

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
İLE
BURDUR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Fakültesi ile Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü arasında işbirliğini geliştirmek amacıyla yürütülecek olan eğitim, psikososyal destek, rehberlik, akademik faaliyetler, araştırma-geliştirme çalışmaları, uygulama ve staj süreçlerinin esaslarını belirlemek, tarafların görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) İşbu Protokol, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi programlarında öğrenim gören öğrencilerin, akademik bilgilerini sahada uygulamalarına katkı sağlamak ve Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlardaki çocukların eğitim ve öğretim süreçleri ile psikososyal gelişimlerine destek olmak amacıyla yapılacak faaliyetler ile kurum personeline yönelik eğitimleri kapsamaktadır. Bu protokol aşağıdaki faaliyet alanlarını kapsar:

- a. Kurum bakımındaki çocukların akademik ve eğitsel gelişimlerini desteklemeye yönelik etkinlikler yapılması,
- b. Kurum bakımındaki çocukların duygusal, sosyal ve davranışsal gelişimlerine katkı sağlayacak psikoeğitim, danışmanlık ve rehberlik uygulamalarının planlanması ve uygulanması.
- c. Kurum personelinin güncel bilgi, beceri ve yaklaşımlarla mesleki gelişimlerini ve psikolojik iyi oluşlarını destekleyici eğitim, seminer ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
- d. Öğretmen adayları ve psikolojik danışman adaylarının saha deneyimi edinmelerine olanak sağlanması,
- e. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ortak araştırma-geliştirme, proje ve bilimsel iş birliklerinin kurulması.

MADDE 3- (1) İşbu Protokol;

- a. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- c. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- d. 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- e. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi (İstiklal Yerleşkesi, Değirmenler Mahallesi, Cevat Sayılı Bulvarı, No: 120 Merkez/



BURDUR) ve Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:27 Merkez/ BURDUR)'dür.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni
 - b) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni
 - c) Kurum: Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Burdur İhtisaslaştırılmış Çocuk Evleri Sitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan

Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin Sorumlulukları

- a. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlere yönelik akademik ve bilimsel katkı sağlamak,
- b. Eğitim, danışmanlık, rehberlik, araştırma ve uygulama süreçlerinde gerekli akademik personel ve öğrenci desteğini sağlamak,
- c. Kurum personelinin mesleki gelişimini destekleyici eğitim programları, seminerler ve etkinlikler düzenlemek,
- d. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarda etik ilkelere ve meslek standartlarına uygunluğu gözetmek,
- e. Faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde ilgili kurumsal katkıyı sunmak.

2. Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün Sorumlulukları:

- a. Protokol kapsamında planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için gerekli fiziki ortam, materyal ve idari desteği sağlamak,
- b. Kurum personelinin ilgili faaliyetlere katılımını teşvik etmek ve uygun zamanlamayı organize etmek,
- c. Eğitim Fakültesi ile iş birliği içinde çocukların akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerini destekleyecek uygulamaların yürütülmesini kolaylaştırmak,
- d. Uygulama ve araştırma süreçlerine sahadan veri, gözlem ve deneyim desteği sağlamak,
- e. Protokol kapsamındaki faaliyetlerin etkin ve güvenli biçimde yürütülmesini sağlamak.

3. Ortak Sorumluluklar:

- a. Protokol kapsamındaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışmak,
- b. Çocukların yüksek yararını gözetken bir anlayışla tüm etkinliklerde etik ilkelere, gizliliğe ve yasal düzenlemelere uygun hareket etmek,
- c. Eğitim ve gelişim süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla periyodik izleme ve değerlendirme yapmak,
- d. Kurumsal kapasitelerin karşılıklı olarak güçlendirilmesini desteklemek üzere bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımında bulunmak.



MADDE 7- (1) Taraflar iş birliği protokolü kapsamında belirlenen çalışmalar üzerinden protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler. Planlanan takvim dışına çıkmazlar. Taraflar doğan hakları için yazılı izin almaksızın üçüncü şahıs ve/veya şahıslara hiçbir şekilde devredemez, temlik edemezler.

Planlama

MADDE 8 – (1) Planlama ve uygulama

- a. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.
- b. Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokol ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.
- c. Eğitim ve Öğretim sürecinde planlanan çalışmalar 14 haftalık bir süreçten oluşmaktadır ve üç aşamalı olarak planlanmıştır:

1. Aşama: Proje Taslağının Oluşturulması (1-3. Hafta)

- Proje ekibinin oluşturulması ve görev dağılımı yapılması,
- İhtiyaç analizi ve hedef grupların belirlenmesi,
- Eğitim içeriklerinin ve yöntemlerinin planlanması,
- Çocukların akademik düzeylerinin ve psikososyal gelişimlerinin belirlenmesine yönelik ön değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmetlerin planlanması

2. Aşama: Projenin Uygulanması (4-12. Hafta)

- Planlanan eğitim ve destek faaliyetlerinin uygulanması,
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık uygulamalarının yürütülmesi,
- Grup ve bireysel derslerin yürütülmesi,
- Öğrencilerin akademik ve psikososyal gelişim sürecinin takip edilmesi,
- Öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- Ara değerlendirme raporlarının hazırlanması.

3. Aşama: Sonuçların Değerlendirilmesi ve Raporlama (13-14. Hafta)

- Öğrencilerin gelişim durumlarının analiz edilmesi,
- Nihai değerlendirme toplantıları düzenlenmesi,
- Proje sürecine dair detaylı bir rapor hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılması.

- d. Mesleki gelişim faaliyetlerinin planlanması da aynı şekilde yürütülür.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 9- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adresten toplantıya çağırabilir.

Adres İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mahallesi Cevat Sayılı Bulvarı No: 120, 15200, Merkez/BURDUR Tel: +90 248 213 40 00 Faks: +90 248 213 41 60 e-posta: egitim@mehmetakif.edu.tr	Adres Bahçelievler Mahallesi Stadyum Caddesi No:27, 15100, Merkez/BURDUR Tel: +90 248 233 18 41 Faks:+90 248 233 53 28 e-posta: burdur@aile.gov.tr
---	---

Geçerlilik ve süre

MADDE 10-(1) İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl süre ile geçerlidir. Taraflar mevcut protokolü 2 ay öncesinden karşı tarafa yazılı bildirmek suretiyle sona erdirebilir. Bu durumda, devam etmekte olan çalışmalar tamamlanır.

Fesih

MADDE 11- (1) Protokol gereğince, bu Protokolün hükümlerine uyulmaması halinde, Üniversite tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda birlikte veya ayrı ayrı olarak yaptıkları harcamalar ve yükümlülükler için üniversiteden herhangi bir talepte bulunmayacaklardır.

Anlaşmazlık

MADDE 12- (1) Bu Protokolün uygulanmasından ve yorumlanmasından doğan ihtilaflar öncelikle dostane yollarla çözümlenmeye çalışılacaktır. Uzlaşma sağlanamaması durumunda ihtilafların çözümünde **Burdur Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

Mücbir sebepler

MADDE 13- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veya herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kişisel Verilerin Kullanımı hakkında

MADDE 14- (1) Çocukların kişisel verileri gizli tutulacak, eğitim sürecinde etik kurallara uyulacak ve proje süresince fotoğraf çekimi ve video kaydı alınmamasına dikkat edilecektir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 17- (1) İşbu Protokol 17 (onyedi) maddeden ibaret olup, 3./9/2025 tarihinde taraflarca karşılıklı imzalanarak, yürürlüğe konulmuştur.



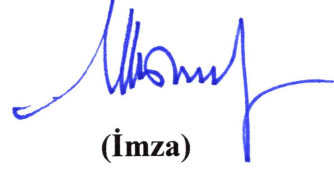
**Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı**



(İmza)

**Prof. Dr. Firdevs SAVİ ÇAKAR
Eğitim Fakültesi Dekanı**

**Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl
Müdürlüğü**



(İmza)

**Mustafa ÇAKIR
Burdur Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü**

Tarih:

Adres

İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mahallesi Cev
Sayılı Bulvarı No: 120, 15200, Merkez/BURDU

Tel: +90 248 213 40 00

Faks: +90 248 213 41 60

e-posta: egitim@mehmetakif.edu.tr

Tarih:

Adres

İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mahallesi Cev
Sayılı Bulvarı No: 120, 15200, Merkez/BURDU

Tel: +90 248 213 40 00

Faks: +90 248 213 41 60

e-posta: egitim@mehmetakif.edu.tr



T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü



Sayı : E-21462533-250-52333
Konu : Mama Protokolü

13.11.2025

DAĞITIM YERLERİNE

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 13 Aralık 2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'nin 7.maddesinin (e) bendinde yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları bölümünde yer alan: "Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan resmi kurum yemekhanesi, otel, konut, lokanta, işyeri, fabrika ve benzeri yerlerin sahiplerinin uygun görmesi halinde, işletmelerinde, konutlarında ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini toplamak amacıyla, Burdur Belediye Başkanlığı, Burdur İl Özel İdaresi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Tarım Orman İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Burdur Lokanta ve Pastacılar Esnaf Odası Başkanlığı ve Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı arasında imzalanan *Mama Protokolü* yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mustafa KUTLU
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: Mama Protokolü

Dağıtım:

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
BURDUR İL ÖZEL İDARESİ
BURDUR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE
BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA
BURDUR LOKANTACI VE PASTACILAR ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 1GRrKP-XIYa1L-4Fhx3A-pVU4Cd-wzW2cxZW Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Telefon No: (248)233 10 79 Dahili: 120 Faks No: (248)234 22 15
e-Posta: mahalliidareler@burdur.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tank TURHAN
Şef
Telefon No:



BESİN ATIKLARININ İSRAFININ ÖNLENEREK BURDUR BELEDİYESİ TARAFINDAN TOPLANMASINA İLİŞKİN PROTOKOL

TARAFLAR:

Madde 1- Bu protokolün tarafları Burdur İl Özel İdaresi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur Belediyesi, Tarım Orman İl Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Lokanta ve Pastacılar Esnaf Odası Başkanlığı ve Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı olup protokol aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde akdedilmiştir.

KONU:

Madde 2- Bu protokolün konusu; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 13 Aralık 2024 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği’nin 7.maddesinin (e) bendinde yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları bölümünde yer alan: “Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan resmi kurum yemekhanesi, otel, konut, lokanta, işyeri, fabrika ve benzeri yerlerin sahiplerinin uygun görmesi halinde, işletmelerinde, konutlarında ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini toplamak” tır.

KAPSAM:

Madde 3- Bu protokol, amacına uygun olarak yapılacak düzenlemeleri, temel usul ve esaslar ile tarafların yükümlülüklerini kapsar.

İLKE VE ESASLAR

Madde 4- Protokol konusu, taraflar arasında karşılıklı iyi niyet ve iş birliği ilkeleri çerçevesinde gönüllü ve ücretsiz olarak yürütülecektir. Taraflar birbirlerinden protokol konusu kapsamında karşılıklı olarak ücret, hizmet bedeli istemeyeceklerdir.

-Besin ve gıda atıkların hayvan sağlığının korunması amacıyla kaynağında ayrılması ve asgari hijyen koşulları içerisinde taşınması için kurumlar gerekli dikkat ve özeni gösterecektir. Atıkların mümkün olduğunca kuru ve yaş/sulu kutularında ayrı ayrı ayrıştırılması amacıyla Kamu Kurumu/Özel İşletme ile İdare tarafından gerekli aydınlatıcı metin, talimatname, farkındalık broşürleri ilgili yerlere görünür şekilde asılacaktır.

-Bu konuda taraflar, yemek hizmeti verdiği kişiler ile personellerine gerekli bilgilendirme ve eğitimi vereceklerdir. Konu, sorumlu yemekhane, lokanta, mutfak amirlerinin kontrol ve gözetiminde tutulacaktır.

-İsrafın önlenerek sahipsiz hayvanların sağlıklı ve ekonomik beslenmesini temin etmek için taraflar arasında ücretsiz ve gönüllü dayanışma örneğinin esas alındığı iş bu protokol kapsamında, Kamu Kurumları ve Özel İşletmeler, İdareye verdikleri yemek artıklarına diğer atıkların karışmaması konusunda özen göstereceklerdir. Personelin suç kapsamında değerlendirilebilecek bilinçli ve kasıtlı eylemleri dışında besin atıklarının bozulması, içine diğer evsel atıkların bir miktar karışması ve yaşanabilecek diğer olumsuzluklardan Kamu Kurumu/Özel İşletme doğrudan sorumlu tutulmayacaktır.

-Taraflar, geçerli ve haklı bir sebepten dolayı karşılıklı anlaşarak protokolü sonlandırılabilir veya değişiklik yapabilir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Burdur Belediyesi

Madde 5- Burdur ili ve sınırları içerisinde bulunan Sahipsiz Hayvanlar Bakım ve Rehabilitasyon Merkezlerinde yer alan sahipsiz hayvanları doğal şartlarda beslemek amacıyla Kamu Kurumu/Özel İşletme yemekhanesinde yer alan yemek öncesi ve sonrası besin ve artıkları toplamak üzere Kamu Kurumları ve Özel İşletmelere yeterli sayıda temiz ve boş toplama kutuları temin etmekle yükümlüdür. Kutular üzerine ve ilgili yerlere bilgilendirici metinler hazırlanacaktır.

Burdur Belediyesi tarafından Kurum yemekhanesinin atık besin kutularında biriken besin ve gıda atıkları, görevlendirilecek personel ve araç ile günlük olarak toplanacaktır. Bu amaçla uygun araç ve personel istihdamında bulunulacak, toplanan besin atıkları, merkezde kontrole tabi tutulacak ve uygun yöntemlerle sağlıklı hayvan besini/yemi haline dönüştürülecektir.

Kamu Kurumu veya Özel İşletmelerin Sorumlulukları:

Madde 6- Burdur Belediyesince sağlanan yemek atıklarının toplama kutularına temiz, hijyen kurallarına uygun, kuru ve sulu olarak ayrıştırılmış şekilde atılması esastır. Bu bağlamda Kamu Kurumları ve Özel İşletmeler mutfak, lokanta veya yemekhanelerinde bulunan yemek öncesi ve sonrası atıklarını söz konusu kutulara ayrıştırılmış olarak bırakacak, mezkûr atıklar Burdur Belediyesi tarafından günlük olarak toplanıp, Burdur Belediyesi mama ünitesinde muhafaza edilecektir. Atıklara yabancı madde karışması durumunda Kamu Kurumları ve Özel İşletmeler sorumlu tutulamayacaktır. Süreç içerisinde paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanacaktır.

Besin artıklarına hayvan sağlığını bozacak mahiyette evsel atıkların bırakılmaması konusunda personel ve hizmet faydalanıcıları bilgilendirilecektir. Besin atıkları, protokol dışında başka kurum, kişiler ve işletmelere verilmeyecektir.

YÜRÜRLÜK:

Madde 7- Sekiz maddeden müteşekkil işbu protokol taraflarca imzalandıktan sonra Vali Onayı ile yürürlüğe girecektir.

YÜRÜTME:

Madde 8- Bu Protokol hükümleri, Burdur Valisi adına görevlendireceği Vali Yardımcısı tarafından yürütülecektir.

Burdur Belediye Başkanı

Burdur İl Özel İdaresi Genel
Sekreteri

Mehmet Akif Ersoy
Üniversitesi Genel Sekreteri

İl Sağlık Müdürü

İl Milli Eğitim Müdürü

Gençlik ve Spor İl Müdürü

İl Tarım ve Orman Müdürü

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası
Başkanı

Burdur Lokantacı ve Pastacılar
Esnaf Odası Başkanı

ONAY
.../11/2025

Tülay BAYDAR BİLGİHAN
Vali