kalite İş Akış Şemaları](#)

(A.3.4.3.). <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17078/kalite-gorev-tanimlari>

(A.3.4.4.) <https://kalite.mehmetakif.edu.tr/form/372/620/formlar>

(A.3.4.5.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/tr/content/17071/kalite-yonetim-sistemi-dongusu>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Meslek yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitenin ölçülebilmesi, geliştirilebilmesi ve rekabetçi ortamda sektörel beklenti ve yeniliklerin takip edilebilmesi için paydaş katılımına oldukça önem verilmektedir. Bu doğrultuda akademisyen, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, birim öğrenci ve mezun öğrenci temsilcilerinden oluşan yüksekokul danışma kurulu aracılığı ile paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.1.1.) (A.4.1.2.) (A.4.1.2.)

YÖKAK tarafından yürütülen kalite süreçlerinde görülen öğrenci odaklı politikalar gereği yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde kurulan ve beş öğrencimizin de yer aldığı öğrenci kalite kurulu ile paydaş katılımı sağlanmaktadır (A.4.1.3.).

(A.4.1.1.) [Birim Danışma Kurulu \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr)

(A.4.1.2.) [Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mezunlarını Arıyor!](#)

(A.4.1.3.) [Öğrenci Kalite Kurulu \(mehmetakif.edu.tr\)](http://mehmetakif.edu.tr)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak düzenlenen genel memnuniyet anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşan paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, değerlendirilmekte ve meslek yüksekokulumuz olanakları doğrultusunda iyileştirme önerileri raporlanmaktadır (A.4.2.1.) (A.4.2.2.) (A.4.2.3.). Bu öneriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması kalite takvimine dahil edilerek yüksekokulumuz kalite komisyonu tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de yüksekokulumuz web sayfasında yer alan “Müdüre Yazın” ara yüzündeki bilgilendirme doğrultusunda taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir (A.4.2.4.)

(A.4.2.1.) [2022_yılı_akademik_personel_anket_analizi.pdf](#)

(A.4.2.2.) [2022_yılı_öğrenci_anket_analizi.pdf](#)

(A.4.2.3.) [Genel_memnuniyet_anketi_değerlendirme_iyileştirme_önerileri_raporu.pdf](#)

(A.4.2.4.) <https://odemer.mehmetakif.edu.tr/KullaniciGirisi.aspx>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgilerin düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmesi ve bu sürecin MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla ile yürütülmektedir (A.4.3.1.).

Ayrıca birim danışma kurulunda mezun öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri de yer almaktadır (A.4.3.2.).

(A.4.3.1.) <https://kariyer.maku.edu.tr/tr>

(A.4.3.2.) [Birim Danışma Kurulu \(mehmetakif.edu.tr\)](mailto:mehmetakif.edu.tr)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi =2 (Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır).

Üniversitemiz 2023-2027 Politika Belgesi ile Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasının genel çerçevesi ve sorumlu birim belirlenmiştir (A.5.1.1.). Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Farabi Koordinatörlüğüdür. Yine, üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde üniversitemiz personelinin gerçekleştirilmiş olduğu yayın sayıları, gerçekleştirilen uluslararası proje sayıları takip edilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+, Farabi ve Mevlâna birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir (A.5.1.2.).

(A.5.1.1.) [Politika_belgesi_sayfa4.pdf](#)

(A.5.1.2.) [Koordinatörlükler ve Komisyonlar \(mehmetakif.edu.tr\)](mailto:mehmetakif.edu.tr)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır).

Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde öğrenci ve personel ilanlarına çıkmaktadır (A.5.2.1.). Daha önce hiç hareketlilik gerçekleştirilmemiş birimler de sürece dahil edilebilmeleri açısından hibe dağıtımı yapılırken önceliklendirilmektedir. Dağıtım, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Kontenjanların yer aldığı öğrenci ve personel ilanlarına ilgili web sitesinden erişilebilmektedir (A.5.2.2.) (A.5.2.3.).(A.5.2.1.) [2023 Proje Yılı \(2023-2024 Akademik Yılı\) Erasmus+ Programı KA 131 Öğrenim Hareketliliği Başvuruları Hk.](#)

(A.5.2.2.) [2023 Proje Yılı Erasmus+ Programı \(2023-2024 Akademik Yılı\) KA131 Öğrenim Hareketliliği Başvuru Sonuçları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı iki yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir). Tefenni Meslek Yüksekokulu belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda bünyesinde bulunan disiplinlerde kendini geliştiren bir yapıya sahip olan, bilgi birikimini ve deneyimlerini toplum yararına kullanabilen bireyler yetiştirme hedefi ile hareket etmektedir. Bu amaç doğrultusunda Tefenni Meslek Yüksekokulu, İnsan Kaynakları Yönetimi, Spor Yönetimi, Yerel Yönetimler ve Nüfus ve Vatandaşlık Programları ile yürütülmektedir. 2023 yılı itibariyle yüksekokul bünyesinde yer alan önlisans programlarındaki toplam öğrenci sayısı 230'dur. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Üniversitemizde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve üniversitemiz web adresinde yer alan AKTS sekmesinden AKTS Bilgi Paketi kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1.) (B.1.1.2.). Program yeterlilikleri belirlenirken bütün birimlerin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (özellikle öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir.

Tefenni Meslek Yüksekokulu'nun eğitim programları öğrenci odaklı olarak tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Eğitim programları öncelikle YÖK Kanun ve Yönetmelikleri ile Üniversitemiz Senato Kararları, Yönetmelikleri, Yönergeleri, Yüksekokul ve Bölüm Kurullarının ortak kararları ile hazırlanmaktadır. Tefenni Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ders müfredatları, Bölüm Başkanları ve bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından oluşturulur (B.1.1.3.). Program açma ya da eğitim-öğretim planı değişiklik çalışmaları derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurullarında ve Yüksekokul Kurulunda görüşülmektedir. Tasarlanan programlar Bölüm Kurullarında öğretim üye ve elemanlarına, Yüksekokul Kurullarında ise kurul üyelerine duyurulmaktadır.

Yüksekokul Kurulunca uygun bulunan programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra “Bilgi Paketi”ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren AKTS Bilgi Paketine ilgili üniversitemiz web sayfasından erişilmektedir.

(B.1.1.1.) TYYÇ

(B.1.1.2.) AKTS Bilgi Paketi

(B.1.1.3.) Ders Müfredatı

B.1.3. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır).

Programlar yapıldıktan sonra gözlemlenerek geliştirilmesi ve öğrenci ve paydaş geri dönüşleri sonrasında gerekli görüldüğünde revize edilmesi planlanmaktadır. Eğitim-öğretim planları Bölüm Kurulları ve Yüksekokul Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak resmîyet kazanmaktadır. Her yarıyıl açılan derslere ilişkin içerikler, ders sorumluları tarafından AKTS Bilgi Paketi kapsamında güncellenmekte ve ilgili paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Değişiklik ve gelişmeler Bölüm Başkanlıkları tarafından bölümün öğretim üye/elemanları ve öğrencilerine duyurulmaktadır.

Eğitim - öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile bilgi paketinde Amaçlar ve Hedefler başlıklarından sağlanmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir (B.1.2.1.). Üniversitemizde lisans programları 240 AKTS, önlisans programları 120 AKTS, yüksek lisans programları en az 120 AKTS ve doktora programları ise en az 240 AKTS’lik iş yüküne sahiptir.

Yüksekokulumuz önlisans programlarında 120 AKTS’den oluşan alan içi zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır (B.1.2.2.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ders değerlendirme anketleri, birim raporları ve mezun dönütlerine dair izleme çalışmaları yapılmakta ve iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır.

(B.1.2.1.) MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.

(B.1.2.2.) Ders Bilgi Paketi

B.1.4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır).

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır (B.1.3.1.). YÖK'ün yayınladığı TYYÇ kapsamında Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü başlığı altında yayınlanan TYÇÇ asgari yeterlilikler kapsamında eğitim Program Yeterlilikleri belirlenmiştir. AKTS bilgi paketlerinin kontrolünün sağlanması adına hem bölüm hem de yüksekokul bazında AKTS koordinatörleri atanmıştır (B.1.3.2.).

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde paylaşılmaktadır (B.1.3.3.).

(B.1.3.1.) Öğrenme Kazanımları ve Program Çıktısı

(B.1.3.2.) Tefenni_AKTS_koord.pdf

(B.1.3.3.) AKTS Bilgi Paketi

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur).

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır (B.1.4.1.).

Tefenni Meslek Yüksekokulu bölümlerinde staj gibi deneyim kazanma programları süreci tanımlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bunlar kamu ve özel sektör kuruluşlarında teorik ve uygulamalı stajlar olarak alan çalışması biçiminde tanımlanmıştır. Yapılan staj çalışmaları, yüksekokul bölümlerinin eğitim-öğretim planlarında yer alan staj dersleri kapsamında ilgili bölümlerin Staj Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenci stajları ile ilgili bütün süreçler Yüksekokulumuz ve ilgili bölümlerin Staj Uygulama Esasları uyarınca yürütülmektedir (3) (B.1.4.2.).

(B.1.4.1.) AKTS Bilgi Paketi

(B.1.4.2.) Tefenni_staj_yönergesi.pdf

B.1.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir).

Tefenni Meslek Yüksekokulunda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için ilgili bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları bulunmaktadır (B.1.5.1.).

İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak programların izlenmesi ve güncellenmesi Birim Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu ile sağlanmaktadır (B.1.5.2.) (B.1.5.3.).

MAKÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ile eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenebilmektedir (B.1.5.4.). Ayrıca bölümlerden periyodik şekilde performans göstergeleri talep edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu KBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler ve performans göstergelerinin izlemekte, değerlendirmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilme önerilerini oluşturmaktadır (B.1.5.5.). Birim Kalite Komisyonu kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için belirlediği çalışmaları Kalite Yönetim Takvimine göre düzenlemektedir (B.1.5.6.).

(B.1.5.1.) Eğitim Öğretim Komisyonları

(B.1.5.2.) Birim_Danışma_Kurulu.pdf

(B.1.5.3.) Birim_Kalite_Komisyonu.pdf

(B.1.5.5.) Birim_Kalite_Komisyonu_Top_Tut.pdf

(B.1.5.4) MAKÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS)

B.1.7. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir (B.1.6.1.) (B.1.6.2.) (B.1.6.3.).

(B.1.6.1.) Yönetmelikler

(B.1.6.2.) Yönergeler

(B.1.6.3.) Akademik Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır (3) (B.2.1.1.).

Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir (B.2.1.2.) (B.2.1.3.)

Yüksekokul öğrencilerimizin teorik olarak kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra farklı görevlerle mesleki ve kişisel becerilerinin gelişimine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin, üniversitemize ait öğrenci topluluklarında görev alan öğrenciler çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve müsabakalara katılarak derece elde etmektedir. (B.2.1.4) (B.2.1.5.)

(B.2.1.1.) Öğrencinin İş Yüğü

(B.2.1.2.) Uzem

(B.2.1.3.) Tefenni MYO

(B.2.1.4.) Etkinlikler

(B.2.1.5) Müsabakalar

B.2.1. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır).

Yüksekokulumuz bölümlerindeki önlisans öğrencilerinin sınavları “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı” çerçevesinde yürütülmektedir. Sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.2.1.) (B.2.2.2.).

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Tefenni Meslek Yüksekokulunda bölümlere öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek önlisans öğrencileri için YÖK'ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Hem bütün bölümlerde, hem de bölüm dışı özel sertifikasyon veren “MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi”nde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde: “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Özel Öğrenci Yönergesi” bunun göstergeleridir (B.2.3.1.) (B.2.3.2.)

Yabancı Uyruklu öğrenci kabulünde ilave ek kontanjanlar açılmasıyla yüksekokulumuz bünyesinde eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı artış göstermiştir. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrenci hareketliliğini destekleyici, öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmamaktadır: Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden-gelen öğrencilerin ilgili kurumda tanınma işlemleri bölüm koordinatörlükleri ve danışmanları tarafından belirlenmektedir (B.2.3.3.)

(B.2.3.1.) [Önlisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_İntibak_Yönergesi.pdf](#)

(B.2.3.2.) [Kurumlararası_Yatay_Geçiş_Yönergesi.pdf](#)

(B.2.3.3.) [Yurtdışından_Öğrenci_Kabulüne_İlişkin_Yönerge.pdf](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır. Yeterliliklerin sertifikalandırılması konusunda yüksekokulumuz bünyesinde akreditasyona yönelik çalışmaları devam eden bölümlerimiz bulunmaktadır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden öğrencilerin tanınma işlemleri ilgili bölüm koordinatörlükleri tarafından takip edilmektedir (B.2.4.1.) (B.2.4.2.).

(B.2.4.1.) [Diploma_yönergesi.pdf](#)

(B.2.4.2.) [Koordinatörlükler ve Komisyonlar.](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.2.3. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir. Çevrimiçi (Online) olarak yapılan derslerde, program tasarımı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, ödev vb.) dersin içeriğine uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve sınavlara yönelik eğitim videoları kuruma ait web adresi üzerinden açıklayıcı şekilde paylaşılmakta ve gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir (B.3.1.1.) (B.3.1.2.).

Yüksekokul öğrencilerimizin teorik olarak kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra farklı görevlerle mesleki ve kişisel becerilerinin gelişimine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin, üniversitemize ait öğrenci topluluklarında görev alan öğrenciler çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve müsabakalara katılarak derece elde etmektedir. (B.3.1.3) (B.3.1.4.)

Elektronik Türkiye şirketi uygun altyapıyı oluşturarak öğrencilerimize güncel otomasyon cihazlarını kullanarak uygulamalı eğitim almasını desteklemektedir (B.3.1.5.)

Bahsi geçen uygulamalar ve öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri Üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu'nda bulunan yüksekokul öğrenci temsilcisinden alınabilmektedir. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Bu kapsamda oluşturulan Tefenni Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kurulu Yönergesi üniversitemiz senatosuna kabul edilmiştir. Yüksekokulumuz Öğrenci Kalite Kurulu temsilcileri her yarıyılıda gerçekleştirilen seçimler ile belirlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılarda Öğrenci Kalite Kurulu Yönergesi, Kurul Üyeleri Görev Yetki ve Tanımları Hakkında Bilgilendirme yapılarak kurul üyelerimizin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon sürecinde yürütülecek çalışmalarda koordineli bir biçimde yer alması ve yüksekokul ile ilgili önerilerin tartışılması sağlanmaktadır. Öte yandan Tefenni Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren tüm bölümlerin öğrencileri ile bir araya gelerek sohbet toplantıları yapmaktadır. Öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de yüksekokulumuz web sayfasında yer alan iletişim adreslerinden taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir (B.3.1.6) (B.3.1.7.) (B.3.1.8.) (B.3.1.9.)

(B.3.1.1.) Blogna

(B.3.1.2.) Uzem

(B.3.1.3.) Etkinlikler

(B.3.1.4.) Müsabakalar

(B.3.1.5.) MAKÜ NET

(B.3.1.6) Öğrenci Kalite Kurulu

(B.3.1.7.) Öğrenci_kalite_kurulu_yönergesi.pdf

(B.3.1.8.) Tefenni MYO

(B.3.1.9.) Ödemer

B.3.1. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda, öğrencilerimize eğitim-öğretim ve çeşitli konularda karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” hükümleri dikkate alınarak akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Danışman öğretim elemanlarının belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz OBS uygulamasının yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim elemanlarına ulaşabilmekte ve ilgili konularda geri bildirim alabilmektedir (B.3.2.1.) (B.3.2.2.).

(B.3.2.1.) Öğrenci_danışmanlığı_yönergesi.pdf

(B.3.2.2.) OBS

B.3.2. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda 40 kişilik derslik (8 adet), 78 kişilik amfi (1 adet), bilgisayar laboratuvarı (2 adet) ve kütüphane bulunmaktadır.

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir). Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (yeti yitimli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Eğitim sürecinde öğrencilerimiz web sitemiz üzerinden mail yoluyla veya bireysel olarak müdürlüğümüze gelerek sorunlarını doğrudan iletebilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla yeti yitimli olduğunu tespit edilen öğrencilerimiz doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler. Bu öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için de “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) yeti yitimli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir (B.3.4.1.) (B.3.4.2.) (B.3.4.3.)

(B.3.4.1.) Engelsiz Öğrenci Birimi

(B.3.4.2.) Öğle_yemeği_yardım_yönergesi.pdf

(B.3.4.3.) Öğrenim Bursu

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle öğrencilerimizin hem akademik hem de psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerimizin üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılımı desteklenmekte ve mekânlar sağlanarak çalışma olanakları sunulmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayınlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilme ve atama süreçleri başvuru kadronun niteliğine göre Rektörlüğümüz veya Müdürlüğümüzün ilgili birimlerince yürütülmektedir. Aktif görevi devam eden öğretim elemanlarının göreve yeniden atanma ve görevde yükselmeleri aynı yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır. Bununla birlikte yüksekokul öğretim elemanlarının görevde yükselme kriterlerini sağlamanın yanı sıra 2021 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sertifika programı 2019 yılında değiştirilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programına sahip olmalarına ilişkin alınan ve senato kararıyla onaylanan eğitimcilerin eğitimi usul ve esaslarına dayalı oluşturulmuştur (3)

(B.4.1.1.) (B.4.1.2.) (B.4.1.3.).

(B.4.1.1.) Eğitimcilerin Eğitimi Sertifikası Programı

(B.4.1.2.) Atama_ve_yükseltme_yönergesi.pdf

(B.4.1.3.) Sonuç Açıklama Sistemi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır).

Tefenni Meslek Yüksekokulu'nda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için ilgili bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları bulunmaktadır (B.4.2.1.).

(B.4.2.1.) Eğitim ve Öğretim Komisyonu.

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir). Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatomuzca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmektedir. 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge ile de bu koşullara iyileştirilmiştir (B.4.3.1.)

Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir (B.4.3.2.) (B.4.3.3.) (B.4.3.4.).

30.12.2022 tarihinde senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine karar verilmiştir.

Bu yönergede ödöl türlerinin (her bir kategori için) bir önceki takvim yılında elde edilen Akademik Performans Puanı (YÖKSİS de yer alan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine puanlama sistemine göre puanlanan Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Tebliğ ham puanları toplamı) ve atıf ham puanlarının dikkate alınmasına karar verilmiştir. Ödöl türleri aşağıdaki şekildedir;

Akademik performans Ödülü: Bilimsel araştırmalarıyla bilime ve teknolojinin gelişmesine evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş, atıf hariç Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun akademik faaliyetlerin tümünden akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek ham puan toplamına sahip alan akademik personele verilen ödüldür.

En yüksek atıf ödülü: Akademik personelin yazar olarak bulunmadığı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun yayınlara yapılan atıflara göre üniversitemiz akademik teşvik sistemine yer alan en yüksek atıf ham puanı esas alınarak verilen ödüldür.

Özel ödüller: Yaptığı çalışmalar ile yeni fikirleri ve ürünleri araştıran, yeni yaklaşımları ortaya koyan, alanında araştırmaları farklı alanlara yönlendirebilen ve bunları belgeleyerek somut katkıları ortaya çıkaran veya yaptığı çalışmalar ile toplumun refahını doğrudan ya da dolaylı olarak yükselten, Tubitak, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, diğer ulusal veya uluslararası destekleri ile proje yürüten, patent sahibi akademik personele verilen ödüldür (B.4.3.5.).

(B.4.3.1.) Atama_ve_yükseltme_yönergesi.pdf

(B.4.3.2.) Akademik_tesvik_yönergesi.pdf

(B.4.3.3.) Akademik_tesvik_sonuç

(B.4.3.4.) Akademik Teşvik Komisyonu.

(B.4.3.5.) Ödöl Yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası yayınlamış (C.1.1.1.) ve Araştırma-Geliştirme stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2022-2026 Stratejik Planda ele alınmıştır (C.1.1.2.). Bu doğrultuda birimimizin araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olarak; Bölüm Başkanlıklarımız, Komisyon ve Koordinatörlüklerimiz ile birimiz Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Birimiz Kalite Komisyonunun, birimizdeki Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve gerek duyulan iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla görev ve sorumlukları belirtilmiştir (C.1.1.3.).

[\(C.1.1.1.\) BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME \(ARGE\) POLİTİKASI](#)

[\(C.1.1.2.\) Stratejik Plan](#)

[\(C.1.1.3.\) Birim ARGE Komisyonu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

Birimimizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ve dağılımları Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyum içerisinde yürütülmektedir [\(C.1.2.2.\)](#). Gerekli çalışmalar ilerleyen dönemlerde atılacaktır.

[\(C.1.2.2.\) Stratejik Plan](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi= 1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi= 4 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin Eğiticilerin Eğitimi eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir [\(C.2.1.1.\)](#).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamına birimimizde doktora eğitimini tamamlamış 4 akademik personel bulunmaktadır ve araştırma süreci içerisinde olan akademisyenlere gerekli çalışma koşulları sağlanmaktadır [\(C.2.1.2.\)](#).

[\(C.2.1.1.\) MAKU Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları, Madde 4-e](#)

[\(C.2.1.2.\) Akademik Personel](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 1 Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır).

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri” uygulaması ile sistematik olarak ölçülmektedir [\(C.3.1.1.\)](#).

[\(C.3.1.1.\) Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır).

Birimimiz bünyesinde görev yapan akademik personelin performansının değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı gibi veriler yıllık bazda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir [\(C.3.2.1.\)](#).

[\(C.3.2.1.\) Anketler](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3 (Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Üniversitemiz, akademik ve idari faaliyetlerinin temelinde Şehrine Dokunan Üniversite politikasını benimsemektedir. Bu politika, sosyal sorumluluk bilincine dayalı olarak olgunlaştırılmış ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin toplumsal katkı anlayışını içermesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda MYO’ da hem öğrencilere hem de ilçe halkına yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ve ilçe halkının katılımına açık olarak Gençlik Sorunları ve Ruh Sağlığını Korumak isimli panel [\(D.1.1.1.\)](#) , Tefenni’ li Bir Eğitimci: Prof. Dr. İbrahim KAFESOĞLU’ nun Şahsiyeti ve Eğitime İlişkin Görüşleri konulu konferans [\(D.1.1.2.\)](#) ve sosyal bir aktivite olarak rock konseri verilmiştir [\(D.1.1.3.\)](#) . Ayrıca toplumsal katkı çerçevesinde yürütülen faaliyetler okulun web adresinde yer alan kalite yönetim takviminde planlanmıştır. (D.1.1.4.)

(D.1.1.1.)<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1689/genclik-sorunlari-ve-ruh-sagiligini->

[korumak-konulu-panel-duezenlendi-tefenni-kaymakamligi-tefenni-belediyesi-makue-psikolojik-danisma-ve-rehberlik-ve-danisma-uam-ile-meslek-yueksekokulumuzun-koordinatoerlueguende-genclik-sorunlari-ve-ruh-sagligini-korumak-konulu-panel-duezenlendi](https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1690/tefennili-bir-egitimci-prof-dr-ibrahim-kafesoglunun-sahsiyeti-ve-egitime-iliskin-goeruesleri-konulu-konferans-duezenlendi))

(D.1.1.2.)(<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1690/tefennili-bir-egitimci-prof-dr-ibrahim-kafesoglunun-sahsiyeti-ve-egitime-iliskin-goeruesleri-konulu-konferans-duezenlendi>)

(D.1.1.3.) (Tefenni Meslek Yüksekokulu | Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi)

(D.1.1.4.) <https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/form/1592/1239/kalite-yoenetim-takvimi>

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=2 (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

MYO bütçesi içerisinde Toplumsal Katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır. Ancak insan kaynakları yönetimi açısından Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu tarafından belirlenen toplumsal katkı politikası çerçevesinde birimimizde faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin görevlendirmelerde bulunulmuştur.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerde dış paydaş olan ilçe kaymakamlığı ve belediye yönetimi ile birlikte ortak hareket edilmiştir (D.2.1.1.)

(D.2.1.1.) (<https://tefennimyo.mehmetakif.edu.tr/haber/1689/genclik-sorunlari-ve-ruh-sagligini-korumak-konulu-panel-duezenlendi-tefenni-kaymakamligi-tefenni-belediyesi-makue-psikolojik-danisma-ve-rehberlik-ve-danisma-uam-ile-meslek-yueksekokulumuzun-koordinatoerlueguende-genclik-sorunlari-ve-ruh-sagligini-korumak-konulu-panel-duezenlendi>)