



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Sabriye UÇAN YAMAÇ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Dr. Öğr. Üyesi Endam ÇETİNKAYA AK

Dr. Öğr. Üyesi Hatice TUNÇ

Dr. Öğr. Üyesi Yahya ERGEZEN

Dr. Öğr. Üyesi Şefika BAYRAKTAR DEDEMOĞLU

Öğr. Gör. Dr. Ali Nedim YAŞITLI

Öğr. Gör. Sema GÖÇMEZ

Arş. Gör. Dr. İzel Aycan ORAKÇI

Arş. Gör. Dr. Selver NALBANT

Arş. Gör. Yağmur AYDIN ARIKAN

Arş. Gör. Rabia KIVANÇ

Bünyamin SAVAŞ (Birim Sekreteri)

Deniz MUTLU (Öğrenci Temsilcisi)

Burdur / 2025

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı	Adres	E-posta	Telefon
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Nazife BAKIR	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Sağlık Yüksekokulu, Adem Tolunay Yerleşkesi, 15325 Bucak/Burdur	nbakir@mehmetakif.edu.tr	+90 248 216 82 52
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Sabriye UÇAN YAMAÇ	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Sağlık Yüksekokulu, Adem Tolunay Yerleşkesi, 15325 Bucak/Burdur	suyamac@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 82 53
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sibel ŞENTÜRK	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Sağlık Yüksekokulu, Adem Tolunay Yerleşkesi, 15325 Bucak/Burdur	sibelsenturk@mehmetakif.edu.tr	+90 248 213 82 54

2. Tarihsel Gelişim

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu 05 Ağustos 2012 tarih ve 28375 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak, 2012/3449 sayılı bakanlar kurulu kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Hemşirelik (I. ve II. öğretim) olmak üzere 6 bölüm mevcuttur. Yüksekokulumuz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında, Hemşirelik Bölümü I. öğretim, Hemşirelik Bölümü II. öğretim ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak eğitim hayatına Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde başlamış olup, 2020-2021 Eğitim-öğretim yılında Ebelik Bölümü ile Çocuk Gelişimi Bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu'nun 10.07.2024 tarihinde aldığı karar doğrultusunda Hemşirelik Bölümü II. öğretim programı 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibariyle kapatılmıştır. Yüksekokulumuz binasının tamamlanması ile birlikte 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren, eğitim öğretim hizmetine kendi hizmet binasında devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve anabilim dalları aşağıda belirtilmiştir.

-Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü

- Acil Yardım Anabilim Dalı
- Arama Kurtarma ve Müdahale Anabilim Dalı
- Afet Yönetimi ve Eğitimi Anabilim Dalı
- Çevre Sağlığı ve Biyogüvenlik Anabilim Dalı

-Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Beslenme Bilimleri Anabilim Dalı
- Diyetetik Anabilim Dalı
- Toplu Beslenme Sistemleri Anabilim Dalı
- Toplum Beslenmesi Anabilim Dalı

-Çocuk Gelişimi Bölümü

- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

-Ebelik Bölümü

- Ebelik Anabilim Dalı

-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

-Hemşirelik Bölümü

- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Psikiyatri Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu organizasyonlar sayesinde öğrencilerimizin yalnızca akademik değil, aynı zamanda psikososyal yönden de gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Sosyal faaliyetler kapsamında, öğrencilerimizin üniversitemizde yer alan öğrenci topluluklarına katılımları teşvik edilmekte ve faaliyetlerini sürdürebilmeleri adına uygun alan ve imkânlar sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, derslerde edindikleri teorik ve pratik bilgileri, öğrenci odaklı öğrenme anlayışıyla çeşitli etkinliklerde uygulama fırsatı bulmaktadır. 2025 yılı içerisinde eğitim, kültür ve sanat etkinliklerimiz hem çevrim içi hem de yüz yüze olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin katılımıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuz, etkili bir öğrenme sürecinin tamamlayıcısı olarak gördüğü oryantasyon faaliyetlerine özel önem atfetmektedir. Bu çerçevede, özellikle üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler için üniversite birimlerinin, akademik, sosyal ve kültürel olanakların tanıtıldığı; aynı zamanda yüksekokulumuzun yapısı, işleyişi ve öğrenci hayatına uyum süreçlerini kapsayan çeşitli oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen Erasmus+ ve Farabi değişim programları kapsamında, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yüksekokulumuz bünyesinde sürdürülmektedir. Bu çabalar, uluslararasılaşma hedeflerimiz doğrultusunda önem arz etmektedir.

Yüksekokulumuz idari personel kadrosunda 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 4 sürekli işçi ve 1 destek personeli görev yapmaktadır. 2025 yılında Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 9 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz 01.01.2025-30.11.2025 tarihleri arasında 258 öğrenci mezun vermiştir. Belirtilen tarihler arasında yüksekokulumuzun öğrenci sayısı 1214'tür. Ülkemizin gereksinimi olan kaliteli meslek eğitimi almış, sorumluluk sahibi, üretken ve yetkin nitelikli eleman yetiştirmeyi amaç edinen yüksekokulumuzun Ebelik bölümü öğrencileri 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi itibari ile İş Yeri Uygulaması Eğitimi (6+2 Eğitim Modeli) kapsamında ilk uygulamalı eğitimlerini tamamlamışlardır. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü ise 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari ile İş Yeri Uygulaması Eğitimi (6+2 Eğitim Modeli) kapsamında ilk dönem uygulamalı eğitimlerini tamamlamışlardır. Ebelik ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri 2025-2026 eğitim öğretim döneminde de İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarına devam etmektedirler.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun Misyonu:

Yüksekokulumuzun misyonu sağlık eğitimi ve araştırmaları alanında, bölgesel, ulusal ve evrensel gereksinimleri karşılamak; toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek; bilim ve teknoloji doğrultusunda öğrenci merkezli ve sürekli geliştirilen bir eğitim anlayışı ile mesleki ve kültürel olarak donanımlı, değişime açık, ekip çalışmasını ve bilimsel düşünceyi yaşam biçimi olarak benimsemiş, dünyadaki gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve özgün yöntemler kullanan, bilimsel gelişime katkı sağlayan, toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmeye odaklı, eğitim, araştırma, uygulama, yönetim ve liderlik becerilerini etkin şekilde kullanabilen, kişisel gelişime ve eleştiriye açık, insanlık yararına çalışan, alanında donanımlı, etkili iletişim ve problem çözme becerilerine sahip, otonomi sahibi, lider, etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun Vizyonu:

Yüksekokulumuzun vizyonu; eğitim, araştırma, klinik ve saha hizmet alanlarında başarılı olup, yurt içi ve yurt dışında sorunlara akılcı çözümler üretmesi ve başarıları ile tanınan, öğrenci odaklı bir yaklaşım sergileyen, teknolojik altyapısıyla uygulamalı eğitim-öğretim ve bilgi odaklı araştırma faaliyetlerini benimseyen, bilimsel araştırma ve sağlık eğitimi alanında öncü, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşları ile güçlü iş birliği olan, toplum sağlığına sosyal ve kültürel olarak katkı koyan, insanlık ve doğa yararına hizmet eden gelecekte emin nesillere olanak sağlayan, kendini sürekli yenileyen, gelişen ve tercih edilen bir yüksekokul olmaktır.

Yüksekokulumuzun Temel Değerleri:

- Adil olmak
- Akademik özgürlük
- Şeffaflık
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Öğrenci odaklılık
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık
- Mükemmellik
- Geleceğe ışık tutma
- Üretkenlik
- İş tatmini geliştirme
- Yenilikçilik

Yüksekokulumuzun Hedefleri

Alan	Hedefler
Eğitim ve Öğretim	Öğrencileri mesleki bilgi, beceri, etik değerlere sahip, yenilikçi ve lider sağlık profesyonelleri olarak yetiştirmek. Öğrenci merkezli, sürekli güncellenen ve uluslararası standartlarda bir müfredat oluşturmak. Teknolojik altyapı ve uygulamalı eğitim imkânlarını güçlendirmek. Disiplinler arası eğitim ve ekip çalışmasını desteklemek.

Araştırma ve Bilimsel Katkı	Ulusal ve uluslararası sağlık sorunlarına yönelik özgün ve yenilikçi araştırmalar yapmak. Öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırmalara aktif katılımını sağlamak. Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesini teşvik etmek.
Toplumsal Katkı ve Sağlık Hizmetleri	Toplum sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürme çalışmalarına öncülük etmek. Bölgesel sağlık sorunlarına yönelik eğitim, tarama ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek. Sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal farkındalık geliştirmek. Çevresel duyarlılığı gözeterek sağlık uygulamalarına katkı sunmak.
Ulusal ve Uluslararası İş Birliği	Ulusal ve uluslararası kurumlarla güçlü iş birlikleri geliştirmek. Öğrenci ve akademisyenlerin değişim programlarına katılımını artırmak. Evrensel sağlık sorunlarına çözüm arayışında etkin paydaş olmak.
Kurumsal Gelişim ve Sürdürülebilirlik	Yönetimde adalet, şeffaflık, etik ve hesap verebilirliği sağlamak. Kalite güvence sistemleriyle sürekli gelişimi desteklemek. Çalışanların iş tatminini artıracak kurumsal uygulamalar geliştirmek. Akademik özgürlüğü destekleyen demokratik bir kurum kültürü oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir [\(4\) \(A.1.1.1.\)](#). Yüksekokulumuz organizasyon şemasında görüldüğü gibi Yüksekokul Müdürü başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu [\(4\) \(A.1.1.2\)](#) ve Bölüm Başkanlıkları [\(4\) \(A.1.1.3.\)](#), Kurullar, Komisyonlar ve Koordinatörlükler [\(4\) \(A.1.1.4.\)](#) bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş olup, organizasyon şemasına [\(4\) \(A.1.1.5.\)](#), görev tanımlarına ve iş akış şemalarına yüksekokul web sayfasından ulaşılabilir. [\(4\) \(A.1.1.6.\)](#).

Yüksekokulumuzda Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı ve Bucak Sağlık Yüksekokulu Birim Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır [\(4\) \(A.1.1.7.\)](#) [\(4\) \(A.1.1.8.\)](#).

Yüksekokulumuzda üniversite ve birimin stratejik planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflenmektedir.

[\(4\) \(A.1.1.1.\) Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(4\) \(A.1.1.2.\) Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu](#)

[\(4\) \(A.1.1.3.\) Bölüm Başkanlıkları](#)

[\(4\) \(A.1.1.4.\) Kurullar, Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

[\(4\) \(A.1.1.5.\) Organizasyon Şeması](#)

[\(4\) \(A.1.1.6.\) Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları](#)

[\(4\) \(A.1.1.7.\) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler](#)

[\(4\) \(A.1.1.8.\) Kalite Politikamız](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi = 4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün gelişebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve yüksekokulumuzda da bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir [\(4\) \(A.1.2.1.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.2.\)](#).

Yüksekokulumuz, kalite kültürünü geliştirmek ve kaliteyi artırmak amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı, kurum içindeki farklı birim ve yapılar arasında yönetim işlevlerini yerine getirirken, karar verme, onay ve izleme süreçlerinde nasıl bir iletişim sisteminin var olduğunu açıklamaktadır. İş birliği ve koordinasyonun sağlanması için ortak toplantılar, kurul ve komisyon çalışmaları yapılmaktadır [\(4\) \(A.1.2.3.\)](#). Çalışmalarını yüksekokul kalite komisyonu ile eşgüdümlü bir şekilde yürüten öğrenci kalite kurulu ve birim danışma kurulu aracılığıyla paydaş katılımının sağlandığı etkin bir yönetim süreci yürütülmektedir [\(4\) \(A.1.2.4.\)](#) [\(4\) \(A.1.2.5.\)](#).

Üniversitemiz, YÖKAK tarafından gerçekleştirilen 2023 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmeleri sonucunda, ulusal yükseköğretim kalite standartlarını başarıyla karşılayarak beş yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır [\(4\) \(A.1.2.6.\)](#).

Yüksekokulumuzda koordinasyon kültürü ve liderlik anlayışı gelişerek devam etmektedir. Müdürümüz, birimin misyon-vizyon ve temel değerleri doğrultusunda, akademik-idari personel ve öğrenci ilişkileri, zaman, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yöneterek, uygun stratejileri etkili ve adil bir şekilde denetlemekte ve uygulamaktadır [\(4\) \(A.1.2.7.\)](#).

Personelinin kaynaşması, iletişimin sağlanması, disiplinler arası çalışmalar için yüksekokulumuza yeni katılan öğretim elemanlarına oryantasyon eğitimleri verilmektedir [\(4\) \(A.1.2.8.\)](#).

[\(4\) \(A.1.2.1.\) Yükseköğretim Kalite Kurulu Mevzuatı](#)

[\(4\) \(A.1.2.2.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi](#)

[\(4\) \(A.1.2.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Birim Kalite Komisyon Toplantıları](#)

[\(4\) \(A.1.2.4.\) Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\) \(A.1.2.5.\) Öğrenci Kalite Kurulu](#)

[\(4\) \(A.1.2.6.\) Rektörümüzün Kurumsal Akreditasyon ile İlgili Açıklaması](#)

[\(4\) \(A.1.2.7.\) Yüksekokul Bölüm Toplantıları ve Faaliyet Değerlendirilmesi](#)

[\(4\) \(A.1.2.8.\) Oryantasyon ve Bilgilendirme Toplantı Tutanağı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır).

Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşüm sürecine dair politika belgesini yayımlamış olup, bir kalite güvence sistemi modeline sahiptir [\(4\) \(A.1.3.1.\)](#). Yüksekokulumuz tanımlamış olduğu Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir [\(4\) \(A.1.3.2.\)](#).

Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemi kapsamında, Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımını hedeflemektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler için belirlenen hedefler, hazırlanan stratejik planda açıkça belirtilmiştir [\(4\) \(A.1.3.3.\)](#). Birim bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Komisyonu [\(4\) \(A.1.3.4.\)](#) tarafından da üniversitenin stratejik planı ile uyumlu ve birim stratejik hedeflerini yansıtan Bucak Sağlık Yüksekokulu Birim Stratejik Planı oluşturulmuştur [\(4\) \(A.1.3.5.\)](#).

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzun Birim Danışma Kurulu ve Öğrenci Kalite Kurulu üyeleri düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirip, bu konuda çalışmalarına devam etmektedir [\(4\)](#) [\(A.1.3.6.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.7.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.8.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.9.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.10.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.11.\)](#).

Yüksekokulumuz Hemşirelik ve Ebelik bölümlerinde ise akreditasyon kriterlerini sağlama ve akredite olma açısından ilgili komisyonlar çalışmalarını yürütmektedir [\(4\)](#) [\(A.1.3.12.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.13.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.14.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.3.15.\)](#).

[\(4\)](#) [\(A.1.3.1.\)](#) [Politika Belgesi](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.2.\)](#) [Yüksekokul Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.3.\)](#) [MAKÜ 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.4.\)](#) [Birim Stratejik Planlama Komisyonu](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.5.\)](#) [Bucak Sağlık Yüksekokulu 2025-2026 Stratejik Planı](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.6.\)](#) [Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.7.\)](#) [Birim Danışma Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.8.\)](#) [Öğrenci Kalite Kurulu](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.9.\)](#) [Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 1](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.10.\)](#) [Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 2](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.11.\)](#) [Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 3](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.12.\)](#) [Ebelik Akreditasyon Komisyonu](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.13.\)](#) [Ebelik Bölümü Akreditasyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.14.\)](#) [Hemşirelik Akreditasyon Komisyonu](#)

[\(4\)](#) [\(A.1.3.15.\)](#) [Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Toplantı Tutanakları](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi = 4 (İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web adresinde belirtilen hedeflere uyumlu olarak [\(4\)](#) [\(A.1.4.1.\)](#), Anabilim Dalı Başkanlarımız, Kurul-Koordinatörlüklerimiz ve Birim Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin faaliyetleri, Kaliteden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığındaki kalite komisyonu tarafından koordine edilir. Kalite komisyonu, çalışmalarını YÖKAK direktiflerine uygun olarak yürütür. Kalite komisyonunun üyeleri, işlevleri ve bileşimi web sitemizde tam olarak açıklanmıştır [\(4\)](#) [\(A.1.4.2.\)](#).

Yüksekokulumuz, Kalite Politikası ile belirlenen ana faaliyet alanındaki performansını sürekli olarak izlemektedir. Yüksekokulumuzda yapılan faaliyetler tüm üniversitemizde olduğu gibi düzenli aralıklarla yapılan akademik ve idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Bu anketlere ve anketlerin sonuçlarına üniversitemiz MAKÜ NET uygulamasında yer alan Anket Yönetim Sistemi üzerinden ulaşılmaktadır [\(4\)](#) [\(A.1.4.3.\)](#). Anket sonuçları yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından incelenmiş olup, 2025 yılı anket sonuçları ve iyileştirme önerileri raporlanıp, yüksekokul üst yönetimi ile paylaşıldıktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.1.4.4.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.5.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.6.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.7.\)](#)

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Paydaşların katılımı ile dış paydaş görüşü almak üzere kurulmuş olan Birim Danışma Kurulu üyeleri düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirip çalışmalarına devam etmektedir [\(4\)](#) [\(A.1.4.8.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.9.\)](#). Ayrıca dış paydaşlara yönelik olarak üniversitemiz genelinde kullanılan dış paydaş memnuniyet anketleri de belirli periyotlarda uygulanmakta olup, 2025 yılı anket sonuçları ve iyileştirme önerileri raporlanıp, yüksekokul üst yönetimi ile paylaşıldıktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.1.4.10.\)](#).

Öğrenci Kalite Kurulu üyeleri de çalışmalarına ve toplantılarına devam etmekte olup [\(4\)](#) [\(A.1.4.11.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.12.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.13.\)](#), 2025-2026 eğitim öğretim döneminde okulumuza yerleşen birinci sınıf öğrencileri içerisinde de öğrenci kalite kuruluna yeni üyeler seçilerek kurul üyeleri güncellenmiştir [\(4\)](#) [\(A.1.4.14.\)](#). Her bölümün birinci sınıflarında yapılan kapalı oylama sonuçlarına göre yeni kurul üyeleri belirlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuz Öğrenci Kalite Kurulu Usul ve Esasları hazırlanmış olup, yönetim kurulundan geçirildikten sonra okulumuzun web sitesinde yayınlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.1.4.15.\)](#).

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan personelimizin ve öğrencilerimizin kalite farkındalığını artırmaya yönelik olarak da “Yüksek Öğretimde Kalite Güvence Süreçleri” hakkında bir etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(4\)](#) [\(A.1.4.16.\)](#).

Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerine ilişkin temel süreçler, keyfi uygulamalara izin vermeyecek şekilde standart olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde tanımlanmakta ve yönetilmektedir. Genel kurallar, ilkeler, gerekli prosedürler ve sorumlu personel tanımlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.1.4.17.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.18.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.1.4.19.\)](#).

[\(4\)](#) [\(A.1.4.1.\)](#) MAKÜ 2022-2026 Stratejik Plan

[\(4\)](#) [\(A.1.4.2.\)](#) Birim Kalite Komisyonu Üyeleri ile Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

[\(4\)](#) [\(A.1.4.3.\)](#) MAKÜ NET Anket Yönetim Sistemi

[\(4\)](#) [\(A.1.4.4.\)](#) 2025 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

[\(4\) \(A.1.4.5.\) 2025 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.4.6.\) 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.4.7.\) 2025 Yılı Mezun Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.4.8.\) Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\) \(A.1.4.9.\) Birim Danışma Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\) \(A.1.4.10.\) 2025 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.1.4.11.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 1](#)

[\(4\) \(A.1.4.12.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 2](#)

[\(4\) \(A.1.4.13.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 3](#)

[\(4\) \(A.1.4.14.\) Öğrenci Kalite Kurulu](#)

[\(4\) \(A.1.4.15.\) Öğrenci Kalite Kurulu Usul ve Esasları](#)

[\(4\) \(A.1.4.16.\) “Akreditasyon Sürecinde Kalitenin Önemi” Eğitimi](#)

[\(4\) \(A.1.4.17.\) MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) \(A.1.4.18.\) MAKÜ BSYO İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)

[\(4\) \(A.1.4.19.\) MAKÜ BSYO Uygulamalı Derslere İlişkin Yönerge](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzun liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web adresinde yayınlanmaktadır [\(4\) \(A.1.5.1.\)](#) [\(4\) \(A.1.5.2.\)](#). Ayrıca üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır [\(4\) \(A.1.5.3.\)](#). Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan kalite sekmesinde tanımlanmış 14 alt sekme aracılığı ile kalite odaklı tüm içerik ve faaliyetlere ulaşılabilir. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız yüksekokulumuza bucaksyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal e-posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

[\(4\) \(A.1.5.1.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Resmi Web Sitesi](#)

[\(4\) \(A.1.5.2.\) Duyurular](#)

[\(4\) \(A.1.5.3.\) KBYS](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Misyona, vizyona ve politikalara doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır).

Yüksekokulumuzun 2025-2026 Stratejik Planı, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır [\(4\) \(A.2.1.1.\) \(4\) \(A.2.1.2.\) \(4\) \(A.2.1.3.\)](#).

Misyonumuz; “sağlık eğitimi ve araştırmaları alanında, bölgesel, ulusal ve evrensel gereksinimleri karşılamak; toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmek; bilim ve teknoloji doğrultusunda öğrenci merkezli ve sürekli geliştirilen bir eğitim anlayışı ile mesleki ve kültürel olarak donanımlı, değişime açık, ekip çalışmasını ve bilimsel düşünceyi yaşam biçimi olarak benimsemiş, dünyadaki gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve özgün yöntemler kullanan, bilimsel gelişime katkı sağlayan, toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmeye odaklı, eğitim, araştırma, uygulama, yönetim ve liderlik becerilerini etkin şekilde kullanabilen, kişisel gelişime ve eleştiriye açık, insanlık yararına çalışan, alanında donanımlı, etkili iletişim ve problem çözme becerilerine sahip, otonomi sahibi, lider, etik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir”.

Vizyonumuz; “eğitim, araştırma, klinik ve saha hizmet alanlarında başarılı olup, yurt içi ve yurt dışında sorunlara akılcı çözümler üretmesi ve başarıları ile tanınan, öğrenci odaklı bir yaklaşım sergileyen, teknolojik altyapısıyla uygulamalı eğitim-öğretim ve bilgi odaklı araştırma faaliyetlerini benimseyen, bilimsel araştırma ve sağlık eğitimi alanında öncü, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşları ile güçlü iş birliği olan, toplum sağlığına sosyal ve kültürel olarak katkı koyan, insanlık ve doğa yararına hizmet eden gelecekte emin nesillere olanak sağlayan, kendini sürekli yenileyen, gelişen ve tercih edilen bir yüksekokul olmaktır”.

Temel değerlerimiz; adil olmak, akademik özgürlük, şeffaflık, etik kurallara uygunluk, hesap verebilirlik, kalite, katılımcı olmak, öğrenci odaklılık, disiplinler arası bilimsel yaklaşım, toplumsal ve çevresel duyarlılık, mükemmellik, geleceğe ışık tutma, üretkenlik, iş tatmini geliştirme, yenilikçilik şeklindedir olarak belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzun kalite politikası aşağıda görülmektedir [\(4\) \(A.2.1.4.\)](#).

“Yüksekokulumuzun akademik ve idari personelleri ile öğrencilerimizin kalite güvence süreçlerinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde aktif rol alması; yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kalite güvence sisteminin izlenebilen, ölçülebilen ve tüm iç ve dış paydaşların bilgisine sunulabilen şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturulması; akademik ve idari personelin istihdamında ve çalışma ortamında bilgisini ve iş verimliliğini artıracak yönde her türlü ayrımcılığı önleyerek Anayasanın 10’uncu maddesinde yer alan eşitlik ilkesine bağlı kalınması; yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim-öğretime devam eden öğrencilerimizin ve mezunlarımızın mesleki bilgi ve becerilerini mesleki saygınlıklarını artırmak üzere her türlü geliştirmek, ayrımcılığın önlenmesi; sağlık alanındaki toplumsal gereksinimler doğrultusunda

eğitim müfredatlarına geliştirmek ve projeler üretmek üzere dış paydaşlarımız olan işveren, sivil toplum örgütleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarını kalite süreçlerine dâhil ederek tüm paydaşlarımızla kalite sürecinde köprü oluşturulması şeklindedir.”

[\(4\) \(A.2.1.1.\) MAKÜ 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(4\) \(A.2.1.2.\) Misyon, Vizyon ve Temel Değerler](#)

[\(4\) \(A.2.1.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu 2025-2026 Stratejik Planı](#)

[\(4\) \(A.2.1.4.\) Kalite Politikamız](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır).

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi kapsamında, üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Yüksekokulumuzda Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekanların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik birimler arası iş birliğini artıracak stratejik planlama çalışmalarına önem verilmektedir.

2024-2025 Akademik Yılı Kalite Takvimi çerçevesinde Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Komisyonu, Yüksekokulun uzun vadeli hedeflerini ve stratejik önceliklerini belirlemek üzere çalışmalarını sürdürmektedir [\(4\) \(A.2.2.1.\)](#). Bu komisyon, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu bir Yüksekokul Stratejik Planını hazırlamış ve uygulanması için çalışmalara başlamıştır [\(4\) \(A.2.2.2.\)](#). Söz konusu Stratejik Planın, eğitim-öğretim kalitesini artırmanın yanı sıra araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine ve toplumsal katkı sağlama misyonunun güçlendirilmesine olanak tanınması hedeflenmektedir.

[\(4\) \(A.2.2.1.\) Birim Stratejik Planlama Komisyonu](#)

[\(4\) \(A.2.2.2.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu 2025-2026 Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(4\) \(A.2.3.1.\)](#). Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir [\(4\) \(A.2.3.2.\)](#).

Üniversitemizde kurumsal performansın ölçülmesine ilişkin göstergeler stratejik planda belirlenmiştir (4) (A.2.3.3.). Yüksekokulumuzda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi kapsamında yüksekokulumuz akademik birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri dönemlik öğrenci geri bildirimleriyle (öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketleri) önceki yıllarda üniversitemiz KBYS sistemi üzerinden değerlendirilmekteydi. Ancak süreç içinde geline aşamada birim ve bölüm bazlı öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketlerine ihtiyaç duyulduğu için birim kalite komisyonu tarafından yürütülen çalışma sonucunda birimin tüm bölümleri için 2025 yılı sonu itibariyle bu formlar oluşturulmuştur ve yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Önümüzdeki yıl itibariyle bu formlar aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır (4) (A.2.3.4.) (4) (A.2.3.5.) (4) (A.2.3.6.) (4) (A.2.3.7.).

Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir. Proje, yayın, tebliğ vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır (4) (A.2.3.8.). Yüksekokulumuz YÖKAK tarafından tanımlanan performans göstergeleri ve Üniversitemiz kalite politikası esas alınarak birim kalite komisyonu tarafından yüksekokulumuz için oluşturulan “Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü Karnesi Performans Göstergeleri” yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır (4) (A.2.3.9.).

Bu performans göstergeleri dikkate alınarak, birim kalite faaliyet takvimine göre izleme yapılması ve eksiklik olduğu belirlenen alanlarda iyileştirmelerin sağlanması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda yetersizlik olduğu saptanan farklı projeler ve bu projelerin hazırlık süreçleri hakkında 2025 yılı içerisinde Birim Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından akademik personelimize yönelik “AB Projelerine Başvuru ve Yürütme Yol Haritası” semineri düzenlenmiştir (4) (A.2.3.10.).

[\(4\) \(A.2.3.1.\) MAKÜ Kalite Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(A.2.3.2.\) BSYO Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

[\(4\) \(A.2.3.3.\) MAKÜ 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[\(4\) \(A.2.3.4.\) Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.2.3.5.\) Çocuk Gelişimi Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.2.3.6.\) Ebelik Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.2.3.7.\) Hemşirelik Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.2.3.8.\) Akademik Bilgi Sistemi](#)

[\(4\) \(A.2.3.9.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü Karnesi Performans Göstergeleri](#)

[\(4\) \(A.2.3.10.\) "AB Projelerine Başvuru ve Yürütme Yol Haritası" Semineri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen her türlü idari faaliyet MAKÜ-NET sistemi üzerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OİBS) aracılığıyla yapılmakta ve bu programlar aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır [\(4\) \(A.3.1.1.\)](#) [\(4\) \(A.3.1.2.\)](#) [\(4\) \(A.3.1.3.\)](#). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş erişim hakkı verilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Kişisel verilere sadece kişisel güvenlik şifreleri ile ulaşılması sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır [\(4\) \(A.3.1.4.\)](#). UZEM ile OİBS kısmen entegredir. Akademik personelimizin ve çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir [\(4\) \(A.3.1.5.\)](#). Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sistemi'nde (PBS) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır [\(4\) \(A.3.1.1.\)](#). Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır [\(4\) \(A.3.1.6.\)](#).

[\(4\) \(A.3.1.1.\) MAKÜ-NET](#)

[\(4\) \(A.3.1.2.\) EBYS](#)

[\(4\) \(A.3.1.3.\) OİBS](#)

[\(4\) \(A.3.1.4.\) MAKÜ UZEM](#)

[\(4\) \(A.3.1.5.\) Akademik Bilgi Sistemi](#)

[\(4\) \(A.3.1.6.\) KBYS](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin, verimli ve sürekli olması için insan kaynakları istihdamı ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim ve

araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı ve katılım esas alınarak kadro ilanları yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim elamanı ve öğretim üyeleri 2547 Sayılı Kanun’a göre istihdam edilmektedir [\(4\) \(A.3.2.1.\)](#). Ayrıca üniversitemizde istihdam edilecek öğretim üyelerinin asgari koşullarını belirlemek ve atanacak öğretim üyelerinin bu koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek amacıyla “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” mevcuttur [\(4\) \(A.3.2.2.\)](#). Başvuru ve atama sürecinde adayların belirlenen asgari koşulları sağlamaları zorunludur. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi amacı ile öğretim elemanlarının; kongre, sempozyum ve seminer gibi yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere ve faaliyetlere katılımı “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” [\(4\) \(A.3.2.3.\)](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından imzalanarak yürürlüğe giren Erasmus, Mevlana, Farabi ve AB Projeleri gibi değişim programları ile yurtiçi ve yurt dışında dolaşım programlarına katılabilmektedir. Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması için bölümlerimizde okutulan dersler, alanında doktora yaparak öğretim üyeliği statüsü kazanmış öğretim elemanları tarafından ilgili Bölüm Kurulu teklifi, Yüksekokul Yönetim Kurulunun kabulü ve Üniversite Senatosunun onayı ile verilmektedir. Yüksekokulumuzda okutulan bazı dersleri vermek üzere ihtiyaç duyulan öğretim elemanları Üniversite Rektörlüğü ile koordinasyon içinde ilgili mevzuata bağlı olarak Üniversitenin diğer birimlerinden/dış paydaşlardan temin edilmektedir. Ders dağılımları öğretim üyelerinin akademik uzmanlık alanıyla ders içeriklerinin uyumu göz önüne alınarak yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir [\(4\) \(A.3.2.4.\)](#) Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile ataması yapılan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetiştirmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır [\(4\) \(A.3.2.5.\)](#) [\(4\) \(A.3.2.6.\)](#).

[\(4\) \(A.3.2.1.\) Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(4\) \(A.3.2.2.\) MAKÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(4\) \(A.3.2.3.\) Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(4\) \(A.3.2.4.\) Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı](#)

[\(4\) \(A.3.2.5.\) Hizmet İçi Eğitimler Şube Müdürlüğü](#)

[\(4\) \(A.3.2.6.\) MAKÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından EKAP otomasyonu üzerinden yürütülmektedir [\(4\) \(A.3.3.1.\)](#).

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir [\(4\) \(A.3.3.2.\)](#).

[\(4\) \(A.3.3.1.\) EKAP](#)

[\(4\) \(A.3.3.2.\) Mali Yönetim Sistemi](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir).

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur [\(4\) \(A.3.4.1.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.2.\)](#) [\(4\) \(A.3.4.3.\)](#). Birimlerimiz genelinde de iş ve görev tanımları ile iş akış şemaları oluşturulmuş ve kurumsal web sayfamızda paylaşılmıştır [\(4\) \(A.3.4.4.\)](#).

Yüksekokulumuzda kalite odaklı faaliyetlere yönelik süreçlerin yönetimi yüksekokulumuz tarafından oluşturulmuş Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir [\(4\) \(A.3.4.5.\)](#). Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik oluşturulan tüm kurullar, komisyonlar, koordinatörlükler ve danışmalıklar yüksekokul web sitesi üzerinden

kamuoyu ile paylaşılmıştır [\(4\) \(A.3.4.6.\)](#). Ayrıca, personel formları, idari formlar ve yazı şablonları yüksekokulumuz web sitesi formlar başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır [\(4\) \(A.3.4.7.\)](#).

Yüksekokulumuz bünyesinde stratejik yönetim süreçlerine yönelik bir adım olarak Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurulmuş olup [\(4\) \(A.3.4.8.\)](#), Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planına paralel olarak Yüksekokulumuz 2025-2026 Stratejik Planı hazırlanmıştır [\(4\) \(A.3.4.9.\)](#). Genel olarak bütün bu çalışmalar Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili diğer birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir.

[\(4\) \(A.3.4.1.\) MAKÜ Kalite El Kitabı](#)

[\(4\) \(A.3.4.2.\) MAKÜ Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(4\) \(A.3.4.3.\) MAKÜ Kalite Koordinatörlüğü İş Akış Şemaları](#)

[\(4\) \(A.3.4.4.\) MAKÜ BSYO İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları](#)

[\(4\) \(A.3.4.5.\) Kalite Yönetim Sistemi Döngüsü](#)

[\(4\) \(A.3.4.6.\) Kurul, Koordinatörlükler ve Komisyonlar](#)

[\(4\) \(A.3.4.7.\) BSYO Formlar Sekmesi](#)

[\(4\) \(A.3.4.8.\) Birim Stratejik Planlama Komisyonu](#)

[\(4\) \(A.3.4.9.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu 2025-2026 Stratejik Planı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde iç ve dış paydaşlarımızın gerek görüşlerini alarak gerek ortak etkinlikler planlayarak paydaşlarımız yönetim sistemimiz içerisine dâhil edilmektedir. Bucak Sağlık Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı amacıyla verdiği tüm hizmetlerde "Kalite Odaklı" yönetim sistemini benimsemiştir.

Yüksekokulumuz tarafından belirlenen kalite politikası doğrultusunda, Bucak İlçe Sağlık Müdürlüğü, Bucak Devlet Hastanesi, Bucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Bucak Eğitim ve Kalkınma Vakfı (BEKAV), Bucak Belediyesi, Bucak İtfaiyesi, Burdur İl AFAD Müdürlüğü, Bucak Meleklerim Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi gibi kamu ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan dış paydaşlar ile temas halinde olarak stratejiler belirlenmektedir. Kamu ve sivil toplum kuruluşları ve mezunlar dış paydaşları oluştururken; Bölüm Başkanlıkları, Birim Danışma Kurulu, Birim Kalite Komisyonu, Öğrenci Kalite Kurulu, AR-GE Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu iç paydaşları oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri ve beklentileri dikkate

alınmaktadır. Yüksekokulumuzda daha önce kurulmuş olan Birim Danışma Kurulu ve Öğrenci Kalite Kurulu 2025 yılı içerisinde güncellenmiş olup, çalışmalarına devam etmektedir [\(4\)](#) [\(A.4.1.1.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.2.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.3.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.4.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.5.\)](#).

Mezunların izlenmesi için üniversitemiz tarafından yürütülen MAKÜ Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrenciler hakkındaki bilgilerin alınması hedeflenmekte olup, bu doğrultuda birimimiz bünyesinde Mezun Takip Sistemi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük 2025 yılı içerisinde 303 mezunumuza ulaşarak çalışmalarını ilerletmiştir ve yüksekokulumuz mezunlarının bilgilerine ulaşıp, bu bilgiler doğrultusunda hazırlanan Mezun Verileri Analiz Raporu üst yönetimin onayına sunulduktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Önümüzdeki dönem için daha fazla mezun sayısına ve bilgisine ulaşılması hedeflenmektedir [\(4\)](#) [\(A.4.1.6.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.7.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.1.8.\)](#).

[\(4\)](#) [\(A.4.1.1.\) Birim Danışma Kurulu ve Öğrenci Kalite Kurulu Üyeleri](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.2.\) Birim Danışma Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.3.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 1](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.4.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 2](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.5.\) Öğrenci Kalite Kurulu 2025 Yılı Toplantı Tutanağı 3](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.6.\) MAKÜ Mezun Takip Sistemi](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.7.\) Mezun Takip Sistemi Koordinatörü](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.1.8.\) 2025 Yılı Mezun Verileri Analiz Raporu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk düzeyi = 4 (Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır).

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak düzenlenen genel memnuniyet anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşan paydaşlarımızın görüşleri alınıp, değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu anketlere ve anketlerin sonuçlarına üniversitemiz MAKÜ NET uygulamasında yer alan Anket Yönetim Sistemi üzerinden ulaşılmaktadır [\(4\)](#) [\(A.4.2.1.\)](#). Anket sonuçları yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından incelenmiş olup, 2025 yılı anket sonuçları ve iyileştirme önerileri Birim Kalite Komisyonu tarafından raporlanıp, yüksekokul üst yönetimi ile paylaşıldıktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.4.2.2.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.2.3.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.2.4.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.2.5.\)](#). Saptanan bu öneriler doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu ve ilgili diğer komisyonlarla birlikte gerekli iyileştirme faaliyetleri olanaklar doğrultusunda yürütülmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda bir öğrenci kalite komisyonu da mevcuttur ve yüksekokul kalite komisyonu ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir. Ek olarak öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de yüksekokulumuz web sayfasında yer alan “Müdüre Yazın” ara yüzündeki bilgilendirme doğrultusunda taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir [\(4\) \(A.4.2.6.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.7.\)](#).

Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi için öğrenci görüşlerine yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden her bir dersin değerlendirilmesinin bir sonraki dönem yapıldığı, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri üniversite genelinde uygulanmaktadır. Ancak süreç içinde gelinen aşamada birim ve bölüm bazlı öğretim elemanı değerlendirme ve ders değerlendirme anketlerine ihtiyaç duyulduğu için birim kalite komisyonu tarafından yürütülen çalışma sonucunda birimin tüm bölümleri için 2025 yılı sonu itibarıyla bu formlar oluşturulmuştur ve yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Önümüzdeki yıl itibarıyla bu formlar aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır [\(4\) \(A.4.2.8.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.9.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.10.\)](#) [\(4\) \(A.4.2.11.\)](#).

[\(4\) \(A.4.2.1.\) MAKÜ NET Anket Yönetim Sistemi](#)

[\(4\) \(A.4.2.2.\) 2025 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.4.2.3.\) 2025 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.4.2.4.\) 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.4.2.5.\) 2025 Yılı Mezun Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)

[\(4\) \(A.4.2.6.\) Öğrenci Destek Merkezi](#)

[\(4\) \(A.4.2.7.\) Müdüre Yazın](#)

[\(4\) \(A.4.2.8.\) Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.4.2.9.\) Çocuk Gelişimi Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.4.2.10.\) Ebelik Bölümü Değerlendirme Formları](#)

[\(4\) \(A.4.2.11.\) Hemşirelik Bölümü Değerlendirme Formları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır).

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgiler düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmekte ve bu süreç MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından takip edilmektedir [\(4\) \(A.4.3.1.\)](#).

Yüksekokulumuz mezun ilişkileri yönetimi kapsamında, Birim Danışma Kurulunda mezun öğrenci temsilcisi yer almaktadır [\(4\) \(A.4.3.2.\)](#). Ayrıca, sosyal medya hesapları aktif hale

getirilerek mezunlarla daha etkin bir iletişim ve iş birliği platformu oluşturulmuştur [\(4\)](#) [\(A.4.3.3.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.3.4.\)](#).

Ayrıca mezunların izlenmesi için üniversitemiz tarafından yürütülen MAKÜ Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrenciler hakkındaki bilgilerin alınması hedeflenmekte olup, bu doğrultuda birimimiz bünyesinde Mezun Takip Sistemi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük 2025 yılı içerisinde 303 mezunumuza ulaşarak çalışmalarını ilerletmiştir ve yüksekokulumuz mezunlarının bilgilerine ulaşıp, bu bilgiler doğrultusunda hazırlanan Mezun Verileri Analiz Raporu üst yönetimin onayına sunulduktan sonra yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Önümüzdeki dönem için daha fazla mezun sayısına ve bilgisine ulaşılması hedeflenmektedir [\(4\)](#) [\(A.4.3.5.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.3.6.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.4.3.7.\)](#).

[\(4\)](#) [\(A.4.3.1.\) Mezun İstatistikleri](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.2.\) Birim Danışma Kurulu Üyeleri Mezun Öğrenci Temsilcileri](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Resmi Instagram Hesabı](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.4.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Resmi Facebook Hesabı](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.5.\) MAKÜ Mezun Takip Sistemi](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.6.\) Mezun Takip Sistemi Koordinatörü](#)

[\(4\)](#) [\(A.4.3.7.\) 2025 Yılı Mezun Verileri Analiz Raporu](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Üniversitemiz 2023-2027 Politika Belgesi ile Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasının genel çerçevesi ve sorumlu birimler belirlenmiştir [\(4\)](#) [\(A.5.1.1.\)](#). Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birimler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Farabi Koordinatörlüğüdür [\(4\)](#) [\(A.5.1.2.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.5.1.3.\)](#). Yine, üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde üniversitemiz personelinin yayın sayıları, gerçekleştirilen uluslararası proje sayıları takip edilmektedir [\(4\)](#) [\(A.5.1.4.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.5.1.5.\)](#). Ayrıca Yüksekokulumuz birim kalite komisyonu tarafından yüksekokulumuz için oluşturulan “Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü Karnesi Performans Göstergeleri” yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır [\(4\)](#) [\(A.5.1.6.\)](#).

Yükseköğretimde var olan sistemlerin ortak bir paydada buluşturulmasından ibaret bir yenilenme hareketi olan Bologna Süreci’nde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Sağlık Yüksekokulu lisans öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus, Farabi ve Mevlana birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir [\(4\)](#) [\(A.5.1.7.\)](#) [\(4\)](#) [\(A.5.1.8.\)](#). Bucak Sağlık Yüksekokulu’nda lisans eğitiminde 54 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca

ERASMUS kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları sürdürülmektedir [\(4\) \(A.5.1.9.\)](#).

[\(4\) \(A.5.1.1.\) MAKÜ 2023-2027 Politika Belgesi](#)

[\(4\) \(A.5.1.2.\) MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(A.5.1.3.\) MAKÜ Farabi Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(A.5.1.4.\) MAKÜ Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(A.5.1.5.\) MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi](#)

[\(4\) \(A.5.1.6.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü Karnesi Performans Göstergeleri](#)

[\(4\) \(A.5.1.7.\) BSYO Birim Erasmus Koordinatörleri](#)

[\(4\) \(A.5.1.8.\) Mevlana ve Farabi Koordinatörü](#)

[\(4\) \(A.5.1.9.\) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Uluslararasılaşma faaliyetleri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (IRO) tarafından desteklenmektedir [\(4\) \(A.5.2.1.\)](#). Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde öğrenci ve personel ilanlarına çıkılmaktadır. Başvurulan program kapsamında tahsis edilen bütçe ikili anlaşmalar doğrultusunda birimler arasında paylaştırılmaktadır. Erasmus+ Personel hareketliliği bağlamında öğretim elemanlarının bireysel başvuruları doğrultusunda kaynak dağılımı gerçekleştirilmektedir. Daha önce hiç hareketlilik gerçekleştirilmemiş birimler de sürece dahil edilebilmeleri açısından hibe dağıtımı yapılırken önceliklendirilmektedir. Burada da daha önce hareketlilikten faydalanmamış personel ve birimler ile ikili anlaşma yapan personele öncelik verilmektedir. Dağıtım, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Kontenjanların yer aldığı öğrenci ve personel ilanlarına ve bu ilanların sonuçlarına ilgili web sitesinden erişilebilmektedir [\(4\) \(A.5.2.2.\)](#).

Yüksekokulumuz bünyesinde de Erasmus+ KA 131 İkili Anlaşmaları kapsamında bir akademik personelimiz Polonya'da bulunan Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla II yükseköğretim kurumuyla 2029 yılına kadar geçerli olan bir anlaşma sağlamıştır [\(4\) \(A.5.2.3.\)](#).

[\(4\) \(A.5.2.1.\) MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(A.5.2.2.\) MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Duyuruları ve İlanları](#)

[\(4\) \(A.5.2.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Erasmus+ KA 131 İkili Anlaşması](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır).

Yüksekokulumuz öğrencileri MAKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü iş birliği ile Erasmus+, Mevlana değişim programlarından faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde de iş birliklerini güçlendirmek amacıyla İkili Anlaşmalar yapılmıştır [\(3\) \(A.5.3.1.\)](#) ve önümüzdeki yıl itibari ile daha fazla ikili anlaşma yapılması hedeflenmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıllık performans programı yayınlanmakta ve uluslararasılaşma performansına yönelik göstergeler ve hedefler ilgili raporda yer almaktadır [\(3\) \(A.5.3.2.\)](#). Ayrıca yüksekokulumuz web sayfasında da birimimize ait faaliyet raporu yer almaktadır [\(3\) \(A.5.3.3.\)](#).

Değişim programları dışında Yüksekokulumuzda kayıtlı lisans eğitiminde 54 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Erasmus+ kapsamında 2024-2025 Bahar döneminde 1 öğrencimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında tamamlamıştır. Hala Erasmus+ kapsamında 2025-2026 Güz döneminde 1 öğrencimiz de eğitim ve öğretim faaliyetlerini yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında sürdürmektedir.

[\(3\) \(A.5.3.1.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Erasmus+ KA 131 İkili Anlaşması](#)

[\(3\) \(A.5.3.2.\) 2025 Yılı Performans Programı](#)

[\(3\) \(A.5.3.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi = 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz stratejik planı [\(5\) \(B.1.1.1.\)](#) ve yüksekokulumuzun misyon, vizyonu [\(5\) \(B.1.1.2.\)](#) ile güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının

belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeyde olup, dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir (5) (B.1.1.3.).

Programların düzenlenmesinde paydaş katılımı ülkenin sağlık sektöründeki iş gücü ihtiyacına yönelik çağın gereklerine uygun, teknoloji temelli gelişmeler üzerinde şekillenmektedir. Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Toplantılarda tutanaklar tutulup katılımcılar tarafından imzalanmaktadır.

Programlarımızın yeterlilikleri ile amaç ve çıktıları YÖK'ün yayınladığı TYYÇ kapsamında Lisans Yeterlilik Düzeyi (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) asgari yeterlilikler ile ilişkilendirilmiştir (5) (B.1.1.4.). Eğitim-öğretim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır (5) (B.1.1.5.). Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde ilgili yönetmelik kurallarına uygun şekilde yürütülmektedir. Program sonunda kazanılacak mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS), eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için öğrenciye verilen görev ve iş yüküne göre tanımlanan, öğrenci merkezli ve öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemdir. Yükseköğretimde var olan sistemlerin ortak bir paydada buluşturulmasından ibaret bir yenilenme hareketi olan “Bologna Süreci”nde, 2006 yılında kurulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, kurumlar arası hareketlilik, müfredatların geliştirilmesi, derecelerin tanınması, stratejik planlama ve tanınmayı sağlamak için ortak öğretim süreleri oluşturulması gibi bir dizi çalışmalar gerçekleştirmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ülkemizde üniversite sisteminin Bologna sürecine uyumu kapsamındaki ve öğrencilerin iş yükünü dikkate alan AKTS'ye geçilmiştir. Ders yüküyle orantılı olarak dersin AKTS kredisi belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri <https://obs.mehmetakif.edu.tr/> web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (5) (B.1.1.5.). Programlarımızda toplamda 240 AKTS kredisi ders alan,

tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayan öğrenciler lisans derecesi almaya hak kazanırlar [\(5\) \(B.1.1.6.\)](#). İş yükü temelli krediler mezun dönüt formları ile değerlendirilerek güncelleme yapılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve <https://obs.mehmetakif.edu.tr/> web adresi üzerinden yayınlanmıştır. Ders kazanımları tüm dersler için tanımlanmış ve ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir [\(5\) \(B.1.1.5.\)](#). Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü her yıl Mayıs ayı içerisinde takip eden yıla ait Akademik Program çalışmalarını yürütmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin izlenmesi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir [\(5\) \(B.1.1.7.\)](#). Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımlarla ilgili mezun öğrencilerden dönüt alınarak geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca kurum bünyesinde ve birimler bazında Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu değerlendirilmektedir [\(5\) \(B.1.1.8.\)](#).

[\(5\) \(B1.1.1\) MAKÜ 2022-2026 Stratejik Planı](#)

[\(5\) \(B.1.1.2\) Burdur MAKÜ BSYO Misyon-Vizyon](#)

[\(5\) \(B.1.1.3\) Yükseköğretim Kurulu \(YÖK\) Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeler](#)

[\(5\) \(B.1.1.4\) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)

[\(5\) \(B.1.1.5\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[\(5\) \(B.1.1.6\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(5\) \(B. 1.1.7.\) Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[\(5\) \(B.1.1.8.\) BEK Çalışma İlkeleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Ders dağılım dengesi analiz edilir ve paydaşlarla birlikte değerlendirilir.).

Yüksekokulumuz programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi'nde tanımlıdır [\(4\) \(B.1.2.1.\)](#). Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında [\(4\) \(B.1.2.2.\)](#) bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir [\(4\) \(B.1.2.3.\)](#). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri

aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (4) (B.1.2.4.). Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Yüksekokul Müdürlüğüne iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulamaya konulmaktadır. Ebelik ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümlerinde 6+2 uygulamasına geçilerek 7. ve 8. yarıyılta İşletmelerde Mesleki Eğitim eklenmiş olup, öğrencilerin mezuniyet öncesi çalışma alanlarını daha iyi tanımaları ve bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir (4) (B.1.2.5.).

[\(4\) \(B.1.2.1.\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) \(B.1.2.2.\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\) \(B.1.2.3.\) Ders Programı Duyuruları](#)

[\(4\) \(B.1.2.4.\) Öğrenci Oryantasyon Toplantıları](#)

[\(4\) \(B.1.2.5.\) İşletmelerde Mesleki Eğitim](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi = 4 (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması yüksekokul AKTS koordinatörlüğü ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmekte, AKTS koordinatörlüğü tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik veya değişen olması ya da paketin güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları, kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilir bir link bulunmaktadır (4) (B.1.3.1.).

[\(4\) \(B.1.3.1.\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir).

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır (4) (B.1.4.1.). Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun tüm derslerinin AKTS

değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (4) (B.1.4.2.) (4) (B.1.4.3.). Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen/giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır (4) (B.1.4.4.) (4) (B.1.4.5.) (4) (B.1.4.6.). Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır (4) (B.1.4.7.). Öğrencilerin staj gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrenci gruplarına temsilci öğrenciler aracılığıyla veya çevrimiçi toplantılarla aktarılmaktadır.

[\(4\) \(B.1.4.1.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Uygulamalı Derslere İlişkin Yönerge](#)

[\(4\) \(B.1.4.2.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Lisans Programları](#)

[\(4\) \(B.1.4.3.\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) \(B.1.4.4.\) Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.1.4.5.\) Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.1.4.6.\) Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.1.4.7.\) Öğrenci Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir).

Gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Yüksekokul Akademik Kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Paydaşlar, karar verme aşamasının her bir basamağına katılabilmektedirler (4) (B.1.5.1.); (4) (B.1.5.2.). Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Süreç tasarımı, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Kurumumuz, programları izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda ilçe içindeki iç ve dış paydaşlarla ve ulusal düzeydeki akranları ile iş birliği içinde çalışmalar yürütmektedir (4) (B.1.5.2.) Birimimiz programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte, bunları birimdeki diğer öğretim elemanları ile paylaşmakta ve ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır.

Yönetim faaliyetleri kapsamında sürekli gözden geçirme (izleme) eylemleri yerine getirilirken yeni bir durumun varlığı halinde ayrı değerlendirme ve gözden geçirmeler gerçekleştirilmektedir. Rektörlüğün ilgili birimleri de (iç denetim ve kalite gibi) bu gözden geçirmeleri gerçekleştirmektedir (4) (B.1.5.3.). Programların revize edilmesi, süreçte yer alan

iç ve dış paydaşların (öğrenciler, meslek profesyonelleri, kamu kurumları temsilcileri ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar) sürece katılımı sağlanarak, paydaşlardan sağlanan geri bildirimlerle gerçekleşmektedir. Alanında tanınmış meslek uzmanları derslere davet edilmekte, iş hayatından gerçek uygulamalar öğrencilere aktarılmaktadır. Aynı zamanda meslek uzmanları ve kurum/kuruluşlarla etkileşimler kurularak organize edilen sektör katılımlı çalıştay, sempozyum ve toplantılar, hem sektör bileşenleri ile öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın bir araya gelmesine hem de programın gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır [\(4\) \(B.1.5.4.\)](#). Danışma kurulu dış paydaşların görüşlerini alabilecek bir bileşimde planlanarak hayata geçirilmiştir [\(4\) \(B.1.5.5.\)](#).

[\(4\) \(B.1.5.1.\) Öğrenci Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\) \(B.1.5.2.\) İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\) \(B.1.5.3.\) Üniversite Birim Kalite Komisyonları Güncellemesi](#)

[\(4\) \(B.1.5.4.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Sosyal Medya](#)

[\(4\) \(B.1.5.5.\) Memnuniyet Anketleri](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir [\(4\) \(B.1.6.1.\)](#) [\(4\) \(B.1.6.2.\)](#) [\(4\) \(B.1.6.3.\)](#). Yüksekokulumuzda eğitim ve öğrenme yönetim sistemine ilişkin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuş durumdadır [\(4\) \(B.1.6.4.\)](#) [\(4\) \(B.1.6.5.\)](#) [\(4\) \(B.1.6.6.\)](#).

[\(4\) \(B.1.6.1.\) Yönetmelikler](#)

[\(4\) \(B.1.6.2.\) Yönergeler](#)

[\(4\) \(B.1.6.3.\) Akademik Takvim](#)

[\(4\) \(B.1.6.4.\) Yüksekokul Görev Tanımları](#)

[\(4\) \(B.1.6.5.\) Yüksekokul İş Akış Şemaları](#)

[\(4\) \(B.1.6.6\) Kalite Odaklı Organizasyon Şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır).

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır.

Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, eğitsel oyunlar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır [\(3\) \(B.2.1.1.\)](#). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır [\(3\) \(B.2.1.2.\)](#). Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir [\(3\) \(B.2.1.3.\)](#). Öğrenme ve öğretmede interaktif öğrenmeye olanak veren sunuş yoluyla öğrenmenin yanında, öğrencinin katılımına olanak sunan buluş yoluyla öğrenme yöntemleri de (proje ödevleri, vaka çalışmaları, iş birliğine dayalı öğrenme, araştırma vb.) kullanılmaktadır [\(3\) \(B.2.1.2.\)](#). Uygulamalı derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Uygulamalı derslerin teorik ve uygulama bölümlerinde öğrenci merkezli uygulamalara yer verilmiş ve yukarıda bahsedilen öğrenme yöntemleri aktif olarak uygulanmıştır [\(3\) \(B.2.1.4.\)](#). Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

[\(3\) \(B.2.1.1.\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\) \(B.2.1.2.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Laboratuvarları](#)

[\(3\) \(B.2.1.3.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Sosyal Medya](#)

[\(3\) \(B.2.1.4\) Uygulamalı Ders Ziyareti](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi = 4 (Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir).

Üniversitemizin 27 Kasım 2006 tarih 26359 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir [\(4\) \(B.2.2.1.\)](#). Bir öğrencinin yüksekokulumuzdan diploma almaya hak kazanabilmesi için, lisans programlarında 240 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yönetmeliğe göre lisans öğrencileri

öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır [\(4\) \(B.2.2.2.\)](#). Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır [\(4\) \(B.2.2.3.\)](#). Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir [\(4\) \(B.2.2.4.\)](#).

[\(4\) \(B.2.2.1.\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\) \(B.2.2.2.\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) \(B.2.2.3.\) Dış paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\) \(B.2.2.4.\) Memnuniyet Anketleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2025 Aralık ayı verilerine göre aktif öğrenci sayımız 1216'dır. Bucak Sağlık Yüksekokulu bünyesindeki Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik bölümleri dışında tüm bölümlerde aktif öğrenci kayıtları gerçekleştirilmektedir [\(5\) \(B.2.3.1.\)](#). Yatay geçişler, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır [\(5\) \(B.2.3.2.\)](#) [\(5\) \(B.2.3.3.\)](#). Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge"ye uygun olarak yerine getirilmektedir [\(5\) \(B.2.3.4.\)](#). Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile iş birliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) çerçevesinde yapılmaktadır [\(5\) \(B.2.3.5.\)](#) [\(5\) \(B.2.3.6.\)](#) [\(5\) \(B.2.3.7.\)](#) [\(5\) \(B.2.3.8.\)](#). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır [\(5\)](#)

[\(B.2.3.9.\)](#). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar [\(5\) \(B.2.3.10.\)](#).

[\(5\) \(B.2.3.1.\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(5\) \(B.2.3.2.\) Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.3.\) Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.4.\) Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)

[\(5\) \(B.2.3.5.\) Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.6.\) Öğrenci ve Öğretim Üyesi Farabi Değişim Programına İlişkin Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.7.\) Erasmus Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.8.\) Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(5\) \(B.2.3.9.\) Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.3.10.\) Uluslararasılaşma Politikası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi = 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Öğrenci mezun olabilmek için dört yılda (sekiz yarıyıl yıl) toplam 240 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [\(5\) \(B.2.4.1.\)](#). Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için zorunlu derslerin tamamını almış olması ve meslek dersleri ile uygulamalarını eksiksiz tamamlamış olması gerekmektedir. Sınavlar, notlandırma, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi konular ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır [\(5\) \(B.2.4.2.\)](#). Programlarımızda mezuniyet için alınması gereken dersler (zorunlu ve seçmeli), toplam kredi ve AKTS değerleri Bologna Sisteminde yer almaktadır. Programlarımızın öğrenim süresi dört yıl, azami süreleri ise altı yıldır. 2025 yılında yüksekokulumuz bünyesindeki programlardan toplamda 259 öğrenci mezun olmuştur [\(5\) \(B.2.4.3.\)](#).

[\(5\) \(B.2.4.1.\) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(5\) \(B.2.4.2.\) Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.2.4.3.\) Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler Hakkında Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğrenme kaynaklarına ilişkin sonuçlar analiz edilir, paydaşlarla değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir [\(4\) \(B.3.1.1.\)](#) Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir [\(4\) \(B.3.1.2.\)](#). Çevrimiçi (Online) olarak yapılan derslerde, program tasarımı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, ödev vb.) dersin içeriğine uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve sınavlara yönelik eğitim videoları kuruma ait web adresi üzerinden açıklayıcı şekilde paylaşılmakta ve gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir [\(3\) \(B.3.1.3.\) \(3\) \(B.3.1.4.\)](#).

Yüksekokulumuz “öğrenmenin etkileşime dayalı olarak gerçekleşmesi” gerçeğini temel alarak öğrencilerin üniversitemizin farklı birimlerinden yararlanmalarını sağlamaktadır. Yüksekokul öğrencilerimiz Ortak Seçmeli Ders havuzundan 2’şer adet alan dışı seçmeli ders almaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Burdur Gelişim Merkezi ve Kariyer Okulu uygulamasıyla bireysel öğrenmelerini geliştirebilecekleri farklı eğitimlere katılabilmektedir [\(3\) \(B.3.1.5.\) \(3\) \(B.3.1.6.\)](#).

[\(4\) \(B.3.1.1.\) Makü Kariyer Okulu Programı](#)

[\(4\) \(B.3.1.2.\) Makü Mikro Yeterlik Programı](#)

[\(4\) \(B.3.1.3.\) AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

[\(4\) \(B.3.1.4.\) MAKÜ UZEM](#)

[\(4\) \(B.3.1.5.\) MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi](#)

[\(3\) \(B.3.1.6.\) MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi = 5 (İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır).

Her öğrenci için Bölüm başkanlığınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır ve dönem başında danışman listeleri okulumuzun web sitesindeki duyurularda yayınlanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir [\(5\) \(B.3.2.1.\)](#). Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına e-posta aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir [\(5\) \(B.3.2.2.\)](#) [\(5\) \(B.3.2.3.\)](#). Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır [\(5\) \(B.3.2.4.\)](#).

Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Üniversitemiz Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemi (KARGİS) bulunmaktadır [\(5\) \(B.3.2.5.\)](#). Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız her yıl düzenlenen etkinliklere katılmakta ve görev almaktadırlar. KARGİS birim temsilcimiz Dr. Öğr. Üyesi Hatice CEYLAN öğrencilerimize rehberlik yapma görevini üstlenmektedir [\(5\) \(B.3.2.6.\)](#).

[\(5\) \(B.3.2.1.\) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[\(5\) \(B.3.2.2.\) Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(5\) \(B.3.2.3.\) Öğrenci E-Posta](#)

[\(5\) \(B.3.2.4.\) Öğrenci Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(5\) \(B.3.2.5.\) MAKÜ Kariyer Geliştirme ve İzleme Sistemi \(KARGİS\)](#)

[\(5\) \(B.3.2.6.\) Kariyer \(KARGİS\) Temsilcisi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan sınıf, laboratuvar; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz genelinde toplam 5 adet laboratuvar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir).

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda da Engelli Öğrenci Birimi sorumlusu olarak Dr. Öğr. Üyesi Hatice TUNÇ atanmıştır [\(4\) \(B.3.4.1.\)](#). Yüksekokul binamıza rampa girişi ile arka girişten öğrenciler girebilmektedir. İç dizayn ile ilgili engelli bireylere yönelik düzenlemeler devam etmektedir. Bu kapsamda engelli öğrenciler için kullanabilecekleri giriş kat derslikler ve tüm katlarda bulunan engelli WC’leri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bu konudaki farkındalıklarını arttırmak için seçmeli dersler müfredatına İşaret Dili dersi eklenmiştir [\(4\) \(B.3.4.2.\)](#) [\(4\) \(B.3.4.3.\)](#).

[\(4\) \(B.3.4.1.\) Engelli Öğrenci Temsilcisi](#)

[\(4\) \(B.3.4.2.\) Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.3.4.3.\) Engelli Öğrenci Birimi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır).

Yüksekokulumuzda öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle öğrencilerimizin hem akademik hem de psikososyal gelişimlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Sosyal etkinlikler kapsamında

öğrencilerimizin üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılımı desteklenmekte ve mekânlar sağlanarak çalışma olanakları sunulmaktadır. Öğrencilerimiz teorik ve uygulamalı derslerde elde ettikleri kazanımları öğrenci merkezli öğrenme anlayışına göre tasarlayarak birçok etkinlikte sunabilmektedir. 2024 yılında eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerimiz online ve yüz yüze olarak öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilmiştir [\(3\) \(B.3.5.1.\) \(3\) \(B.3.5.2.\) \(3\) \(B.3.5.3.\)](#)

[\(3\) \(B.3.5.1.\) Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin haberler](#)

[\(3\) \(B.3.5.2.\) Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve etkinlikler](#)

[\(3\) \(B.3.5.3.\) Bucak sağlık Yüksekokulu Sosyal Medya](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi = 3 (Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır).

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır [\(3\) \(B.4.1.1.\)](#). İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayınlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilme ve atama süreçleri başvurulmuş kadronun niteliğine göre Rektörlüğümüz veya Dekanlığımızın ilgili birimlerince yürütülmektedir. Aktif görevi devam eden öğretim üyelerinin göreve yeniden atanma ve görevde yükselmeleri aynı yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır. Bununla birlikte yüksekokul öğretim üyelerinin görevde yükselme kriterlerini sağlamanın yanı sıra 2021 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sertifika programı 2019 yılında değiştirilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programına sahip olmalarına ilişkin alınan ve senato kararıyla onaylanan eğitimcilerin eğitimi usul ve esaslarına dayalı oluşturulmuştur.

[\(3\) \(B.4.1.1.\) Öğretim Üyeleri Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır).

Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'yla göreve yeni başlayan ve görevde yükseltmelerde tüm öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadırlar [\(4\) \(B.4.2.1.\)](#). Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız, yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde yüksekokulumuzun/üniversitemizin Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler [\(4\) \(B.4.2.2.\)](#). Yüksekokul öğretim elemanlarımız İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan eğitim toplantılarına katılarak uygulamalı derslere ait eğitimler de almaktadır. Ek görevli öğretim elemanı daveti, eğitim verilecek dersin içeriği ile davet edilecek öğretim elemanının uzmanlık alanı arasında uyumu gözetecek şekilde yapılır. Görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerle ilgili bilgilendirme ve takipler program başkanları tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler düzenli aralıklarla değerlendirilmektedir [\(4\) \(B.4.2.3.\)](#) [\(4\) \(B.4.2.4.\)](#) [\(4\) \(B.4.2.5.\)](#).

[\(4\) \(B.4.2.1.\) Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı](#)

[\(4\) \(B.4.2.2.\) Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.4.2.3.\) Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(4\) \(B.4.2.4.\) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

[\(4\) \(B.4.2.5.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu Uygulama Yönergesi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi = 4 (Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatamızca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok

faaliyet teşvik edilmektedir. 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge ile de bu koşullar iyileştirilmiştir [\(4\) \(B.4.3.1.\)](#). Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir [\(4\) \(B.4.3.2.\)](#). Üniversitemiz akademik personellerine Uluslararası Mehmet Akif Ersoy Bilim ve Sanat Ödülleri Değerlendirme Kurulunu tarafından Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ödül Yönergesi'ne [\(4\) \(B.4.3.3.\)](#) göre Bilim ve Sanat Ödülleri verilmektedir [\(4\) \(B.4.3.4.\)](#).

[\(4\) \(B.4.3.1.\) Öğretim Üyeleri Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(4\) \(B.4.3.2.\) Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](#)

[\(4\) \(B.4.3.3.\) Ödül Yönergesi](#)

[\(4\) \(B.4.3.4.\) Ödül Töreni](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır).

Üniversitemizin araştırma stratejileri belirlenirken, Yüksek Öğretim Kurulu, ulusal bölgesel dinamikler doğrultusunda hareket edilmektedir. Üniversitemizde, ulusal ve uluslararası şartların iyileştirilip geliştirilmesine katkı sağlaması ön görülen çalışmalar, araştırmalar ve projeler gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Yüksekokulumuz akademik önceliklerine odaklı, katma değeri yüksek bilimsel bilgi üretebilen ve bunu toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik yönetim ve organizasyon şeması oluşturulmuştur. Hazırlanması planlanan araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin kurumun ve birimin misyonu ile uyumlu olarak geliştirilmesi ve periyodik olarak gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Araştırma geliştirme için birim bünyesinde “Araştırma-

Geliştirme Komisyonu” oluşturulmuştur [\(4\) \(C.1.1.1.\)](#). Yüksekokulumuzun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin hazırlanması birim bünyesinde kurulan Araştırma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonun görev tanımları belirlenerek komisyon toplantıları yapılmıştır.

Araştırma motivasyonunu artırmak için birimimizde Akademik Teşvik sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda birimimiz bünyesinde her bölüm için Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur ve bu komisyonlar yıllık değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir [\(4\) \(C.1.1.2.\)](#). Kurumumuzda yürütülen araştırma ve yapılan yayınlar, niteliklerini artırmak amacı ile ekstra bütçeler ile üniversitemiz tarafından desteklenmektedir [\(4\) \(C.1.1.3.\)](#) [\(4\) \(C.1.1.4.\)](#). Yapılan araştırmalarla, bölgenin potansiyel ekonomik ve sosyokültürel gücünü açığa çıkarmak ve geliştirmek amaçlanmaktadır. Hedeflerimiz, iç ve dış paydaşlarımızın talepleri, beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Sürekli takip edilen söz konusu talepler, beklentiler ve ihtiyaçlar, performans göstergeleri baz alınarak, Kurum İçi Değerlendirme Raporu ve benzeri Kalite Yönetimi faaliyetleri nezdinde analiz edilmektedir. Kurum içi değerlendirme çalışmaları ve stratejik plan komisyon toplantıları düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin de görev aldığı araştırma-geliştirme ve uygulama merkezi, üniversitemiz bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz öğretim üyelerinin TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yürütücü, araştırmacı gibi rollerde görev alması ve proje deneyimi yüksekokulumuz için önemli bir yan olarak öne çıkmaktadır. Yine yüksekokulumuzda TÜBİTAK burs olanakları ve proje geliştirme süreçlerine dair tanıtımlar ve bilgilendirme etkinlikleri-eğitimleri yapılmaktadır. Birim araştırmaları dış kaynaklar (TÜBİTAK, AB projeleri vb.) tarafından da desteklenmektedir [\(4\) \(C.1.1.5.\)](#). Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenciler TÜBİTAK projeleri yazımı konusunda teşvik edilmekte, seminer ve eğitimlerle desteklenmektedir [\(4\) \(C.1.1.6.\)](#) [\(4\) \(C.1.1.7.\)](#) .

[\(4\) \(C.1.1.1.\) Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)

[\(4\) \(C.1.1.2.\) Yüksekokul Bölümler Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(4\) \(C.1.1.3.\) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(C.1.1.4.\) Teknoloji Transfer Ofisi](#)

[\(4\) \(C.1.1.5.\) Araştırma Projeleri Destekleri](#)

[\(4\) \(C.1.1.6.\) Öğrenci TÜBİTAK Projeleri](#)

[\(4\) \(C.1.1.7.\) Öğrenci TÜBİTAK Proje Eğitimi](#)

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Yapılan planlamalar doğrultusunda birimimizin, i ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermesi sağlanmaktadır. Birim kalite komisyonu çalışmaları doğrultusunda 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerinde birime yeni eklenen bölümlerin stratejik planları da göz önünde bulundurularak, i ve dış paydaşlar belirlenmiştir [\(4\) \(C.1.2.1.\)](#) [\(4\) \(C.1.2.2.\)](#). Belirlenen i ve dış paydaşlar birimin karar alma ve yönetim süreçlerine katılım ve katkı sağlamaktadırlar. İ ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları toplantılar ile belirlenerek uygulamalara başlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini ve bölümlere uygunluğunu artırmak adına dış paydaş ve öğrenci görüşleri alınarak bu görüşlere yönelik iyileştirmeler ve yeni planlamalar yapılmıştır [\(4\) \(C.1.2.3.\)](#) [\(4\) \(C.1.2.4.\)](#) [\(4\) \(C.1.2.5.\)](#). Kurumumuz programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilçedeki i ve dış paydaşlar ile ulusal ve uluslararası düzeydeki diğer paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütölmektedir [\(4\) \(C.1.2.6.\)](#). Yüksekokulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan kamu güvenliği, sağlık ve eğitim sektörleri ile sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği sağlık, eğitim ve arama-kurtarma sektörleri hizmet alanlarında çeşitli eğitimler, seminerler, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilere okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmakta, iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Okulun sitesinden ve sosyal medya hesaplarından detaylı etkinlik haberleri paylaşılmaktadır. [\(4\) \(C.1.2.7.\)](#) [\(4\) \(C.1.2.8.\)](#). Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Yönergesinden yararlanılmaktadır. BAP desteği ile birimize ait Anatomi, Temel Tıp Bilimleri, Hemşirelik ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi Beceri laboratuvarlarına malzeme alımı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte üniversite destekli projelerde çeşitli bölümler arasında iş birliği yapılabileceği konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Birimimizde, BAP vb. projelere ilişkin faaliyetler ilgili birim tarafından periyodik olarak izlenmekte araştırma faaliyetlerinin çıktılarına ilişkin veriler, üniversite/birim tarafından yapılan istem üzerine raporlanmaktadır [\(4\) \(C.1.2.9.\)](#). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan BAP Koordinatörlüğü'nün sağladığı araştırma kaynaklarından lisansüstü öğrencilerin faydalanması sağlanmaktadır. Birim bünyesinde kurulan Araştırma Komisyonu birim içi kaynak kullanımının yıl bazında değişimi, imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanlarını değerlendirmektedir.

[\(4\) \(C.1.2.1.\) Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\) \(C.1.2.2.\) Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\) \(C.1.2.3.\) Öğrenci Kalite Kurulu](#)

[\(4\) \(C.1.2.4.\) Öğrenci Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

[\(4\) \(C.1.2.5.\) Öğrenci Kalite Kurulu Yönergesi](#)

[\(4\) \(C.1.2.6.\) İş Birliği Protokolleri](#)

[\(4\) \(C.1.2.7.\) İç ve Dış Paydaşlarla Etkinlik](#)

[\(4\) \(C.1.2.8.\) İç ve Dış Paydaşlarla Etkinlik](#)

[\(4\) \(C.1.2.9.\) Bölüm Performans Karne Göstergesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi = 1 (Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.).

Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır).

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” bulunmaktadır [\(4\) \(C.2.1.1.\)](#). Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik üniversitemizce yapılan destekleyici eğitimler, seminer ve toplantılara katılımları sağlanmıştır [\(4\) \(C.2.1.2.\)](#), [\(4\) \(C.2.1.3.\)](#).

Birim bazında incelendiğinde bölümlerimizde çalışma alanları çeşitlilik gösteren 24 adet doktoralı akademik personel bulunmaktadır. Öğretim üyelerimizden konferans/kongrelerde Bilim Kurulu, Danışma Kurulu üyeliği yapanlar ve davetli konuşmacı olanlar bulunmaktadır [\(4\) \(C.2.1.4.\)](#). Aynı zamanda yüksekokulumuzun öğretim üyesi/elemanları hem ulusal ve uluslararası kongrelere katılarak hem de bilimsel dergilerde görev alarak akademik yetkinliklerini artırmış ve deneyimlerini aktarma fırsatı bulmuşlardır [\(4\) \(C.2.1.5.\)](#), [\(4\) \(C.2.1.6.\)](#). Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma yetkinlikleri ve gelişimine destek sağlamak amacı ile “One Health Plus” isimli bilimsel araştırma dergisi de kurulmuştur [\(4\) \(C.2.1.7.\)](#).

Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla yükseköğretim bütçesinden destek sağlanmamaktadır. TÜBİTAK 2224-a ve 2224-b Destekleme Programları kapsamında destekleri ile yurt dışı kısa süreli görevlendirmeler için Erasmus+ kapsamında yolluk/yeşilme desteği sağlanabilmektedir [\(4\) \(C.2.1.8.\)](#), [\(4\) \(C.2.1.9.\)](#), [\(4\) \(C.2.1.10.\)](#), [\(4\) \(C.2.1.11.\)](#). Birimimizde de Erasmus+ programı ile Polonya, Bulgaristan, Romanya gibi ülkelere ders verme ve eğitim alma hareketliliğine katılan akademik personelimiz mevcuttur. Öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel vb. katılımlarına yönelik üniversitemiz tarafından verilen yurt içi-yurt dışı kongre/konferans katılım desteği sağlanmaktadır [\(4\) \(C.2.1.12.\)](#). Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yükseköğretim tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve KİMER, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimleri vermektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından öğretim üyelerine proje hazırlama süreçleri ile ilgili seminerlere yükseköğretimimiz öğretim elemanları katılarak süreçlerle ilgili bilgi edinebilmektedirler [\(4\) \(C.2.1.13.\)](#).

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yıllık düzenlenen Akademik Kurul Toplantısı'nda izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Yükseköğretimimizde birimler arası iş birliği ile ortaya konulan bir adet proje çalışması bulunmaktadır. Yükseköğretimimizde kurulan “Araştırma Komisyonu” tarafından kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirliklerinin sağlanması planlanmaktadır.

[\(4\) \(C.2.1.1.\) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge](#)

[\(4\) \(C.2.1.2.\) \(4\) \(C.2.1.3.\) Destekleyici Eğitimler](#)

[\(4\) \(C.2.1.4.\) Kongre Bilim ve Danışma Kurulları](#)

[\(4\) \(C.2.1.5.\) Bilimsel Araştırma Dergileri](#)

[\(4\) \(C.2.1.6.\) Bilimsel Araştırma Dergileri](#)

[\(4\) \(C.2.1.7.\) Bilimsel Araştırma Dergileri](#)

[\(4\) \(C.2.1.8.\) TÜBİTAK 2224-a Destekleme Programları](#)

[\(4\) \(C.2.1.9.\) TÜBİTAK 2224-b Destekleme Programları](#)

[\(4\) \(C.2.1.10.\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü \(IRO\)](#)

[\(4\) \(C.2.1.11.\) Birimler Erasmus Koordinatörleri](#)

[\(4\) \(C.2.1.21.\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(C.2.1.12.\) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(4\) \(C.2.1.13.\) Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir).

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü gibi birimler tarafından belirlenmektedir. TTO; üniversite-sanayi iş birliği, proje geliştirme, fikri mülkiyet ve ticarileştirme süreçlerinde araştırma ekosistemini desteklerken; BAP birimi, kurum içi fon mekanizmalarıyla öncelikli alanlara kaynak tahsisi, proje izleme-değerlendirme ve çıktı odaklı performansın güçlendirilmesinde kritik rol üstlenir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ise ikili anlaşmalar, değişim programları ve uluslararası proje ağlarına katılımı kurumsal düzeyde koordine ederek ortak programların sürdürülebilirliğine katkı sağlar. Sonuç olarak bu yapılanma, ortak program ve araştırma faaliyetlerinin kurumsal önceliklerle uyumlu, ölçülebilir hedeflere dayalı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini mümkün kılmakta; kurumun ulusal ve uluslararası araştırma görünürlüğünü ve etki kapasitesini artırmaktadır. [\(4\) \(C.2.2.1.\)](#), [\(4\) \(C.2.2.2.\)](#), [\(4\) \(C.2.2.3.\)](#), [\(4\) \(C.2.2.4.\)](#), [\(4\) \(C.2.2.5.\)](#)

[\(4\) \(C.2.2.1.\) Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi](#)

[\(4\) \(C.2.2.2.\) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(C.2.2.3.\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[\(4\) \(C.2.2.4.\) Araştırma Projeleri Destekleri](#)

[\(4\) \(C.2.2.5.\) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 5 (Araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine sistematik olarak entegre edilmesi; düzenli toplantılar, kurumsallaşmış göstergeler ve paydaşlarla şeffaf paylaşım uygulamaları bulunmaktadır.)

Bucak Sağlık Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme süreçlerine veri sağlamak amacıyla tanımlı süreçler sistematik biçimde yürütülmektedir. Akademik faaliyetler; uluslararası ve ulusal yayınlar, kitap ve kitap bölümleri, bildiriler, projeler, ödüller, patentler, atıflar gibi ölçütler doğrultusunda performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır.

Bu kapsamda, araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler birim düzeyinde oluşturulan Bölüm Performans Karne Göstergesi aracılığıyla toplanmakta ve yıllık bazda analiz edilmektedir [\(5\) \(C.3.1.1.\)](#). 2025 yılına ait akademik faaliyetlerin değerlendirme sonuçları, önceki yıllara ilişkin verilerle karşılaştırmalı olarak incelenmiş; yayın, proje ve öğrenci araştırma katılım oranlarında genel bir artış eğilimi gözlenmiştir.

Elde edilen göstergeler, birim kalite süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla Yüksekokul web sayfasında yer alan Bölüm Performans Göstergesi başlığı altında yayımlanmaktadır edilmektedir [\(5\) \(C.3.1.1.\)](#). Bu uygulama, araştırma performans sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasını sağlayarak örnek gösterilebilir bir iyi uygulama niteliği taşımaktadır.

Ayrıca, öğretim elemanlarının akademik etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca oluşturulan Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve yıl sonunda puanlandırılmaktadır [\(5\) \(C.3.1.1.2.\)](#) [\(5\) \(C.3.1.3.\)](#) [\(5\) \(C.3.1.4.\)](#).

Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim ve performans izleme faaliyetleri kapsamında, akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) aktif biçimde kullanılmaktadır [\(5\) \(C.3.1.5.\)](#). Bu sistem üzerinden elde edilen veriler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin düzenli olarak güncellenmesine, bölüm ve yüksekokul düzeyinde performans raporlarının hazırlanmasına ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Elde edilen veriler, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Akademik Değerlendirme Toplantısı'nda bölüm ve yüksekokul düzeyinde ele alınmakta; toplantı çıktıları araştırma performans göstergelerinin güncellenmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve bir sonraki yıla yönelik hedeflerin oluşturulmasında kullanılmaktadır [\(5\) \(C.3.1.6.\)](#).

[\(5\) \(C.3.1.1.\) Bölüm Performans Karne Göstergesi](#)

[\(5\) \(C.3.1.2.\) Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(5\) \(C.3.1.3.\) Yüksekokul Bölümler Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(5\) \(C.3.1.4.\) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\(5\) \(C.3.1.5.\) Akademik Bilgi Sistemi](#)

[\(5\) \(C.3.1.6.\) Bucak SYO 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul Toplantısı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 5 (Öğretim elemanı performansının düzenli izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesine yönelik kurumsallaşmış uygulamalar bulunmaktadır.)

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı; kurumsal yönerge, yönetmelik ve rehberler çerçevesinde, sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi anlayışıyla değerlendirilmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ve Bölüm Performans Karne Göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirme sonuçları her yıl gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları'nda ele alınmaktadır [\(5\) \(3.2.1.\)](#). [\(5\) \(3.2.2.\)](#) [\(5\) \(3.2.3.\)](#).

Öğretim elemanlarının performans verileri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge hükümleri doğrultusunda yapılan yeniden atama süreçlerinde dikkate alınmaktadır [\(5\) \(C.3.2.4.\)](#). Bu yaklaşım, bireysel performansın kurumsal hedeflerle uyumunu güçlendirmekte ve araştırma verimliliğini artırmaktadır.

2025 yılı itibarıyla, yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası endekslerde yayımlanan makale ve araştırma projesi sayılarında önceki yıla kıyasla genel bir artış eğilimi gözlenmiştir. Özellikle Hemşirelik, Ebelik ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümlerinde uluslararası yayın sayılarında artış eğilimi, Hemşirelik ve Ebelik bölümlerinde ise öğrenci destekli projelerde katılım oranlarında artış tespit edilmiştir. Yüksekokulumuzda başvuru öğrenci destekleri projelerde kabul oranında da artış gözlenmiştir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan dış kaynaklı bütçenin artırılabilmesi amacıyla, bölüm bazında TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı başvuruları teşvik edilmeye devam edilmiş; 2025 yılı itibarıyla toplam 71 proje başvurusu yapılmış, 15 proje desteklenmiştir. Bu uygulama, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlayarak araştırma temelli öğrenme kültürünün güçlenmesine katkıda bulunmuştur.

Elde edilen göstergeler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde birtakım faaliyetler gerçekleştirilmiştir

- Öğretim elemanlarının yayın performansını artırmaya yönelik bilgilendirme ve teşvik toplantıları düzenlenmiş,
- Proje yazımı konularında iç paydaşlara yönelik seminer gerçekleştirilmiş,

-Yüksekokulumuzun 2022-2026 stratejik hedefleri doğrultusunda bölümler arası iş birliği potansiyelini artırmak üzere ortak araştırma önerileri geliştirilmiştir [\(5\) \(C.3.2.6.\)](#).

Bu faaliyetler, araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme döngüsünün sadece bir raporlama süreci olmaktan çıkarak sürekli iyileştirme kültürü haline geldiğini göstermektedir.

[\(5\) \(C.3.2.1.\) Akademik Bilgi Sistemi](#)

[\(5\) \(C.3.2.2.\) Bölüm Performans Karne Göstergesi](#)

[\(5\) \(C.3.2.3.\) Yüksekokul Bölümler Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonları](#)

[\(5\) \(C.3.2.4.\) Kadrolara Başvuru Koşulları Hakkında Yönerge](#)

[\(5\) \(C.3.2.5.\) AB Projelerine Başvuru ve Yürütme Yol Haritası Semineri](#)

[\(5\) \(C.3.2.6.\) Bucak Sağlık Yüksekokulu Kalite Politikası ve Stratejik Hedefleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.)

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini, belirlenen toplumsal katkı politikası çerçevesinde etkili bir şekilde değer üretebilme ve bu değeri toplumda faydaya dönüştürebilme amacıyla sistemli bir şekilde yürütmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurumsal tercihleri temel alarak uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, birimin organizasyonel yapısında yer alan her düzeyde, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerine uyum sağlamayı amaçlayan bir stratejik yönetim anlayışını yansıtmaktadır. Birimlerimizde görev yapan öğretim elemanları danışmanlığında öğrencilerimizle toplumsal katkı sağlamak amacıyla 2025 yılı içinde aşağıda belirtilen etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir:

- Özel Gereksinimli Çocuklar ile Alan Çalışması II, uygulama dersi kapsamında yedi uygulama öğrencisi ile gerçekleştirilen etkinlik programı sanat, ritim, oyun hareket, doğa yürüyüşü ve piknikten oluşturuldu. Etkinlik programı Çocuk Gelişimi öğrencilerinin uygulama okulu Bucak Oğuzhan Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Özel Eğitim Sınıfına devam eden 8 öğrenci ve anneleri için 8 Mayıs 2025 tarihinde saat 10:00'da saat: 14:00'da yapılmıştır [\(4\) \(D.1.1.1.\)](#)
- Anatolia Hospital Katılımı ile Hemşirelikte Öğrenci ve Sektör Buluşması düzenlenmiştir [\(4\) \(D.1.1.2.\)](#)

- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü tarafından düzenlenen “AFAD Deneyim Paylaşımı” semineri, 10 Ekim 2025 tarihinde Bucak Zeliha Tolunay Konferans Salonu’nda gerçekleştirildi. Seminere, AFAD Antalya İl Müdürü Necmi Erçin ve AFAD Antalya İl Arama ve Kurtarma Birlik Müdürü Zekeriya Karaoğlu konuşmacı olarak katıldı [\(4\) \(D.1.1.3.\)](#)
- 16.05.2025 tarihinde Burdur İl Sağlık Müdürü Dr. Murat ERK, Bucak İlçe Sağlık Müdürlüğünün ve MAKÜ Bucak Sağlık Yüksekokulunun Ebelik bölümünün organize ettiği, İlçe Sağlık Müdürümüz Dr. Yasemin ERK başta olmak üzere hekim, ebe, hemşire, sağlık memuru, diyetisyen, psikolog, çocuk gelişimci, sosyal çalışmacı, fizyoterapist, diş hekimi ile diğer sağlık personeli ve Bucak Sağlık Yüksekokulu Müdür Yardımcısı ve Ebelik Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Sabriye UÇAN YAMAÇ, Ebelik Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Endam Çetinkaya Ak, Ebelik bölümü öğrencileri ile beraber Kocaaliler beldesinde 'Ebelerden Topluma Şefkat Eli: Sağlık Taraması' kapsamında bir saha taraması gerçekleştirilmiştir. Saha uygulaması kapsamında ev ziyaretleri yapılarak, köy sakinlerinin kan basıncı, kan şekeri, nabız ölçümleri ve kolorektal kanser, rahim ağzı kanseri, üreme sağlığı, sigara bırakma, organ bağışı, sağlıklı beslenme, obezite ve hipertansiyon hakkında bilgilendirme ve taramalar yapılmıştır [\(4\) \(D.1.1.4.\)](#)
- 31 Mart Kolon Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında, 12 Mart 2025 tarihinde Bucak Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik ve Ebelik Bölümü, Bucak İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Sağlık ve Yaşam Bilimleri Topluluğu iş birliğiyle Bucak Zeliha Tolunay Konferans Salonu’nda “Kolon Kanseri Farkındalık Semineri” düzenlenmiştir. Öğrencilerimizle birlikte kolon kanseri farkındalığının simgesi olan lacivert bileklikler hazırlanmış ve daha sonra Bucak şehir merkezinde halkın farkındalığını artırmak amacıyla halka dağıtılmış ve bilinçlendirme yapılmıştır [\(4\) \(D.1.1.5\)](#)
- 3 Aralık Gününe Özel Etkinlik Programı-Bucak Sağlık Yüksek Okulu, Çocuk Gelişimi 4. sınıf öğrencileri özel öğrencilere yönelik etkinlik programı gerçekleştirdi. Doç. Dr. Hatice DARGA’nın rehberliğinde yürütülen program 3, 4 ve 5 Aralık tarihlerinde okullarda, 6 Aralıkta ise Bucak Millet Bahçesinde gerçekleştirildi [\(4\) \(D.1.1.6.\)](#)
- Meme Kanseri Farkındalık Haftası Etkinliği: “Umutla Yaşa” Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Bucak İlçe Sağlık Müdürlüğü, Bucak Sağlık ve Yaşam Bilimleri Topluluğu ile Can Sağlığı Topluluğu iş birliğinde Meme Kanseri Farkındalık Haftası kapsamında anlamlı bir etkinlik düzenlendi. “Umutla Yaşa” sloganıyla 30 Ekim 2025 tarihinde Bucak Sağlıklı Hayat

Merkezi önünde gerçekleştirilen etkinlikte, erken tanının önemine dikkat çekildi. Etkinlik, saat 13.00'te Bucak Sağlıklı Hayat Merkezi önünden Perşembe Pazarı'na pembe balonlarla farkındalık yürüyüşü ile başladı. Yürüyüş boyunca vatandaşlara bilgilendirme yapılarak erken tanının hayat kurtardığı vurgulandı. Yürüyüşün ardından pazaryerinde meme kanseri farkındalığıyla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapıldı. Saat 14.30'da ise katılımcılara pembe kurdele ve bilgilendirici broşürler dağıtıldı (4) (D.1.1.7.)

- 26 Kasım 2025 tarihinde Ayşe Sak Ortaokulu'nda Acil Durum/Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir (4) (D.1.1.8.).

(4) Çocuk Gelişimi Bölümü 4. Sınıf Öğrencilerinin Özel Öğrenciler ile Anneler Günü Etkinliği (D.1.1.1.)

(4) (D.1.1.2.) Hemşirelikte Öğrenci ve Sektör Buluşması

(4) (D.1.1.3.) “AFAD Deneyim Paylaşımı” Semineri

(4) (D.1.1.4.) Ebelerden Topluma Şefkat Eli: Sağlık Taraması

(4) (D.1.1.5) Kolon Kanseri Farkındalık Semineri

(4) (D.1.1.6) Çocuk Gelişimi Bölümü Öğrencilerinin 3 Aralık Gününe Özel Etkinlik Programı

(4) (D.1.1.7.) Meme Kanseri Farkındalık Haftası Etkinliği

(4) (D.1.1.8.) Acil Durum / Afet Farkındalık Eğitimi

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Birim, toplumsal katkı kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek adına belirlenen toplumsal katkı stratejilerini titizlikle uygular. Ayrıca, birimler arası dengeyi gözeterek, kaynakların adil ve dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlar, böylece kurumun toplumsal etki alanında etkin ve sürdürülebilir bir performans sergiler.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi = 4 (Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Yüksekokulumuzda, bölümlerin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılmış ve planlanan çalışmaları değerlendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Çocuk Gelişimi, Ebelik ve Hemşirelik bölümleriyle gerçekleştirilen bu toplantılarda; eğitim-öğretim, danışmanlık, uygulama alanlarının geliştirilmesi, akreditasyon süreçleri ve TÜBİTAK projeleri gibi başlıklar ele alınmış, 'Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya' mottosuyla bölgesel ve kurumsal katkı sağlayacak proje ve faaliyetler planlanmıştır [\(4\) \(D.2.1.1.\)](#).

Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla bir Etkinlik Değerlendirme ve Katılımcı Memnuniyet Formu hazırlanmıştır. Formda, 6 sorudan oluşan ve 5'li Likert tipte (1 - Kesinlikle Katılmıyorum, ... 5 - Kesinlikle Katılıyorum) bir değerlendirme ölçeği kullanılmıştır. Ayrıca, katılımcıların fiziki koşullar, etkinlik süresi, eğitmen, konu başlıkları, gelecekteki etkinliklere ilişkin öneriler ve geliştirilmesi gereken yönler gibi konulardaki görüşlerini iletebilecekleri açık uçlu bir soruya da yer verilmiştir [\(4\) \(D.2.1.2.\)](#).

[\(4\) \(D.2.1.1.\) Yükseköğül bölüm toplantıları ve faaliyet değerlendirmesi toplantısı](#)

Meme Kanseri Farkındalık Haftası Etkinliği: “Umutla Yaşa” Etkinliği ve Acil Durum/ Afet Farkındalık Eğitimi Etkinlik Değerlendirme Raporları:

[\(4\) \(D.2.1.1.\) Meme Kanseri Farkındalık Haftası Etkinliği: "Umutla Yaşa" Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\) \(D.2.1.1.\) Acil Durum/ Afet Farkındalık Eğitimi Etkinlik Değerlendirme Raporu](#)