



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

AĞLASUN MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Fatma MUMCU KÜÇÜKÇAYLI

Dr. Öğretim Üyesi Eda TELLİ

Öğr. Gör. Zeliha KARAMAN OKAY

Öğr. Gör. Atiye AYNALI AKDOĞAN

Öğr. Gör. Cihan BİÇER

Ülkü KABASAKAL

Mehmet Veysi ÖZEL

Kardelen AŞKAR

Ayşin DOĞAN

Berkehan ÖZDİŞÇİ

İbrahim TUNÇ (Raportör)

Burdur / 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Ali İNANIR	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	ainanir@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 00
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi Batuhan MEDETOĞLU	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	bmedetoglu@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 03
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Cihan BİÇER	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ağlasun Meslek Yüksekokulu Çınar Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:7 Ağlasun-BURDUR	cbicer@mehmetakif.edu.tr	0248 213 80 02

2. Tarihsel Gelişimi

Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/04/2002 tarih ve 8282 sayılı kararıyla kurulmuş olup, daha sonra 2006 tarihinde kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlanmıştır. Eğitim-Öğretim hayatına 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında ek yerleştirmeye Muhasebe Programı ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programlarına 40'ar öğrenci alarak başlamış ve akabinde yıllar itibariyle sırasıyla; İşletme Programı, Dış Ticaret Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programı, Kültürel Miras ve Turizm Programı, Posta Hizmetleri Programı, Maliye Programı, Bilişim Güvenliği Programı ve Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği programları açılmıştır.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu'nda yer alan aktif bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

- Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Maliye Programı

- **Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Bölümü**
 - Bilgisayar Programcılığı Programı
 - Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı
- **Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü**
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
 - Mahkeme Büro Hizmetleri Programı
 - Hukuk Büro Hizmetleri Programı
- **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**
 - Posta Hizmetleri Programı
- **Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü**
 - Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Ağlasun Meslek Yüksekokulu’nda şu an itibariyle; Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Maliye Programı, Posta Hizmetleri Programı, Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Mahkeme Büro Hizmetleri Programı ve Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programlarında aktif olarak eğitimöğretim verilmektedir. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde yer alan Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2 yıl süreyle akredite olmuş ve aynı bölümde yer alan Maliye programı için 2025 yılı itibariyle başvuru yapılması planlanmıştır. 31.12.2024 dönemi itibariyle kayıtlı 1025 öğrencisi bulunan AğlasunMeslek Yüksekokulu’nun bünyesinde 28 akademik ve 21 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ağlasun Meslek Yüksekokulu’nun misyonu, çağın gerektirdiği, ülkenin ihtiyaç duyduğu, duyuşal özellikleri yüksek, iletişim becerisi kuvvetli, alanı ile ilgili kavramlara haiz, teorik bilginin yanında uygulama alanı becerisi sahip, kültürel değerleri benimseyen, bölge, ülke, dünya sorunlarına duyarlı, ürettiklerini toplum yararına sunan bireyler yetiştirmektir.

Ağlasun Meslek Yüksekokulu’nun vizyonu, bilimin önderliğine inanan, özgün düşünceyi üstün tutan, farklı görüş ve düşüncelerin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil, şeffaf, etik değerlere sahip, eğitimin toplumsal gelişmeye, kültüre öncülük ettiğine inanan, ulusal ve uluslararası rekabet gücüne sahip bir Yüksekokul olmaktır.

Birimin esas değerlerinden biri, hitap ettiği bütün paydaşlarıyla geçmişten günümüze elde ettiği akademik birikimi paylaşmaktır. Yüksekokulumuz öğrenci odaklı olmanın yanında; öğrencilerine bilimsel bilgi ve birikimi kazandırmayı benimsemektedir. Öğrencilerinin, mezunlarının ve paydaşlarının; yenilikçi, girişimci, araştırma odaklı, etik kurallara uyum

sağlayan bireyler olması sağlanmaktadır. Akademik bilgi yanında topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek ve bu projelerle topluma katkı sağlamayı amaçlamak, Yüksekokulumuzun değerleri arasındadır.

Birimin hedefleri, sahip olduğu olanaklarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gelişmek, iç ve dış paydaşlarına akademik, sosyal, kültürel olarak fayda sağlamaktır. Kurumumuz öğrencilerine teorik ve pratik bilgi sağlama, personeline kurum değerlerini kazandırma ve tüm dış paydaşları ile sahip olduğu olanakları en iyi şekilde paylaşma gayretindedir. Birimimiz; sanayi, toplum, üniversite üçgenini oluşturmayı ve bu doğrultuda projeler gerçekleştirmeyi benimsemektedir. Aynı zamanda kültürel faaliyetler ve sosyal aktiviteler yoluyla bütün paydaşlara katkı sağlamak, Yüksekokul tarafından hedeflenmekte ve uygulanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimde yönetim ve idari alanlarla ilgili politika ve stratejik amaçlar uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz tarafından belirtilen stratejik hedeflere uyumlu olarak, kalite süreçleri birim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonu ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri üniversite tarafından gerçekleştirilen yıllık öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmektedir ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin iyileştirilmesine ilişkin süreçler birim tarafından incelenmektedir (4) (A.1.1.1.) (4) (A.1.1.2.).

Kalite politikası kapsamında birimin stratejik hedeflere ulaşıldığını ortaya koyan akademik performans çıktıları yayımlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (4) (A.1.1.3). Ayrıca mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Üniversitemiz 2025 yılı Performans Programı çerçevesinde (A.1.1.4) birim AR-GE komisyonumuz bulunmaktadır (4) (A.1.1.5.). Aynı zamanda akademik performansın iyileştirilmesi kapsamında yapılması düşünülen plan ve projeler bölüm kararlarında görüşülmekte, izlenmekte ve paylaşılmaktadır (4) (A.1.1.6.).

Birimin misyon ve vizyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerine ulaşmayı sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması vardır. Organizasyon şeması ve rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme işletilmekte ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır (4) (A.1.1.7.) (4) (A.1.1.8.) (A.1.1.9.).

(4) (A.1.1.4) 2025 Yılı Performans Programı

(4) (A.1.1.9.) Görev Tanımları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi =4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir)

Birimin geneline yayılmış liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü vardır. Liderlik uygulamaları

kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütölmektedir (4) (A.1.2.1.) (4) (A.1.2.2.),

Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için, Birim Kalite Komisyonu üyeleri yılda en az iki kez bir araya gelerek kalite güvencesi sistemi ile ilgili süreçleri izleme, iyileştirme ve değerlendirmek üzere toplantılar düzenlenmektedir (4) (A.1.2.3.) (4) (A.1.2.4.) (4) (A.1.2.5.). Ayrıca birimde kalite kültürünün yerleştirilmesi amacıyla Birim Öğrenci Kalite Komisyonu ile de her yıl en az iki kez bir araya gelerek kalite yönetim sistemi döngüsü ve kalite güvence sistemi PUKÖ döngüsü uygulama, izleme ve iyileştirmeler üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır (4) (A.1.2.6.) (4) (A.1.2.7.).

Ayrıca her akademik yıl başlangıcında eğitim-öğretim faaliyetleri ve yüksekokulun tanıtılması amacıyla 1.sınıf öğrencilerimize yönelik oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir (A.1.2.8.). Ek olarak akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (4) (A.1.2.9.) (4) (A.1.2.10.) (4) (A.1.2.11.).

(4) (A.1.2.8.) 2024 Yılı Oryantasyon Programı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi =4 (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır)

Birimde geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak misyon ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (4) (A.1.3.1.) (4) (A.1.3.2.) (4) (A.1.3.3.) (4) (A.1.3.4.) (4) (A.1.3.5.). Ayrıca birimimizde Üniversitemiz 2025 yılı Performans Programı çerçevesinde Dijital Dönüşüm İzleme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır (4) (A.1.3.6.).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi =4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir)

Birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmalarının devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge bulunmaktadır. Kurumun Birim Kalite ve Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı olmakla birlikte kalite komisyonu çalışma usul ve esasları kurum çalışanlarınca bilinmektedir. Kalite Komisyonu iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta ve program akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir. Kalite Komisyonu birimde gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler kalite iyileştirme ve karar alma mekanizmalarını etkilemektedir. Süreçlerin çıktısı olarak, Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2 yıl süreyle akredite edilmiştir (4) (A.1.4.1.) (4) (A.1.4.2.) (4) (A.1.4.3.) (4) (A.1.4.4.) (4) (A.1.4.5.) (4) (A.1.4.6.) (4) (A.1.4.7.) (4) (A.1.4.8.) (4) (A.1.4.9.) (4) (A.1.4.10) (A.1.4.11.).

(4) (A.1.4.11.) Kalite Takvimi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir)

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmektedir; hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmakta ve erişilebilir olarak ilan edilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; ayrıca bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (4) (A.1.5.1.).

Bunun yanı sıra birimde iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirim mekanizması işletilmektedir (4) (A.1.5.2.) (4) (A.1.5.3.) (A.1.5.4.) (A.1.5.5.). Ayrıca yüksekokulumuzun bölgesindeki dış paydaşlar, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halktan alınan geri bildirimler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Sürecin çıktıları olarak birimimiz bünyesinde üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde protokoller yapılmıştır (4) (A.1.5.6.) (A.1.5.7.).

(4) (A.1.5.4.) Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu

(4) (A.1.5.5.) 2024 Yılı Memnuniyet Anketleri

(4) (A.1.5.7.) Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Protokolleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi =4 (Misyona, vizyona ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır)

Birimde misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmakta, kurum çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimde kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca kalite politikası birim bünyesindeki tüm çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Kalite politika belgesi yalın, somut, gerçekçi hazırlanmaktadır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı zamanda birimde Üniversitemiz (MAKÜ) Kalite Politikaları çerçevesinde (4) (A.2.1.1.) uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır ve örnekleri paylaşılmaktadır (4) (A.2.1.2.) (4) (A.2.1.3.) (4) (A.2.1.4.). Birimde araştırma ve geliştirmeyi iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla AR-GE Birim Komisyonu bulunmaktadır (4) (A.2.1.5.). Ayrıca birimde uluslararasılaşma politikası kapsamında uluslararası ilişkiler Farabi ve Erasmus Koordinatörü bulunmaktadır (4) (A.2.1.6.) (A.2.1.7.). Toplumsal katkıyı geliştirmek ve farkındalığı artırmak amacıyla Üniversitemiz ile iletişime geçilerek ilçemizde bulunan çiftçilere ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza yönelik sertifika eğitimi verilmesi paydaşlarla birlikte değerlendirilerek birim danışma kurulu toplantısında görüşülmüş ve planlanmıştır (A.2.1.8.).

(4) (A.2.1.7.) Misyon ve Vizyon

(4) (A.2.1.8.) Birim Danışma Kurulu Toplantısı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır)

Birimde kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren stratejik plan kültürü ve geleneği vardır. Stratejik planda mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır ve tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmaktadır (4) (A.2.2.1.) (4) (A.2.2.2.) (4) (A.2.2.3.).

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmakta ve kullanılmaktadır; yıllık gerçekleşme takip edilerek stratejik plan hazırlama komisyonunda tartışılmakta ve bu çerçevede birim stratejik planı hazırlık planlaması için gerekli önlemler alınmaktadır (4) (A.2.2.4.) (4) (A.2.2.5.).

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir)

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda bu mekanizmalar sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi; süreç odaklı, iç ve dış paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Birimde akademik performans iyileştirilmesine yönelik her dönem başında akademik kurul toplantıları yapılmakta ve her yıl performans karnesi çıktıları ile değerlendirmeler yapılmaktadır (4) (A.2.3.1.) (4) (A.2.3.2.) (4) (A.2.3.3.) (4) (A.2.3.4.) (4) (A.2.3.5.).

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve web sayfasında paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Yüksekokulumuz kurumsal performans göstergeleri izlenmektedir (4) (A.2.3.6.) ve uzaktan eğitim öğretim faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimimizde UZEM'den sorumlu birim koordinatörü bulunmakta ve süreçler takip edilmektedir. Ortaya çıkabilecek sorunlar birim koordinatörü tarafından sorunun çözümünü hızlı şekilde gerçekleştirmekte ve uzaktan eğitim merkezi ile koordineli bir şekilde işletilmektedir (4) (A.2.3.7) (4) (A.2.3.8.).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimde önemli etkinlikler ve süreçlerine ilişkin veriler güncellenerek kalite sekmesi altında toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Etkinlikler birim web sayfasında ilan edilmektedir (4) (A.3.1.1.) (4) (A.3.1.2.).

Birimde akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerine destek vermektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birimde EBYS üzerinden hem akademik hem de idari personelin tüm yazışmaları koordineli şekilde iletilmekte ve ayrıca birimde bilgi sistemlerinin iyileştirme çalışmaları izlenmektedir (4) (A.3.1.3.).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimdeki tüm paydaşlar tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriterdir ve yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ile önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan mekanizmalar bulunmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4) (A.3.2.1.) (4) (A.3.2.2.) (A.3.2.3.) (A.3.2.4.).

(4) (A.3.2.3.) İdari Personel İş Akış Süreç Şeması

(4) (A.3.2.4.) Öğretim Elemanı Görev Tanımları

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler raporlanmakta ve

aylık idari toplantılarla birim idare faaliyet raporlarına eklenmektedir (4) (A.3.3.1.) (4) (A.3.3.2.) (4) (A.3.3.3.) (4) (A.3.3.4.).

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birimde tüm etkinliklere ait süreç yönetimi uygulamaları (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birim paydaşlarınca benimsenmiştir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreç yönetimi işleyişi paylaşılmaktadır (4) (A.3.4.1.) (4) (A.3.4.2.) (4) (A.3.4.3.) (4) (A.3.4.4.) (4) (A.3.4.5.).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi =4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir)

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı, kurumsallığı ve sürekliliği incelenmektedir. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaşlar tanımlanmıştır. Ayrıca paydaş görüşlerinin alınması sürecinde çeşitli veri toplama araçları (idari ve akademik personel toplantıları ve danışma kurulu toplantıları) kullanılmakta olup, karar alma süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmakta ve sonuçlar paydaşların görüşleri çerçevesinde değerlendirilerek sürece dair iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4) (A.4.1.1.) (4) (A.4.1.2.) (A.4.1.3.) (4) (A.4.1.4.).

(4) (A.4.1.3.) AKTS Bilgi Paketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi =4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır)

Birimde öğrenci görüşü ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır ve

sonuçları paylaşılmaktadır. Birimde mevcut öğrenci komisyonu ve öğrenci temsilcileri aracılığı ile belirli aralıklarla yapılan toplantılarla sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci şikayetleri ve/veya önerilerini iletebileceği çeşitli kanallar öğrenciler tarafından bilinmektedir ve bunların adil ve etkin çalıştığı incelenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci destek merkezi (ÖDEMER) iletişim kanalı ile talep, öneri, şikayetlerini iletebilmekte ve birimimizde bu iletişim kanalı tüm öğrencilerimiz tarafından bilinmektedir (4) (A.4.2.1.) (4) (A.4.2.2.) (4) (A.4.2.3.) (4) (A.4.2.4.) (4) (A.4.2.5.) (4) (A.4.2.6.) (4) (A.4.2.7.).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır)

Birimde mezun izleme sistemi etkin olarak çalışmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam durumları, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, izlenmekte ve birimin gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bunun için üniversitemiz bünyesinde yer alan Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi aracılığı ile mezun izleme sistemi uygulanmaktadır. Ayrıca birimimizde “Mezunlarımız” sekmesinde mezun öğrencilerimize yönelik güncel bilgiler paylaşılmaktadır (4) (A.4.3.1.) (4) (A.4.3.2.) (4) (A.4.3.3.).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4 (Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin birimde Uluslararası İlişkiler Farabi-Erasmus Koordinatörlüğü ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılması amacıyla bölüm bazında ulusal protokoller yapılmıştır (4) (A.5.1.1.) (4) (A.5.1.2.) (4) (A.5.1.3.).

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlaması iyileştirilmektedir. Üniversitemiz (MAKÜ) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Politikası çerçevesinde birimde süreçler izlenmekte ve geliştirilmektedir. Süreçlere ilişkin Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası bilinirliği sağlanmıştır

(4) (A.5.2.1.) (4) (A.5.2.2.) (4) (A.5.2.3.) (4) (A.5.2.4.) (4) (A.5.2.5.) (4) (A.5.2.6.).

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi =4 (Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri mevcuttur ve sürdürülebilirdir. Uluslararasılaşmaya dair iyileştirme adımlarının kanıtları paylaşılmakta ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca akademik birimlerde yürütülen ön lisans programlarının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi” kapsamında geliştirilen ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” ile belirlenen hedeflere göre yapılmaktadır (4) (A.5.3.1.) (4) (A.5.3.2.) (A.5.3.3.) (4) (A.5.3.4.).

(4) (A.5.3.3.) Üniversitemiz Uluslararası İş Birliği

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Ağlasun Meslek Yüksekokulu bünyesinde, program tasarımı ve onayı süreçleri detaylı bir şekilde tanımlanmış olup, bu süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca, programın amaç ve çıktıları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu hale getirilmiştir (4) (B.1.1.1.), (B.1.1.2.), (B.1.1.3.), (4) (B.1.1.4.), (4) (B.1.1.5), (4) (B.1.1.6). Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, program yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu yeterlilikler, ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programı ve belirlenen ölçütler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölüm bazında belirlenen ilke ve kurallar esas alınmaktadır. Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri aracılığıyla tanımlanmıştır. Ayrıca, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği açıkça belirtilmiştir. (4) (B.1.1.7). Program tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınarak uygun bir yapı oluşturulmaktadır. Ders içeriklerinin güncellenmesi sürecinde, düzenlenen etkinlikler çerçevesinde sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri revize edilerek izlenmektedir. (B.1.1.8.), (B.1.1.9.). Dış paydaşlarımızın süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve birim olarak talep edilen bildirimler titizlikle değerlendirilmekte olup, bu doğrultuda gerekli adımlar atılmaktadır. Gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ve danışmanlar tarafından alınan aksiyonlarla, mezunlarımızın durumları da sürekli olarak değerlendirilmektedir. Mezunlar, izleme sistemi aracılığıyla süreçlere dâhil edilmekte ve bu sistem üzerinden takip edilmektedir. Program onayı olarak Bankacılık ve Sigortacılık Programının 2 yıl süreyle akredite edilmesi gösterilmektedir (4) (B.1.1.10.), (B.1.1.11.).

(4) (B.1.1.2.) Yönergeler

(4) (B.1.1.3.) Mevzuat

(4) (B.1.1.8.) Ders Programları

(4) (B.1.1.11.) Mezunlarımız

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Kurumumuzda, programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açıkça tanımlanmıştır. Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurularak, katılımcı bir yaklaşımla belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı derslerin dengesini sağlamakta olup, aynı zamanda kültürel derinlik kazandırmaya ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmaktadır (4) (B.1.2.1.), (4) (B.1.2.2.). Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmiştir. Bu çerçevede, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği sürekli olarak izlenmekte ve gerektiğinde ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır (4) (B.1.2.3.). Derslerin sağlayacağı fayda ile devlet bütçesine olan yük, birlikte değerlendirilen bir diğer önemli faktördür. Bu doğrultuda, Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar Yönergesine titizlikle uyulmaktadır. Müfredatlar, aynı zamanda birimin misyon, vizyon, hedef ve değerleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır (4) (B.1.2.4.), (4) (B.1.2.5.).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birimimizde yürütölen derslerdeki öğrenme kazanımları açıkça tanımlanmış ve program çıktılarıyla ilişkisi, matrisler aracılığıyla düzenlenerek ders kazanımları eşleştirmeleri oluşturulmuştur. Örneğın, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne ait dersler ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki, AKTS bilgilerinde detaylı bir şekilde sunulmuştur (B.1.3.1.). Birimimizde, ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğii, bölüm/program ve birim yönetiminin birlikte yer aldığı süreçlerle belirlenmiştir. Bu süreçler, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ile sınav yönetmeliğinde açık bir şekilde ifade edilmiştir (4) (B.1.3.2.), (4) (B.1.3.3.).

(4) (B.1.3.1.) Bankacılık ve Sigortacılık Programı AKTS Bilgi Paketi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir)

Kurumumuzda, tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden yayımlanmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (4) (B.1.4.1.). Staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve bu fırsatlar, belirlenen öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde yeterince değerlendirilmektedir (4) (B.1.4.2.), (B.1.4.3.). Gerçekleşen uygulamanın niteliği titizlikle değerlendirilmekte olup, öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, mezun öğrencilere verilecek diploma ve ekleri, Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönergede belirtilen esaslara göre düzenlenmektedir. Bu sayede, öğrencilerimizin başka bir kuruma geçiş durumlarında ilgili kolaylıklar sağlanarak, belirsizliklerin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır (4) (B.1.4.4.).

(4) (B.1.4.3.) Ulusal Staj Programı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir)

Meslek yüksekokulumuzda, her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve elde edilen sonuçlar, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5.1.), (4) (B.1.5.2.). Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik bir şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmaktadır. Bu süreçler, kaliteli eğitim yönündeki gelişimin sürekli olarak sürdürülmesini sağlamaktadır (4) (B.1.5.3.). Ayrıca akredite edilen ve akreditasyon başvurusunda bulunulan programlar ile izleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

(4) (B.1.5.1.) Ders Görevlendirme Şeması

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır)

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetebilmek için; üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi gibi organizasyonel yapılar, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olarak bu süreçleri etkin bir biçimde yürütmektedir (4) (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (4) (B.1.6.2.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar takvimler belirlenmiş ve bu çerçevede yürütülmektedir (4) (B.1.6.3.), (4) (B.1.6.4.). Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu, üst yönetim tarafından takip edilmekte ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu etkin bir şekilde sağlanmaktadır (4) (B.1.6.5.), (B.1.6.6.), (4) (B.1.6.7.).

(4) (B.1.6.6.) Kalite Yönetim Takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi=4 (Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla sürekli olarak iyileştirilmektedir (B.2.1.1.). Birimimizde, öğrencilerin program, amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda başarılı olabilmesi için aktif öğrenme stratejileri ve yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu hedeflere ulaşmalarını sağlamak, yetkinlik temelli derslerin sunulması ile gerçekleştirilmektedir (4) (B.2.1.2.). Bu bağlamda her öğretim elemanı kendi uzmanlığı ile ilgili derse girmekte ve bu doğrultuda ders dağılımları sunulmaktadır (4) (B.2.1.3.), (4) (B. 2.1.4.).

(4) (B.2.1.1.) Danışmanlıklar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

Birimimizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans odaklı bir şekilde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme klasik, test, uygulama ve ödev şeklinde ara sınav, final, bütünleme, mazeret, tek ders sınavı ve ek sınavlar ile yapılmaktadır (B.2.2.1.), (B.2.2.2.), (4) (B.2.2.3.), (4) (B.2.2.4.), (4) (B.2.2.5.), (4) (B.2.2.6.).

(4) (B.2.2.1.) Sınav Yönetmeliği

(4) (B.2.2.2.) AKTS Bilgi Paketi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir)

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar açıkça tanımlanmış olup, web sitemizde yayımlanmıştır (4) (B.2.3.1.), (4) (B.2.3.2.). Bu ilke ve kurallar uyum içinde olup, uygulamalar şeffaf ve açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte ve bu süreçler, ilgili yönergelerde ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır (B.2.3.3.), (B.2.3.4.).

(4) (B.2.3.3.) Muafiyet ve İntibak Yönergesi

(4) (B.2.3.4.) Kurul Komisyon Koordinatörlükler

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi= 4 (Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir)

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet şartları ve mezuniyetle ilgili karar süreçleri, paydaşlara açık, net, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde aktarılmaktadır (4) (B.2.4.1.). Konuya ilişkin esaslar, AKTS bilgi paketi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge yollarıyla açıklanmış olup, birimin web sitesinde kalite sekmesi altında kamuoyunun erişimine sunulmuştur (4) (B.2.4.2.). Birimimizde, diploma ve sertifikalandırma işlemleri belirtilen süreçlere uygun şekilde titizlikle yürütülmektedir (4) (B.2.4.3.). Buna ek olarak, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla geliştirilen "MAKÜ Sosyal" uygulaması öğrencilere sunulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlanmış süreçlere uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli tedbirler alınarak süreçlerin etkinliği sağlanmaktadır (4) (B.2.4.4.).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır)

Sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi fiziksel alanlar ile ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar gibi kaynaklar, yeterli kalite ve miktarda olup, erişilebilir bir şekilde düzenlenerek öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamları ve kullanılan kaynakların etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak geliştirilerek iyileştirilmektedir (4) (B.3.1.1.). Kurumda, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme imkânları sunan, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme, ayrıca hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B.3.1.2.). Bu öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimlerini artırmaya yönelik olarak yapılandırılmıştır (4) (B.3.1.3.).

(4) (B.3.1.2.) Kütüphane

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte, iyileştirilmekte ve yapılan güncellemeler kamuoyuna duyurulmaktadır. Danışman hocalarımız tarafından oluşturulan web tabanlı gruplar, öğrencilerimizin sorunlarını anlık olarak iletme ve bu sorunların çözülmesini sağlama açısından önemli bir rol oynamaktadır (4) (B.3.2.1.). Birimdeki danışmanlık sistemi, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda yürütülmekte olup, danışman-öğrenci ilişkisine dair çerçeve net bir şekilde belirlenmiştir (4) (B.3.2.2.). Birimimizdeki tüm öğrencilere bir akademik danışman atanmış olup, akademik danışmanlık bilgileri web sitesinde duyurulmuştur (4) (B.3.2.3.).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir)

Kurumumuzun tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanım koşullarına dair uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesindeki ilgili birimler tarafından sağlanmaktadır (4) (B.3.3.1.). Kurumumuzda, uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım mevcut değildir (4) (B.3.3.2.). İlgili uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca takip edilmektedir (B.3.3.3.).

(4) (B.3.3.3.) Faaliyet Raporu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi= 4 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir)

Meslek yüksekokulumuzda, engelsiz üniversite uygulamaları titizlikle takip edilmekte ve dezavantajlı grupların geri bildirimleri doğrultusunda bu uygulamalar sürekli olarak iyileştirilmektedir. Birimdeki özel gereksinimli öğrenciler düzenli olarak izlenmekte ve bu süreç, engelsiz üniversite kapsamında Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirlenen esaslara uygun olarak çeşitli uygulamalarla desteklenmektedir (4) (B.3.4.1.). Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü, öğrencilerimizin soru, istek ve önerileri konusunda iletişime geçebileceği bir birim olarak hizmet vermektedir (4) (B.3.4.2.).

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 4 (Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir)

Meslek yüksekokulumuzda, öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir (4) (B.3.5.1.). Bu faaliyetleri yürüten ve yöneten bir idari örgütlenme de mevcut olup (4) (B.3.5.2.) gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.3.5.3.).

(4) (B.3.5.3.) Organizasyon Şeması

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır)

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile ilgili kriterler, uluslararası öğretim elemanları da dâhil olmak üzere açıkça belirlenmiş ve bu bilgiler kamuoyuna şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. İlgili süreç ve kriterler, akademik liyakati ön planda tutarak belirlenmiş olup, fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik nitelikler taşımaktadır. Uygulamanın, belirlenen kriterlere uygun olduğu kanıtlarla desteklenmektedir (4) (B.4.1.1.). Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, kurumun öğretim üyelerinden beklenenler ise bireyler tarafından açıkça bilinmektedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakat ön planda tutulmakta ve yarıyıl sonunda performansları şeffaf ve etkili bir şekilde değerlendirilmektedir. Ayrıca, kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum sağlanması konusunda özenle dikkat edilmekte ve bu süreç titizlikle izlenmektedir (4) (B.4.1.2.).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır)

Birimde, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları amacıyla eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen verilere dayanarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır (4) (B.4.2.1.). Ayrıca, öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular düzenli olarak izlenmekte ve bu izleme sonuçları, öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmektedir. Gerekli önlemler alınıp süreçler iyileştirilmektedir. Akademik kadromuzda yer alan 28 akademik personelimizin geri bildirimleri ise bölüm toplantıları aracılığıyla takip edilmekte ve sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Üniversitemiz bünyesinde, öğretim elemanlarının akademik performansını artırmaya ve desteklemeye yönelik olarak akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun şekilde teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarılar teşvik edilmektedir (4) (B.4.3.1.), (B.4.3.2.).

(4) (B.4.3.2.) Akademik Teşvik Komisyonu

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır)

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevi birimimiz bünyesinde tanımlanmıştır. Kısa ve uzun vadeli hedefler net ve kesin olarak belirlenmiş ve araştırma yönetimi ekibi ile görev tanımları oluşturulmuştur (C.1.1.1.). Birimde gerçekleştirilen akademik araştırmalar, projeler, yayınlar web sitesi yoluyla izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ek olarak bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli altyapı kurulmuş olup bütün destekler sağlanmaktadır. Bunun yanında dönemsel olarak araştırma süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4) (C.1.1.2.), (4) (C.1.1.3.).

(4) (C.1.1.1) Birim AR-GE Komisyonu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir (4) (C.1.2.1). Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği ilgili komisyon ve koordinatörlük yoluyla izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4) (C.1.2.2). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar bulunmaktadır ve ilgili fonlara erişim kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri bulunmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca ilgili birimler bilinmektedir (4) (C.1.2.3.).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi=1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır)

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır)

Birimimizde uzmanlıkları, kadrolarının yer aldığı ana bilim dallarıyla uyumlu doktora tamamlamış öğretim elemanı sayısı 9'dur. Yüksek lisans eğitimi tamamlamış öğretim elemanı 15 ve lisans düzeyine sahip öğretim elemanı sayısı ise 4'tür (4) (C.2.1.1.). 2024 yılı itibariyle gerçekleştirilen akademik yayın sayısı 32'dir. Ayrıca 25 adet TÜBİTAK 2209-A Proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı itibariyle kurulan Birim AR-GE Komisyonu ile çalışmalar izlenmekte ve teşvik mekanizması işletilmektedir. Araştırma yetkinliğinin daha da yükseltilmesi amacıyla eğitimler düzenlenerek akademik araştırmalar teşvik edilmektedir. Üniversite veri tabanları, kütüphane olanakları ve çeşitli kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kurslar da öğretim elemanlarımıza bildirilmektedir (4) (C.2.1.2.) (4) (C.2.1.3.). Özellikle eğitimcilerin eğitimi önemslenmekte olup eğitimin alınması konusunda öğretim elemanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama Yönergesinde atama şartı olarak ifade edilmiştir (C.2.1.4.). Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup aynı zamanda üniversitenin kütüphanesi aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemiz, ilçede eğitim görmekte olan öğrencilerin kullanımına da gözetimimiz altında sunulmaktadır (4) (C.2.1.5.).

(4) (C.2.1.4.) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Birimizde yer alan öğretim elemanları farklı kurumlardaki öğretim elemanlarıyla birlikte yapılan çalışmalar gerçekleştirmektedirler (4) (C.2.2.1). Birim bünyesinde akademik araştırmaların gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin sürece ortak edilmesi amacıyla TÜBİTAK ve farklı kuruluşlara proje başvuruları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2024 yılı itibariyle 2 adet proje eğitimi düzenlenmiş ve hem öğrencilerimiz hem de hocalarımızın süreçlerden haberdar olması sağlanmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği mekanizmaları kullanılmaktadır (4) (C.3.1.1.). 2024 yılı itibariyle gerçekleştirilen akademik yayın sayısı 32 ve TÜBİTAK 2209-A Proje başvurusu 25'tir.Geçmiş yıllara göre hem akademisyen hem de öğrencilerimizin sürece aktif şekilde katkı sağladığı görülmektedir. Ayrıca araştırma performansının artırılması için eğitimlerin düzenlenmesi de süreci desteklemektedir.

Birimdeki öğretim elemanlarının araştırma performanslarının çıktıları Akademik BilgiSistemi (ABS) ve YÖKSİS veri tabanında gösterilmektedir (4) (C.3.1.2.) (4) (C.3.1.3.) (4) (C3.1.4.).

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansları belirli aralıklarla izlenmekte ve akademik teşvik komisyonu aracılığıyla araştırma performansları değerlendirilmektedir. Akademik teşvik başvuruları bu kapsamda göstergelerden biri olarak kabul edilmekte ve gerçekleştirilen toplantılarda gündem olarak değerlendirilmektedir (4) (C.3.2.1.) Birimimizde gerçekleştirilen araştırma yönetiminde Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi esas alınmaktadır (4) (C.3.2.2.). Tüm bu faaliyetlerin yanında Rektörlük ve Müdürlük makamları aracılığı ile teşekkür belgesi verilmesi gibi teşvik sistemleri de uygulanmaktadır.

Birimimiz araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve başarısı Birim Karne Uygulaması ve Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir (4) (C.3.2.3.).

Ayrıca akademik teşvik sisteminin yanı sıra öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönerge ile de birimin araştırma motivasyonu ve işlevi sağlanmaktadır (4) (C.3.2.4.).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır)

Kurumda toplumsal katkı ve bağlı süreçlerin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmekte ve izlenmektedir. Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmiştir (4) (D.1.1.1.), (4) (D.1.1.2), (D.1.1.3), (4) (D.1.1.4.). Birimimizde toplumsal katkı olarak Ağlasun İlçe Gelişim Çalıştayı, Ağlasun Akademi Projesi ve ilçe halkına yönelik gerçekleştirilen etkinlikler örnek olarak gösterilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler fiziksel alanlarımızın yeterli olmasından dolayı gözetimimiz kapsamında tüm katılımcılara açık olarak düzenlenmektedir. Ayrıca ilçede çeşitli birimler tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, konferans salonumuz ev sahipliği yapmaktadır (4) (D.1.1.5), (4) (D.1.1.6.), (4) (D.1.1.7), (4) (D.1.1.8.), (4) (D.1.1.9.), (4) (D.1.1.10.), (4) (D.1.1.11.), (4) (D.1.1.12.), (4) (D.1.1.13.), (4) (D.1.1.14.), (4) (D.1.1.15.), (4) (D.1.1.16), (4) (D.1.1.17.), (4) (D.1.1.18.), (4) (D.1.1.19.), (4) (D.1.1.20.), (4) (D.1.1.21.), (4) (D.1.1.22.), (4) (D.1.1.23.), (4) (D.1.1.24.), (4) (D.1.1.25.).

(4) (D.1.1.3.). Birim Danışma Kurulu Toplantısı

(4) (D.1.1.7.). Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları dış ve iç paydaşlarımızla beraber planlamalar ve toplantılar yapılarak süreç değerlendirilmektedir. Birimimizde faaliyetlerin sürdürülebilirliği için fiziki ve teknik kaynaklarımız yeterli durumdadır. Yüksekokulumuzda alınan kararlarda paydaşlarımızın fikirleri alınmakta ve uygulanmaktadır. Programlarımız müfredat güncellemelerinde sektör temsilcilerini sürece dahil etmektedir.

Öğrencilerimiz ve mezunlarımızın geri dönüşleri tarafımızca değerlendirilmektedir. Çıktılarımız da KBYS sistemimiz üzerinden takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun ilçe halkına katkı sunması amacıyla raporda kanıt olarak sunulan etkinlikler organize edilmektedir (4) (D1.2.1), (D.1.2.2.), (4) (D.1.2.3.).

(4) (D.1.2.2.). KBYS Sistemi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4 (Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir)

Birimimizde toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bütün paydaşlar etkin şekilde sürece katkı sağlamaktadır. Mevcut bilgiler nicel olarak ölçülmekte KBYS sistemi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının toplum ve sanayi ile iş birliği sağlaması bütün paydaşlarımız açısından önem taşımaktadır. Bu bakış açısıyla Yüksekokulumuzda faaliyetler gerçekleştirilmekte ve kanıt olarak eklenen evraklarda da yer aldığı üzere adımlar atılmaktadır. Bütün paydaşlarını sürece dahil eden, sürekli gelişmeye önem veren ve her geçen yıl sürdürülebilir yapısını güçlendiren Yüksekokulumuz; toplumun gelişmesini de en küçük biriminden itibaren önemsemektedir (4) (D.2.1.1.), (4) (D.2.1.2.).

EKLER (İlgili Kanıtlar)

- (4) (A.1.1.4) 2025 Yılı Performans Programı
- (4) (A.1.1.9.) Görev Tanımları
- (4) (A.1.2.8.) 2024 Yılı Oryantasyon Programı
- (4) (A.1.4.11.) Kalite Takvimi
- (4) (A.1.5.4.) Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu
- (4) (A.1.5.5.) 2024 Yılı Memnuniyet Anketleri
- (4) (A.1.5.7.) Maliye Programı Protokolleri

- (4) (A.2.1.7.) Misyon ve Vizyon
- (4) (A.2.1.8.) Birim Danışma Kurulu Toplantısı

- (4) (A.3.2.3.) İdari Personel İş Akış Süreç Şeması
- (4) (A.3.2.4.) Öğretim Elemanı Görev Tanımları

- (4) (A.4.1.3.) AKTS Bilgi Paketi

- (4) (A.5.3.3.) Üniversitemiz Uluslararası İş Birliği

- (4) (B.1.1.2.) Yönergeler
- (4) (B.1.1.3.) Mevzuat
- (4) (B.1.1.8.) Ders Programları
- (4) (B.1.1.11.) Mezunlarımız
- (4) (B.1.3.1.) Bankacılık AKTS Bilgi Paketi
- (4) (B.1.4.3.) Ulusal Staj Programı
- (4) (B.1.5.1.) Ders Görevlendirme Şeması
- (4) (B.1.6.6.) Kalite Yönetim Takvimi

- (4) (B.2.1.1.) Danışmanlıklar
- (4) (B.2.2.1.) Sınav Yönetmeliği
- (4) (B.2.2.2.) AKTS Bilgi Paketi
- (4) (B.2.3.3.) Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- (4) (B.2.3.4.) Kurul Komisyon Koordinatörlükler

(4) (B.3.1.2.) Kütüphane

(4) (B.3.3.3.) Faaliyet Raporu

(4) (B.3.5.3.) Organizasyon Şeması

(4) (B.4.3.2.) Akademik Teşvik Komisyonu

(4) (C.1.1.1) Birim AR-GE Komisyonu

(4) (C.2.1.4.) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları

(4) (D.1.1.3.). Birim Danışma Kurulu Toplantısı

(4) (D.1.1.7.). Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi

(4) (D.1.2.2.). KBYS Sistemi