



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

BUCAK EMİN GÜLMEZ TBMYO

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Kazım KUMAŞ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Onur İNAN

Öğr. Gör. Dr. Ayşe KONU

Öğr. Gör. Mehmet KUTBAY

Öğr. Gör. Abdurrahman ÖKTE

Öğr. Gör. A. Alper YARIŞ

Öğr. Gör. Ayşegül HAMAMCI

Öğr. Gör. Kemal Sami ÖZTERİŞ

MYO Sekreteri Mehmet İNCE

Sürekli İşçi Halil AKKOYUN

Öğrenci Mehmet KAYA

Burdur, 2024

ÖZET

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Öz Değerlendirme Raporu birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yükseköğretim faaliyetlerinde kalite odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, bölgesel ve yerel olarak ihtisaslaşma sağlamayı, eğitim-istihdam bağlantısını güçlendirmeyi, uluslararası eğitim ve araştırma fırsatları yaratmayı 2022-2026 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ında açıkça ifade etmiştir. Birimimiz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin planları doğrultusunda mevcut kalitesini iyileştirmeyi kendisine hedef olarak benimsemiştir. Bu bağlamda paydaşların katılımıyla çeşitli toplantılar düzenlenmiş, öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlarımızın meslek yüksekokulumuzdan beklentilerini de gözетerek belirlenen hedeflere ulaşmak için 2024 yılı dönemi kapsayan bu rapor hazırlanmıştır. Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri planlama ve yönetme yönünden değerlendirilmiştir. Bulgular genel olarak değerlendirildiğinde kurumumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bulunduğu, uygulamaların tanımlı süreçlere uygun yürütüldüğü, programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, eğitim ve öğretim süreçlerinin ilke ve kuralara uygun yönetildiği görülmektedir.

MYO HAKKINDA BİLGİLER

1. MYO Yönetimi İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Müdür	Doç. Dr. Ragıp YILDIRIM	Bucak Emin Gülmez TBMYO Cami Mahallesi Türkerler Caddesi 301. Sokak Bucak/BURDUR 15300	ryildirim@mehmetakif.edu.tr	+90 248 2138200
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Kazım KUMAŞ	Bucak Emin Gülmez TBMYO Cami Mahallesi Türkerler Caddesi 301. Sokak Bucak/BURDUR 15300	kkumas@mehmetakif.edu.tr	+90 248 2138203
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mustafa AYAN	Bucak Emin Gülmez TBMYO Cami Mahallesi Türkerler Caddesi 301. Sokak Bucak/BURDUR 15300	mayan@mehmetakif.edu.tr	+90 248 2138206

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Kurulunun 06.10.2003 tarih ve 21210 sayılı kararı ile 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında kurulmuştur. 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmış

olan Meslek yüksekokulumuz 2011-2012 Bahar yarıyılından itibaren Bucak Oğuzhan Yerleşkesinde yapılan yeni binasında 7700 m² kapalı ve 6000 m² açık alanda; 4 Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr, 18 Öğretim Görevlisi ve 13 idari personel kadrosuyla 11 derslik, 2 Amfi, 6 bilgisayar labaratuvarı, 10 atölyede 6 bölüm ve 10 programla 1631 kayıtlı öğrenci ile Eğitim-Öğretimine devam etmektedir. Ayrıca öğrenci topluluklarının konferans, tiyatro gibi etkinlikleri gerçekleştirebileceği 240 kişilik konferans salonu ve 500 kişilik yemekhane gibi olanaklar içerisinde barındırmaktadır. Öğrencilerin araştırmalarını yapabileceği kütüphane, ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri farklı sportif faaliyetler için spor alanlarının oluşumu çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin yüksek öğretimine, her geçen gün kendisini yenileyip geliştirerek hizmet etmeye devam etmektedir. Programlarımızın hitap ettiği sektörlerde oluşan ara eleman açığını doldurmayı hedef edinen meslek yüksekokulumuz öğrenim süreleri boyunca öğrencilerimize teorik bilgiyi vermenin yanı sıra, atölye ve laboratuvarlarda pratik beceriyi de kazandırmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Hedef ve Temel Değerler

Yüksekokulumuzun misyon-vizyon hedefler ve değerleri üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.

Misyonumuz

Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek, ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktır

Vizyonumuz

Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hedefler

Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun, onların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan, sektörlerdeki son gelişmeler ve değişimlerin takip edilmesiyle güncel bir eğitim programı sunmak.

- Öğrencilere yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı, aşamalı olarak iyileştirmek.
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayacak konferans, eğitim ve sertifika programlarının sayısını artırmak.
- Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisans programlarına geçişlerini sağlamak.
- Öğrenci başına düşen öğretim üyesi/öğretim elemanı sayısını artırmak.
- Öğrencilerin bilimsel faaliyetlere katılımını teşvik etmek (araştırma, proje, vb.)
- Değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.

- Öğrencilerin akademik gelişimini artıracak teknik gezi, fuar vb etkinliklerin sayısını artırmak.
- Öğrencilerin topluluklarda aktif yer almasını teşvik etmek ve artırmak.
- Öğrencilerin toplumsal projelerde yer almasını teşvik etmek ve artırma.
- Kamu kurumunda veya özel sektörde kullanılan (yazılım vb) uygulamaları meslek yüksekokulumuz laboratuvarlarına entegre ederek öğrencilerin donanımlı ve daha iyi şartlarda eğitim almasını sağlamak.
- Öğrencilerin akademik gelişimine yönelik sertifika programlar düzenlemek.
- Mezunların takip sistemini devreye sokarak öğrencilerin gelişimini izlemek.
- Mesleki eğitim materyallerinin eğitimin amacı ve öğrenci sayısı doğrultusunda yenilemek ve artırmak.
- Ders müfredatlarını, program çıktılarını ve ders içeriklerini çağın gerekliliklerine, paydaş toplantılarından elde edilen bilgilere ve öğrencilerin daha iyi bir şekilde mezun olmasını sağlayacak şekilde güncellemek.
- Öğrencilerin gelişimini artırmak amacıyla Kamu kuruluşları ve özel sektör firmaları ile işbirliği protokolleri yapmak veya sayısını artırmak

Akademik Gelişim: Nitelikli öğretim kadrosu ve çağdaş eğitim yöntemleri kullanarak, akademik gelişimi hedefleyen bir yaklaşım benimsemek.

- Program başına, öğretim üyesi/ öğretim elemanı sayısını artırmak
- Değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısını artırmak
- Öğretim üyesi/öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını artırmak.
- Öğretim üyesi/öğretim elemanlarının sayısını amaca uygun olarak artırmak.
- Öğretim üyesi/öğretim elemanlarının akademik gelişimini artıracak ve teşvik edecek (araştırma, proje, kongre, çalıştay, sempozyum vb.) faaliyetlerde sayısını artırmak.
- Öğretim üyesi/öğretim elemanlarının ders yükü dağılımını optimum seviyeye getirmek.

Araştırma ve Geliştirme: Akademik kadromuzun ve öğrencilerimizin katılımıyla, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

- Birimimizin bulunduğu bölgede, kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları vasıtasıyla çalışmalar yapmak ve Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde proje, yayın, patent, faydalı model, sayılarını artırmak.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan alt yapı malzemesi miktarını artırmak.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik ödül teşvik oranını artırmak.
- Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlayacak araştırma-geliştirme çalışmalarına öncelikli destek vermek.
- Akademik yetkinlik kazandıracak bilimsel etkinlik (kongre, çalıştay, sempozyum vb.) sayısını artırmak.
- Akademik personelin hareketlilik ve değişim programlarına katılımını teşvik etmek.

İş Birliği ve Paydaşlarımıza Değer Verme: İş dünyası, kamu kurumları, özel sektör ve toplumla etkin bir iş birliği yaparak, paydaşlarımızın beklentilerine cevap verecek hizmetler sunmak ve onların değerlerine saygı duymak.

- Dış paydaşlara yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda, ortak seminer, çalıştay, toplantı vb etkinlik sayısını artırmak.
- Bölgenin kalkınmasını sağlayacak çalışmalara yönelik Öğretim üyesi/Öğretim elemanı ile dış paydaş işbirliğini teşvik etmek.
- Yerel yönetim, STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinin arttırılarak, Meslek Yüksekokulumuzu daha fazla desteklemesini sağlamak.
- Meslek Yüksekokul-Sanayi işbirliğini artırarak bölgeye katma değer oluşturacak, ortak projelerin yapılmasını sağlayarak Meslek yüksekokulumuzun sanayi sektörüne olan katkısını artırmak.

Sürekli Gelişim: Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimseyerek, kalite yönetim sistemimizi geliştirmek ve hedeflerimize daha hızlı ulaşmak.

- Belirlenen hedefler dış paydaşları toplantılarında görüşülmekte olup, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen hedefler tekrar değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda gerektiğinde yeni düzenleme ve hedefler belirlenmektedir.
- Eğitim öğretim dönemine yönelik belirlenen hedefler, eylem planları tüm bölüm / programların katılımıyla ve tüm dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanmaya çalışılmaktadır.
- Hedefler yıllık plan takvimine göre takip edilerek elde edilen veriler meslek yüksekokulumuz bölüm ve akademik Kurulunda tartışılmakta, gerektiği durumlarda yeni hedefler belirlenmekte ve yeni dönem başlangıcında bu hedeflere ne kadar ulaşıp ulaşılamadığı belirlenmektedir.

Temel Değerler

- Adil olmak
- Akademik özgürlük
- Bilimsellik
- Şeffaflık
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Öğrenci odaklılık
- Öğrenme odaklılık
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- Toplumsal, Kültürel, Sanatsal ve çevresel duyarlılık
- Üretkenlik
- Girişimcilik
- Rekabetçilik
- Yenilikçilik

şeklindedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir)

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulanan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevleri arasında, öncelikle personelimizin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamaktır. Bu çalışmalar Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenmektedir. 22/11/2023 tarihli ve 561/2 nolu Senato Kararı ile onaylanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nin Dördüncü bölümde yer alan 9-11. Maddesleri gereğince, Birim Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri yapılmıştır. Yönergeye istinaden "Birim Kalite Kurulu" belirlenmiştir. Birim Kalite Temsilcileri tüm personelin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmasını sağlamak için faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite Yönetim Sisteminin önemini belirten yazılar, Yüksekokulumuzun misyon-vizyon, kalite politikası, program koordinatörleri vb ait bilgiler Meslek yüksekokulumuz web sitesinde de paylaşılmıştır. Kalite çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline, birim kalite komisyon başkanı Öğr.Gör. Kazım KUMAŞ tarafından Kalite Yönetim Sisteminin önemi, sistemin prensipleri, özellikleri ve faydaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Programların müfredatlarında yer alan derslerin bölüm başkanları program koordinatörleri ve öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Paketi üzerinde veri girişleri tamamlanmıştır. Eksik görülen ve dış paydaş toplantıları sonucundaki rapor tutanaklarında elde edilen bilgiler üzerindeki çalışmalar devam etmektedir. Dış paydaş toplantı tutanakları meslek yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Meslek yüksekokulumuzun web sitesi ve sosyal medya hesabı yöneticileri belirlenerek, Meslek yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması ve güncel tutulması sağlanmıştır. Kalite takvimi oluşturularak, web sitesimizde kalite sekmesi altında duyurulmuştur. [\(3\)\(A.1.1\)-\(3\)\(A.1.9\)](#)

[\(3\)\(A.1.1\) Misyon-Vizyon](#)

[\(3\)\(A.1.2\) Kalite Politikası](#)

[\(3\)\(A.1.3\) Üniversitemiz Kalite Yönergesi](#)

[\(3\)\(A.1.4\) Birim Kalite Kurulu](#)

[\(3\)\(A.1.5\) Birim Kalite Kurulu Toplantıları](#)

[\(3\)\(A.1.6\) Program Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.1.7\) Kalite Takvimi](#)

[\(3\)\(A.1.8\) Dış Paydaş Toplantı Tutanakları](#)

[\(3\)\(A.1.9\) Sosyal Medya](#)

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimin en üst amiri Meslek Yüksekokulu Müdürü'dür. Meslek Yüksekokulu'nda; "Meslek Yüksekokul Kurulu" ve "Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu" eğitim-öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik-idari kararlar almakta ve uygulamaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Meslek Yüksekokul Müdürü ve Meslek Yüksekokul Sekreteri tarafından yerine getirilmektedir. Kurul ve Komisyonlar ise usul ve esasları doğrultusunda kendi toplantı tarih ve gündemlerini belirlemektedir. İdari personel Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne bağlı olup Meslek Yüksekokul Sekreterliği, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne bağlıdır. Yüksekokulun etkin bir şekilde çalışabilmesine yardımcı olabilmek için 1 Yüksekokul Sekreteri, 8 idari personel (Öğrenci işleri, Yazı İşleri, Müdür Özel Kalem-Tahakkuk-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi,Teknik Servis) ve 4 hizmetliden oluşan idari personel bulunmaktadır. Bu doğrultuda yöneticiler, eğitimciler ve idari personel için görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu görev, yetki ve sorumluluklar; Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Program Koordinatörü, Öğretim Üyesi ve Elemanları, Yüksekokul Sekreteri, Yazı İşleri Memuru, Tahakkuk Memuru, Satın Alma Memuru, Müdür Sekreteri (özel kalem), teknik hizmetler ve diğer hizmetler için ayrı ayrı tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulu yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması web sayfasında bulunmaktadır. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza yeni gelen akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi verilmektedir. İdari personele görev alanlarıyla ilgili olarak "iş akış şemaları, temizlik ve hijyen, tasarruf tedbirleri, teknoloji kullanımı, yazışma kuralları" gibi bilgilendirmelere yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) tarafından yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek izlemek ve geliştirilmesinde faydalanmak üzere yıllık olarak personel memnuniyet anketi düzenlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek, alınması gereken önlemler belirlenmektedir(3) (A.1.1)-(3)(A.1.8)

[\(3\)\(A.1.1\) Mevzuat](#)

[\(3\)\(A.1.2\) KBYS](#)

[\(3\)\(A.1.3\) İdari Personel](#)

[\(3\)\(A.1.4\) Koordinatörlük ve Komisyonlar](#)

[\(3\)\(A.1.5\) Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)\(A.1.6\) Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Kurulları](#)

[\(3\)\(A.1.7\).İş Akış Şeması](#)

[\(3\)\(A.1.8\) Görev Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.)

A.1.2. Liderlik

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsemiş olduğu Kalite Yönetim Sistemi'ne paralel şekilde Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve üst kurulları Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır [\(3\)\(A.1.2.1\)](#), [\(3\)\(A.1.2.2\)](#). Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmakta [\(3\)\(A.1.2.3\)](#), [\(3\)\(A.1.2.4\)](#) ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimler verilmektedir [\(3\)\(A.1.2.5\)](#). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından da kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere akademik ve idari insan kaynağına yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir [\(3\)\(A.1.2.6\)](#). Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir [\(3\)\(A.1.2.7\)](#), [\(3\)\(A.1.2.8\)](#). Bununla birlikte birim genelinde proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" başta olmak üzere 2024 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrenci ve akademik danışmanlarla toplantılar düzenleyerek tebrik etmişlerdir [\(3\)\(A.1.2.9\)](#). Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [\(3\)\(A.1.2.10\)](#). Aynı zamanda birim öğrencileri tarafından birim web sayfasında yer alan "Müdüre Yazın"a yapılan öneri, dilek ve şikâyetleri çözüm odaklı bir yaklaşımla Meslek Yüksekokulumuzca ivedilikle değerlendirmeye alınmaktadır [\(3\)\(A.1.2.11\)](#). Meslek Yüksekokulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur [\(3\)\(A.1.2.1\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz üniversite yönetim süreçlerinde etkin rol almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan akademik personel rektörlüğümüze bağlı birimlerde görev almaktadır. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Yardımcılığı, Dijital Dönüşüm Koordinatör Yardımcılığı, görevleri meslek yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yürütülmektedir [\(3\)\(A.1.2.12\)](#), [\(3\)\(A.1.2.13\)](#).

[\(3\)\(A.1.2.1\) MYO 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\)\(A.1.2.2\) MAKÜ 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[\(3\)\(A.1.2.3\) MYO Kalite Toplantısı](#)

[\(3\)\(A.1.2.4\) MAKÜ Kalite Toplantısı](#)

[\(3\)\(A.1.2.5\) MYO İdari Personel Kalite Toplantısı](#)

[\(3\)\(A.1.2.6\) Akademik Toplantı Katılım Tutanağı](#)

[\(3\)\(A.1.2.7\) MYO Kalite Öğrenci Toplantısı](#)
[\(3\)\(A.1.2.8\) MYO Öğrenci Temsilcisi Katılımlı Toplantı Tutanağı Örneği](#)
[\(3\)\(A.1.2.9\) TÜBİTAK 2209-A Kabul Tebriği](#)
[\(3\)\(A.1.2.10\) Memnuniyet Anketleri](#)
[\(3\)\(A.1.2.11\) MYO Müdüre Yazın](#)
[\(3\)\(A.1.2.12\). Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü](#)
[\(3\)\(A.1.2.13\). Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Meslek yüksekokulunda kurullar tarafından yapılan istişareler ile belirlenen hedefler ile yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik iç ve dış paydaşların katılımı ile çalışmalar planlanması yürütülmektedir [\(3\)\(A.1.3.1\)](#).

Üniversitemiz, kurumsal dönüşüm sürecine ilişkin politika belgesini yayımlayarak, kendine özgü bir kalite güvence sistemi modeline sahip olmuştur [\(3\) \(A.1.3.2.\)](#). Bu dönüşüm sürecinin verimli bir şekilde yönetilebilmesi adına, 2024 yılında çeşitli koordinatörlükler oluşturulmuştur. Söz konusu koordinatörlükler arasında Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü ve Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü yer almaktadır [\(3\) \(A.1.3.3.\)](#). Bu kapsamda, Fakültemiz kalite güvence sistemini PUKÖ Döngüsü çerçevesinde etkin bir biçimde sürdürmekte olup, Üniversitemiz genelinde kurumsal dönüşümün sağlanmasına yönelik oluşturulan birimlere, “A.1.2” bölümünde de ifade edildiği gibi, insan kaynağı desteği sunmaktadır. Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmıştır [\(3\)\(A.1.3.4\)](#).

[\(3\)\(A.1.3.1\) MYO Hedefler](#)
[\(3\)\(A.1.3.2\) Politika Belgesi](#)
[\(3\)\(A.1.3.3\) 547 No’lu Senato Kararı](#)
[\(3\)\(A.1.3.3\) . Kurum Çalışanları Ve Paydaş Kurumlarla Toplantılar](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3 (İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır [\(3\)\(A.1.4.1\)](#). Bununla birlikte birim genelinde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kalite elçisi belirlenmiştir Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için birimizde Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır [\(3\)\(A.1.4.2\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme amacına ve kalite politikamıza uygun olarak “Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü” oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır [\(3\)\(A.1.4.3\)](#) Kalite Yönetim Sistem Döngüsü ile yıllık kalite amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen döngülerin dört yıllık stratejik

hedeflere ulaşılması bakımından nasıl izleneceği şematik olarak gösterilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde hizmet kalitesinin yönetiminde PUKÖ döngüsünün yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı çerçevesinde kullanılması amaçlanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanmaktadır. Bu amaçla yıllık faaliyet raporları ve iç denetim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Birim Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü web sayfamızda ‘‘Kalite’’ başlığı altında paylaşılmıştır [\(3\).\(A.1.4.4\)](#). Birimimizde kalite kapsamındaki tüm faaliyet planlarının yer aldığı, ilgili faaliyetin sorumlularının ve hedef faaliyetlerin ne zaman, hangi sıklıkla yapılacağını gösteren ‘‘Kalite Yönetim Takvimi’’ 2024 yılı için hazırlanmış ve yayımlanmıştır [\(3\).\(A.1.4.5\)](#). Bu takvimde her bir faaliyet amacı için hedef göstergesi belirtilmiş ve planlanan-gerçekleşen faaliyetler bu takvim üzerinden takip edilebilmektedir.

[\(3\)\(A.1.4.1\) MYO Kalite Komisyonu](#)
[\(3\)\(A.1.4.2\) MYO Kalite Kurulu Toplantı Davet Yazısı](#)
[\(3\)\(A.1.4.3\) Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü](#)
[\(3\)\(A.1.4.4\) Birim Kalite Güvence Sistemi](#)
[\(3\)\(A.1.4.5\) Kalite Yönetim Takvimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız yüksekokulumuza ‘‘egmyo@mehmetakif.edu.tr’’ kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir [\(3\).\(A.1.5.1\)](#).

[\(3\)\(A.1.5.1\) Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Misyon

Bucak Emin Gülmez TBMYO, Mesleki yeterliliği olan, liderlik özellikleriyle donanmış, gelişen teknolojileri takip etmek için motive edilmiş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış nitelikli mezunlar yetiştirmek, ayrıca sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkileri çeşitli projelerle güçlendirerek bölge kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Ülkemizde gelişmekte olan güncel teknolojik alanlardaki nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunacak, uygulamaya yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirmeyi amaçlayan küresel yaklaşımı yerel açıdan esas alan, iş dünyasında tercih edilen ve yurtdışında da çalışabilecek yeterlilikte mezunlar veren kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler

- Adil olmak
- Akademik özgürlük
- Bilimsellik
- Şeffaflık
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Öğrenci odaklılık
- Öğrenme odaklılık
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- Toplumsal, Kültürel, Sanatsal ve çevresel duyarlılık
- Üretkenlik
- Girişimcilik
- Rekabetçilik
- Yenilikçilik

Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası; misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak sürekli gelişme ve iyileşme sağlamaktır. Bu çerçevede; [\(3\)\(A.2.1.1\)](#)
[\(3\)\(A.2.1.2\)](#), [\(3\)\(A.2.1.3\)](#)

[\(3\)\(A.2.1.1\) Kalite Politikalarımız](#)

[\(3\)\(A.2.1.2\) Misyon-Vizyon](#)

[\(3\)\(A.2.1.3\) Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.) Birimin misyonu, vizyonu, stratejik amacı ve hedefleri web sayfamızda paylaşılmıştır

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüleceği üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir. Birimimiz internet sayfasında “Yüksekokul Yönetim Kurulu” [\(3\)\(A.2.3.1\)](#) ile “Birim Danışma Kurulu” [\(3\)\(A.2.3.2\)](#) bilgilerine yer verilmiş ve “AKTS Koordinatörü”[\(3\)\(A.2.3.3\)](#), “DGS Koordinatörü”[\(3\)\(A.2.3.4\)](#), “Farabi Koordinatörü”[\(3\)\(A.2.3.5\)](#), “Erasmus Koordinatörü” [\(3\)\(A.2.3.6\)](#), “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” [\(3\)\(A.2.3.7\)](#) bilgileri web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca, yüksekokul yönetim yapısı, görev tanımları ve iş akış

şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(3\)\(A.2.3.8\)](#). Akademik danışmanlar ve öğrenciler için danışmanlık saatleri [\(3\)\(A.2.3.9\)](#) sayfamızda ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal performansının temel hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri, hedef kartları aracılığıyla belirlenmiştir [\(3\)\(A.2.3.10\)](#). Belirlenen hedeflere ulaşma dereceleri ve buna yönelik atılacak adımlar her yılsonunda değerlendirilecektir.

[\(3\)\(A.2.3.1\) Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

[\(3\)\(A.2.3.2\) MYO Danışma Kurulu](#)

[\(3\)\(A.2.3.3\) AKTS Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.2.3.4\) DGS Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.2.3.5\) Farabi Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.2.3.6\) Erasmus Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.2.3.7\) Muafiyet ve İntibak Komisyonu](#)

[\(3\)\(A.2.3.8\) Yönetim Yapısı, Görev Tanımı, İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)\(A.2.3.9\) Danışmanlık Saatleri](#)

[\(3\)\(A.2.3.10\) Hedef Kartları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir)

Meslek Yüksekokulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır [\(3\)\(A.3.1.1\)](#), [\(3\)\(A.3.1.2\)](#). Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş erişim hakkı verilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Kişisel verilere sadece kişisel güvenlik şifreleri ile ulaşılması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır [\(3\)\(A.3.1.3\)](#) Akademik personelimizin ve çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır [\(3\)\(A.3.1.4\)](#) ve sistem Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegredir. Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sisteminde (PBS) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır [\(3\)\(A.3.1.5\)](#), [\(3\)\(A.3.1.6\)](#), [\(3\)\(A.3.1.7\)](#) Bahsedilen sistemler aracılığıyla bilgiler üretilmekte, veri girişini belirleyen süreçler ve veri girişi tarihlerini belirleyen iş planları gereğince güncel veri içermekte ve anlık raporlar üretilmesine olanak sağlamaktadır.

[\(3\)\(A.3.1.1\) Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\(3\)\(A.3.1.2\) Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)\(A.3.1.3\) Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[\(3\)\(A.3.1.4\) Akademik Bilgi Sistemi](#)
[\(3\)\(A.3.1.5\) Yükseköğretim Bilgi Sistemi](#)
[\(3\)\(A.3.1.6\) Personel Bilgi Sistemi](#)
[\(3\)\(A.3.1.7\) Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir)

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir [\(3\)\(A.3.2.1\)](#). Bununla birlikte üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir [\(3\)\(A.3.2.2\)](#). Kalite güvencesi sistemi kapsamında akademik ve idari personel memnuniyetine ilişkin anketler yapılmış olup, ortaya çıkan dönütler kendimizi denetleme ve iyileştirme fırsatı sunmaktadır [\(3\)\(A.3.2.3\)](#).

[\(3\)\(A.3.2.1\) Yükseköğretim Kanunu](#)
[\(3\)\(A.3.2.2\) Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü](#)
[\(3\)\(A.3.2.3\) Memnuniyet Anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir)

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) otomasyonu üzerinden yürütülmektedir [\(3\)\(A.3.3.1\)](#), [\(3\)\(A.3.3.2\)](#). Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir [\(3\)\(A.3.3.3\)](#). Meslek Yüksekokulumuzun mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılırken, bütün harcamalarımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve ödenmektedir [\(3\)\(A.3.3.4\)](#), [\(3\)\(A.3.3.5\)](#). Meslek Yüksekokulumuzun her türlü finansman hareketleri üst yönetim ve Sayıştay tarafından izlenmektedir.

[\(3\)\(A.3.3.1\) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
[\(3\)\(A.3.3.2\) Elektronik Kamu Alımları Platformu](#)
[\(3\)\(A.3.3.3\) Mali Yönetim Sistemi](#)
[\(3\)\(A.3.3.4\) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#)
[\(3\)\(A.3.3.5\) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir [\(3\)\(A.3.4.1\)](#), [\(3\)\(A.3.4.2\)](#). Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır [\(3\)\(A.3.4.3\)](#), [\(3\)\(A.3.4.4\)](#). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır [\(3\)\(A.3.4.5\)](#), [\(3\)\(A.3.4.6\)](#). Üniversite tarafından hazırlanan Eğitimcilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel katılım sağlamıştır [\(3\)\(A.3.4.7\)](#). Birimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, ÖBS sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir [\(3\)\(A.3.4.8\)](#). Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayacak personeller ve mevcut personellerin ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri matbu form vb dokümanlar web sayfasına yer almaktadır [\(3\)\(A.3.4.9\)](#).

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur [\(3\)\(A.3.4.10\)](#), [\(3\)\(A.3.4.11\)](#).

[\(3\)\(A.3.4.1\) Bölüm Temsilcileri ile Yapılan Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)\(A.3.4.2\) Paydaş Katımlı Öğretim Planı Güncellenmesine İlişkin Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)\(A.3.4.3\) Görev Tanımları](#)

[\(3\)\(A.3.4.4\) İş Akış Süreçleri](#)

[\(3\)\(A.3.4.5\) Komisyonların Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)\(A.3.4.6\) Program Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.3.4.7\) Eğitimcilerin Eğitimine Katılım Belgesi Örneği](#)

[\(3\)\(A.3.4.8\) Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)\(A.3.4.9\) MYO Matbu Formlar](#)

[\(3\)\(A.3.4.10\). Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(3\)\(A.3.4.11\). Kalite El Kitabı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3 (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlarımızın kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Üniversitemizin, 2022-2026 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir [\(3\)\(A.4.1.1\)](#). Stratejik paydaşlar MYO Danışma Kurulu ile belirlenmiş olup, kurul düzenli olarak toplanmakta ve alınan kararlar web sitemizde paylaşılmaktadır. MYO danışma kurulunda dış paydaş olarak özel sektör ve kamu temsilcisi, STK üyeleri, mezun ve aktif öğrenciler bulunmaktadır [\(3\)\(A.4.1.1\)](#). Birimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak

karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır. Bu süreçte Birim Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirerek karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur [\(3\)\(A.4.1.2\)](#). İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. MYO Program Danışma Kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmekte, ders içerikleri ve ders müfredatı sektör temsilcileri ile yeniden ele alınmakta ihtiyaca göre ders içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır [\(3\)\(A.4.1.2\)](#). MYO kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır [\(3\)\(A.4.1.1\)](#), [\(3\)\(A.4.1.3\)](#). Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri belirli dönemlerde yapılmaktadır. Bu anketlerin değerlendirilmesi hem birim hem bölüm bazında yapılmıştır. Dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi, üniversitemiz kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve KBYS web sayfasında paylaşılmaktadır [\(3\)\(A.4.1.4\)](#). Kalite güvence sistemi kapsamında Meslek Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin artırılmasına ilişkin konular gözden geçirilmektedir [\(3\)\(A.4.1.5\)](#). Üniversitemizin yıl içerisinde gönderdiği bölüm birim değerlendirmeleri de ayrıca Bölüm Başkanlıklarımız, Yüksekokul Yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir [\(3\)\(A.4.1.6\)](#). Öğrencilerimiz, ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) ve “Müdüre Yazın” aracılığıyla taleplerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir [\(3\)\(A.4.1.7\)](#) [\(3\)\(A.4.1.8\)](#). Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetleri UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) aracılığıyla kontrol edilmektedir [\(3\)\(A.4.1.9\)](#). UZEM’den sorumlu birim yetkililerimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumsuz etkileyecek durumlar veya süreçte yaşanan aksaklıklar olması durumunda, Yüksekokulumuz akademik personelinin tamamının üye olduğu sosyal ağ grubundan anlık bilgilendirmekte ve gerekli destek sağlamaktadır. Her yıl düzenli olarak Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarla ilgili olarak dış paydaşlarımızı öğrencilerimizle buluşturmakta ve sektörü yakından tanımalarına olanak sağlanmaktadır. 2024-2025 güz ve bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca meslek yüksekokulumuz bağlı tüm programları kapsayan özel sektör ile yapılan iş birlikleri çerçevesinde imzalanan protokolü mevcuttur [\(3\)\(A.4.1.10\)](#). (3)

[\(3\)\(A.4.1.11\)](#)

- [\(3\)\(A.4.1.1\) MYO Danışma Kurulları](#)
- [\(3\)\(A.4.1.2\) MYO Danışma Kurulu Toplantıları](#)
- [\(3\)\(A.4.1.3\) MYO Kalite Komisyonu Üyelerinin Görevleri](#)
- [\(3\)\(A.4.1.4\) Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)
- [\(3\)\(A.4.1.5\) MYO Öğrenci Kalite Toplantıları](#)
- [\(3\)\(A.4.1.6\) MYO Bölüm Toplantıları](#)
- [\(3\)\(A.4.1.7\) ÖDEMER \(Öğrenci Destek Merkezi\)](#)
- [\(3\)\(A.4.1.8\) Müdüre Yazın](#)
- [\(3\)\(A.4.1.9\) Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- [\(3\)\(A.4.1.10\) Sektör Buluşmaları Örneği](#)
- [\(3\)\(A.4.1.11\) İşbirliği Protokolü](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve UZEM sistemi üzerinden öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirim yapmalarını sağlamak, memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketi KBYS web sayfasından giriş sağlanarak düzenlenmekte ve paylaşılmaktadır [\(4\)\(A.4.2.1\)](#). Ayrıca öğrencilerimiz rektörlük tarafından yönetilen ÖDEMER sistemi veya okul yönetimi öğrenci buluşmalarında istek ve taleplerini iletebilmektedirler [\(4\)\(A.4.2.2\)](#). [\(4\)\(A.4.2.3\)](#). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve meslek yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “Müdüre Yazın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır [\(4\)\(A.4.2.4\)](#). Aynı zamanda okulumuzda bulunan dilek/ şikâyet kutularına öğrenciler taleplerini yazabilmekte, tüm akademik personel ile yönetimimiz e-postaları web sitemizde bulunmaktadır. Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir [\(4\)\(A.4.2.5\)](#). Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz akademik kurul toplantılarına Program Öğrenci Temsilcileri de katılmakta ve akademik personeli ve yönetimle görüş alışverişinde bulunmaktadır [\(4\)\(A.4.2.6\)](#).

[\(4\)\(A.4.2.1\) Anketler](#)

[\(4\)\(A.4.2.2\) ÖDEMER \(Öğrenci Destek Merkezi\)](#)

[\(4\)\(A.4.2.3\) Okul Yönetimi Öğrenci Buluşması](#)

[\(4\)\(A.4.2.4\) Müdüre Yazın](#)

[\(4\)\(A.4.2.5\) Oryantasyon Programı](#)

[\(4\)\(A.4.2.6\) MYO Kalite Öğrenci Toplantısı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.)

Mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız Mezun Bilgi Sistemi’nde kaydedilmektedir. Üniversitemiz genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmekte ve bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılarak yürütülmektedir [\(4\)\(A.4.3.1\)](#). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda, mezunlarımıza yönelik olarak mezun takip sisteminin oluşturulması çalışması devam etmektedir. Mezunlarla iletişim içinde olmak ve geri bildirim almak amacıyla sosyal iletişim kanalları oluşturulmuştur. Belli dönemlerde meslek yüksekokulumuzda mezun buluşmaları adı altında söyleşiler düzenlenmektedir [\(4\)\(A.4.3.2\)](#). Meslek Yüksekokulumuz ile iş birliğinde olan firmaların eleman talebi olması durumunda mezunlarımız ilgili firmalara yönlendirilmekte ve istihdam edilmektedir [\(4\)\(A.4.3.3\)](#). Mezun olan ve işe yerleştirdiğimiz öğrencilerin bir kısmı meslek yüksekokulumuz web sayfası mezun öğrenciler menüsünde yer almaktadır [\(4\)\(A.4.3.4\)](#).

[\(4\)\(A.4.3.1\) MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(4\)\(A.4.3.2\) MYO Mezun Buluşmaları](#)

[\(4\)\(A.4.3.3\) Firma Eleman Talebi](#)

[\(4\)\(A.4.3.4\) Mezun Öğrenciler](#)

A.5. Uluslararasılaşma:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus ve Farabi koordinatörlüğü oluşturulmuştur [\(3\)\(A.5.1.1\)](#). Koordinatörlük bünyesinde yer alan akademik personel ilgili alanda gerçekleştirilen tüm toplantılara katılım sağlamaktadır [\(3\)\(A.5.1.2\)](#). Meslek Yüksekokulumuza ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımların yapılması sağlanmaktadır [\(3\)\(A.5.1.3\)](#).

[\(3\)\(A.5.1.1\) MYO Erasmus ve Farabi Koordinatörleri](#)

[\(3\)\(A.5.1.2\) Erasmus Bilgilendirme Toplantıları](#)

[\(3\)\(A.5.1.3\) MYO İngilizce Web Sayfası](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3 (Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) tarafından desteklenmektedir [\(3\)\(A.5.2.1\)](#). Başvurulan program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaştırılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. Burada da daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir [\(3\)\(A.5.2.2\)](#).

[\(3\)\(A.5.2.1\) MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)\(A.5.2.2\) Erasmus](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 2 (Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.)

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) tarafından yürütülmekte ve başvurulan program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaştırılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. IRO tarafından verilen ilanlarda daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir [\(2\)\(A.5.3.1.1\)](#). Yüksekokulumuzda akademik personel ve öğrenci değişim programlarının yürütülmesi ve takip edilmesi için Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri bulunmaktadır [\(2\)\(A.5.3.1.2\)](#). Birimimizde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 15 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim görmektedir [\(2\)\(A.5.3.1.3\)](#). Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının uluslararası endeksli yabancı dilde yazılmış çeşitli akademik yayınları bulunmaktadır [\(2\)\(A.5.3.1.4\)](#). 2024 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir. Üniversitemiz tarafından gelen bilgilendirme ve başvuru duyurularına ilişkin hem bölüm

koordinatörleri hem de öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır. Birimde yer alan bölüm Erasmus koordinatörleri tarafından, üniversitemizce gerçekleştirilen Erasmus Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır [\(2\)\(A.5.3.1.5\)](#), [\(2\)\(A.5.3.1.6\)](#). Yüksekokulumuzun web sayfası İngilizce olarak [\(2\)\(A.5.3.1.7\)](#) Yeni duyurular okulumuz web sayfasının İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Birimimiz Bologna AKTS Bilgi Paketi sayfasında, birim ve program düzeyindeki tanıtıcı bilgilerin ve ders içeriklerinin İngilizce karşılıkları mevcut olup üniversitemiz AKTS sistemi üzerinden İngilizce olarak görüntülenebilmektedir [\(2\)\(A.5.3.1.8\)](#). Öğrencilerimizin aldığı dersler, yanı sıra ulusal ve uluslararası hareketlilikten faydalanmış ise derslerin yanına öğrenim anlaşmasına bağlı kalarak, ilgili belirteçleri ve TYYÇ ile uyumlu öğrenim çıktıları “Diploma Supplement/ Diploma Eki Etiket” [\(2\)\(A.5.3.1.9\)](#) olarak bütün öğrencilerimize ücretsiz ve otomatik olarak verilmektedir. Bu diploma eki 2011-2015 yılları arasında EU Eğitim Komisyonu tarafından akredite edilmiştir. Uluslararasılaşma başlığında yabancı ülkelerde öğrenci değişim programlarının daha aktif hale getirilmesi, yabancı üniversitelerle iş birliği yapılması geliştirilmeye açık yönümüz olarak kabul ediyoruz.

[\(2\)\(A.5.3.1.1\) MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.2\) MYO Erasmus ve Farabi Koordinatörleri](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.3\) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.4\) Uluslararası Yayın Faaliyetleri](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.5\) MYO Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.6\) Erasmus Bilgilendirme Toplantıları](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.7\) MYO İngilizce Web Sayfası](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.8\) MAKÜ AKTS İngilizce](#)

[\(2\)\(A.5.3.1.9\) Diploma Eki Örneği](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerinin ders müfredatları, bölüm başkanları ve program koordinatörleri tarafından oluşturulur [\(3\)\(B.1.1.1\)](#). Eğitim-öğretim planı değişiklik çalışmaları derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurullarında ve Yönetim Kurulu’nda görüşülmektedir. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır [\(3\)\(B.1.1.2\)](#). Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Ders tasarımlarında program bazında danışma kurul toplantıları düzenlenmekte ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek [\(3\)\(B.1.1.3\)](#). Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimimizce dönemsel olarak raporlanmaktadır [\(3\)\(B.1.1.4\)](#). Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Tasarlanan programlar Bölüm Kurumları’nda öğretim üye ve elemanlarına, Yönetim

Kurulu'nda ise kurul üyelerine duyurulmaktadır. Yüksekokul Kurulu'na uygun bulunan programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra “Bologna Ders Bilgi Paketi”ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren AKTS Bilgi Paketine ilgili üniversitemiz ve meslek yüksekokulumuz web sayfasından erişilmektedir. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır [\(3\)\(B.1.1.5\)](#). Üniversitemiz genelinde alınan kararlar doğrultusunda birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır [\(3\)\(B.1.1.6\)](#), [\(3\)\(B.1.1.7\)](#). Programların eğitim amaçları ve kazanımları, her yıl hazırlanan faaliyet, stratejik plan ve iç değerlendirme raporları ile birim ana web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

[\(3\)\(B.1.1.1\) Bölüm Toplantıları](#)

[\(3\)\(B.1.1.2\) Yüksekokul ve Yönetim Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\)\(B.1.1.3\) Dış Paydaş Toplantıları](#)

[\(3\)\(B.1.1.4\) Anket Sonuçları](#)

[\(3\)\(B.1.1.5\) Bologna Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)\(B.1.1.6\) Programların Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi](#)

[\(3\)\(B.1.1.7\) Meslek Yüksekokulu Bölüm Ders Programları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.)

Meslek Yüksekokulumuz programlarına ait ders dağılımları YÖK'ün belirlemiş olduğu TYYÇ'ye göre yapılmakla birlikte; her bölümün kendine özgü eğitim-öğretim programlarının özel nitelikte olması nedeniyle ders dağılımında birimce bölüm/programın mesleki yeterlilikler düzeyini sağlamasına ve öğrencilerin özellikle istihdam alanlarında şanslarını arttırmak amacıyla ekstra birikim/donanım sağlayacak fırsatların sunulmasına dikkat edilmektedir

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm programlara ait yapısal ve ders dağılım dengesini gösteren veriler Bilgi paketi Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Eğitim-öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile bilgi paketinde Amaçlar ve Hedefler başlıklarından sağlanmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarında, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir [\(3\)\(B.1.2.1\)](#). Üniversitemiz genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bu nedenle disiplinler arası olabilecek programlarda seçmeli ders havuzunda ortak dersler yer almaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmekte olup, ders programlarının hazırlanması sürecinde bölüm öğrenci temsilcilerinin de görüşleri alınarak; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel

gelişimlerine yönelik etkinliklere (teknik gezi, sergi, söyleşi, vb.) katılmaktadır [\(3\)\(B.1.2.2\)](#), [\(3\)\(B.1.2.3\)](#), [\(3\)\(B.1.2.4\)](#) Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları birimde yer alan tüm bölümlerin web sitelerinde duyurulmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde ön lisans programları 120 AKTS'lik iş yüküne sahiptir [\(3\)\(B.1.2.5\)](#), [\(3\)\(B.1.2.6\)](#) bilgi paketlerinin amaca uygunluğu memnuniyet anketleri, birim raporları ve mezun dönütlerine dair izleme çalışmaları yapılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır [\(3\)\(B.1.2.7\)](#), [\(3\)\(B.1.2.8\)](#). Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır [\(3\)\(B.1.2.1\)](#).

[\(3\)\(B.1.2.1\) Bologna Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)\(B.1.2.2\) Teknik Gezi](#)

[\(3\)\(B.1.2.3\) Workshop / El Sanatları Etkinliği](#)

[\(3\)\(B.1.2.4\) Cumhuriyet sergisi](#)

[\(3\)\(B.1.2.5\) Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)\(B.1.2.6\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(3\)\(B.1.2.7\) MYO Anket Sonuçları](#)

[\(3\)\(B.1.2.8\) MYO İyileştirmeler](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 3 (Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri her bölümün kendi web sayfasında bulunmaktadır [\(3\)\(B1.3.1\)](#). Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır Meslek Yüksekokulu derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde paylaşılmaktadır [\(3\)\(B1.3.2\)](#).

[\(3\)\(B1.3.1\) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)

[\(3\)\(B1.3.2\) AKTS Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Üniversitemiz Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı

alışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak niversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır [\(3\)\(B.1.4.1\)](#). Ders içeriklerine yönelik, derslerin iş yüküne dayalı kontrolü ğrenci değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir [\(3\)\(B.1.4.2\)](#). Anket sonuçları değerlendirilerek, sonuçları dâhilinde güncellemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü yer almaktadır [\(3\)\(B.1.4.3\)](#).
[\(3\)\(B.1.4.1\) AKTS Bilgi Paketi](#)
[\(3\)\(B.1.4.2\) Anket Sonuçları](#)
[\(3\)\(B.1.4.3\) Diploma Eki rneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır [\(3\)\(B.1.5.1\)](#). Üniversitemiz ders bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim katalogunda her seviyedeki programda ğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır [\(3\)\(B.1.5.2\)](#). Her akademik yılsonunda gerçekleştirilen bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu Kurul toplantıları ile i ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları, uygulanan anketler kapsamında gelen geri dönüşler değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi durumunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır [\(3\)\(B.1.5.1\),\(3\)\(B.1.5.3\)](#). Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerle daha iyi iletişim kurabilmek adına birim içinde her bölümde sosyal medya iletişim grupları kurulmuştur. Ayrıca dönem içinde öğrencilere duyuru yapabilmek için, meslek yüksekokulumuz duyuru ekranları, sosyal medya hesapları ve web siteleri kullanılmaktadır [\(3\)\(B.1.5.4\)](#), [\(3\)\(B.1.5.5\)](#). Birim tarafından derslerin yanı sıra, yüz yüze ve evrimii platformlarda mesleki becerileri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir [\(3\)\(B.1.5.6\)](#).

[\(3\)\(B.1.5.1\) Paydaş Toplantıları](#)
[\(3\)\(B.1.5.2\) Ders Bilgi Paketi rneği](#)
[\(3\)\(B.1.5.3\) Anket Sonuçları](#)
[\(3\)\(B.1.5.4\) Web Sitesi Duyuru rneği](#)
[\(3\)\(B.1.5.5\) Sosyal Medya Ortamında Duyurular](#)
[\(3\)\(B.1.5.6\) Mezun buluşmaları Söyleşiler rneği](#)

B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve ğretim süreçlerini bütüncül ve katılımcı bir yaklaşımla yöneterek, öğrencilerin kabul aşamasından mezuniyetlerine kadar olan süreci etkileşimli bir şekilde takip etmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, mezuniyet sonrası kariyer planlamaları konusunda da rehberlik sağlanmaktadır. Bu kapsamda, niversitemizin Kariyer Okulu, hem mevcut öğrencilerin hem de mezunların mesleki gelişimlerine katkıda bulunarak kariyer hedeflerine ulaşmalarını

desteklemektedir(3)(B.1.6.1), (3)(B.1.6.2), (3)(B.1.6.3). Öğrenci kabul süreci tamamlandıktan sonra, Meslek Yüksekokulumuz, öğrenciler ile en kısa sürede iletişime geçerek onların sosyal ağlara entegrasyonunu sağlamakta ve öğrenci bilgilerini güncelleyerek gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Özellikle ilçemize yeni gelen öğrenciler için, bölgeye uyum sağlamalarına yardımcı olacak detaylı bilgilendirme süreçleri yürütülmekte ve gerekli destek sağlanmaktadır(3)(B.1.6.4),(3)(B.1.6.5).

Her akademik yılın başında, yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programı kapsamında, eğitim-öğretim sürecine dair kapsamlı bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu bilgilendirme sürecinde, eğitim-öğretim süreçlerine dair genel bilgiler ile yatay geçiş, çift anadal, staj, yemek bursları, sosyal ve kültürel olanaklar gibi konular detaylı olarak ele alınmakta; ayrıca ilgili yönerge ve yönetmelikler hakkında öğrencilere rehberlik edilmektedir(3)(B.1.6.6). Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim gördükleri bölüm dışında farklı bölümlerden de istekleri doğrultusunda, uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için onlara fırsatlar verilmesi, seçmeli ders alma imkânının ve çift anadal yapma imkânlarının geliştirilmesi sağlanmaktadır (3)(B.1.6.7).

[\(3\)\(B.1.6.1\) MAKÜ Kariyer Okulu](#)

[\(3\)\(B.1.6.2\) MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(3\)\(B.1.6.3\) MAKÜ Sosyal](#)

[\(3\)\(B.1.6.4\) MYO Tanıtım Filmi](#)

[\(3\)\(B.1.6.5\) Program Tanıtım Postları](#)

[\(3\)\(B.1.6.6\) MYO Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(3\)\(B.1.6.7\) MYO Bölüm Başkanlıkları ÇAP Üst Yazısı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Öğrenci merkezli eğitim anlayışına bağlı olarak Üniversitemiz tarafından hazırlanan 2022-2026 Stratejik Plan hedef ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır(3)(B.2.1.1). Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla her bir sınıfın ders programına haftada 2 ders saati olmak üzere öğrencilerimize danışmanlık saatleri konulmaktadır. Ayrıca herhangi bir sorun ile karşılaştıklarında meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer alan müdüre yazın uygulaması ile rahatlıkla sorunlarını dile getirebilmektedirler(3)(B.2.1.2),(3)(B.2.1.3). Öğrenci merkezliliği odak noktasına alan tüm uygulama, çalışma, toplantı ve etkinlikler hakkında birim öğrencilerine ve eğitimcilere düzenli duyurular gerçekleştirilmektedir (3)(B.2.1.4),(3)(B.2.1.5). Öğrencilerimize dönemin ilk haftasında ilgili programda bir dönem boyunca alacağı her bir ders için bilgilendirme (ders içeriği, sınavlar, ödev, uygulama vb) yapılmaktadır. Yazılı sınav dışında yapılacak sınavlar yönetim kurulu kararı alındıktan sonra öğrencilere bilgilendirilmektedir (3)(B.2.1.6). Meslek Yüksekokulumuz öğrenci ve eğitimcilerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ile eğitici yetkinliklerinin geliştirilmesi konularında gerçekleştirilen tüm program ve faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte ve sağlamaktadır (3)(B.2.1.7). Üniversitemizde verilen derslerin niteliği ve öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda Üniversitemiz Kalite Bilgi Yönetimi Sisteminde anketlerle değerlendirilmekte, elde edilen sonuç raporları Meslek Yüksekokulumuz yönetimine gönderilmektedir. Elde edilen raporların değerlendirilmesi sonucu gerekli iyileştirmeler ilgili kurul

kararları ile yapılmaktadır [\(3\)\(B.2.1.8\)](#). Meslek Yüksekokulumuz mevcut programlarına ait yeterlilikler TYYÇ ile uyumlu olarak belirlenmiş, tüm bileşenleri ile ders bilgi paketleri birimiz ana üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır [\(3\)\(B.2.1.9\)](#), [\(3\)\(B.2.1.10\)](#). Meslek Yüksekokulumuz tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır. Üniversitemiz stratejik planında yer alan ana hedeflerden olan bu durum meslek yüksekokulumuza özgü göstergeler ve uygulanan sonuç anketleri ile ölçülmekte ve gerekli iyileştirmeler için çalışmalar sürdürülmektedir [\(3\)\(B.2.1.11\)](#). Birimiz eğitim ve öğretim programları katılımcılık, öğrenci odaklı olma ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak iyileştirmelere açıktır. Birimizde öğrenci odaklı eğitim politikası anlayışı doğrultusunda meslek yüksekokulumuza yeni katılan öğrencilere oryantasyon programları düzenlenmekte, mesleki söyleşiler düzenlenmekte karar alma süreçlerine öğrenciler dahil edilmektedir [\(3\)\(B.2.1.12\)](#), [\(3\)\(B.2.1.13\)](#). Meslek Yüksekokulumuz öğrenci merkezli öğretimi temel alarak mevcut programlarda (örgün, uzaktan veya karma) öğrenciyi interaktif hale getirmeye odaklanmıştır. Bu bağlamda öncelikle yüksekokulumuz ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, koridor, laboratuvar, bahçe vb.) uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre saha uygulamaları, proje çalışmaları, teknik gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz teorik dersleri daha iyi anlamalarına yönelik teknik geziler düzenlenmektedir [\(3\)\(B.2.1.14\)](#). Aynı zamanda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmek ve mesleki pratik yapmak istedikleri alanda staj yaparak bilgi, beceri ve kazanımlarını artırma olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından başlatılan Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı Uygulaması okulumuzda başarıyla uygulanmakta ve öğrencilerimiz bu imkândan yararlanmaktadır [\(3\)\(B.2.1.15\)](#).

[\(3\)\(B.2.1.1\) Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(3\)\(B.2.1.2\) Ders Programı Danışmanlık Saati](#)

[\(3\)\(B.2.1.3\) Müdüre Yazın Örneği](#)

[\(3\)\(B.2.1.4\) Sosyal Medya Duyurular](#)

[\(3\)\(B.2.1.5\) MYO Web Sayfası Duyurular](#)

[\(3\)\(B.2.1.6\) Dönem Başı Bilgilendirme Toplantısı ve Yapılacak Sınavlara İlişkin Karar](#)

[\(3\)\(B.2.1.7\) Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği](#)

[\(3\)\(B.2.1.8\) MYO Ders Değerlendirme Anketi Raporu](#)

[\(3\)\(B.2.1.9\) Bölüm TYYÇ Örneği](#)

[\(3\)\(B.2.1.10\) Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)\(B.2.1.11\) MYO İyileştirmeler](#)

[\(3\)\(B.2.1.12\) MYO Öğrenci Kalite Temsilcileri Toplantı Tutanağı Örneği](#)

[\(3\)\(B.2.1.13\) Öğrenci Katılımlı Bölüm Toplantı Örneği](#)

[\(3\)\(B.2.1.14\) Teknik Gezi](#)

[\(3\)\(B.2.1.15\) Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır. Bu bağlamda öğrencilerin ders kapsamında yaptığı her türlü faaliyet ilgili dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirmeye alınabilmektedir. Örneğin; sunu yapma, proje hazırlama, araştırma raporu hazırlama, ders kapsamında ve sınıf içi uygulama ödevleri hazırlama, yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav gibi farklı yollarla öğrencilerin kendi öğrendiklerini sergileme fırsatı sunulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve

kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile [\(3\)\(B.2.2.1\)](#) ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmaktadır [\(3\)\(B.2.2.2\)](#). Yüksekokulumuz öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır [\(3\)\(B.2.2.3\)](#), [\(3\)\(B.2.2.4\)](#).

[\(3\)\(B.2.2.1\) Sınav Programları](#)

[\(3\)\(B.2.2.2\) Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)\(B.2.2.3\) Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)\(B.2.2.4\) Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. MYO bölümlerine öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır [\(3\)\(B.2.3.1\)](#). Okulumuzda kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakları “Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile düzenlemektedir [\(3\)\(B.2.3.2\)](#).

[\(3\)\(B.2.3.1\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(3\)\(B.2.3.2\) Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır. Mezun aşamasına gelen öğrencilerimizin AKTS kontrollerinin yanı sıra zorunlu stajlarına ilişkin kontrolleri öncelikle öğrenci işleri personeli tarafından yapılmaktadır. Daha sonra ilgili idari personel tarafından OBS sistemi üzerinden mezuniyet süreci başlatılmaktadır. İlgili öğrencinin danışmanı da gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin mezuniyetine OBS sistemi üzerinden onay vermektedir. Bu kapsamda mezuniyet işlemleri okulumuzda ikili bir kontrol sürecinden geçmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de tanımlanmış ve kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır [\(3\)\(B.2.4.1\)](#), [\(3\)\(B.2.4.2\)](#). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında “MAKÜ Kariyer Okulu”, “Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” bulunmaktadır [\(3\)\(B.2.4.3\)](#), [\(3\)\(B.2.4.4\)](#), [\(3\)\(B.2.4.5\)](#), [\(3\)\(B.2.4.6\)](#).

[\(3\)\(B.2.4.1\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[\(3\)\(B.2.4.2\) Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge](#)
[\(3\)\(B.2.4.3\) MAKÜ Sosyal](#)
[\(3\)\(B.2.4.4\) MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
[\(3\)\(B.2.4.5\) MAKÜ Kariyer Okulu](#)
[\(3\)\(B.2.4.6\) Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

Yüksekokulumuza ait sınıf, laboratuvar, atölyeler öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden, kütüphane daire başkanlığı web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir [\(3\)\(B.3.1.1\)](#). Eğitim öğretim faaliyetleri ölçme araçları zenginleştirilerek ve iyileştirilerek öğrenci merkezli ödevler ile desteklenmiştir [\(3\)\(B.3.1.2\)](#). Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında eğitmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır [\(3\)\(B.3.1.3\)](#),[\(3\)\(B.3.1.4\)](#) Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversitemiz birimleri arasında yüksek orana sahiptir [\(3\)\(B.3.1.5\)](#). Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır Ayrıca mevcut Bölüm Başkanlıklarının çalışmaları sonucu dış paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini dış kaynaklı olarak sağlanmaya devam etmektedir [\(3\)\(B.3.1.6\)](#).

[\(3\)\(B.3.1.1\) MAKÜ Kütüphane](#)
[\(3\)\(B.3.1.2\) Çoklu Ölçme Örneği](#)
[\(3\)\(B.3.1.3\) Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği](#)
[\(3\)\(B.3.1.4\) Kitap Talep Formu](#)
[\(3\)\(B.3.1.5\) Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)
[\(3\)\(B.3.1.6\) Hibe Yazısı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.)

Öğrencilerimiz eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, birim idari sorumlularının önerisi dikkate alınarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre akademik danışmanlar görevlendirilmektedir ve kamuoyuna açık olarak Meslek Yüksekokulumuz resmî web sayfasında paylaşılmaktadır [\(3\)\(B.3.2.1\)](#),[\(3\)\(B.3.2.2\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan birim

öğrenci danışmanı öğretim üyesi/görevlisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuz akademik danışmanları öğrencilerimizin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar. Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu doğrultuda birim özelinde öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren her bir öğrenciye akademik danışman atanmakta ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla (e-mail, sosyal medya platformları, telefon vb) öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenmiştir [\(3\)\(B.3.2.2\)](#), [\(3\)\(B.3.2.3\)](#), [\(3\)\(B.3.2.4\)](#).

[\(3\)\(B.3.2.1\) Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(3\)\(B.3.2.2\) Danışmanlık Saatlerinin Olduğu Ders Programı](#)

[\(3\)\(B.3.2.3\) Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)\(B.3.2.4\) Sosyal Medya](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz 7700 m² kapalı ve 6000 m² açık alanda inşa edilmiş olup, her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 48 öğrenci kapasiteli 15 adet derslik ve 80 kişi kapasiteli 3 Amfiden oluşmaktadır. Birimimizde 25 öğrenci kapasiteli 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet 50 öğrenci kapasiteli teknik resim salonu, 1 adet 40 kişilik Elektronik Laboratuvarı, 1 adet 40 kişilik Elektrik Laboratuvarı, 1 adet Elektrik ve Enerji Bölümü Atölyesi, 1 adet Grafik Tasarım Uygulama Atölyesi, 1 adet Moda Tasarım Uygulama Atölyesi, bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca 240 kişilik konferans salonu ve 500 kişilik bucak yerleşkesi merkezi yemekhane ve 1 adet kafeterya alanı yer almaktadır [\(3\)\(B.3.3.1\)](#). Meslek Yüksekokulumuz internet hatları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasına bağlıdır Bilişim hizmetleri, yemekhane hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, internet erişimi ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir, öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [\(3\)\(B.3.3.2\)](#), [\(3\)\(B.3.3.3\)](#), [\(3\)\(B.3.3.4\)](#).

[\(3\)\(B.3.3.1\) MYO Genel Bilgi](#)

[\(3\)\(B.3.3.2\) İnternet Erişimi](#)

[\(3\)\(B.3.3.3\) Yemekhane Hizmetleri](#)

[\(3\)\(B.3.3.4\) Uzaktan Eğitim](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.)

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha

fazla engeli olan öğrencilerimiz yemek yardımından faydalanabilmektedirler [\(3\)\(B.3.4.1\)](#), [\(3\)\(B.3.4.2\)](#). Bu öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için de “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) engelli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir [\(3\)\(B.3.4.3\)](#). Öğrencilerin üniversite ve okula uyumları, ihtiyaçları ve sorunlarına ilişkin iş ve işlemler MAKÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünde yer alan Engelli Öğrenci Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmaları ile her yeni eğitim öğretim döneminde oryantasyon eğitimi ve eğitimde erişilebilirlikle ilgili etkinlik planlanmaktadır [\(3\)\(B.3.4.4\)](#). Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde engelli yürüme yolları bina içinde asansör bulunmaktadır [\(3\)\(B.3.4.5\)](#). 2024 yılında meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin sosyo-kültürel ve eğitim olanaklarına katkı sağlamak amacıyla her yeni dönemde engelli öğrencilerimize engel durumuna göre derslerde erişilebilirlik için ihtiyaç belirleme, burslar hakkında duyurular yapılmaktadır [\(3\)\(B.3.4.6\)](#).

Üniversitemizde başlatılan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda üniversite, özel gereksinimli öğrencilerinin hayatını kolaylaştırmak amacıyla “Badi” olarak adlandırılan destek sistemi hayata geçirilmiştir. Bu sistem, üniversitede eğitim gören kısmi zamanlı öğrencilere, özel gereksinimli öğrencilere çeşitli alanlarda destek olma imkânı sağlamaktadır. Badi olarak görevlendirilen öğrenciler, destek sağladıkları arkadaşlarının üniversite yaşamında daha bağımsız ve aktif olmalarına yardımcı olmaktadır. Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, MAKÜ Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) ödülleri almaya hak kazanarak erişilebilirlik konusundaki kararlılığını ortaya koymaktadır [\(3\) \(B.3.4.7.\)](#)

[\(3\)\(B.3.4.1\) MAKÜ Engelli Öğrenci Birimi](#)

[\(3\)\(B.3.4.2\) Yemek Bursu](#)

[\(3\)\(B.3.4.3\) Burs Yardımı](#)

[\(3\)\(B.3.4.4\) MYO Engelli Birim Temsilcisi](#)

[\(3\)\(B.3.4.5\) Asansör ve Engelli Yürüme Yolları](#)

[\(3\)\(B.3.4.6\) MYO Web Sayfası Duyurular](#)

[\(4\)\(B.3.4.7\) MAKÜ'den Engelsiz Yaşam İçin “Badi” Desteği](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir [\(3\)\(B.3.5.1\)](#), [\(3\)\(B.3.5.2\)](#). Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda Meslek Yüksekokulu kalite öğrenci temsilcileri ile görüş toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun

görüŖülen faaliyetlerin gerekleŖtirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır [\(3\)\(B.3.5.3\)](#). Ayrıca Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından düzenli toplantılar gerekleŖtirilerek yarıyıllar özelinde etkinlik planlamaları gerekleŖtirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2024 yılında Mesleki Söyleşiler Etkinliği düzenlenmiş olup, web sayfamızda yer alan etkinlik kısmında yayımlanmıştır [\(3\)\(B.3.5.3\)](#), [\(3\)\(B.3.5.4\)](#). Ayrıca mezun öğrencilerimiz dış paydaşlarımız olarak eğitim gören öğrencilerimizin katılımı ile mezun buluşma etkinliği düzenlenmektedir [\(3\)\(B.3.5.5\)](#). Meslek yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu 15 öğrencimiz bulunmaktadır.

[\(3\)\(B.3.5.1\) Araç Talep Yazısı](#)

[\(3\)\(B.3.5.2\) Mezuniyet Töreni](#)

[\(3\)\(B.3.5.3\) MYO Kalite Öğrenci Temsilcileri Toplantısı](#)

[\(3\)\(B.3.5.4\) Mesleki Söyleşiler Etkinliği Örneği](#)

[\(3\)\(B.3.5.5\) Mezunlarla Buluşma Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu:

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerekleŖtirmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynağına atanan personelin görev süreçlerinin sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlemesi amacıyla ilk gün işlemlerine dair bilgilendirme metni üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır [\(3\)\(B.4.1.1\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır [\(3\)\(B.4.1.2\)](#). Öğretim planındaki derslerin görevlendirmesi ve dağılımı, adil ve şeffaf şekilde gerçekleşmesi açısından öğretim yetkinliklerinin şeffaf ve hesap verebilir şekilde öğretim elemanları tarafından kapılarında asılmaktadır Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları ilgili üniversite ve birim komisyonu, bölüm toplantıları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [\(3\)\(B.4.1.3\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda yıl içerisinde ihtiyaca binaen personel sayısı planlanmıştır [\(3\)\(B.4.1.4\)](#). Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır [\(3\)\(B.4.1.5\)](#).

[\(3\)\(B.4.1.1\) Personel Bilgilendirme Metni](#)

[\(3\)\(B.4.1.2\) MYO Dışı Ders Görevlendirmesi Örneği](#)

[\(3\)\(B.4.1.3\) Danışmanlık Faaliyeti ve Ders Programı Örneği](#)

[\(3\)\(B.4.1.4\) Öğretim Elemanı İhtiyaç Talep Yazısı](#)

[\(3\)\(B.4.1.5\) Akademik Personel İlanı Resmî Gazete Örneği](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Üniversitemiz ve birimimiz akademik personelinin atama ve yükseltme süreçlerinde, eğiticilerin eğitimi yeterliliğini kazanmış olmak şartı yönerge ile güvence altına alınmıştır. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde eğiticilerin eğitimi sertifika programına sahip olma zorunluluğu getirilmiştir [\(3\).\(B.4.2.1\)](#). Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda dönem sonunda öğrenciler öğretim elemanlarını değerlendirmekte ve elde edilen bulgular yönetim ve ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır. Derslere dış kurum ve kuruluşlardan girecek olan öğretim elemanları belirlenirken ilgili kişinin CV'si talep edilmekte ve bölüm başkanları ile MYO yönetimi bu kişinin derse girebilecek donanım ve yeterlilikte olup olmadığına karar vermektedir. Birimimiz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulunda doktora eğitimini tamamlayan (4 akademik personel), devam eden (4 akademik personel) öğretim görevlileri yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından TUBİTAK düzeyinde proje başvuruları bulunmaktadır [\(3\).\(B.4.2.2\)](#), [\(3\).\(B.4.2.3\)](#), [\(3\).\(B.4.2.4\)](#). Bununla birlikte Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir [\(3\).\(B.4.2.5\)](#). Öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır [\(3\).\(B.4.2.6\)](#).

[\(3\).\(B.4.2.1\) Öğretim Üyeliğine Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi](#)

[\(3\).\(B.4.2.2\) TUBİTAK Başvuru Belgesi](#)

[\(3\).\(B.4.2.3\) Doktora Eğitimini Tamamlayan Akademik Personel](#)

[\(3\).\(B.4.2.4\) Doktora Eğitimini Tamamlayan Akademik Personel Tebrik Postu](#)

[\(3\).\(B.4.2.5\) Sempozyum Katılım Sertifikası Örneği](#)

[\(3\).\(B.4.2.6\) Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

Üniversitemizin başarılı çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici ve ödüllendirici mekanizmaları, yönetmelik ve yönergelerle sabitlenerek paylaşılmıştır. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödül verilmektedir [\(3\)\(B.4.3.1\)](#), [\(3\)\(B.4.3.2\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı akademik çalışmalarında dolayı 9 akademik personel akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur [\(3\)\(B.4.3.3\)](#). Birimimiz TUBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2024 yılı içerisinde projesi kabul edilen öğrencilere ve akademik danışmanlara başarı ve teşekkür belgeleri takdim edilmiştir [\(3\)\(B.4.3.4\)](#).

[\(3\)\(B.4.3.1\) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(3\)\(B.4.3.2\) MAKÜ Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Üniversitemizin araştırma stratejileri belirlenirken, Yüksek Öğretim Kurulu, ulusal bölgesel dinamikler doğrultusunda hareket edilmektedir. Üniversitemizde, ulusal ve uluslararası şartların iyileştirilip geliştirilmesine katkı sağlaması ön görülen çalışmalar, araştırmalar ve projeler gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Araştırma motivasyonunu artırmak için birimimizde Akademik Teşvik sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimimiz bünyesinde her bölüm için Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve bu komisyonlar yıllık değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir [\(3\)\(C.1.1.1\)](#). Kurumumuzda yürütülen araştırma ve yapılan yayınlar, niteliklerini artırmak amacı ile ekstra bütçeler ile üniversitemiz tarafından desteklenmektedir [\(3\)\(C.1.1.2\)](#) [\(3\)\(C.1.1.3\)](#). Yapılan araştırmalarla, bölgenin potansiyel ekonomik ve sosyokültürel gücünü açığa çıkarmak ve geliştirmek amaçlanmaktadır. Hedeflerimiz, iç ve dış paydaşlarımızın talepleri, beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Sürekli takip edilen söz konusu talepler, beklentiler ve ihtiyaçlar, performans göstergeleri baz alınarak, Kurum İçi Değerlendirme Raporu ve benzeri Kalite Yönetimi faaliyetleri nezdinde analiz edilmektedir. Kurum içi değerlendirme çalışmaları ve stratejik plan komisyon toplantıları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan Öğretim üyemiz Rektörlüğümüzce Üniversitemiz BAP komisyonunda komisyon üyesi olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli öğretim üyesi TÜBİTAK veya BAP tarafından desteklenen projelerde yürütücü, araştırmacı gibi rollerde görev alması ve proje deneyimi meslek yüksekokulumuz için önemli bir yan olarak öne çıkmaktadır. Yine yüksekokulumuzda TÜBİTAK burs olanakları ve proje geliştirme süreçlerine dair tanıtımlar ve bilgilendirme etkinlikleri-eğitimleri yapılmaktadır. Birim araştırmaları dış kaynaklar (TÜBİTAK, AB projeleri vb.) tarafından da desteklenmektedir [\(3\)\(C.1.1.4\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda proje yazma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek amacıyla stratejik planda yer alan öncelikler doğrultusunda birim araştırma projeleri araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla, projelerin yapılması ve sonuçlandırırken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında akademik personelimize ve öğrencilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Verilen eğitimlerle bu süreç desteklenmiştir [\(3\)\(C.1.1.2\)](#) [\(3\)\(C.1.1.3\)](#). [\(3\)\(C.1.1.4\)](#) Ayrıca fakültemizin Ar-Ge etkinlikleri, her yıl Rektörlüğümüz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlere gönderilen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir. [\(3\)\(C.1.1.5\)](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi =2 Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

Yapılan planlamalar doğrultusunda birimizin, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermesi sağlanmaktadır. MYO kalite komisyonu çalışmaları doğrultusunda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde birime yeni eklenen bölümlerin stratejik planları da göz önünde bulundurularak, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir [\(2\)\(C.1.2.1\)](#), [\(2\)\(C.1.2.2\)](#) Belirlenen iç ve dış paydaşlar birimin karar alma ve yönetim süreçlerine katılım ve katkı sağlamaktadırlar. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları toplantılar ile belirlenerek uygulamalara başlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve bölümlere uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınarak bu görüşlere yönelik iyileştirmeler ve yeni planlamalar yapılmıştır [\(2\)\(C.1.2.3\)](#), [\(2\)\(C.1.2.4\)](#), [\(2\)\(C.1.2.5\)](#). MYO programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilçedeki iç ve dış paydaşlar ile ulusal ve uluslararası düzeydeki diğer paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir [\(2\)\(C.1.2.6\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan kamu ve öze sektör temsilcilerimizle sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği hizmet alanlarında çeşitli eğitimler, seminerler, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilere kayıtlı olduğu programlara yönelik alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmakta, iş ve staj imkânları sunulmaktadır [\(2\)\(C.1.2.7\)](#), [\(2\)\(C.1.2.8\)](#). Birimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Yönergesinden yararlanılmaktadır [\(2\)\(C.1.2.9\)](#).

[\(2\)\(C.1.2.1\) Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)\(C.1.2.2\) Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(2\)\(C.1.2.3\) Öğrenci Kalite Kurulu](#)

[\(2\)\(C.1.2.4\) Öğrenci Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(2\)\(C.1.2.5\) Öğrenci Kalite Kurulu Yönergesi](#)

[\(2\)\(C.1.2.6\). İş Birliği Protokolleri](#)

[\(2\)\(C.1.2.7\) Paydaş Toplantıları](#)

[\(2\)\(C.1.2.8\). Paydaşlarla yapılan söyleşi ve etkinlikler](#)

[\(2\)\(C.1.2.9\). Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü \(BAP\)](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.)

Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle doktora programları ve bağlı doktora imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir)

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Üniversitemizin öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak

objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır [\(3\)\(C.2.1.1\)](#). Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir [\(3\)\(C.2.1.2\)](#). Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda farklı çalışma alanlarında alanında uzman olup 27 öğretim elemanı bulunmaktadır. 27 akademik personelden 11'i doktora derecesine sahip olup, bunlardan 4'ü “Doktor Öğretim Üyesi”, 3'ü “Doçent” unvanındadır [\(3\)\(C.2.1.3\)](#) Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik üniversitemizce yapılan destekleyici seminer, eğitim vb gibi etkinliklere katılımları sağlanmıştır [\(3\)\(C.2.1.4\)](#) Öğretim üyelerimizden konferans/kongrelerde Bilim Kurulu, Danışma Kurulu üyeliği yapanlar ve davetli konuşmacı olanlar bulunmaktadır. Aynı zamanda meslek yüksekokulumuzun öğretim üyesi/elemanları hem ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem de bilimsel dergilerde görev alarak akademik yetkinliklerini artırmış ve deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır [\(3\)\(C.2.1.5\)](#). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma yetkinlikleri ve gelişimine destek sağlamak amacı ile Üniversitemiz Bucak Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi'ne bağlı Scientific Journal of Mehmet Akif Ersoy University isimli bilimsel araştırma dergisin de ortak çalışmalar yapılmaktadır [\(3\)\(C.2.1.6\)](#). Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla yüksekokul bütçesinden destek sağlanmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Erasmus programı yurt dışındaki farklı ülkelere ders vermek ve eğitim almak için giden akademik personelimiz mevcuttur. Öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır [\(3\)\(C.2.1.7\)](#), [\(3\)\(C.2.1.8\)](#), [\(3\)\(C.2.1.9\)](#). Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için meslek yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve KİMER, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimleri vermektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi tarafından öğretim üyelerine proje hazırlama süreçleri ile ilgili seminerlere meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları katılarak süreçlerle ilgili bilgi edinebilmektedirler [\(3\)\(C.2.1.9\)](#). Meslek Yüksekokulumuzun, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yıllık düzenlenen “Akademik Kurul Toplantısı'nda izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda birimler arası iş birliği ile ortaya konulan ortak proje çalışmaları da yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda oluşturulması düşünülen “Araştırma Komisyonu” tarafından kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birliklerinin sağlanması planlanmaktadır.

[\(3\)\(C.2.1.1\) Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(3\)\(C.2.1.2\) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(3\)\(C.2.1.3\) Akademik Personel](#)

[\(3\)\(C.2.1.4\) Destekleyici Eğitimler](#)

[\(3\)\(C.2.1.5\) Kongre Bilim ve Danışma Kurulları](#)

[\(3\)\(C.2.1.6\) Bilimsel Araştırma Dergileri](#)
[\(3\)\(C.2.1.7\) MYO Erasmus Koordinatörü](#)
[\(3\)\(C.2.1.8\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
[\(3\)\(C.2.1.9\) Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi = 2 (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır).

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi birimler tarafından belirlenmektedir [\(2\)\(C.2.2.1\)](#), [\(2\)\(C.2.2.2\)](#), [\(2\)\(C.2.2.3\)](#) [\(2\)\(C.2.2.4\)](#). Meslek Yüksekokulumuz tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programına 2024 yılı başvurularında ise Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri aynı Programa 32 adet proje başvurusunda bulunmuşlardır [\(2\)\(C.2.2.5\)](#). Sonuç henüz açıklanmamıştır. Hem öğrencilere hem de akademik personele yönelik yapılan Proje eğitimlerinin düzenlenmesi araştırma faaliyeti ve performansının iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır [\(2\)\(C.2.2.6\)](#), [\(2\)\(C.2.2.7\)](#). Ayrıca Meslek yüksekokulumuzda bulunan tüm bölümleri kapsayan üniversite-sanayi iş birliği protokolleri imzalanmakta ve protokollerin sayılarının artırılması ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir [\(2\)\(C.2.2.8\)](#)

[\(2\)\(C.2.2.1\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
[\(2\)\(C.2.2.2\) Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi](#)
[\(2\)\(C.2.2.3\) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
[\(2\)\(C.2.2.4\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
[\(2\)\(C.2.2.5\) Araştırma Projeleri Destekleri](#)
[\(2\)\(C.2.2.6\) Proje Başvurusu Örneği](#)
[\(2\)\(C.2.2.7\) TÜBİTAK 2209 A Projeleri Sonuç Raporu Yazma Eğitimi](#)
[\(2\)\(C.2.2.8\) Yaşam Hastanesi İş Birliği](#)

C.3. Araştırma Performansı:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Birimimizde araştırma faaliyetleri belirli periyotlara bağlı olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Meslek yüksekokulumuz, akademik personeli ders vermenin yanında farklı kategorilerde birçok çalışmada yapmaktadır. Bu çalışmalar Uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, sözlü ve poster bildirileri, projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar vb. olarak sınıflandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik personelin bilimsel performansına göre 2024 yılında toplamda 44 (makale ve kitap bölümü) 46 (bildiri), 28(sergi) bulunmaktadır. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında 2024 yılına ait Web of Science'ta taranan 16 makalesi bulunmaktadır. Tüm akademik çalışmalar hem birim hem de bölümlerin altı aylık stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları halinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\(3\)\(C.3.1.1\)](#), [\(3\)\(C.3.1.2\)](#). Tüm bu faaliyetler her yılsonunda düzenli olarak yapılan Yüksekokul kurulu ve akademik kurul toplantısı tartışılarak gerekli iyileştirmelere yönelik ne gibi yöntemler izlenilmesi konusunda değerlendirilme yapılmaktadır [\(3\)\(C.3.1.3\)](#). Meslek yüksekokulumuzda görev yapan öğretim

elemanlarının yıl içerisinde bilimsel faaliyetleri arttırmaya yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Öğretim elemanları yapmış oldukları bilimsel faaliyetler belirli periyotlarda Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından istenmekte ve üniversitemiz performans izleme sistemine işlenmektedir [\(3\)\(C.3.1.3\)](#). Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre yılsonunda birimimizde bulunan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından puanlandırılmaktadır [\(3\)\(C.3.1.4\)](#) [\(3\)\(C.3.1.5\)](#). Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birimimizden toplanan veriler ışığında yıllık olarak bölüm performans karne göstergesi şeklinde yayımlanmaktadır. Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) kullanıma açılmıştır [\(3\)\(C.3.1.6\)](#). Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini ABS ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde, Meslek Yüksekokul Bölüm ve Program düzeyinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır.

[\(3\)\(C.3.1.1\) Meslek Yüksekokul Kurulu Toplantısı Davet Üst Yazısı](#)

[\(3\)\(C.3.1.2\) MYO Akademik Kurul Toplantısı Davet Üst Yazısı](#)

[\(3\)\(C.3.1.3\) MYO Performans Karne Göstergesi](#)

[\(3\)\(C.3.1.4\) MYO Bölümler Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(3\)\(C.3.1.5\) Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır)

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı performans değerlendirmesi, üniversitemiz performans değerlendirme sistemindeki ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanları yapmış oldukları bilimsel faaliyetler belirli periyotlarda Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından istenmekte ve üniversitemiz performans izleme sistemine işlenmektedir [\(3\)\(C.3.2.1\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının güncel özgeçmişleri üniversitemiz Akademik Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri birim adresli yayın olarak yer almaktadır [\(3\)\(C.3.2.2\)](#). Performans karne göstergelerinden yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek her yıl gerçekleştirilen Yüksekokul ve Akademik Kurul Toplantıları'nda değerlendirilmektedir [\(3\)\(C.3.2.3\)](#),[\(3\)\(C.3.2.4\)](#). 2024 yılı akademik performansı değerlendirildiğinde 2023 yılına göre birçok değerlendirme ölçütünde (yayın, sergi, bildiri, atıf vb.) artış gösterdiği tespit edilmiştir [\(3\)\(C.3.2.1\)](#). Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu bilimsel çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, teşvikten yararlanmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu [\(3\)\(C.3.2.4\)](#). Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesin'den belirtilen süreler dahilinde öğretim üyelerinin yeniden atamaları yapılmaktadır [\(3\)\(C.3.2.5\)](#). Meslek Yüksekokulumuzda özellikle araştırma

üniversitesi statüsünün korunması ve uluslararası tanınırlığı artırabilmek için SCI, SCIE yayın ve projeler konusunda araştırmacıları teşvik etmekte, toplantılarda ilgili çalışmaların önemine vurgu yapmaktadır. Akademik Bilgi Sistemi (ABS), üniversitemizin stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda akademik performans değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturmak amacıyla geliştirilmiştir. Bu sistem, bireysel, bölüm, meslek yüksekokulu ve kurumsal düzeyde akademik faaliyetlerin envanterinin çıkarılmasına yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosu, araştırma faaliyetlerini güncellemek için ABS ve YÖKSİS veri sistemlerinden faydalanmaktadır. Bunun yanı sıra, bu sistemler meslek yüksekokulu, bölüm ve anabilim dalları düzeyinde araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi için etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulumuzun görev yapan akademik personelin SCI, SCI-Expanded veri tabanlarında yer alan Q1 ve Q2 çeyrek dilimindeki yayınları meslek yüksekokulumuzun web sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır [\(3\) \(C.2.3.6\)](#). Son veriler, Q1 ve Q2 dilimindeki yayın sayısının önceki yıla kıyasla artış gösterdiğini ortaya koymaktadır.

[\(3\)\(C.3.2.1\) Performans Karne Göstergesi](#)

[\(3\)\(C.3.2.2\) Yüksekokul Kurulu Toplantısı Davet Üst Yazısı](#)

[\(3\)\(C.3.2.3\) Akademik Kurul Toplantısı Davet Üst Yazısı](#)

[\(3\)\(C.3.2.4\) MYO Bölümler Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(3\)\(C.3.2.5\) Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(3\)\(C.3.2.6\) Yayınlar](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Üniversitemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerinin özünde “Şehrine Dokunan Üniversite” politikasını barındırmaktadır [\(3\)\(D.1.1.1\)](#) Sosyal sorumluluk bilinci ile olgunlaştırılmış bu politika, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin özünde toplumsal katkı anlayışının yer almasını sağlamaktadır. 2022-2026 Stratejik Planında 4. stratejik amaç “Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda hem yüksekokulumuzun vizyonu hem de bölgesel-ulusal katkı amaçları doğrultusunda yapılan iş birlikleri çerçevesinde Antalya Lokman Ecza Deposu, Antalya Eczacılar Odası, Burdur İŞKUR, Bucak Ticaret Odası, Medisoft sivil toplum kuruluşları ve firmalarımız ile üniversite-sanayi iş birliği protokolleri mevcuttur [\(3\)\(D.1.1.2\)](#). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin mesleki tecrübe kazanması amacıyla meslek yüksekokul laboratuvar ortamına bizzat özel ve kamu hastanelerimizde kullanımda olan HBYS programları kazandırılmıştır [\(3\)\(D.1.1.3\)](#). Bu iş birliklerinin kapsamının genişletilmesi ve yeni iş birliği ortamlarının oluşturulması planlanmaktadır. Yine aynı şekilde toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olma amacına yönelik olarak okulumuz akademisyenleri ve öğrencileri farklı etkinliklere katılım göstermekte, bu etkinlikler öğrencilere web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilmektedir [\(3\)\(D.1.1.4\)](#). Ayrıca Bucak halk eğitim merkezi ve Üniversitemiz Gelişim merkezi üzerinden üniversite öğrencilerinin ve yerel halkın kayıt yaptırabileceği kurslar düzenlenmektedir [\(3\)\(D.1.5.\)](#).

[\(3\)\(D.1.1.1\) 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(3\)\(D.1.1.2\) İş Birliği Protokolleri](#)

[\(3\)\(D.1.1.3\) MYO Laboratuvarına kazandırılan HBYS](#)

[\(3\)\(D.1.1.4\) MYO Web Sayfası Duyurular](#)

[\(3\)\(D.1.1.5\) Güneş Enerjisi ve Uygulamaları Kursu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde döner sermaye oluşturulmuş ve bazı ihtiyaçlar döner sermayeden elde edilen kaynaktan elde edilmektedir(2).(D.1.2.1). Meslek Yüksekokulumuz yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına yönelik firmalardan sponsorluk, alt yapı desteği alınmaktadır (2).(D.1.2.2).

[\(2\).\(D.1.2.1\) Döner Sermaye Kurulum yazısı](#)

[\(2\).\(D.1.2.2\) Yaşam Hastaneleri Bilgisayar Hibesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı:

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, hedefleri doğrultusunda memnuniyet anketleri, dış paydaş, mezun anketleri ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile toplumsal katkı performansları izlenip bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır (3)(D.2.1.1),(2)(D.2.1.2). Dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilerimizin gelişimi için Türkiye'nin birçok ilinde hastanelerimizde güncel olarak kullanımda olan HBYS yazılımları Meslek Yüksekokulumuz laboratuvarlarına kazandırılmıştır (3) (D.2.1.3). Böylelikle hem öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim alması sağlanmış hem de firmalarımızın ihtiyaçları giderilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından firmalarımıza danışmanlık hizmeti toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır (3)(D.2.1.4).

Meslek Yüksekokulumuz yönetimi rehberliğinde; Bucak Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Kızılkaya Anadolu Lisesi öğretmenleri ve öğrencileri tarafından meslek yüksekokulumuz ziyaret edilmiş ve konuklarımıza programlarımız hakkında detaylı bilgi verilmiştir. (3) (D.2.1.5.). (3) (D.2.1.6.).

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" kapsamında meslek yüksekokulumuz öğrencilerine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (3) (D.2.1.7.).

[\(3\)\(D.2.1.1\) MYO Danışma Kurulu Toplantıları](#)

[\(3\)\(D.2.1.2\) MYO İyileştirmeler](#)

[\(3\)\(D.2.1.3\) MYO HBYS programları](#)

[\(3\)\(D.2.1.4\) Danışmanlık Hizmeti](#)

[\(3\)\(D.2.1.5\) Bucak Akdeniz Mesleki](#)

[\(3\)\(D.2.1.6\) Kızılkaya Anadolu Lisesi](#)

[\(3\)\(D.2.1.7\) Teknoloji Transfer Ofisi](#)