



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

TEFENNİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Müge ALAÇAM BÖCEK

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Buse ÇELİK

Dr. Öğr. Üyesi Semra DEMİR

Öğr. Gör. Engin KAVAK

Öğr. Gör. Sevil BİNCAN ÇALIŞKAN

Kemal ŞAKIR (Yüksekokul Sekreteri)

Medine İPEK (Öğrenci Konsey Başkanı)

Rümeysa KOÇ (Öğrenci Konsey Üyesi)

Habibe AKSU (Öğrenci Konsey Üyesi)

Abdullah Çağrı KARABACAK (Öğrenci Konsey Üyesi)

Burdur / 2025

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu			
Görevler	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Müdür	Prof. Dr. Sadık Yüksel SIVACI	0 248 2317205 (7201)	sysivaci@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Müge ALAÇAM BÖCEK	0 248 2317205 (7228)	mugealacam@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Gör. Buse ÇELİK	0 248 2317205 (7203)	bcelik@mehmetakif.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Sevil BİNCAN ÇALIŞKAN	0 248 2317205 (7216)	sbincan@mehmetakif.edu.tr
Birim Adresi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tefenni Meslek Yüksekokulu Tefenni/Burdur Tel: 0 248 213 72 05 E-Posta: tefennimyo@mehmetakif.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Tarihte Frikyta kıtasında Frikyta Krallığına bağlı Psidyta'nın en eski şehirlerinden birisidir Tefenni. Psidyta'yı, Etiler, İranlılar, Romalılar, Yunanlılar ve Bizanslılar uzun süre idare etmişlerdir. Bu geçmişi M.Ö. 800-500 yıllarına kadar dayanır. Bu konuda Araştırmacı – Tarihçi, Texier ve Rasav, Klasik Çağda İstefani ve Temzsonium-Temennos (Tefenni)'nin geçmişi için ortak fikirdedirler. 13.yy'a kadar Bizans Hakimiyetinde kalmış bir köydür. Ancak ilçemiz tamamen bir Türk Şehri olarak günümüze kadar gelmiş ve TİRKEMİŞ Cemaati Yurt edinmişlerdir. Tefenni Miladi 1868 Rumi 1282 yılında kaza merkezi olmuş ve Burdur Sancağına bağlanmıştır. Tefenni, Ali Cevad'ın “Memalik-i Osmaniye'nin Tarih ve Coğrafya

Lügatı “isimli eserinde; Tefenni Konya Vilayetinin Burdur Sancağına bağlı bir kaza, olarak ifade edilmektedir.Selçuklular zamanında Hamitoğulları’na bağlı bir köy olarak idare edilmiş ve Gölhisar Beyliği’ne bağlanmıştır. Osmanogulları Beyliği’ nin Hakimiyeti ele geçirmesi sonucunda da Yönetim ve İdaresi Osmanogulları Beyliği’ ne geçmiştir. Müslümanlığın Anadolu da yayılması ve Müslümanlığın kabul edilmesinden sonra, kimi tarihçilere göre Temizonyum, kimi tarihçilere göre de İstefani olan Bizans ismi Tefenni olarak değiştirilmiştir. Şehir ilk önce Eşeler dağı eteklerinde çıkan Barutlusu Pınarı civarında (şimdiki Haraplanlı) kurulmuş. O dönemde 80-100 hane olan Tefenni’ye Çömek Aşireti’nin bu yere gelmesi ile ev sayısı çoğalmış ve Tefenni kurulmaya başlamıştır.

Tefenni Meslek Yüksekokulu, 2006 yılında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde ilk açılan meslek yüksekokulu olarak 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bilgisayar Programcılığı ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına öğrenci alımıyla Tefenni ilk öğrencileriyle tanışmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Yönetim ve Organizasyon, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik başlıklarındaki iki bölüm aktif şekilde öğrenci alımı yapar haldedir. İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programı olmak üzere söz konusu iki bölüm altında toplamda iki program aktif durumda bulunmaktadır. Tefenni Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif görev yapmakta olan 12 akademik personel bulunmaktadır.

Birim ile ilgili insan kaynakları, fiziksel ve teknolojik donanım yapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Fiziksel Yapı Bilgisi

Eğitim Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Derslik	6	44	264
Amfi	1	80	80
Bilgisayar Laboratuvarı	2	44	88
Ders Çalışma Odası / Kütüphane	1	44	44
TOPLAM	10	212	476

Hizmet Alanı	Adet	m ²	Kapasite
Yemekhane	1	100	100
Malzeme Deposu	2	44	88
TOPLAM	3	144	188

Akademik Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Müdür Odası	1	40	1
Çalışma Odası	10	200	12
TOPLAM	11	240	13

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	5	140	5
TOPLAM	5	140	5

Teknolojik Donanım Bilgisi

S.No	Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
1	Masaüstü Bilgisayar	8	50	0
2	Taşınabilir Bilgisayar	3	0	0
3	Projeksiyon	0	8	0
4	Yazıcı+Fotokopi+Tarayıcı Makinesi	6	0	0
5	Televizyon	1	1	0

İnsan Kaynakları Bilgisi

Akademik Personel

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı			1	1	2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Nüfus ve Vatandaşlık Programı				2	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Yerel Yönetimler Programı			2	1	3

Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İnsan Kaynakları Yönetimi Programı			1	1	2
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Spor Yönetimi Programı			1	1	2
Tefenni Meslek Yüksekokulu				1	1
TOPLAM	0	0	5	7	12

İdari Personel

İdari personel hizmet sınıfı dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Adedi
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
	Şef (13b-4 ile görevli)	1
	Bilgisayar İşletmeni	1
	Memur	1
	Büro Personeli	1
	Temizlik Personeli	3
	Destek Hizmet Personeli	1
	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4
TOPLAM		13

Öğrenci Sayıları Bilgisi

Program Adı	Aktif Öğrenci Sayısı		
	1. Sınıf	2. Sınıf	TOPLAM
Nüfus ve Vatandaşlık Programı	2	47	49
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	39	33	72
Spor Yönetimi Programı	7	25	32
Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programı	24	-	24
TOPLAM	72	105	177

Akademik Program Bilgileri

Nüfus ve Vatandaşlık Programı

Nüfus ve Vatandaşlık Programı'nın temel amacı; Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde çalışabilecek bilgili, becerili, kaliteli hizmet ve personel verimliliğini esas alan kamu personeli yetiştirmektir. Nüfus ve Vatandaşlık Programı'ndan mezun olacak öğrencilerin nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu; iletişim becerileri yüksek, nüfus ve vatandaşlık mevzuatına ve ilgili diğer mevzuatlara ve hukuki işleyişe hâkim, bilgisayar ve ilgili ekipmanları kullanma becerisine olan, donanımlı ve becerikli personel ihtiyacını karşılaması hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nın amacı, nitelikli insan kaynakları çalışanları yetiştirmektir. Bilindiği gibi günümüzde iş hayatı rekabette öne geçmek amacıyla insan kaynaklarına büyük yatırım yapmaktadır. Bu nedenle nitelikli İK çalışanlarına olan gereksinim her geçen gün artmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi Önlisans Programı insan kaynaklarının bütün işlevlerini ve iş hayatının beklentilerini bilen donanımlı kişiler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Spor Yönetimi Programı

Spor Yönetimi Programı'nın amacı; spor hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla birlikte kamu ya da özel sektörlerin farklı düzeylerindeki pozisyonlarda sportif faaliyetlerle ilgili kararların alınması ve uygulanması için gerekli mesleki beceriye sahip spor elemanları yetiştirmektir. Programımız çağdaş spor yönetimi yaklaşımı çerçevesinde evrensel bir olgu olan spor kültürünü kazanabilmek için, spor yönetimi alanında oluşabilecek problemlerin çözümünde, yönetme ve yönlendirme yeteneğine sahip, insanlarla iyi iletişim kurabilen, ekip halinde çalışmaktan hoşlanan, sorumluluk sahibi, teknolojiye hâkim ve tüm bu özellikleri spor yönetimi faaliyetlerinde değerlendirebilecek mesleki beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Program

Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programının amacı, modern işletmelerin hızla değişen iş yapısı içinde ihtiyaç duyduğu nitelikli ofis personelini yetiştirmeyi amaçlayan bir ön lisans programıdır. Program, ofis teknolojilerini etkin kullanabilen, iletişim ve yazışma süreçlerini profesyonelce yürütebilen, yöneticilerle diğer birimler arasında koordinasyonu sağlayabilen ve yönetim bilgi ve becerileri gelişmiş bireyler yetiştirir. Öğrenciler; ofis yönetimi, dosyalama, yapay zekâ uygulamaları, mesleki yazışmalar, yönetim ve organizasyon gibi alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak iş yaşamının gerektirdiği teknik ve sosyal yeterlilikleri kazanırlar. Amaç, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, analitik düşünebilen, etkili iletişim kurabilen ve yönetim süreçlerinde aktif rol alabilecek profesyonel ofis elemanları ve yönetici asistanları yetiştirmektir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değer ve Hedefleri

Kurumumuzun benimsemiş olduğu misyon; etik değerleri benimseyen, araştırmacı, rasyonel, katılımcı, mesleki alanda yeterli donanıma ve bilgi birikimine sahip iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Kurumumuzun benimsemiş olduğu vizyon; takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir

yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir [\[1 OD3\]](#). Yüksekokulumuzda organizasyon şemasında görüldüğü gibi Müdür başkanlığında iki Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır [\[2 OD3\]](#).

Yine, MYO'nun internet sayfasında Staj Koordinatörleri, AKTS Koordinatörleri, Özel Gerekli Olan Öğrenci Koordinatörlüğü, Birim Spor ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü, İKMEP Koordinatörlüğü, Dikey Geçiş Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Yönetim Koordinatörlükleri, Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü Birim Temsilciliği, Medek Komisyon Üyeleri, Muafiyet, İntibak ve Yatay Geçiş Komisyon Üyeleri, Farabi - Erasmus - Mevlana Koordinatörü, Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Planlama Koordinatörü yer almaktadır [\[3 OD3\]](#). Yüksekokulumuzda kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir yapı oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları kamuoyu ile paylaşılmıştır [\[4 OD3\]](#). Yüksekokulumuz Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ve kalite politikamız belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır [\[5 OD3\]](#).

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilebilmesi ve tüm paydaşlarımızı içerecek şekilde içselleştirilebilmesi için YÖKAK Kalite Güvence Sistemi esas alınarak 18/12/2018 tarih ve 340/24 sayılı senato kararı ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Yönergesi yayımlanmış ve yüksekokulumuzda da bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda süreçler yürütülmektedir [\[6 OD4\]](#) [\[7 OD4\]](#). Yüksekokulumuzda kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla kalite odaklı faaliyetler kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir [\[8 OD4\]](#). Çalışmalarını Yüksekokul kalite komisyonu ile eşgüdümlü bir şekilde yürüten öğrenci kalite kurulu ve birim danışma kurulu aracılığıyla paydaş katılımının sağlandığı etkin bir yönetim süreci yürütülmektedir [\[9 OD4\]](#). Belirli aralıklarla dış paydaş toplantıları yapılarak eğitim öğretimin kalitesinin artırılması hedeflenmiştir [\[10 OD4\]](#).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz kurumsal dönüşümüne ilişkin politika belgesini yayınlamıştır ve kendine özgü olan kapsamlı bir kalite güvence sistemi modeline sahiptir [\[11 OD4\]](#). Kurumsal dönüşümün etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, araştırma-geliştirmede dönüşüm için Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü, dijital dönüşüm için Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü, toplumsal katkı için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve sosyal ve kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği için Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü 2023 yılında kurulmuştur [\[12 OD4\]](#). Bu bağlamda, yüksekokulumuzun de tanımlanmış olduğu Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü ile süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir ve

“A.1.2” bölümünde belirtildiği üzere üniversitemiz genelinde kurumsal dönüşümün sağlanmasına yönelik olarak kurulan birimlere insan kaynağı desteği sağlamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşleri ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Paydaşların katılımı ile dış paydaş görüşü almak üzere daha önceden kurulmuş olan yüksekokul danışma kurulu 2024 yılı içerisinde toplantılarını gerçekleştirmiş ve çalışmalarına devam etmektedir [\[13_OD4\]](#). Bunun yanında bölüm danışma kurul toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır [\[14_OD4\]](#). Öğrenci kalite kurulu ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda Yüksekokulumuza yapay çim saha yapılmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun liderlik yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren bütün faaliyetleri doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca üniversite düzeyinde kullanılan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır [\[15_OD3\]](#). Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan kalite sekmesinde tanımlanmış olup kalite odaklı tüm içerik ve faaliyetlere ulaşılabilir. İç ve dış paydaşlarımız ile faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen kurum, kuruluş ve vatandaşlarımız yüksekokulumuza tefennimyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal elektronik posta adresi üzerinden ulaşabilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon ve temel değerlerimiz belirlenmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır [\[16_OD4\]](#).

Misyonumuz; Kurumumuzun benimsemiş olduğu misyon, etik değerleri benimseyen, araştırmacı, rasyonel, katılımcı, mesleki alanda yeterli donanım ve bilgi birikimine sahip iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Kurumumuzun benimsemiş olduğu vizyon; takım çalışmasını teşvik eden, paylaşımcı bir yönetime sahip, il, bölge ve ülke sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar yapan, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, uluslararası platformlarda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren, değişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir kurum olmaktır [\[17_OD4\]](#).

Kalite Politikamız; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin kurumsal değerlerini yansıtmayı, eğitim ve öğretimini ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenen standartların ötesine taşımayı, kalite odaklı bir yönetim anlayışının gereklilikleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlarını yönetim süreçlerine dahil ederek sürekli gelişim politikasını hayata geçirmeyi benimsemiştir [\[18_OD4\]](#).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzda Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak insan kaynaklarının, fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının yüksekokul misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik verimli ve etkili bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir.

Üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyumlu olacak ve birim stratejik hedeflerini yansıtacak Tefenni Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı oluşturulmuştur [\[19_OD3\]](#).

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz genelinde yapılan kalite odaklı tüm çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\[20_OD3\]](#). Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sistemiyle ilgili çalışmalar, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı içerisindeki belirtilen hedefler ile uyumlu olarak, bölüm başkanlıklarımız, kurul ve komisyonlarımız ile eş güdümlü olarak yüksekokul kalite komisyonumuz tarafından yürütülmektedir [\[21_OD3\]](#). Üniversitemiz Akademik Bilgi Sistemi (ABS) sayesinde akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir [\[22_OD3\]](#). Proje, yayın, tebliğ vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri yıllık olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla her türlü idari faaliyet gerçekleştirilmekte olup bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınmakta, iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır [\[23_OD3\]](#) [\[24_OD3\]](#).

Üniversitemizdeki kalite yönetim süreçleri, akademik ve idari birimleri tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından beslenmektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanabilmesi için kullanılan web tabanlı sistemlere erişimler yalnızca ilgili alanda yetkilendirilmiş personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra uzaktan eğitime ilişkin sisteme girişin sağlandığı ve uzaktan eğitim olanaklarının tanındığı Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır [\[25_OD3\]](#). Akademik personelimiz ve çalışmaları hakkındaki bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir [\[26_OD3\]](#).

Üniversitemiz, tüm otomasyon sistemlerini tek bir platformda birleştirerek, e-Devlet şifresiyle giriş yapma seçeneği sunan MAKÜ-NET ara yüzünü geliştirmiştir [\[27_OD3\]](#). Üniversitemiz, dijital yoklama sistemini geliştirerek derslerde yoklama süreçlerini daha teknolojik ve verimli hale getirmiştir [\[28_OD3\]](#).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır [\[29_OD3\]](#). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi” 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir [\[30_OD3\]](#).

Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir. Bu amaçla MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı düzenlenmektedir [\[31_OD3\]](#).

Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmektedir. Üniversitede idari personellerin iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar ve hizmet içi eğitimler Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir [\[32 OD3\]](#).

A.3.3. Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler idari mali işler birimimiz tarafından EKAP otomasyonu üzerinden yürütülmektedir [\[33 OD3\]](#).

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumlu şekilde, tüketim, bina bakımı ve hizmet alımı kapsamında tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir ve bu süreçler Mali Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir [\[34 OD3\]](#).

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde, tüm birimlerinde süreç yönetimi kapsamında kullanılan programların birbirleri ile etkileşimli halde olması amacıyla Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulmuş ve yine üniversitemiz faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan iş akış şemaları ile standart bir yapıya kavuşturulmuştur [\[35 OD3\]](#) [\[36 OD3\]](#).

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçlere yönelik kurul, komisyonlarımız, koordinatörlükler ve danışmalıklara ait görev tanımlarına yüksekokul web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır [\[37 OD3\]](#) [\[38 OD3\]](#). Ayrıca, akademik personellerin kullanmış oldukları formlar yüksekokulumuz web sitesi öğretim elemanları formları başlığı kategorisi içerisinde kullanıcıların erişimine açıktır [\[39 OD3\]](#).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzun misyon ve hedefleri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitenin ölçülebilmesi, geliştirilebilmesi ve rekabetçi ortamda sektörel beklenti ve yeniliklerin takip edilebilmesi için paydaş katılımına oldukça önem verilmektedir. Bu doğrultuda akademisyen, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, birim öğrenci ve mezun öğrenci temsilcilerinden oluşan yüksekokul danışma kurulu aracılığı ile paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır [\[40 OD4\]](#) [\[41 OD4\]](#).

Yüksekokulumuzun vizyonu hem de bölgesel katkı amaçları doğrultusunda oldukça önemli bu iş birliklerinin nitelik ve nicelik olarak artırılması Yüksekokulumuz için oldukça önemli bir husustur. YÖKAK tarafından yürütülen kalite süreçlerinde görülen öğrenci odaklı politikalar gereği yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde kurulan ve dört öğrencimizin de yer aldığı öğrenci kalite kurulu ile paydaş katılımı sağlanmaktadır [\[42 OD4\]](#).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak düzenlenen genel memnuniyet anketleri ile akademik personel, idari personel ve öğrencilerden ve öğrencilerden oluşan paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, değerlendirilmekte ve yüksekokulumuz olanakları doğrultusunda iyileştirme önerileri raporlanmaktadır [\[43_OD4\]](#). Ayrıca öğrencilerimiz, ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir [\[44_OD4\]](#). Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapay çim saha meslek yüksekokulumuza kazandırılmış, teknik gezi vs. düzenlenmiştir [\[45_OD4\]](#).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerin istihdam oranları, çalıştıkları sektörler, eğitim talepleri, gelir düzeyleri, işsiz kalma süreleri ve memnuniyet durumları ile ilgili bilgilerin düzenli bir şekilde toplanıp değerlendirilmesi ve bu sürecin MAKÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla ile yürütülmektedir [\[46_OD4\]](#). Ayrıca birim danışma kurulunda mezun öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri de yer almaktadır [\[47_OD4\]](#). Mezun öğrencilerimize her dönem sonunda anket yapılmaktadır. Anket sonuçları kalite toplantıları ve akademik kurullarda görüşülüp gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [\[48_OD4\]](#).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz 2023-2027 Politika Belgesi ile Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasının genel çerçevesi ve sorumlu birim belirlenmiştir [\[49_OD3\]](#). Üniversitemizde, uluslararasılaşmadan sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Farabi Koordinatörlüğüdür. Yine, üniversitemiz Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde üniversitemiz personelinin gerçekleştirilmiş olduğu yayın sayıları, gerçekleştirilen uluslararası proje sayıları takip edilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri kurumlar arası hareketliliği Erasmus+, Farabi ve Mevlâna birim koordinatörleri tarafından yürütülmektedir [\[50_OD3\]](#).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ulusal Ajans'tan Koordinatörlüğümüz bünyesinde yürütülen KA171 Yeni Dönem Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri ve KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen kaynaklar öğrenci ve personele yönelik kullanılmakta, bu amaçla belli dönemlerde öğrenci ve personel ilanlarına çıkmaktadır [\[51_OD3\]](#). Kontenjanların yer aldığı öğrenci ve personel ilanlarına ilgili web sitesinden erişilebilmektedir [\[52_OD3\]](#).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzda kayıtlı yedi yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir [\[53_OD2\]](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programların Tasarımı ve Onayı

2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Programı'nın açılmasıyla birlikte Tefenni Meslek Yüksekokulu, belirlediği misyon, vizyon, değerler ve stratejik hedefler doğrultusunda; bünyesindeki disiplinlerde sürekli gelişimi esas alan, bilgi birikimi ile deneyimlerini toplum yararına aktarabilen nitelikli bireyler yetiştirme amacını güçlendirmiştir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz; İnsan Kaynakları Yönetimi, Spor Yönetimi, Yerel Yönetimler, Nüfus ve Vatandaşlık ile Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi programları aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmektedir [\[1_OD3\]](#). 2025 yılı itibarıyla yüksekokul bünyesinde yer alan önlisans programlarındaki toplam öğrenci sayısı 177'dir.

Birim, yürütmekte olduğu programların tasarımını program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak tanımlanmakta; yeterliliklerin oluşturulmasında birimlerin misyonu, vizyonu ve alana özgü nitelikler bütüncül bir çerçevede değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzun akademik birimlerinde yürütülen ön lisans programlarının eğitim-öğretim amaçları ve ders çıktıları da TYYÇ kapsamında ele alınmakta; Avrupa Yükseköğretim Bölgesel Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum gözetilerek programların yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda ders kredileri, öğrencinin iş yüküne dayalı olarak ve TYYÇ'de tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazanımını destekleyecek şekilde ders bazında planlanmakta; öğrenim faaliyetleri dönem başına 30 AKTS olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Üniversitemizde tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ uyumları belirlenmiş ve şeffaflık ilkesi gereği üniversitemiz web sayfasındaki AKTS sekmesinde yer alan AKTS Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir [\[2_OD3\]](#).

Müfredat tasarımı ve güncelleme süreçlerinde öğrenciler, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (işverenler ve sektör temsilcileri) tarafından sağlanan geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilmekte; böylece program geliştirme çalışmaları katılımcı, kanıta dayalı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıda yürütülmektedir [\[3_OD3\]](#). Tefenni Meslek Yüksekokulu'nun eğitim programları, YÖK mevzuatı, Üniversite Senato kararları ve Yüksekokul/Bölüm Kurullarının ortak kararları doğrultusunda öğrenci odaklı bir anlayışla tasarlanmaktadır. Ders müfredatları, Bölüm Başkanları ve Eğitim-Öğretim Komisyonları tarafından hazırlanmakta; program açma veya eğitim-öğretim planındaki değişiklik talepleri öğretim elemanlarının önerileri ile öğrenci ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bu kapsamda 2024–2025 eğitim-öğretim yılında Spor Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yönetimi programlarının öğretim planları güncellenmiş olup, yapılan revizyonlar ilgili kurullar tarafından onaylanarak yürürlüğe alınmıştır. Bu doğrultuda, Spor Yönetimi Programının ders içerikleri üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinde uygulanmakta olan Spor Yöneticiliği Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı ile uyumlu hâle getirilmiştir. Söz konusu uyumlaştırma ile programda akademik bütünlük sağlanmasının yanı sıra, dikey geçiş yapan öğrencilerin fakültelerdeki ders muafiyetlerinden daha etkin biçimde yararlanabilmeleri hedeflenmiştir. [\[4_OD4\]](#).

B.1.3. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim-öğretim amaçlarıyla uyumlu şekilde, öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program yeterlilikleri; derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme çıktıları üzerinden bilgi paketinde yapılandırılmıştır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenme çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversitemizin web

sayfasında yayımlanmaktadır. Öğrencilerin ders geçme, muafiyet, alttan/üstten ders alma gibi süreçleri MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir [5_OD3]. Üniversitemizde lisans programları 240 AKTS, önlisans programları 120 AKTS, yüksek lisans programları en az 120 AKTS, doktora programları ise en az 240 AKTS iş yüküne sahiptir.

Yüksekokulumuz önlisans programlarında 120 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan program yapısı uygulanmaktadır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu; ders değerlendirme anketleri, birim raporları ve mezun geri bildirimlerine ilişkin izleme çalışmalarıyla değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda iyileştirme önerileri geliştirilmekte; tanımlanan ders öğrenme kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmekte ve ilgili bilgiler web sayfası üzerinden yayımlanmaktadır [6_OD3].

B.1.4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları sistematik olarak tanımlanmakta; bu kazanımlar ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders-program çıktısı eşleştirme tabloları aracılığıyla yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır [6_OD3].

Program çıktılarının belirlenmesinde YÖK tarafından yayımlanan TYYÇ ve ilgili TYÇÇ yeterlilikleri esas alınmış olup, sürecin sağlıklı yürütülmesi amacıyla bölüm ve yüksekokul düzeyinde AKTS koordinatörleri görevlendirilmiştir [7_OD4].

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS'ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan "AKTS Bilgi Paketi" adı altında paylaşılmaktadır [6_OD3].

Tefenni Meslek Yüksekokulu bölümlerinde staj ve diğer deneyim kazandırıcı uygulamalar, tanımlı süreçler çerçevesinde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler kamu ve özel sektör kuruluşlarında teorik ve uygulamalı bileşenleri içeren alan stajlarına yönlendirilmekte olup, bu stajlar eğitim-öğretim planlarında yer alan staj dersleri kapsamında ilgili bölüm Staj Komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Öğrenci stajları ile ilgili bütün süreçler Yüksekokulumuz ve ilgili bölümlerin Staj Uygulama Esasları [8_OD3] ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir [9_OD3].

B.1.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tefenni Meslek Yüksekokulunda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için ilgili bölümlerin Eğitim-Öğretim Komisyonları bulunmaktadır [10_OD3]. İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak programların izlenmesi ve güncellenmesi Birim Danışma Kurulu ve

Birim Kalite Komisyonu ile sağlanmaktadır [10_OD3] [11_OD3].

MAKÜ Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ile eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenebilmektedir [12_OD3]. Ayrıca bölümlerden periyodik şekilde performans göstergeleri talep edilmektedir. Birim Kalite Komisyonu KBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler ve performans göstergelerinin izlemekte, değerlendirmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilme önerilerini oluşturmaktadır [13_OD3]. Birim Kalite Komisyonu kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için belirlediği çalışmaları Kalite Yönetim Takvimine göre düzenlemektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde Spor Yönetimi Programının ders müfredatı, ilgili öğretim elemanları, öğrenciler ve paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmiştir. Bu kapsamda, programın ders içerikleri, üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümünde hâlihazırda uygulanmakta olan Spor Yöneticiliği Ulusal Çekirdek Eğitimi Programı ile uyumlu hale getirilmiştir [4_OD4]. Yapılan bu düzenleme ile derslerin içerik ve kazanımlarında bütünlük sağlanmış, özellikle dikey geçiş yapan öğrencilerin fakültelerdeki ders muafiyetlerinden daha etkin ve sorunsuz bir şekilde yararlanabilmeleri amaçlanmıştır.

B.1.7. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ile takvim bellidir [14_OD3] [15_OD3] [16_OD3].

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim kadromuz, örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin fiziksel ve akademik imkânları (derslikler, çok amaçlı salonlar, açık alanlar vb.) kullanılarak disiplinler arası, bütüncül ve uygulamaya dayalı öğrenme faaliyetleri desteklenmektedir. Derslerin niteliğine bağlı olarak laboratuvar ve atölye çalışmaları, araştırma projeleri, saha uygulamaları, teknik geziler, sınıf içi sunumlar ve kültürel-sanatsal etkinlikler ilgili birimler tarafından öğrencilere sağlanmakta; böylece öğrencilerin uygulama becerileri ve öğrenme sürecine aktif katılımları güçlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm derslerin içerikleri ve öğretim yöntemleri üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi'nde ayrıntılı biçimde sunulmaktadır [6_OD3].

Öğrenci iş yükü belirlenirken, hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını destekleyecek tüm faaliyetler alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler dikkate alınmaktadır. Teorik bilgilerin kalıcı öğrenmeye dönüşmesi amacıyla ders sorumluları araştırma, analiz ve sunum çalışmalarını ders süreçlerine sistematik biçimde entegre etmekte; öğrencilerin akademik gelişimi yakından izlenerek ihtiyaç duyulan durumlarda gerekli akademik destek sunulmaktadır. Öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla teknik geziler, alan çalışmaları, stajlar ve diğer uygulamalı etkinliklere katılımları teşvik edilmekte; bu süreçlerde ilgili projeler kapsamında sistematik rehberlik

sağlanmaktadır [17_OD3]. Bunun yanı sıra öğrencilerin kurumsal uyumlarını ve kariyer planlama becerilerini güçlendirmek amacıyla kariyer eğitimi, mikro yeterlilik programları, oryantasyon eğitimleri ile bağımlılıkla mücadele farkındalık faaliyetleri düzenlenmekte ve eğitim-öğretim sürecine entegre edilmektedir [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD5] Bu doğrultuda ayrıca, öğrencilerin ders dışı faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla Yüksekokulumuzda 2025 yılında yeni bir halı saha yapılarak öğrencilerin sportif ve sosyal gelişimlerini destekleyecek bir mekân daha kullanıma kazandırılmıştır [22_OD4].

Yüksekokul öğrencilerimizin akademik kazanımlarının yanı sıra kişisel ve mesleki becerilerinin gelişimine önem verilmekte; üniversitemizdeki öğrenci topluluklarına katılan öğrenciler çeşitli etkinlikler düzenleyerek ve müsabakalarda derece alarak bu süreçlere aktif katkı sunmaktadır. Ayrıca topluma hizmet uygulamaları kapsamında Spor Yönetimi Programında 'Sporda Gönüllülük' dersi açılmış olup, bu ders kapsamında öğrencilerin toplumsal katılımını artırmaya yönelik çeşitli sosyal sorumluluk ve spor organizasyonlarında gönüllülük temelli etkinlikler yürütülmektedir [23_OD4].

B.2.1. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuz bölümlerindeki önlisans öğrencilerinin sınavları “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir [5_OD3]. Sınavların ölçme ve değerlendirmesi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır [24_OD3].

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Tefenni Meslek Yüksekokulunda bölümlere öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından belirlenen merkezi atama kriteriyle yapılmaktadır. Yurt dışından kabul edilecek önlisans öğrencileri için YÖK’ün belirlediği ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanmaktadır [25_OD3]. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Hem bütün bölümlerde, hem de bölüm dışı özel sertifikasyon veren “MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi”nde diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir [26_OD3]. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde: “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Özel Öğrenci Yönergesi” bunun göstergeleridir [27_OD3] [28_OD3].

Yabancı Uyruklu öğrenci kabulünde ilave ek kontanjanlar açılmasıyla yüksekokulumuz bünyesinde eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısı artış göstermiştir. Uluslararasılaşma politikasına paralel olarak öğrenci hareketliliğini destekleyici, öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmamaktadır: Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden-gelen öğrencilerin ilgili kurumda tanınma işlemleri bölüm koordinatörlükleri ve danışmanları tarafından belirlenmektedir [27_OD3]

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz bölümlerinde mezunlara verilen diplomalar AB “Avrupa Kredi Transfer Sistemi” (AKTS/ECTS) ile uyumludur. Bu bağlamda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları,

mezuniyet karar süreçleri açık, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşımı yapılmaktadır [28_OD3]. Yeterliliklerin sertifikalandırılması konusunda yüksekokulumuz bünyesinde akreditasyona yönelik çalışmaları devam eden bölümlerimiz bulunmaktadır.

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. Erasmus+, Mevlana ve ulusal Farabi değişim programları kapsamında farklı kurumlara giden öğrencilerin tanınma işlemleri ilgili bölüm koordinatörlükleri tarafından takip edilmektedir [29_OD3].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.2.3. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik faaliyetler; alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm aktiviteleri dikkate alınmaktadır. Teorik derslerde verilen bilginin teoride kalmaması, kalıcı bilgiye dönüşmesi amacıyla her ders sorumlusu yürüttüğü ders kapsamında birtakım araştırma, analiz ve sunum çalışmaları ile dersini desteklemektedir. Böylelikle yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olunan yönler tespit edilmekte ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Ayrıca öğrencilerin akademik açıdan kendilerini geliştirmeleri için teknik gezi, alan çalışması, staj vb. faaliyetlere katılımları gerek proje gerekse diğer teorik dersler kapsamında desteklenmekte, yine bu faaliyetlerle sosyal anlamda gelişimleri de önemsenmektedir. Çevrimiçi (Online) olarak yapılan derslerde, program tasarımı, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, ödev vb.) dersin içeriğine uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim ve sınavlara yönelik eğitim videoları kuruma ait web adresi üzerinden açıklayıcı şekilde paylaşmakta ve gelen dönütler çerçevesinde güncellenmektedir [30_OD3].

Yüksekokul öğrencilerimizin teorik olarak kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra çeşitli sorumluluklar üstlenerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Örneğin, üniversitemize ait öğrenci topluluklarında aktif görev alan öğrenciler farklı etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde rol alarak organizasyon, iletişim ve liderlik becerilerini geliştirmektedir [31_OD3].

Elektronik Türkiye şirketi uygun altyapıyı oluşturarak öğrencilerimize güncel otomasyon cihazlarını kullanarak uygulamalı eğitim almasını desteklemektedir [32_OD3]. Bahsi geçen uygulamalar ve öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri Üniversitemiz genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu'nda bulunan yüksekokul öğrenci temsilcisinden alınabilmektedir. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur [33_OD3]. Öte yandan Tefenni Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren tüm bölümlerin öğrencileri ile bir araya gelerek sohbet toplantıları yapmaktadır. Öğrencilerimiz, hem ÖDEMER (Öğrenci Destek Merkezi) aracılığıyla hem de yüksekokulumuz web sayfasında yer alan iletişim adreslerinden taleplerini, önerilerini ve şikâyetlerini bize ulaştırabilmektedir [34_OD3] [35_OD3].

B.3.1. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda, öğrencilerimize eğitim-öğretim ve çeşitli konularda karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere; ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının önerisi ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” hükümleri dikkate alınarak akademik danışmanlar görevlendirilmektedir [36_OD3].

İlgili akademik danışmanlar, öğrencilerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ders seçimi başta olmak üzere çeşitli akademik süreçlerde rehberlik sağlamaktadır. Öğrencilerin akademik ilerlemeleri, hem danışmanları hem de ders sorumluları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir [37_OD3]. Danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanları tarafından belirlenen danışmanlık saatlerinde yüz yüze yürütülmekte; bunun yanında öğrenciler, OBS sistemi, kurumsal e-posta, telefon ve sosyal medya gibi iletişim araçları üzerinden öğretim elemanlarına ulaşarak akademik konularda geri bildirim ve destek alabilmektedir [38_OD3].

B.3.2. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim amaçlı kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda 40 kişilik derslik (8 adet), 78 kişilik amfi (1 adet), bilgisayar laboratuvarı (2 adet) ve kütüphane bulunmaktadır [39_OD3].

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların (yeti yitimli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir [40_OD3].

Eğitim sürecinde öğrencilerimiz web sitemiz üzerinden mail yoluyla veya bireysel olarak müdürlüğümüze gelerek sorunlarını doğrudan iletebilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” doğrultusunda [41_OD3] “Sağlık Kurulu Raporu” ile belgelemek şartıyla, %40 ve daha fazla yeti yitimli olduğunu tespit edilen öğrencilerimiz doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler. Bu öğrencilerimizin ulaşmak istediği ders materyalleri için de “Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından destek sağlanmaktadır [42_OD3]. Ayrıca öğrencilerimiz vakıfların dezavantajlı grupların öğrencilere yönelik sağladıkları burslardan yararlanabilmektedir.

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle öğrencilerimizin hem akademik hem de psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerimizin üniversitemizin öğrenci topluluklarına katılımı desteklenmekte ve mekânlar

sağlanarak çalışma olanakları sunulmaktadır [43_OD3].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üniversitemizin “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge” kapsamında tüm alanlar için tanımladığı öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı ölçütlerine bağlı bulunmaktadır [44_OD3]. İhtiyaçlar doğrultusunda ilk kez atamaya ilişkin Resmî Gazete’de yayınlanan ilanlara başvuran adayların değerlendirilme ve atama süreçleri başvurulmuş kadronun niteliğine göre Rektörlüğümüz veya Müdürlüğümüzün ilgili birimlerince yürütülmektedir. Aktif görevi devam eden öğretim elemanlarının göreve yeniden atanma ve görevde yükselmeleri aynı yönerge maddelerine göre değerlendirmeye alınmaktadır. Bununla birlikte yüksekokul öğretim elemanlarının görevde yükselme kriterlerini sağlamanın yanı sıra 2021 yılı itibariyle Eğitimcilerin Eğitimi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sertifika programı 2019 yılında değiştirilen öğretim üyeliği kadrolarına başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri hakkında yönergenin madde 4-e bendine göre öğretim üyelerinin atanmasında ve yükseltilmesinde Eğitimcilerin Eğitimi sertifika programına sahip olmalarına ilişkin alınan ve senato kararıyla onaylanan eğitimcilerin eğitimi usul ve esaslarına dayalı oluşturulmuştur [45_OD3].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin artarak gelişmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde yer alan merkezler tarafından düzenlenen çeşitli eğitici etkinlikler bulunmaktadır. Kadın ve Aile Çalışmaları ve Burdur Gelişim Merkezi gibi merkezi yapılanmalar öğretim elemanlarımızın yetkinlik ve gelişimini çevrimiçi ve yüz yüze desteklenmektedir [46_OD3].

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında 12.11.2019 tarihinde Senatamızca kabul edilen ve YÖK tarafından onaylanan Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde uygulanan puan sisteminde, yürütülen birçok idari görev projeler, komisyon üyelikleri vb. çalışmalar nedeniyle ek puanlar verilmekte ve böylelikle birçok faaliyet teşvik edilmektedir. 2020 yılında yürürlüğe giren yönerge ile de bu koşullara iyileştirilmiştir [44_OD3].

Üniversitemiz öğretim üyelerinin yıl içinde tamamlamış olduğu akademik yayınları ve projeleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır. Öğretim üyelerimize akademik teşvik hakkında bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. İlgili kriterlere uygun olarak 30 puan ve üzerinde puan alan öğretim üyelerimizin dosyaları Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Teşvik ödeneğine başvuru takvimi, formlar ve gerekli bilgilendirmeler internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Akademik teşvik takvimine uygun olarak online sistem üzerinden başvuru yapan öğretim üyelerine ilan edilmektedir [\[47_OD3\]](#).

30.12.2022 tarihinde senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik personelin çalışma ve hizmetlerinde göstermiş oldukları katkı, çaba ve orijinallik göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmelerine karar verilmiştir. Bu yönergede ödül türlerinin (her bir kategori için) bir önceki takvim yılında elde edilen Akademik Performans Puanı (YÖKSİS de yer alan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine puanlama sistemine göre puanlanan Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Tebliğ ham puanları toplamı) ve atıf ham puanlarının dikkate alınmasına karar verilmiştir. Ödül türleri aşağıdaki şekildedir; Akademik performans Ödülü: Bilimsel araştırmalarıyla bilime ve teknolojinin gelişmesine evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş, atıf hariç Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun akademik faaliyetlerin tümünden akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek ham puan toplamına sahip olan akademik personele verilen ödüldür. En yüksek atıf ödülü: Akademik personelin yazar olarak bulunmadığı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun yayınlara yapılan atıflara göre üniversitemiz akademik teşvik sisteminde yer alan en yüksek atıf ham puanı esas alınarak verilen ödüldür. Özel ödüller: Yaptığı çalışmalar ile yeni fikirleri ve ürünleri araştıran, yeni yaklaşımları ortaya koyan, alanında araştırmaları farklı alanlara yönlendirebilen ve bunları belgeleyerek somut katkıları ortaya çıkaran veya yaptığı çalışmalar ile toplumun refahını doğrudan ya da dolaylı olarak yükselten, Tubitak, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, diğer ulusal veya uluslararası destekleri ile proje yürüten, patent sahibi akademik personele verilen ödüldür [\[48_OD3\]](#).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin araştırma-geliştirme politikası yayınlamış [\[1_OD3\]](#) ve Araştırma-Geliştirme Stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği 2022-2026 Stratejik Planda ele alınmıştır. Bu doğrultuda birimimizin araştırma politikası, strateji ve hedefleri Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu olarak; Bölüm Başkanlıklarımız, Komisyon ve Koordinatörlüklerimiz ile birimiz Kalite Komisyonumuz tarafından eş güdümlü olarak yürütülmektedir Birimiz Kalite Komisyonunun, birimizdeki Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve gerek duyulan iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla görev ve sorumlukları belirtilmiştir. İzleme ve iyileştirmeler düzenli olarak yapılmıştır [\[2_OD3\]](#).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları ve dağılımları Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyum içerisinde yürütülmektedir [\[3_OD2\]](#) . Gerekli çalışmalar ilerleyen dönemlerde atılacaktır

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar dahilinde “Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına (DOSAI) İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiştir [\[4 OD3\]](#). Başvurular düzenli olarak alınmıştır [\[5 OD3\]](#).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girerek yenilenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge ile bir üst kadroya atanacak tüm akademisyenlerin Eğitimcilerin Eğitimi eğitimini/sertifikasını alması zorunluluk haline getirilmiştir [\[6 OD3\]](#).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında birimimizde doktora eğitimini tamamlamış 5 akademik personel bulunmaktadır ve araştırma süreci içerisinde olan akademisyenlere gerekli çalışma koşulları sağlanmaktadır [\[7 OD3\]](#).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen “Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri” uygulaması ile sistematik olarak ölçülmektedir [\[8 OD3\]](#).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimiz bünyesinde görev yapan akademik personelin performansının değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve SCI, SCIEExpanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı gibi veriler yıllık bazda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Performans Göstergesi Gerçekleşme Değerleri ile izlenmektedir [\[9 OD3\]](#).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin “Evrensel Bilgiden Toplumsal Katkıya” politikası doğrultusunda bir yol haritası izlemektedir [\[1 OD3\]](#). Meslek Yüksekokulumuzda da sosyal sorumluluk bilincine dayalı olarak hem öğrencilere hem de ilçe halkına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında motosiklet kazalarının önlenmesine yönelik 2024-2027 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planıyla hayata geçirilen “Bir Kural Bir Ömür” kampanyası çerçevesinde motosiklet/motorlu bisiklet kazalarının önlenmesi, trafik

güvenliğinin iyileştirilmesi ve güvenli motosiklet kullanımı konusunda farkındalık yaratmak amacıyla eğitim düzenlenmiştir [\[2 OD3\]](#).

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz bütçesi bünyesinde “Toplumsal Katkı” faaliyetlerinde kullanılmak üzere tanımlanmış bir kalem bulunmamaktadır. Ancak insan kaynakları yönetimi açısından Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu tarafından belirlenen toplumsal katkı politikası çerçevesinde birimimizde faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin görevlendirmelerde bulunulmuştur.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nin 2022-2026 stratejik planı “Girişimci Yetiştiren Yenilikçi Üniversite”, “Yerele ve Bölgesine Odaklanan Üniversite”, “Kalitesini Arttıran Üniversite”, “Toplumsal Katkıyı Benimseyen Üniversite” temalarıyla oluşturulmuştur. “Toplumsal Katkıyı Benimseyen Üniversite” teması doğrultusunda birçok hedef tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı kapsamında yürütülen etkinlikler bu hedef ve ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir [\[3 OD3\]](#).