



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğretim Görevlisi Dr. Durmuş ÇALIŞKAN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğretim Görevlisi Dr. Mükerrerem ÖNLÜ

Öğretim Görevlisi Dr. Ali ELİBOL

Öğretim Görevlisi Dr. Taner FİLİZ

Öğretim Görevlisi Mine DEĞİRMENCİOĞLU

Öğretim Görevlisi Ümmühan Beste YILDIRIM

İdari Personel Osman ŞİMŞEK

Öğrenci Temsilcisi Gizem ÇAL

Burdur / 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde birimimizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, hedef ve değerleri, organizasyonel yapısı ve iyileştirmeye açık alanlar hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN

Müdür/zakin@mehmetakif.edu.tr

Öğr. Gör. Bilgehan ÖZKAN

Müdür Yardımcısı/ bilgehanozkan@mehmetakif.edu.tr

Öğr. Gör. Muzaffer MUTLU

Müdür Yardımcısı/ muzaffermutlu@mehmetakif.edu.tr

Adres/iletişim

Cami Mahallesi 310 Sok. No:10 Bucak/BURDUR

+90 248 213 81 00 / +90 248 213 81 10/ bucakmyo@mehmetakif.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu 1995 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1997 yılında Bucak'lı hayırsever işadamı Hikmet Tolunay tarafından yaptırılan ve halen içinde bulunduğumuz binaya taşınmış, daha sonra gerek Bucak halkının desteği gerekse okul yönetimi ve personelinin özverili çalışmaları ile hızlı bir gelişme kaydetmiştir. 2005 yılında okulumuzun bulunduğu alan Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile Oğuzhan Kampüsü olarak adlandırılmış ve ardından 2006 yılında ilimizde Mehmet Akif Ersoy üniversitesinin kurulması ile birlikte Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Son dönemlerde yakaladığı ivme ile fiziki olanakları daha da iyileşen yüksekokulumuz 40.000 m² açık ve 6000 m² kapalı alan içerisinde sahip olduğu 4 adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı, tamamı amfi tarzı sıralarla yenilenmiş 14 derslik ve her biri 130 kişi kapasiteli 4 adet amfi ile son derece modern bir ortamda öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerin araştırmalarını yapabileceği yaklaşık 3000 kaynak kitap içeren kütüphanesi, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri aletli spor salonu, açık spor alanları, öğrenci topluluklarının konferans, tiyatro gibi etkinlikleri gerçekleştirebileceği 380 kişilik konferans salonu ve 500 kişilik modern yemekhane gibi olanaklar içerisinde hızlı gelişimini

sürdürmektedir.

2006 yılında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne bağlandıktan sonra adeta yeniden doğmuşçasına tekrar bir büyüme ve gelişme ivmesi yakalayan yüksekokulumuz bugün gelinen noktada;

- İşletme Yönetimi
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Dış Ticaret
- Lojistik
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Çocuk Gelişimi
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri

olmak üzere 8 farklı program bulunmaktadır.

Öğrenci merkezli bir anlayışla faaliyetlerini sürdüren yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere başta öğrenci toplulukları olmak üzere tüm öğrencilerimizin katılımına büyük önem verilmektedir.

Öğrencilerimizin vizyonunu genişletmek ve geleceğe daha iyi hazırlanmalarına katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde geleneksel hale getirmiş olduğumuz kariyer günleri ve bilişim günlerinin yanı sıra çok sayıda konferans, tiyatro, sergi vb. etkinlikler de düzenlenmektedir. Gerçekleştirmiş olduğu bu etkinliklerle adından sıkça söz ettiren Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin en önemli birimlerinden birisi olmakla birlikte ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencileri ile Bucak ilçesinin sosyo-ekonomik gelişimine de çok önemli katkılar sağlamaktadır.

Okulumuzda 30 bilgisayarlı 3 laboratuvar, 1 tane basketbol sahası, 1 tane voleybol sahası bulunmaktadır. Birimimizde 13 idari personel, 23 akademik personel bulunmaktadır. Okulumuza kayıtlı 2024-2025 Güz döneminde toplam 1345 öğrenci bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2024 yılında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 5 yıllık süreyle Kurumsal Akreditasyon Belgesi almaya hak [kazanmıştır](#). Ayrıca Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından 2 yıllık akreditasyon almaya hak [kazanmıştır](#).

3. Misyonu, Vizyonu, Hedefleri ve Değerleri

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonumuz; çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu işbirliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

Hedefler:

- Öğrenci Odaklılık: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun, onların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan, sektörlerdeki son gelişmeler ve değişimlerin takip edilmesiyle güncel bir eğitim programı sunmak.
- Akademik Gelişim: Nitelikli öğretim kadrosu ve çağdaş eğitim yöntemleri kullanarak, akademik gelişimi hedefleyen bir yaklaşım benimsemek.
- Araştırma ve Geliştirme: Öğretim kadromuzun ve öğrencilerimizin katılımıyla, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.
- İş Birliği ve Paydaşlarımıza Değer Verme: İş dünyası, kamu kurumları, öğrenci yakınları ve toplumla etkin bir iş birliği yaparak, paydaşlarımızın beklentilerine cevap verecek hizmetler sunmak ve onların değerlerine saygı duymak.
- Sürekli Gelişim: Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimseyerek, kalite yönetim sistemimizi geliştirmek ve hedeflerimize daha hızlı ulaşmak.

Temel değerler:

- Kalite: Yüksek kalite standartlarını benimseyerek, öğrencilerimize en iyi eğitimleri sunmak.
- Etik Değerler: Etik değerlere uygun hareket ederek, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza saygı duymak ve güven kazanmak.
- İnovasyon: Yenilikçi yaklaşımlarla öğrencilerimizin ve kurumumuzun gelişimine katkı sağlamak.

- Çevre Duyarlılığı: Çevreye duyarlılık göstererek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmak.
- Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olmak ve topluma fayda sağlayacak projeler üretmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir)

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir (3) (A.1.1.1). Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüleceği üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir (3) (A.1.1.2).

Birimimiz internet sayfasında “Yüksekokul Yönetim Kurulu” (3) (A.1.1.3) ile “Birim Danışma Kurulu” (3) (A.1.1.4) bilgilerine yer verilmiş ve “AKTS Koordinatörü”, “DGS Koordinatörü”, “Farabi Koordinatörü”, “Erasmus Koordinatörü”, “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” bilgileri web sayfamızda yer almaktadır (A.1.1.5). Ayrıca, yüksekokul yönetim yapısı, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) (A.1.1.6). Akademik danışmanlar ve öğrenciler için danışmanlık saatleri (3) (A.1.1.7) sayfamızda ilan edilmektedir. Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır (3) (A.1.1.8) (3) (A1.1.9).

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır).

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir (3) (A.1.2.1).

Kurumdaki liderler, akademik personel ve idari personel kurumun amaçları, hedefleri ve üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, hedef birliğini sağlamak amacıyla belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik ve idari personel ile kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Okulumuz kalite komisyonunda altı akademik personel, bir idari personel ve bir de öğrenci bulunmaktadır. Birimimizde temel hedefler ve kalite amaçlarına ulaşmak için bazı planlamalar yapılmış ve kalite bilincini artıracak faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler kalite komisyonu toplantılarının yanı sıra akademik kurul ve bölüm toplantılarında da ele alınmaktadır.

Ayrıca yüksekokulumuzda kalite standartlarını sağlamak, öğrencilerin hem birbirleriyle hem de okul yönetimiyle iletişimini kolaylaştırmak amacıyla “Öğrenci Kalite Kurulu” kurulmuştur (3) (A.1.2.2). Öğrenci Kalite Kurulu her dönem toplanarak kurulun gündem maddelerini değerlendirmektedir. Bu toplantı tutanakları kayıt altına alınmakta, web sitemizde paylaşılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (3) (A.1.2.3) (3) (A.1.2.4) (3) (A.1.2.4.).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Üniversitemiz kurumsal dönüşüme ilişkin politika belgesini yayınlamıştır ve kendine özgü olan kapsamlı bir kalite güvence sistemi modeline sahiptir (3) (A.1.3.1) (3) (A.1.3.2). Kurumsal dönüşümün etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, araştırma-geliştirmede dönüşüm için Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, dijital dönüşüm için Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, toplumsal katkı için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve sosyal ve kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği için Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü 2023 yılında kurulmuştur. Bu bağlamda, yüksekokulumuzun da tanımlamış olduğu Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir ve “A.1.2” bölümünde belirtildiği üzere üniversitemiz genelinde kurumsal dönüşümün sağlanmasına yönelik olarak kurulan birimlere insan kaynağı desteği sağlamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 3 (İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzun kalite politikası; YÖKAK, YÖDAK, MAKÜ, TYYÇ, EPDAD ve MEB’in belirttiği Kalite Deklarasyonu’nun ilkelerini esas alır. Üniversitemiz kalite yönergesi

doğrultusunda ve misyonumuz, vizyonumuz, temel değerler, hedeflerimiz kapsamında kalite politikamız (3) (A.1.4.1) belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda sürekli iyileştirme amacına ve kalite politikamıza uygun olarak “Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü” oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır (3) (A.1.4.2). Kalite Yönetim Sistem Döngüsü ile yıllık kalite amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen döngülerin dört yıllık stratejik hedeflere ulaşılması bakımından nasıl izleneceği şematik olarak gösterilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde hizmet kalitesinin yönetiminde PUKÖ döngüsünün yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı çerçevesinde kullanılması amaçlanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanmaktadır. Bu amaçla yıllık faaliyet raporları ve iç denetim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Birim Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü web sayfamızda “Kalite” başlığı altında paylaşılmıştır (3) (A.1.4.3).

Birimimizde kalite kapsamındaki tüm faaliyet planlarının yer aldığı, ilgili faaliyetin sorumlularının ve hedef faaliyetlerin ne zaman, hangi sıklıkla yapılacağını gösteren “Kalite Yönetim Takvimi” 2024 için tamamlanmış ve 2025 yılı için hazırlanarak yayımlanmıştır (3) (A.1.4.4). Bu takvimde her bir faaliyet amacı için hedef göstergesi belirtilmiş ve planlanan-görülen faaliyetler bu takvim üzerinden takip edilebilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir).

Yüksekokulumuzda bünyesinde bir başkan, yedi üyeden oluşan bir kalite kurulu bulunmaktadır (3) (A.1.5.1). Birim Kalite Komisyonu, üniversitemiz kalite yönergesi doğrultusunda hareket etmektedir. Birim Kalite Komisyonu’nun süreç ve uygulamaları tanımlı olup (3) (A.1.5.2), birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır; program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kalite komisyonu, belirli aralıklarla toplantılar yapar ve toplantı çıktılarını raporlar. Komisyon tarafından yapılan etkinliklerin etkinlik veri sistemine girilmesi, birim danışma kurulunun güncellenmesi, birim danışma kurulu toplantısının yapılması ve öz değerlendirme raporunun hazırlanması ile ilgili kararlar alır ve uygular (3) (A.1.5.3). Birim kalite uygulamaları ve

faaliyetler Kalite Komisyonu tarafından çevrimiçi ve/veya belge arşivleme yollarıyla kayıt altına alınmakta ve BÖDR’de kullanılmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin tutanakların tamamı web sitemizde paylaşılmaktadır (3) (A.1.5.4) (3) (A.1.5.4).

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) (3) (A.1.5.5) bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız yüksekokulumuza “bucakmyo@mehmetakif.edu.tr” kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır (3) (A.2.1.1) (3) (A.2.1.2). Okulumuzda Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının okul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflenmektedir.

Misyonumuz; düşüncede özgür, mesleki ahlâka sahip, sosyal ilişkileri güçlü, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeydeki girişimcilik ve istihdam potansiyelinin ortaya çıkmasına yardımcı olarak ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve standartlara sahip, ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanları yetiştiren, üniversite-sanayi-kamu iş birliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel değerler:

- Kalite: Yüksek kalite standartlarını benimseyerek, öğrencilerimize en iyi eğitimleri sunmak.
- Etik Değerler: Etik değerlere uygun hareket ederek, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza saygı duymak ve güven kazanmak.
- İnovasyon: Yenilikçi yaklaşımlarla öğrencilerimizin ve kurumumuzun gelişimine katkı sağlamak.
- Çevre Duyarlılığı: Çevreye duyarlılık göstererek, sürdürülebilir bir gelecek için çalışmak.
- Toplumsal Sorumluluk: Toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olmak ve topluma fayda sağlayacak projeler üretmek.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi = 2 (Kurumun stratejik planı bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Birimimizin stratejik hedeflerini yansıtacak kendisine ait stratejik planı 2024 yılı içinde hazırlanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır (2) (A.2.2.1).

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır).

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuzun organizasyon şemasında görüleceği üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra yönetim kurulu ve bölüm başkanlıkları bulunmaktadır. Yüksekokul organizasyon şemasına okulun internet sayfasından ulaşılabilir.

Yüksekokulumuz kurumsal performansının temel hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri, hedef kartları aracılığıyla belirlenmiştir (3) (A.2.3.1). 2024 yılı hedef kartları akademisyen gelişimi, araştırma ve yayın, toplumsal katılım, sektörel iş birliği, sosyal faaliyetler, öğrenci memnuniyeti, kampüs ortamı ve sosyal imkanlar, eğitim-öğretim ve kariyer, okul yönetiminden memnuniyet başlıkları altında toplam dokuz adet olacak şekilde tespit

edilmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşma dereceleri ve buna yönelik atılacak adımlar her yılın sonunda değerlendirilmektedir. 2024 yılı hedef kartlarına göre performans değerlendirmesi aşağıda sunulmuştur. Bazı performans değerlendirmeleri için MAKÜ KBYS 2024 yılı memnuniyet anketlerinin sonuç verileri kullanılmıştır (3) (A.2.3.2).

Hedef Kodu	Hedef Adı	Hedef Açıklaması	Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	Hedef Değeri	Performans 2024
HTMYO-HK-1	Akademisyen Gelişimi	Tüm programlarımızda bulunan akademisyenlerin yüksek lisans ve doktora eğitimlerine teşvik edilmesi	Öğretim elemanlarının Doktora Mezuniyet oranları	Yüzde	%80	3 akademik personelimiz 2024 yılı içinde doktora eğitimini tamamlamıştır. Doktora mezuniyet oranı %43
HTMYO-HK-2	Araştırma ve Yayın	Akademik personelimizin araştırma faaliyetlerinin artırılması ve yayın üretiminin teşvik edilmesi	Yayın sayısı	Adet	10	Yayın sayısı: 5
HTMYO-HK-3	Toplumsal Katılım	Toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak ve toplumla etkileşimi arttırmak	Öğrenci katılımı, toplumsal proje sayısı	Adet	Öğrenci katılımı: 500, Toplumsal proje sayısı: 5	Etkinlik sayısı:11 Öğrenci Katılımı: En az 500
HTMYO-HK-4	Sektörel İş Birlikleri	Üniversite-sektör etkileşimini artırmak, akademi, toplum ve piyasalardaki güncel gelişmeleri karşılıklı paylaşma imkânını yakalamak	İşbirliği protokolleri, akreditasyonlar, staj anlaşmaları, teknik gezi, akademik - mesleki eğitim faaliyetlerinin sayısı	Adet	Her programda en az 1 iş birliği olmak üzere toplam 10	2024 yılında yapılan yeni 1 adet işbirliği protokolü ile birlikte toplam 5 protokol mevcuttur.
HTMYO-HK-5	Sosyal Faaliyetler	Öğrencilerimizin okulumuzla bağlarını güçlendirmek ve sosyal gelişim sağlamak	Okul ve program bazında düzenlenecek sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	Adet	Her yıl bahar yarıyılında düzenlenen 'Kariyer Günleri' etkinliğini gerçekleştirmek	2024 yılında Kariyer Söyleşileri başlığı altında bahar yarıyılında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
HTMYO-HK-6	Birimlerden Memnuniyet	Birimimizdeki öğrencilere yönelik memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi	Anket sonuçları doğrultusunda birimlerin memnuniyet oranları	Yüzde	Genel memnuniyetin %75'e çıkarılması	Birim ve üniversite memnuniyeti %65
HTMYO-HK-7	Kampüs Ortamı ve Sosyal İmkânlar	Kampüs ortamının ve sosyal imkânların iyileştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması	Anket sonuçları doğrultusunda kampüs hizmetlerinden memnuniyet oranları	Yüzde	Genel memnuniyetin %75'e çıkarılması	Kampüs ortamı ve sosyal olanaklar memnuniyet oranı %65

HTMYO-HK-8	Eğitim, Öğretim ve Kariyer	Eğitim-öğretim ve kariyer olanaklarının iyileştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması	Anket sonuçları doğrultusunda eğitim-öğretim ve kariyer hizmetlerinden memnuniyet oranları	Yüzde	Genel memnuniyetin %75'e çıkarılması	Eğitim, öğretim ve kariyer hizmetleri memnuniyet oranı %74
HTMYO-HK-9	Okul Yönetiminden Memnuniyet	Okul yönetiminin öğrenci taleplerine duyarlılığı ve yönetim süreçlerine ilişkin memnuniyetin artırılması	Anket sonuçları doğrultusunda okul yönetiminden memnuniyet oranları	Yüzde	Genel memnuniyetin %75'e çıkarılması	Liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinden genel memnuniyet oranı %72

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Kurumumuzda resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (3) (3.1.1), öğrencilerin ders kaydı, transkript belgesi temini gibi birimimizle ilgili tüm işlemleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) (3) (3.1.2), satın alma, yurt içi ve yurt dışı görev yollukları ve yevmiyelerin işlenmesi gibi tüm mali işlemler için Mali Yönetim Sistemi (MYS) (3) (3.1.3) kullanılmaktadır. Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir (3) (A.3.1.4). Personel maaşları ve ek ders ödemeleri gibi diğer mali işler için Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi (KBS) (3) (A.3.1.5), etkinlik işlemleriyle ilgili Duyuru ve Etkinlik Sistemi kullanılmaktadır (3) (A.3.1.6). Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır (3) (A.3.1.7).

Uzaktan eğitim, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) bünyesindeki sistem aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (3) (A.3.1.8) ve öğrenci bilgi sistemiyle entegre çalışmaktadır.

Bu temel sistemlerin dışında Üniversitemiz çeşitli birimlerince kullanılan çok sayıda diğer otomasyon mevcuttur (3) (A.3.1.9).

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir (3) (A.3.2.1).

İdari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (3) (A.3.2.2).

Akademik ve idari personel memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik personel memnuniyet anketi (3) (A.3.2.3), ve idari personel memnuniyet anketleri (3) (A.3.2.4) uygulanmaktadır. Kalite Güvence Sistemi ile anketler ve toplantılardan elde edilen dönütler değerlendirilmekte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından EKAP otomasyonu üzerinden yürütülmektedir (3) (A.3.3.1.).

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi (3) (A.3.3.2) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzun mal ve hizmet alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (3) (A.3.3.3) tarafından yapılırken, bütün harcamalarımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (3) (A.3.3.4) tarafından denetlenmekte ve ödenmektedir. Yüksekokulumuzun her türlü finansman hareketleri üst yönetim ve Sayıştay tarafından izlenmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir).

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla çalışmalarını sürdürmekle birlikte süreç el kitabı oluşturulması ve iş süreçlerinin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Yüksekokulumuz yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik olarak kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımları (3) (A.3.4.1) web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bununla birlikte süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmekte ve süreç yönetiminde aksaklık yaşanmamaktadır. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları akademik kurul (3) (A.3.4.2), değerlendirme ve izleme toplantıları (3) (A.3.4.3) ile yapılmaktadır. Ek olarak, işleyişin doğru bir şekilde yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (3) (A.3.4.4) kanalıyla resmi yazılar personele iletilmektedir. Bununla birlikte süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta ve süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınmakta olup ilgili iş akış şemalarına (3) (A.3.4.5) ve süreç iyileştirme döngülerine (3) (A.3.4.6) yüksekokulumuzun web sitesinde yer verilmiştir. Ayrıca düzenli aralıklarla aktif öğrencilerle (3) (A.3.4.7), mezun öğrencilerle (3) (A.3.4.8), kamu sektöründen temsilcilerle (3) (A.3.4.9), özel sektörden temsilcilerle (3) (A.3.4.10) ve diğer kuruluşlarla (3) (A.3.4.11) bir araya gelerek onların görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirmeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Birimimiz iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Stratejik paydaşlar Birim Danışma Kurulu ile belirlenmiş olup, kurul düzenli olarak toplanmakta ve alınan kararlar web sitemizde paylaşılmaktadır. Birim danışma kurulunda dış paydaş olarak özel sektörden temsilciler, STK üyeleri, mezun ve aktif öğrenciler bulunmaktadır (4) (A.4.1.1) (A.4.1.2) (A.4.1.2.) (A.4.1.2.1) (A.4.2.2) (A.4.2.3).

İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve sektöre uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınmakta ve bu görüşlere yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, birim

kalite kurulu ve birim danışma kurulunda öğrenci bulunmakta ve kararlara katılımı sağlanmaktadır (4) (A.4.1.2) (4) (A.4.1.3) (4) (A.4.1.4). Ek olarak eğitim öğretim dönemi içerisinde ders dağılımı ve görevlendirmelerinin yapılabilmesi ve kararların alına bilmesi için toplantılar düzenlenmektedir (4) (A.4.1.5).

Dış paydaş ve toplumsal katkı memnuniyet anketi, üniversitemiz kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve KBYS web sayfasında paylaşılmaktadır (3) (A.4.1.4).

Program Danışma Kurulu toplantıları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmekte, ders içerikleri ve ders müfredatı sektör temsilcileri ile yeniden ele alınmakta ihtiyaca göre ders içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır (4) (A.4.1.5).

Kalite güvence sistemi kapsamında Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçları kapsamında kalitenin arttırılmasına ilişkin konular gözden geçirilmektedir. Üniversitemizin yıl içerisinde gönderdiği bölüm-birim değerlendirmeleri de ayrıca Bölüm Başkanlıklarımız, Yüksekokul Yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Dış paydaş katılımı açısından yüksekokulumuzun öne çıkan özelliklerinden birisi de geleneksel hâle gelen “HTMYO Kariyer Günleri” etkinliğidir. Her yılın mart veya nisan ayında okulumuzda kariyer günleri düzenlemektedir. Bu etkinlik iki veya üç gün sürmekte, gün boyunca gerçekleştirilen oturum ve panellerle iş, sanat, spor, siyaset ve akademi alanlarından katılımcılar öğrencilerimizle buluşmaktadır. Yüksekokulumuz Kariyer Günleri etkinliği ile bölgesel ve ulusal ölçekte tanınırlığını artırmaktadır. HTMYO Kariyer Günleri’nin 2019 yılında 13’üncüsü düzenlenmiştir. Kariyer Günleri etkinliği 2020, 2021 ve 2022 yıllarında pandemi koşullarından dolayı 2023 yılında ise yaşanan deprem felaketinden dolayı gerçekleştirilememiştir. 2024 yılında ise Kariyer Söyleşileri başlıklı etkinlikler düzenlenmiştir (4) (A.4.1.6), (4) (A.4.1.7) (4) (A.4.1.7.) (4) (A.4.1.7.1). 2025 yılı Kariyer Günleri planlamaları devam etmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Öğrencilerimiz, ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) (4) (A.4.2.1) aracılığıyla taleplerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir. Yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve

öğretim süreçlerine ilişkin faaliyetleri UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) aracılığıyla kontrol edilmektedir (4) (A.4.2.2). UZEM'den sorumlu birim yetkililerimiz, eğitim ve öğretim kalitesini olumsuz etkileyecek durumlar veya süreçte yaşanan aksaklıklar olması durumunda, Yüksekokulumuz akademik personelinin tamamının üye olduğu sosyal ağ grubundan anlık bilgilendirmekte ve gerekli destek sağlamaktadır.

Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve UZEM sistemi üzerinden öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirim yapmalarını sağlamak, memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla her dönemin sonunda öğrenci memnuniyet anketi KBYS web sayfasından giriş sağlanarak düzenlenmekte ve paylaşılmaktadır (4) (A.4.2.3). Ayrıca öğrencilerimiz rektörlük tarafından yönetilen ÖDEMER sistemi yoluyla da istek ve taleplerini iletebilmektedirler (4) (A.4.2.4). Aynı zamanda okulumuzda bulunan dilek/ şikâyet kutularına öğrenciler taleplerini yazabilmekte, tüm akademik personel ile yönetimimiz e-postaları web sitemizde bulunmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz akademik kurul toplantılarına Program Öğrenci Temsilcileri de katılmakta ve akademik personeli ve yönetimle görüş alışverişinde bulunmaktadır (4) (A.4.2.5), (4) (A.4.3.5.), (4) (A.4.3.5.1).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmekte ve bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yapılarak yürütülmektedir (3) (A.4.3.1). Ayrıca Birim Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurullarında mezun öğrencilere yer verilmektedir (3) (A.4.3.1), (3) (A.4.3.2), (3) (A.4.3.3).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumda uluslararasılaşma Süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir)

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) (3) (A.5.1.1) tarafından yürütülmekte ve başvuru program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaştırılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. IRO tarafından verilen ilanlarda daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) tarafından desteklenmektedir (3) (A.5.2.1). Başvuru program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaştırılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. Burada da daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir (3) (A.5.2.2).

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi = 2 (Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuzda akademik personel ve öğrenci değişim programlarının yürütülmesi ve takip edilmesi için Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri bulunmaktadır (2) (A.5.3.1).

Birimimizde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 16 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim görmektedir. Bu sayı toplam öğrenci sayımızın %1,18'ine tekabül etmektedir (2) (A.5.3.2). Bu kapsamda 2024 yılı içinde dört akademik personelimiz ve bir öğrencimiz Erasmus programından faydalanmıştır. Ayrıca bir öğrencimiz de yurtdışı staj imkânından faydalanmıştır.

Yüksekokulumuzun web sayfası İngilizce olarak görüntülenebilmektedir (2) (A.5.3.3). Yeni duyurular okulumuz web sayfasının İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Birimiz Bologna AKTS Bilgi Paketi sayfasında, birim ve program düzeyindeki tanıtıcı bilgilerin ve ders içeriklerinin İngilizce karşılıkları mevcut olup üniversitemiz AKTS sistemi üzerinden İngilizce olarak görüntülenebilmektedir (2) (A.5.3.4). Öğrencilerimizin aldığı dersler, yanı sıra ulusal ve uluslararası hareketlilikten faydalanmış ise derslerin yanına öğrenim anlaşmasına bağlı kalarak, ilgili belirteçleri ve TYYÇ ile uyumlu öğrenim çıktıları “Diploma Supplement/ Diploma Eki

Etiketi” (2) (A.5.3.5) olarak bütün öğrencilerimize ücretsiz ve otomatik olarak verilmektedir. Bu diploma eki 2011-2015 yılları arasında EU Eğitim Komisyonu tarafından akredite edilmiştir. Uluslararasılaşma başlığında yabancı ülkelerde öğrenci değişim programlarının daha aktif hale getirilmesi, yabancı üniversitelerle iş birliği yapılması geliştirilmeye açık yönümüz olarak kabul ediyoruz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuz belirlediği misyon, vizyon, değer ve hedefler doğrultusunda bünyesinde bulunan disiplinlerde kendini geliştiren bir yapıya sahip olan, bilgi birikimini ve deneyimlerini toplum yararına kullanabilen bireyler yetiştirme hedefi ile hareket etmektedir. 2024 yılı itibarıyla MYO bünyesinde yer alan ön lisans programlarındaki toplam öğrenci sayısı 1345’tir. Kurum, yürüttüğü programların tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Üniversitemizde programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş (3) (B.1.1.1) web adresinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (özellikle öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. MYO’nun eğitim programları karma eğitim şeklinde öğrenci odaklı olarak tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Eğitim programları öncelikle Yükseköğretim ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler ile Üniversitemiz Senato Kararları, Yönetmelikleri, Yönergeleri, MYO ve Bölüm Kurullarının ortak kararları ile hazırlanmaktadır.

MYO bölümlerinin ders müfredatları, Bölüm Başkanları ve bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından oluşturulur. Eğitim-öğretim planı değişiklik çalışmaları derse giren öğretim elemanının talepleri ve görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurullarında ve Yönetim Kurulu’nda görüşülmektedir. Tasarlanan programlar Bölüm Kurumları’nda öğretim üye ve elemanlarına, Yönetim Kurulu’nda ise kurul üyelerine duyurulmaktadır. Yönetim Kurulu’na

uygun bulunan programlar Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan sonra “Bilgi Paketi”ne dahil edilmektedir. Tasarlanan programın detaylarını içeren AKTS Bilgi Paketine ilgili üniversitemiz web sayfasından erişilmektedir (3) (B.1.1.2). Ders tasarımlarında dış paydaşların görüşleri de dikkate alınmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuzda programlara ait ders dağılımları YÖK’ün belirlemiş olduğu TYYÇ’ye göre yapılmakla birlikte; her bölümün kendine özgü eğitim-öğretim programlarının özel nitelikte olması nedeniyle ders dağılımında birimce bölüm/programın mesleki yeterlilikler düzeyini sağlamasına ve öğrencilerin özellikle istihdam alanlarında şanslarını arttırmak amacıyla ekstra birikim/donanım sağlayacak fırsatların sunulmasına dikkat edilmektedir.

Eğitim - öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile bilgi paketinde Amaçlar ve Hedefler başlıklarından sağlanmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (3) (B.1.2.1) çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde ön lisans programları 120 AKTS’lik iş yüküne sahiptir.

Okulumuz programlarında 120 AKTS’den oluşan alan içi zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu memnuniyet anketleri, birim raporları ve mezun dönütlerine dair izleme çalışmaları yapılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve web adresi üzerinden yayınlanmıştır (3) (B.1.2.2).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

YÖK'ün yayınladığı TYYÇ kapsamında Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü başlığı altında yayınlanan (3) (B.1.3.1) asgari yeterlilikler kapsamında eğitim Program Yeterlilikleri belirlenmiştir. MYO derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının (özelikle seçmeli dersler) öğrencinin bu dersi aldığı anda program temelindeki teknik ve akademik kazanımların yanında; hangi düzeyde bilişsel, duyuşsal ve kültürel seviyeleri elde edeceği de belirtilmiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır (3) (B.1.4.1).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Birimimizde yürütülen programlara dair bilgiler AKTS Bilgi Paketi'nde sunulmaktadır. Bu kapsamda dersin yetkilileri, öğrencilerin programı tamamlamalarının ardından alacakları derece, programa kabul koşulları, programdaki öğrencilerin mezuniyet koşulları, önceki

öğrenmenin tanınması, öğrencinin mezun olabilmesi için sağlaması gereken yeterlilik koşulları ve kuralları, mezunlarının istihdam olanakları, program yeterlilikleri, program yeterliliklerinin ders ve TYYÇ ilişkisi ile programda yürütülen derslere dair detaylı açıklamalar yer almaktadır (3) (B.1.5.1). Söz konusu ara yüzün güncelliğini koruması ve gerekli bilgilerin yer almasını sağlamak amacıyla birimimiz tarafından AKTS Koordinatörü görevlendirilmiştir (3) (B.1.5.2).

İlaveten mezun öğrencilere dair istatistiki bilgiler üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından da takip edilmektedir (2) (B.1.5.3). Programların amaçlarına ulaşılmasında ayrıca dış paydaşların desteği de alınmaktadır. Bu doğrultuda düzenli olarak birim danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir (3) (B.1.5.4). Bununla birlikte bölüm ve program düzeyinde iç paydaş toplantıları da gerçekleştirilmektedir (3) (1.5.5).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir (3) (B.1.6.1) (3) (B.1.6.2) (3) (B.1.6.3).

Okulumuzda eğitim ve öğrenme yönetim sistemine ilişkin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuş durumdadır (3) (B.1.6.4).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuz öğrenci merkezli öğretimi temel alarak mevcut programlarda (örgün, uzaktan veya karma) öğrenciyi interaktif hale getirmeye odaklanmıştır. Bu bağlamda öncelikle okulumuz ve üniversitemizin tüm fiziksel imkânlarını kullanarak (derslik, koridor, laboratuvar, bahçe vb.) uygulamaya dayalı çalışmalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin ders kazanımlarına göre saha uygulamaları, proje çalışmaları, teknik gezileri, sınıf içi sunumlar ile öğrenme süreçlerine aktif katılımları artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz teorik dersleri daha iyi anlamalarına yönelik teknik geziler düzenlenmektedir (3) (B.2.1.1).

Aynı zamanda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmek ve mesleki pratik yapmak istedikleri alanda staj yaparak bilgi, beceri ve kazanımlarını arttırma olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından başlatılan Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı Uygulaması okulumuzda başarıyla uygulanmakta ve öğrencilerimiz bu imkândan yararlanmaktadır (3) (B.2.1.2).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda bulunan ön lisans programlarında yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinde çeşitlilik esas alınmıştır. Bu bağlamda öğrencilerin ders kapsamında yaptığı her türlü faaliyet ilgili dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirmeye alınabilmektedir. Örneğin; sunu yapma, proje hazırlama, araştırma raporu hazırlama, ders kapsamında ve sınıf içi uygulama ödevleri hazırlama, yazılı sınav, çoktan seçmeli sınav gibi farklı yollarla öğrencilerin kendi öğrendiklerini sergileme fırsatı sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta sınav programlarının web sitesinde ilanları ile sağlanmaktadır (3) (B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmaktadır (3) (B.2.2.2).

Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilmesinde “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” temel alınmakta, sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi (BDY)” (3) (B.2.2.3) ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır (3) (B.2.2.4).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. MYO bölümlerine öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır (3) (B.2.3.1). Okulumuzda kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakları “Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile düzenlenmektedir (3) (B.2.3.2).

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır. Mezun aşamasına gelen öğrencilerimizin AKTS kontrollerinin yanı sıra zorunlu stajlarına ilişkin kontrolleri öncelikle öğrenci işleri personeli tarafından yapılmaktadır. Daha sonra ilgili idari personel tarafından OBS sistemi üzerinden mezuniyet süreci başlatılmaktadır. İlgili öğrencinin danışmanı da gerekli kontrolleri yaparak öğrencinin mezuniyetine OBS sistemi üzerinden onay vermektedir. Bu kapsamda mezuniyet işlemleri okulumuzda ikili bir kontrol sürecinden geçmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde (3) (B.2.4.1) ve “Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge”de (3) (B.2.4.2) tanımlanmış ve kamuoyu ile web sitesinde paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş “MAKÜ Sosyal” (3) (B.2.4.3) uygulaması ve “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” (3) (B.2.4.4) kurulmuştur. “MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” kapsamında “MAKÜ Kariyer Okulu” (3) (B.2.4.5), “Asım'ın Nesli Genç Araştırmacılar Bilim Akademisi” (3) (B.2.4.6) bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, hem üniversitemizin “Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi”nden hem de okulumuz kütüphanesinden erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (3) (B.3.1.1), (3) (B.3.1.2). Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (3) (B.3.1.3).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Birimde danışmanlık sistemi “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” kapsamında işletilmekte ve danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlanmaktadır (3) (B.3.2.1). Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve web sitesinde belirtilmiş ve danışmanlık saatleri duyurulmuştur (3) (B.3.2.2). İlgili danışmanlar öğrencilerimize öğretim dönemleri süresince aldığı dersler başta olmak üzere öğrencilerin talebi doğrultusunda birçok konuda yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri hem danışmanları hem de derse giren öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden izlenmektedir (3) (B.3.2.3). Öğrencilerin danışmanlarına çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışman öğretim üye/elemanlarının belirlediği akademik danışmanlık saatlerinde öğrencilerimiz yüz yüze danışmanlık hizmetleri alınabilmektedir. Ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla ve uzaktan eğitim sistemi, OBS gibi uygulamaların yanı sıra e-mail, sosyal medya platformları, telefon gibi iletişim araçlarıyla öğretim üye/elemanlarına ulaşabilmekte ve onlardan geri bildirim alabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Okulumuz eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan sınıf, laboratuvar, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Okulumuz 40.000 m2 açık ve 6000 m2 kapalı alan içerisinde sahip olduğu 4 adet tam donanımlı bilgisayar laboratuvarı, tamamı amfi tarzı sıralarla yenilenmiş 14 derslik ve her biri 130 kişi kapasiteli 4 adet amfi ile modern bir ortamda öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerin araştırmalarını yapabileceği yaklaşık 3000 kaynak kitap içeren kütüphanesi, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri aletli spor salonu, açık spor alanları, öğrenci topluluklarının konferans, tiyatro gibi etkinlikleri gerçekleştirebileceği 380 kişilik konferans salonu ve 500 kişilik modern yemekhane gibi olanaklar içerisinde hızlı gelişimini sürdürmektedir (3) (B.3.3.1).

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programlarında ve Çocuk Gelişimi Programlarında ‘İşaret Dili’ dersi verilmektedir. İlgili ders içeriklerine OBS web sayfasından erişilebilir (3) (B.3.4.1).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda, “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla engeli olan öğrencilerimiz yemek yardımından faydalanabilmektedirler (3) (B.3.4.2). Bu öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için de “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların (TESYEV vb.) engelli öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir (3) (B.3.4.3).

Öğrencilerin üniversite ve okula uyumları, ihtiyaçları ve sorunlarına ilişkin iş ve işlemler MAKÜ Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünde yer alan Engelli Öğrenci Birimi (3) (B.3.4.4) tarafından gerçekleştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında “Makü Sosyal Uygulaması” oluşturulmuştur (3) (B.3.5.1). Bu uygulama kapsamında öğrenciler üniversitedeki her türlü etkinlik ve gelişmeyi takip edebilmektedir. Üniversitenin ve birimin anasayfasında yer alan “Duyurular” kısmından ise yapılacak olan ve yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler paylaşılmaktadır (3) (B.3.5.2). Birimimizde yapılan sportif ve kültürel faaliyetler birim web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır (3) (B.3.5.3).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Okulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır (3) (B.4.1.1).

Üniversitemiz ve birimimiz akademik personelinin atama ve yükseltme süreçlerinde, eğitimcilerin eğitimi yeterliliğini kazanmış olmak şartı yönerge ile güvence altına alınmıştır. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde eğitimcilerin eğitimi sertifika programına sahip olma zorunluluğu getirilmiştir (3) (B.4.1.2).

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda

dönem sonunda öğrenciler öğretim elemanlarını değerlendirmekte ve elde edilen bulgular yönetim ve ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Derslere dış kurum ve kuruluşlardan girecek olan öğretim elemanları belirlenirken ilgili kişinin CV'si talep edilmekte ve bölüm başkanları ile MYO yönetimi bu kişinin derse girebilecek donanım ve yeterlilikte olup olmadığına karar vermektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir).

Öğretim elemanlarının akademik ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi birim bazından ziyade büyük oranda üniversitemiz tarafından yürütülen uygulamalarla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitimcilerin eğitimi sertifika programı oluşturulmuş ve atama ile yükseltmelerde zorunlu kılınmıştır (3) (B.4.2.1.)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatomuzca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmektedir. 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge ile de bu koşullara iyileştirilmiştir (4) (B.4.3.1).

Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Akademik teşvik takvimine uygun olarak çevrimiçi sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir (4) (B.4.3.2)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır).

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz 2022-2026 stratejik planı (3) (C.1.1.1) ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının birim misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemekte ve bölüm başkanlarımız, öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ve bölgenin ihtiyaç ve istekleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda araştırma strateji ve hedeflerinin geliştirilmesinde bölge halkının ve sektörün beklentileri gözetilmektedir. Bu bağlamda eğitim öğretim faaliyetini yürütmüş olduğumuz bölümlerle ilgili sektör-öğrenci-akademisyen buluşmaları organize edilmekte, bu organizasyonlarda iç ve dış paydaşın birbirlerinden beklentilerinin neler olduğu, çalışmaların hangi alanlara yönlendirileceği belirlenmektedir (3) (C.1.1.2), (3) (C.1.1.3), (3) (C.1.1.4), (3) (C.1.1.5). Bu kapsamda program danışma kurulları oluşturulmuş ve iç-dış paydaşın bir araya gelmesi sağlanmıştır. Ayrıca birimimizde, birim danışma kurulu oluşturulmuş (3) (C.1.1.6) ve bu kurulda; araştırma faaliyetlerinin üniversitemizin stratejik planlarıyla uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve iç-dış paydaşlarla ilişki kurulması, eğitim-öğretim faaliyetleri ile üniversite etkinliklerinin toplumsal fayda esasına göre organizasyonu, takibi ve denetimi yapılmaktadır.

Birimizde yer alan öğretim elemanlarının akademik gelişimleri birim kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir. Bu doğrultuda ‘Birim Karne Uygulaması’ (3) (C.1.1.7) yürütülmeye başlanmıştır. Birim karne uygulaması etkinliği ile öğretim elemanlarının yapmış oldukları akademik çalışmalar ve etkinlikler takip edilmekte, performans göstergelerinin güncel olması sağlanmaktadır. Ayrıca akademik personelin YÖKSİS verilerinin güncelliği düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, birim karne uygulaması ile eşleştirmeleri yapılmaktadır.

Birimizde araştırma-geliştirme faaliyetleri müdürlük makamı idari birimleri, bölüm başkanları ve birim kalite komisyonu iş birliği içinde birimiz AR-GE Komisyonu tarafından takip edilmektedir (2) (C.1.1.8). Birimiz kalite komisyonu AR-GE komisyonu ile etkileşim içinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla takip

sistemi uygulamaktadır. Ayrıca kalite komisyonu iç paydaşlarla birlikte araştırma yönetiminin etkinliğini akademik dönem içinde gerçekleştirilen toplantılarla değerlendirmektedir (2) (C.1.1.9).

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 2: (Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuzda birim bazında araştırma süreçleri öğretim elamanlarımız ile koordineli olarak merkez politika ve stratejileri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elamanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için birim yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmekte ve üniversitemizin çeşitli birimleri tarafından düzenlenen eğitimler duyurulmaktadır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi üzerinden kullanıma sunulan ulusal ve uluslararası veri tabanı kullanımı, araştırma kaynaklarına erişim noktasında araştırmacılara katkı sağlamaktadır (2) (C.1.2.1).

Yüksekokulumuzun sahip olduğu kaynaklar bölümler arasında eşit şekilde paylaştırılmaya çalışılmakla birlikte desteklenmeye açıktır (2) (C.1.2.2). Birimimizde fiziki koşulların iyileştirilmesi, çalışma ortamı ve kaynaklara erişimin artırılması araştırma yetkinliğinin gelişmesine katkı sağlaması açısından önemli görülmektedir.

Birimimizde bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü ve KİMER tarafından yapılan duyurular akademik personelimizde paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik personelimiz ve öğrencilerimizin bilimsel proje başvuruları teşvik edilmektedir. BAP Uygulama İlke ve Esasları (2) (C.1.2.3) ile BAP toplantı tarihleri ve başvuru sürecine ilişkin bilgiler birim kalite komisyonu tarafından ilgililere aktarılmaktadır.

Birimimizde yer alan akademik personelimiz TÜBİTAK, AB Projeleri, Kalkınma Ajansı gibi çeşitli kurum ve kuruluşların etkinliklerini ve iş takvimlerini takip etmeleri ve akademik çalışmalarında bu kurumlardan kaynak sağlama konusunda teşvik edilmektedir. Bunun yanında bu kurumlardan direk veya KİMER aracılığıyla gelen proje veya burs desteği bilgilendirme yazıları akademik personel ile EBYS üzerinden paylaşılmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara erişim konusunda akademik personelimiz ilgili olan öğrencilere proje ve kaynak erişimi noktasında danışmanlık yapmakta ve yine bu kurumlara yönlendirmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi 1: (Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır).

Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi verilmesi nedeniyle doktora programları ve bağlı doktora imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: (Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır).

2024-2025 Güz yarıyılı itibariyle birimimizde 6 bölüm, 8 aktif 2 pasif program bulunmakta ve toplam 23 akademik personel görev yapmaktadır (3) (C.2.1.1).

HTMYO akademik personelinin unvanlara göre dağılımı:

Unvan	Personel Sayısı
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi Dr.	8
Öğretim Görevlisi	13

Öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ve KİMER tarafından yönlendirilen hibe çağrılarının öğretim elemanlarına duyurumu yapılmaktadır.

Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” (3) (C.2.1.2.) ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin “Eğiticilerin Eğitimi” eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir. Söz konusu değişiklik ile üniversitemizde bir üst kadroya atanan veya atanacak personelin Üniversitemiz Burdur Gelişim Merkezi tarafından yürütülen ilgili eğitim hakkında Doktora eğitimini tamamlamış veya tamamlama üzere olan öğretim görevlilerimize bilgilendirme yapılmıştır. Yine aynı zamanda Burdur Gelişim Merkezi (3) (C.2.1.3) ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı (3) (C.2.1.4.) eğitim bilgilendirmeleri yapılmakta özellikle araştırma geliştirme faaliyetlerini destekleyecek ilgili eğitimlerin alınması teşvik edilmekte ve duyuruları yapılmaktadır.

Türkiye’deki Yükseköğretim Kurumlarında görev yapan akademik personelin bilimsel çalışmalarının yayınlanmasına yönelik Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde Oğuzhan Sosyal Bilimler Dergisi çıkarılmaktadır. Dergi, 2019 yılı itibarıyla düzenli olarak yılda iki defa haziran ve aralık aylarında olmak üzere düzenli olarak yayınlanmaktadır (3) (C.2.1.5).

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi 2: (Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuzda, ulusal ve uluslararası araştırma süreçlerinde, araştırma ilkeleri, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (2) (C.2.2.1), BAP (2) (C.2.2.2), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (2) (C.2.2.3) gibi birimler tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (2) (C.2.2.4), Yüksek Öğretim Kurulu (2) (C.2.2.5) ve TÜBİTAK (2) (C.2.2.6) tarafından gönderilen ulusal ve uluslararası alanlarda akademik faaliyet ve eğitimleri içeren etkinlikler akademik personel ile paylaşılmakta, duyurumu yapılmaktadır. Akademik personelin, ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimlerinde çalışmalarda bulunması teşvik edilmekte, bu çalışmaların eşgüdümle sürdürülmesi desteklenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: (Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksek Okulumuzda akademik personelin araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Birim Karne Uygulaması” ile takip edilmektedir (3) (C.3.1.1). Okulumuz idari kadrosu tarafından akademik personelin yapmış olduğu çalışmaların paylaşılması teşvik edilmekte, akademik kurul toplantılarında bu çalışmalar duyurularak akademisyenler tebrik edilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda Akademik Performans İzleme Karnesi ile akademik personelin çalışmaları ABS (3) (C.3.1.2.), YÖKSİS (3) (C.3.1.3.) ve YÖK Akademik (3) (C.3.1.4.) üzerinden takip edilmekte ve personelin bu uygulamaları güncel tutmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca yıl bazında akademik personelin çalışmaları Akademik Teşvik Yönetmeliği (3) (C.3.1.5) kapsamında değerlendirilmekte ve teşvik süreci ile ilgili akademik personelimiz bilgilendirilmektedir.

2025 yılı içinde meslek yüksekokulumuz hedefleri arasında her bir akademik personelimin en az bir akademik çalışma yapması yer almakta ve personelimiz bu doğrultuda teşvik edilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: (Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır).

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelin akademik çalışmaları Yüksek Okulumuzun idari kadrosunun koordinasyonunda kalite birimi tarafından izlenmektedir. Bu amaçla meslek yüksekokulumuz bünyesinden görevlendirilen akademik personelimiz, bünyemizdeki akademik personelin yapmış olduğu çalışmaları Akademik Performans izleme karnesi (3) (C.3.2.1) tutarak takip etmekte ve yıl içinde bu karneyi güncellemektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda görev yapan akademik personelin 2024 yılı içinde yapmış oldukları bilimsel çalışmalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

HTMYO 2024 Yılı Akademik Performans İzleme Verileri

Yayın Türü	Yayın Sayısı	Endeks
Uluslararası Kitap	1	
Uluslararası Kitap Bölümü	2	
Makale	1	TR Dizin
Uluslararası Bildiri	1	

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere 2024 yılı içinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan akademik personelimiz tarafından; bir uluslararası kitap, iki uluslararası kitap bölümü, bir ulusal makale ve bir uluslararası bildiri olmak üzere 5 akademik çalışma üretilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3 (Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Üniversitemiz tüm akademik ve idari faaliyetlerinin özünde “Şehrine Dokunan Üniversite” (3) (D.1.1.1) politikasını barındırmaktadır. Sosyal sorumluluk bilinci ile olgunlaştırılmış bu politika, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin özünde toplumsal katkı anlayışının yer almasını sağlamaktadır. 2022-2026 Stratejik Planında 4. stratejik amaç “Toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olmak” olarak belirlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 2 (Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuz bütçesi içerisinde Toplumsal Katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır. Ancak yüksekokulumuz yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kullanımına yönelik firmalardan sponsorluk, alt yapı desteği, insan kaynağı desteği vb. alınmaktadır (2) (D.1.2.1).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 3 (Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Birim öğretim elemanları ve öğrencileri, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma odaklı girişimci üniversite misyonuna uygun olarak, aşağıda görülmekte olan ulusal ve uluslararası etkinliklere aktif bir şekilde katılmakta ve bu etkinlikler okul yönetimi tarafından desteklenmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda yer almaktadır:

Bertan Lojistik Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi, Nilglobal Bilişim Tarım Gıda Turizm İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi, AEF Jeneratör Sanayi Anonim Şirketi ile üniversite-sanayi iş birliği protokolleri (3) (D.2.1.1) mevcuttur.

Ayrıca Yüksekokulumuz öğrencilerinin mesleki tecrübe kazanması amacıyla uygulamalı derslerin verilmesi hususunda Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (3) (D.2.1.2) ile işbirliği yapılmıştır. Bu iş birliklerinin kapsamının genişletilmesi ve yeni iş birliği ortamlarının oluşturulması planlanmaktadır. Yine aynı şekilde toplumsal katkıya ve bölgesel kalkınmaya odaklanan girişimci üniversite olma amacına yönelik olarak okulumuz akademisyenleri ve öğrencileri farklı etkinliklere katılım göstermekte, bu etkinlikler öğrencilere web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızdan ilan edilmektedir (3) (D.2.1.3).

6 Mart 2024 tarihinde, Çocuk Gelişimi Programı 1. sınıf öğrencilerimizin Erken Çocuklukta Sanat Eğitimi ve Yaratıcılık dersi kapsamında hazırladığı Küçük Prens temalı materyaller yüksekokulumuzda sergilenmiştir. Sergi, Bucak Zübeyde Hanım Anaokulu çocukları, öğretmenleri ve yüksekokulumuz öğrencileri tarafından ziyaret edilmiştir (3) (D.2.1.4)

7 Mart 2024 tarihinde, Kariyer Planlaması etkinlikleri kapsamında Bucak Oğuzhan Ortaokulu öğrencileri ile bir araya gelinmiştir. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü öğretim görevlilerimiz, ortaokul öğrencilerine havacılık sektörü ve iş alanları hakkında bilgi vererek öğrencilerin sorularını yanıtlamıştır. (3) (D.2.1.5).

19 Mart 2024 tarihinde, İşletme Yönetimi ve Çocuk Gelişimi programlarındaki öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında “İyilik Kazanacak” sloganı ile Gündoğdu İlkokulu'nda gönüllülük çalışmaları yapmışlardır (3) (D.2.1.6).

21 Mart 2024 tarihinde, İşletme Yönetimi ve Çocuk Gelişimi Programları öğrencileri Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Orman Haftası münasebetiyle Bucak Orman İşletme Müdürlüğü işbirliği ile ve İlçe Kaymakamımız Sn. Bayram Gale'nin katılımlarıyla Bucak Millet Ormanında fidan dikimi etkinliği gerçekleştirmiştir (3) (D.2.1.7).

6 Mayıs 2024 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı, kariyer söyleşileri kapsamında Erken Çocuklukta Duyu Bütünleme etkinliği gerçekleştirmiştir. Etkinlik sayesinde, yüksekokulumuzda Uzman Ergoterapist Öğretim Görevlisi Enes TUĞRUL ağırlanmıştır. (3) (D.2.1.8).

7 Mayıs 2024 tarihinde, Çocuk Gelişimi programı öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Kocaaliler İlkokulu'nda gönüllülük çalışmaları kapsamında okul ziyareti gerçekleştirmiştir (3) (D.2.1.9).

8 Mayıs 2024 tarihinde, Erken Çocuklukta Çevre eğitimi dersi kapsamında öğrencilerimiz tarafından hazırlanan kostümler Geri Dönüşüm Defilesinde sergilendi. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimize, Bucak Zübeyde Hanım Anaokulu Minik Dahiler ve Yıldızlar sınıfı defilede eşlik etti. Defile sonrasında Bucak Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu çocukları ile geri dönüşüm oyunu oynanarak etkinlik tamamlandı (3) (D.2.1.10).

9 Mayıs 2024 tarihinde, Yüksekokulumuzda 'Anne ve Çocuk Beslenmesi' konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir. Söyleşide, Diyetisyen Burak ÇETİNER VE Diyetisyen Mustafa AKDAĞ, öğrencilerimize ve söyleşiye katılan tüm konuklara anne ve çocuk beslenmesinin ana başlıklarını, popüler diyet listelerini ve menü planlama ilkelerini, özel gereksinim gerektiren durumlarda beslenmeyi anlatarak katılımcıları bilgilendirmiştir (3) (D.2.1.11)

13 Mayıs 2024 tarihinde, Yüksekokulumuzda Bağımlılıkla Mücadele kapsamında söyleşi gerçekleştirilmiştir. Söyleşide, Konuşmacılar Doç. Dr. Gökmen ARSLAN ve Doç. Dr. Sevinç SÜTLÜ, öğrencilerimize ve tüm katılımcılara bağımlılıktan kurtulmanın detaylarını anlatmıştır (3) (D.2.1.12).

16 Mayıs 2024 tarihinde, İşletme Yönetimi, Dış Ticaret ve Çocuk Gelişimi Programları öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Bucak İlçe Halk Kütüphanesini ziyaret ederek kitap bağışında bulunmuştur (3) (D.2.1.13).

16 Mayıs 2024 tarihinde, İşletme Yönetimi ve Çocuk Gelişimi Programları öğrencilerimiz Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında kedi evi yaparak ve kedi, köpek mamaları alarak okul bahçemizin çeşitli alanlarına koyarak gönüllülük çalışmaları yapmışlardır (3) (D.2.1.14).