

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
		Toplantı Tarihi	20.11.2025
		Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	12

BAŞLIK
MAKÜ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

GÜNDEM MADDELERİ
1. Birim Öz Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesi.
2. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi.
3. Diğer görüş ve önerilerin değerlendirilmesi.

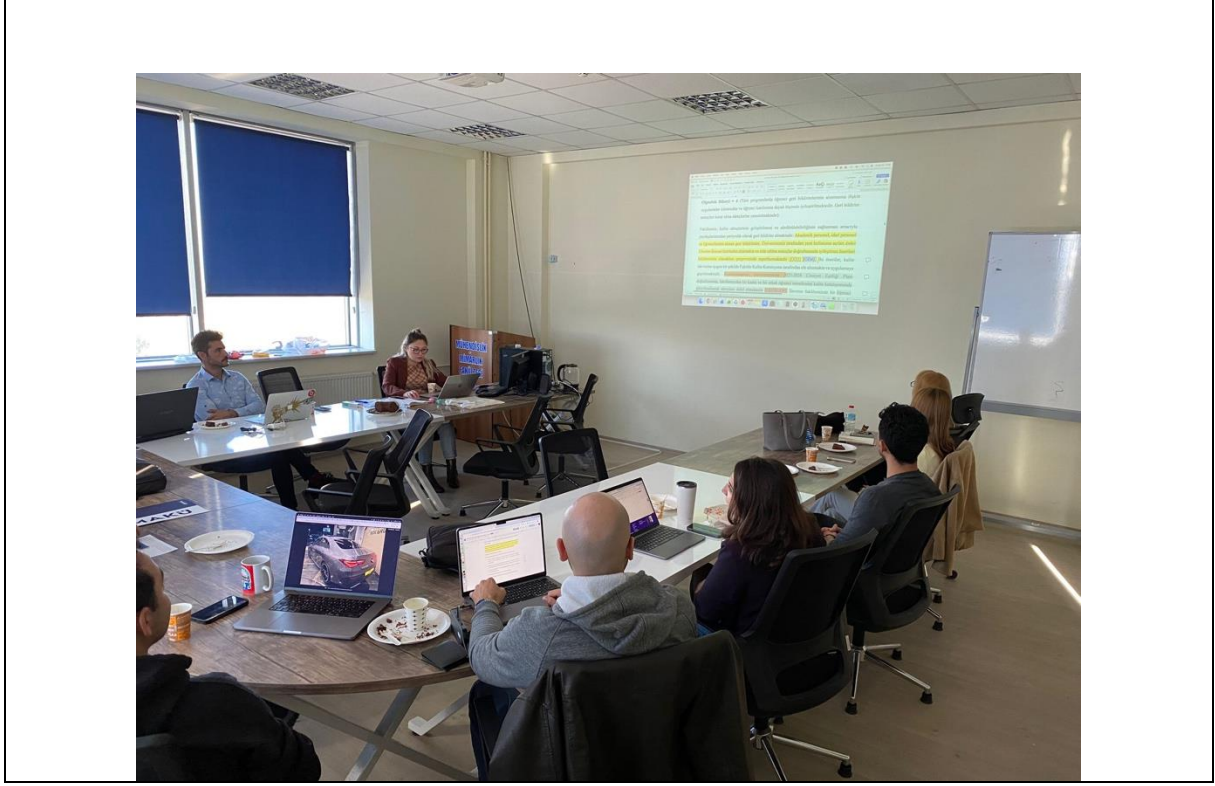
KAPSAM
Toplantıda aşağıdaki hususlar görüşülmüş ve gerekli kararlar oy birliği ile alınmıştır: - İlgili alt ölçütlere göre hazırlanmış olan Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) okunmuş, gerekli düzeltmeler yapılarak rapora son şekli verilmiş ve fakülte üst yönetimine sunulmasına karar verilmiştir. - Akademik personel, idari personel, öğrenci, dış paydaş ve mezun memnuniyet anketleri ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda belirlenen gelişime açık alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri görüşülmüş ve bir rapor halinde fakülte üst yönetimine sunulmasına karar verilmiştir. (Anket sonuçları ve iyileştirme önerileri ekte sunulmuştur.) - Aralık ayın içerisinde Fakülte Danışma Kurulu ile yüz yüze bir toplantı yapılmasına karar verilmiştir.

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
	Toplantı Tarihi	20.11.2025
	Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
	Katılımcı Sayısı	12

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



 MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
		Toplantı Tarihi	20.11.2025
		Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	12



KATILIM LİSTESİ

	İmza
Prof. Dr. Ahmet UYUMAZ	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Serdar TOKSOY	Katıldı
Prof. Dr. Zuhale AKYÜREK	Katıldı
Doç. Dr. Ahmet ÇİFCİ	Katılmadı
Doç. Dr. Gülhan İNCE	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Damla BİLECEN ŞEN	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Kadir MERCAN	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Sertaç COŞMAN	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Halil ŞEN	Katılmadı
Arş. Gör. Medine RASİMGİL	Katıldı
Arş. Gör. Yasin AŞIK	Katılmadı
Arş. Gör. Aybala ŞİMŞEK	Katıldı
Arş. Gör. Ali Batuhan KİLMEN	Katıldı
Arş. Gör. Durmuş GÜLBAHAR	Katıldı
Kani Ziya GÖKALP	Katılmadı
İlknur MUTLU	Katıldı

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
		Toplantı Tarihi	20.11.2025
		Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	12

MAKÜ MMF 2025 Anket Sonuçları Gelişmeye Açık Yönler İçin Temel İyileştirme Önerileri

1. Akademik Personel Anketi (Katılım: 45/50 = %90)

Gelişmeye Açık Yönler:

- Karar alma mekanizmalarında akademik personelin görüşlerinin alınması (%80,89),
- Eğitim-öğretim için yeterli fiziki ortam (%69,78),
- AR-GE ile ilgili bilgilendirmeler (%74,22),
- Etkinliklerin topluma katkı sağlaması (%74,67),
- İnternet altyapısı (%63,56).

Temel İyileştirme Önerileri (2026 İçin):

- Karar alma süreçlerini şeffaflaştırmak için bölüm bazlı akademik kurul toplantıları periyodik olarak yapılmalı ve tutanak altına alınmalıdır.
- Fiziki ortam, internet ağ yapısı vb. belirtilen olumsuz geri dönüşler mevcuttur. Bu kapsamda, Fakültemizin yeni binasının, 2026-2027 Eğitim-Öğretim Döneminde aktif olması planlandığı için sonraki dönemlerde bu problemlerin minimize edileceği düşünülmektedir.
- AR-GE bilgilendirmeleri için Üniversitemiz AR-GE Koordinatörlüğünden bilgilendirme eğitimleri talep edilmelidir.
- Toplumsal Katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerden geri dönüş almak için anket düzenlenmeli ve bu kapsamdaki faaliyetler için birim web sitesinde Toplumsal Katkı kategorisi oluşturulmalıdır.

2. İdari Personel Anketi (Katılım: 8/10 = %80)

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kalite kültürü ve anlayışı (%62,50),
- Etkinliklerin topluma katkı sağlaması (%72,50),
- Çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar (%72,50),
- Çalışma ortamı (%65,00).

 MAKÜ BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
		Toplantı Tarihi	20.11.2025
		Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	12

Temel İyileştirme Önerileri (2026 İçin):

- Kalite kültürünü yerleştirmek için idari personel ile Kalite Komisyonu arasında periyodik olarak kalite toplantıları düzenlenmelidir.
- Toplumsal Katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için fakültemiz Toplumsal Katkı Komisyonuna bir idari personel eklenmelidir.
- Çalışma ortamına yönelik olumsuzlukların önümüzdeki süreçte yeni fakülte binasına geçilmesiyle giderileceği düşünülmektedir.
- Genel iş yükünü dengelemek için personel sayısı artırılmasına yönelik üniversitemiz üst yönetimine bildirilmelidir.

3. Öğrenci Anketi (Katılım: 222/300 = %74)

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrencilerin Sorun Ve Önerilerine Duyarlı Tutum, Öğrenci Değişim Programı Bilgilendirmeleri (%50,36),
- Staj/Uygulamalı Eğitim (%56,58),
- Derslerde Öğrenci Merkezli Yöntemler (%56,12),
- Öğretim Elemanlarının Mesleki/Kariyer Katkısı (%59,29),
- Öğrenci Araştırmaları Teşviki (%60,00),
- Proje Bilgilendirme (%57,39),
- Yeterli Çalışma Alanı (%54,78),
- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak Çalışmalar (%54,86),
- Etkinliklerin Topluma Katkısı (%58,74).

Temel İyileştirme Önerileri (2026 İçin):

- Öğrenci sorunlarına duyarlılığı artırmak için "Dekana Yaz" platformu daha aktif kullanılmasına yönelik bilgilendirmeler yapılmalı ve bu kapsamda yılda bir kere rapor hazırlanmalıdır.

 BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2025-7
		Toplantı Tarihi	20.11.2025
		Toplantı Yeri	Fakülte Toplantı Salonu
		Katılımcı Sayısı	12

- Değişim programı bilgilendirmelerini iyileştirmek için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri talep edilmelidir.
- Staj ve uygulamalı eğitimi artırmak için sektörel iş birlikleri artırılmalıdır.
- Kariyer katkısını artırmak için yılda en az bir kere kariyer günü etkinliği yapılmalıdır.

4. Mezun Öğrenci Anketi (Katılım: 44/100 = %44)

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversiteyi Adaylara Tavsiye Etme (%69,55),
- Alan Dışı Seçmeli Ders Çeşitliliği (%61,82),
- Toplumsal Katkı Faaliyetleri (%64,55).

Temel İyileştirme Önerileri (2026 İçin):

- Tavsiye oranını artırmak için mezun başarı hikayeleri gibi içeriklere web sitesinde yer verilmelidir.
- Seçmeli ders çeşitliliğini artırmak için mezun/dış paydaş görüşleri alınarak ilgili güncellenmelidir.
- Mezun aidiyetini artırmak için Fakültemizin tüm faaliyetleri LinkedIn başta olmak üzere sosyal medya platformlarında aktif bir şekilde duyurulmalıdır.

5. Dış Paydaş Anketi (Katılım: 14/20 = %70)

Gelişmeye Açık Yönler:

- Yönetişim Süreçlerine Paydaş Katılımı (%77,14),
- Öğrenci Merkezli Ölçme Ve Değerlendirme (%75,71),
- Kurum İçi Araştırma Kaynakları (%75,71),
- Kampüs Olanaklarının Şehirle Paylaşımı (%78,57).

Temel İyileştirme Önerileri (2026 İçin):

- Paydaş katılımını artırmak için Birim ve Bölüm Danışma Kurulları ile yılda en az bir toplantı yapılmalı ve tutanak altına alınmalıdır.
- Araştırma kaynaklarını artırmak için paydaşlarla ortak proje çağrısına yönelik çalışmalar planlanmalıdır.

Sayı : E-28012713-030.03-611036
Konu : Protokoller

02.01.2026

MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 31.12.2025 tarihli, E. 18826727-610672 sayılı ve "Protokoller" konulu yazı

İlgi sayılı yazınız ile HAVELSAN Hava Elektronik San. ve Tic. A.Ş. (HAVELSAN) ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Üniversite) arasında imzalanması planlanan protokol Hukuk Müşavirliğimizce incelenmiş olup;

Protokolün 20 Maddesindeki tarihin güncellenmesinin yapılması halinde hukuka uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin DALGAR
Rektör



Sayı : E-18826727-030.03-610672
Konu : Protokoller

31.12.2025

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Hukuk Müşavirliği)

İlgi : 30.12.2025 tarihli, E. 28012713-610044 sayılı ve "Protokoller" konulu yazı

Müşavirliğinizce incelenen, HAVELSAN Hava Elektronik San. ve Tic. A.Ş. (HAVELSAN) ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Üniversite) arasında imzalanması planlanan protokolde tarafımıza bildirilen eksikler güncellenerek yeniden düzenlemiş ve yazı ekinde gönderilmiştir. İlgili protokolün uygunluğu konusunda değerlendirmenin yeniden yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Ahmet UYUMAZ
Dekan

Ek:Protokol (10 Sayfa)



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
İLE HAVELSAN HAVA ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
ARASINDA STAJ VEYA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ
HVL-ANL-25/....
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Taraflar

MADDE 1- (1) İşbu Protokol, HAVELSAN Hava Elektronik San. ve Tic. A.Ş. (HAVELSAN) ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Üniversite) arasında aşağıda yazılı olan şartlarda imzalanmıştır.

(2) HAVELSAN ve Üniversite bundan böyle ayrı ayrı “Taraflar”, birlikte ise “Taraflar” olarak anılabilecektir.

Amaç

MADDE 2- (1) Üniversite öğrencilerinin öğrenim gördüğü mühendislik alanlarıyla ilgili teknolojik açıdan beceri ve deneyim kazanmasına katkı sağlamak amacıyla kamu ve özel sektör olarak HAVELSAN Hava Elektronik San. ve Tic. A.Ş. (HAVELSAN) ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Üniversite) arasında planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlanması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu Protokol, HAVELSAN ile Üniversite arasında imzalanmış olup, Üniversite öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde belirli sürelerde mesleki uygulama imkânı buldukları İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj Programına ilişkin kuralları ve esasları içerir.

Dayanak

MADDE 4- (1) Bu Protokol 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Üniversitenin Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolda geçen

- a) HAVELSAN: Hava Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ni,
 - b) Mentör: İnsan Kaynakları Direktörlüğü ile koordineli çalışarak stajın verimli geçmesi için teknik / idari anlamda stajyere destek veren HAVELSAN personelini,
 - c) Stajyer: İşletmede mesleki eğitim veya Staj için başvuruda bulunan ve HAVELSAN’a kabul edilen Üniversitenin 3. veya 4. sınıfında öğrenim görmekte olan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencisini
 - ç) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yükümlülükler ve Planlama, Duyuru ve İlan
Tarafların görev ve sorumlulukları ile yükümlülükleri

Tarafların görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Üniversite'nin Sorumlulukları;

a) Üniversite tarafından İşyeri Eğitim programına dâhil öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile HAVELSAN tarafından talep edilen ilgili bütün bilgileri hazırlanır ve liste şeklinde HAVELSAN ilgililerinin hizmetine sunulur.

b) Üniversite İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerin; 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

c) Üniversite bu Protokol kapsamında yer alan HAVELSAN kriterlerine uygun sayıda ve nitelikte öğrenciyi staja yönlendirir.

(2) HAVELSAN'ın Sorumlulukları

a) HAVELSAN bu protokol kapsamında, 1 (bir) öğrenci için staj/işletmede mesleki eğitim kontenjanı tahsis edecektir.

b) Üniversite tarafından gönderilen listeden HAVELSAN'ın kendi staj talimatı ve bu protokol esaslarında belirtilen öğrenci seçme kriterlerine göre öğrenciler HAVELSAN tarafından seçilerek Üniversiteye bildirilir.

c) HAVELSAN **ihtiyacına göre**, Üniversitenin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi **3. veya 4. sınıf öğrencilerinden Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği veya Makine Mühendisliği bölümünden** genel not ortalaması en az 3,00 üzeri olan öğrenciler arasından **1 (bir) öğrencinin** seçimini yapar.

ç) HAVELSAN işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenci için bir Mentör belirler. Öğrenciler, İşyeri Eğitim programı süresinde HAVELSAN tarafından görevlendirilen Mentör nezaretinde çalışırlar.

d) Öğrencilere ödenecek ücret, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine bağlı olarak yapılır. HAVELSAN ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında Üniversite taraf değildir. HAVELSAN stajyere yasal tutardan az olmayacak şekilde ücret öder.

e) Olası bir iş kazası durumunda İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi, anılan kanun hükümleri çerçevesinde öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip, durumu izleyici öğretim elemanına (Danışman Öğretim Elemanı) bildirmekle yükümlüdür.

(3) Staj veya İşletmede Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Hakları ve Sorumlulukları

a) Mesleki eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere HAVELSAN'ın çalışma düzenine, sürelerine ve işyeri güvenlik kurallarına ve işyeri bilgi güvenliği kurallarına uymak zorundadır.

b) Öğrenciler, bu program kapsamında kabul edildikleri HAVELSAN'da geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak ve tüm etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar.

c) HAVELSAN'da geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına aykırı ve tutum içinde olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir ve İşletmede mesleki eğitimden başarısız sayılırlar.

ç) Staj/işletmede mesleki eğitim için seçilen öğrenciye, ulaşım ve yemek hizmetlerinden güzergah ve kapasite imkanları ölçüsünde yararlanılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

MADDE 7-(1) Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması Konusunda Ortak Eğitim Koordinatörlüğünün Sorumlulukları

a) İşyeri Eğitim veya Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü 10. Maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

b) Bu protokol kapsamındaki staj/işletmede mesleki eğitim çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan eder.

Ortak yükümlülükler

MADDE 8- (1) İşbu Protokol kapsamında, Üniversite ve HAVELSAN, Protokol süresince yılda 1 dönem HAVELSAN tarafından belirlenecek **1 (bir) öğrenci** ile birlikte işbu belge hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliği yapacaklardır.

(2) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim kapsamında tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, yalnızca gündüz mesai saatleri içinde olmak kaydıyla, İşletmede Mesleki Eğitim yetkilisi (Mentör) ile öğrencinin bağlı olduğu izleyici öğretim personeli (Danışman Öğretim Elemanı) ortak sorumluluğunda yapılır. HAVELSAN bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri kontrol amacıyla gelen Danışman öğretim elemanına gerekli kolaylığı sağlarlar.

(3) İş birliği yapılan özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu yükümlülüklerini veya yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek veya tüzel kişiye devredemez.

Planlama

MADDE 9 – (1) Planlama ve uygulama

a) İşletmede mesleki eğitim 14 haftadır. İşletmede mesleki eğitimin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretimin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır. Üniversite veya HAVELSAN tarafından uygun bulunması halinde, dönem içinde işletmede mesleki eğitim programının başlama ve bitiş tarihlerinin değiştirilmesi (öne alınması, uzatılması veya ertelenmesi) talebinde bulunabilir.

b) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil işleyişte ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Bu düzenlemeler protokolün amacına uygun olmalıdır. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Gizli bilgi, ticari sırlar ve patent haklarının korunması

MADDE 10-(1) Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindiği her türlü bilgi, belge ve dokümanı; kendi personeli haricinde, doğrudan veya dolaylı olarak, 3. kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

(2) Taraflar, işletmede mesleki eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İşyeri Eğitim çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

(3) Söz Konusu koruma kapsamında, işletmede mesleki eğitim programı sırasında çalışma, araştırma- geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrencilerin;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

c) İşletmede Mesleki Eğitim programı sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

ç) İşletmede Mesleki Eğitim programı sonrasında veya bitiminden önce işletmede mesleki eğitim programından ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak paylaşımlarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.

Toplantı daveti ve adresleri

MADDE 11- (1) Bu Protokol ile yapılacak işbirliği ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda taraflardan her biri, protokolün diğer taraflarını aşağıdaki adreslerden toplantıya çağırabilir. Tarafların tebligata esas adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Adres: İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı No:120/9 15200 Merkez/Burdur	HAVELSAN Adres: Mustafa Kemal Mah. Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Cad. No: 39 05610 Çankaya/Ankara
--	---

Geçerlilik ve süre

MADDE 12-(1) İş bu protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerli olup, 3 (üç) yıl yürürlükte kalacaktır ve süre bitiminde Taraflar'ın aksi bir mutabakatı olmaması halinde kendiliğinden sona erecektir.

(2)Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile iş birliği protokolünde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

(3)İş birliği Protokolü kapsamında çalışmalar belgenin imzalandığı İl ve taraflar arasında gerçekleştirilir.

Fesih

MADDE 13- (1) Taraflar her zaman için karşı tarafa en az 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla protokolü tek taraflı fesih edebilir. Bu durumda anlaşma kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir. Taraflarca anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

(2)Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

(3) Protokolün feshi durumunda işbirliği yapılan resmi özel kurum kuruluş uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamaları gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

Anlaşmazlık

MADDE 14-(1) İş birliği çalışmalarında protokolde yer almayan hususlar öncelikle ilgili mevzuata göre mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Uzlaşma sağlanamaması durumunda işbu protokolden doğacak ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 15-(1) İşbu protokol süresince HAVELSAN personeli stajyer, öğrenci, akademik personel tarafından ortaya çıkacak olan buluşlar için HAVELSAN'ın fikri ve sınai mülkiyet hakları süreçleri işletilecek olup her türlü buluş ve/veya fikri sınai hakka ilişkin tüm haklar HAVELSAN'a ait olacaktır.

Kişisel verilerin korunması

MADDE 16-(1) Taraflar arasında işbu Sözleşmenin eki (EK-A) ve ayrılmaz bir parçası olarak Kişisel Verilerin Korunması Protokolü imzalanmıştır.

(2) İşbu protokol kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri sırasında, eğitime katılan kişilere ait kişisel veriler taraflar arasında aktarılabilir. Üniversite bu verilerin ilgili Kanun ve mevzuata uygun bir şekilde temin edildiğini beyan, kabul ve taahhüt ederler. Taraflar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuatı ile EK-A'da yer alan KVKK protokol uyarınca yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Mücbir sebepler

MADDE 17- (1) Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile tesislerin kapatılması veya herhangi diğer bir sebepten, doğrudan veya dolaylı olarak doğan hiçbir zarar veya ziyandan taraflar sorumlu olamayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlülüklerini ifa edememesinden veya yükümlülüklerinin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Protokolde yer almayan hususların oluşması durumunda tarafların bağlı bulunduğu mevzuatların, hükümlerine uygun olarak düzenlemeler yapılır.

Yürürlük

MADDE 19-(1) Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 20- (1) İşbu Protokol 20 (yirmi) madde olmak üzere, ... () nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca/2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

EK-A: Kişisel Verilerin Korunması Protokolü

TARAFLAR

Prof. Dr. Oğuz GÜRSOY Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektör Yardımcısı	 HAVELSAN A.Ş Adına
--	---

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu Protokol ; " İstiklal Yerleşkesi Değirmenler Mah. Cevat Sayılı Bulvarı No:120/9 15200 Merkez/Burdur" adresinde mukim Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Üniversite) ile diğer tarafta "Mustafa Kemal Mahallesi Şht.Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Cad. No: 39 Çankaya / ANKARA " adresinde mukim HAVELSAN arasında tanzim ve akd olunmuştur. İşbu Protokol kapsamında kişisel veri iletilecek olan taraf “VERİ ALICISI”, kişisel veri aktaracak olan taraf ise “VERİ AKTARAN” olarak anılacaktır.

2. KONU

İşbu protokol; VERİ AKTARAN tarafından (ve/veya ÜNİVERSİTE ile yürütülen iş/ticari ilişki sebebiyle doğrudan kişisel veri sahibi ilgili kişiler tarafından) VERİ ALICISI’na yapılan/yapılacak olan, varsa özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere kişisel veri paylaşımlarıyla ilgili olarak VERİ ALICISI’nın yükümlülükleri ile tarafların hak ve vecibelerinin düzenlenmesine ilişkindir.

3. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

3.1 VERİ ALICISI; VERİ AKTARAN ile aralarında vaki sözleşme uyarınca kendisine ait programın kullanılması ve/veya bu programa veri girişi yapılması suretiyle ve/veya herhangi bir şekilde kendisiyle paylaşılan/paylaşılacak olan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere tüm Kişisel Verileri, taraflar arasında vaki sözleşmeler ile yasal tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza etmeyi, buna ilişkin tüm veri güvenliği tedbirlerini almayı, hiçbir şekilde yasal zorunluluklar dışında 3. kişilerle paylaşmamayı kabul ve taahhüt etmiştir.

3.2 VERİ ALICISI; kendisiyle paylaşılan Kişisel Verileri, taraflar arasında vaki sözleşmedeki ve/veya aralarında belirlenen amaç ile sınırlı olarak işleyeceğini ve saklayacağını, paylaşım amacı dışında veri işleme faaliyetinde bulunmayacağını, paylaşım amacı dışında veri işleme faaliyetinde bulunabilmek için İlgili Kişinin Kanun’da öngörülen istisnai haller saklı kalmak kaydıyla rızasını almakla ve Mevzuat’ta yer alan diğer yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt etmiştir.

3.3 VERİ ALICISI; kendisiyle paylaşılan Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kanun’un 12. maddesinde düzenlenen a) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c)

kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamakla yükümlüdür.

VERİ ALICISI; bu ve Mevzuat'ta belirlenen diğer yükümlülüklerini tam ve eksiksiz olarak yerine getirmek amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almayı, bu tedbirlerin teknolojik, yönetsel ve süreçsel olmak üzere Kişisel Verinin yaşam döngüsünün (oluşturulması, edinilmesi, işlenmesi, saklanması, aktarılması, imhası vs) her safhasında Kişisel Verilerin niteliğine ve/veya Kişisel Verilerin saklanma şekline (fiziksel ve dijital/elektronik ortamlar) göre Mevzuat'a uygun olduğunu/olacağını, bu çerçevede, Kurul tarafından yayınlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi'ne (Rehber), Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınması Gereken Önlemlere İlişkin Kurul Kararları ve politikaya uygun tedbirleri almakla yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt etmiştir

3.4 VERİ ALICISI; Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin olarak şahsen ifa ile yükümlü olup, herhangi bir alt veri işleyen ile alt veri işleme yapmak istemeleri durumunda, alt veri işleme yapmadan önce karşı tarafın açık rızasını almayı kabul ve taahhüt etmiştir. Açık rıza verilmesi durumunda dahi VERİ ALICISI, yapılacak Kişisel Veri aktarımına ilişkin olarak Mevzuata uygun hareket etmek ve gerekli yükümlülükleri ve koşulları sağlamak ile alt veri işleyeninin işbu Sözleşme'de düzenlenen her türlü yükümlülüğe uymasını sağlamakla yükümlüdür. İzin verilmiş olsa bile VERİ ALICISI, alt veri işleyeninin işbu protokol ve Mevzuattan doğan yükümlülüklerinin ifası konusunda VERİ AKTARAN'na²ye karşı tam yükümlülüklerin sahibi olmaya devam edeceğini kabul ve taahhüt etmiştir.

3.5 VERİ ALICISI; 6698 sayılı KVKK'nın 12/4. maddesinde düzenlenen sır saklama yükümlülüğü gereğince, öğrendiği, temin ettiği/edeceği Kişisel Verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz. Taraflar arasındaki iş/ticari ilişki(s)i'nin sona ermesi halinde dahi işbu protokole belirtilen edim ve taahhütler süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. VERİ ALICISI, tüm çalışanlarının, varsa alt yüklenicilerinin (alt veri işleyenlerinin) bu taahhüde uymasından ve bunların Kişisel Verileri gizliliğe uygun şekilde işlemesinden sorumlu olduğunu, bu sorumluluğun işbu kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam edeceğini, bu kapsamda bu kişilerin özellikle Kişisel Verilerin gizliliği de dahil olmak üzere gizlilik taahhüdünde bulunmasını sağlayacağını ve çalışanlarının gizlilik taahhüdüne aykırı eylemleri sebebiyle her türlü hukuki ve cezai sonuç ve sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt etmiştir.

3.6 VERİ ALICISI yalnızca ilgili çalışanlarının Kişisel Veriler'e erişimine izin vermek, çalışanlarına bu yükümlülükleri kapsamında gerekli eğitimleri vererek bilgilendirmek ve gerek Mevzuat'a gerekse işbu protokol hükümlerine uygun davranmalarını sağlamakla yükümlüdür.

3.7 İlgili Kişilerin, 6698 sayılı KVKK'nun 11. maddesinde düzenlenen hakları çerçevesinde yönelteceği talepler kapsamında, VERİ AKTARAN tarafından başvuruda yer alan taleplerin süresinde karşılanabilmesi amacıyla VERİ ALICISI; VERİ AKTARAN'ın kendisinden bilgi talep etmesi halinde gerekli her türlü bilgi ve dokümanı ivedilikle sağlamayı, bu başvurular kapsamında, kişisel veri sahibi ilgili kişilerin kişisel

verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesini sağlamak veya İlgili Kişinin işlenen Kişisel Verilerinin Mevzuat'ta öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesi veya yok edilmesini talep etmesi halinde, bu taleplerini süresinde yerine getirmek amacıyla organizasyonu içinde gerekli süreci oluşturmakla ve talep doğrultusunda yasal mevzuat doğrultusunda gereğini derhal yerine getirmekle yükümlüdür.

İlgili Kişinin 6698 sayılı KVKK'nun 11. maddesinde düzenlenen hakları kapsamında VERİ AKTARAN'ın başvurmak amacıyla doğrudan VERİ ALICISI'na başvuruda bulunması halinde, söz konusu talebe ilişkin olarak VERİ ALICISI makul süre içerisinde VERİ AKTARAN'ın yazılı bildirimde bulunacaktır.

3.8 VERİ ALICISI, işlenen Kişisel Verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesi ya da verilerin hukuka aykırı olarak işlendiğinin tespiti halinde bu durumun 6698 sayılı KVKK'nun 12/5. maddesi uyarınca, en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirilmesi yükümlülüğüne ilişkin olarak VERİ AKTARAN'ın yazılı bilgi vermekle yükümlüdür.

3.9 VERİ ALICISI; kendilerinden kaynaklanan sebeplerle Kişisel Verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesi ya da Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi veya Kişisel Verilerin Mevzuat'a uygun şekilde muhafaza edilmemesi ve/veya mevzuat hükümlerine aykırı eylemleri sebebi ile VERİ AKTARAN'ın aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere idari para cezaları ya da tazminat davaları ve muhatap olduğu/olacağı her türlü talep sebebiyle ödemek zorunda kaldığı her ne ad altında olursa olsun her türlü bedeli kesinleşmiş bir mahkeme ilamına dayanarak kusuru oranında kendisine rücu hakkının bulunduğunu, kabul ve taahhüt etmiştir.

3.10 VERİ ALICISI; çalışanları dahil olmak üzere işbu protokol hükümlerinden doğan yükümlülükleri yerine getirebilecek teknik, idari, hukuki yeterliliğe ve farkındalığa sahip olduğunu, herhangi bir sebeple işbu protokol hükümlerine tamamen veya kısmen aykırı davranması halinde VERİ AKTARAN'ın konu ile ilgili en kısa sürede bilgilendirmekle yükümlü olduğunu, taahhüt etmiştir.

4. SON HÜKÜMLER

4.1 İşbu protokol ile ilgili her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4.2 TARAFLAR işbu protokolden ve/veya yasal mevzuattan doğan/doğacak olan herhangi bir hakkını/yetkisini açık veya örtülü olarak; geç kullanması, eksik kullanması ya da kullanmaması, haklarından/yetkilerinden kısmen de olsa feragat ettiği anlamına gelmeyeceği gibi, bir hakkın/yetkinin tek başına ya da kısmen kullanılması onun daha sonra tamamen kullanılmasını ya da başka haklarının/yetkilerinin kullanılmasını engellemeyeceği ve haklarını/yetkilerini dilediği zaman kullanabileceği Taraflarca tarafından kabul edilmiştir.

4.3 Taraflar, işbu protokolde yazılı adreslerini yasal ikametgâh ve tebligat adresi olarak belirlemişler, sonraki adres değişikliklerinin diğer tarafa noter marifetiyle bildirilmediği takdirde bu adreslere yapılacak (gönderilecek) her türlü tebligatın

(bildirimin) geçerli sayılacağını ve bu durumda tebligatların (bildirimlerin) adrese ulaştığı tarihte kendilerine tebliğ edilmiş olacağını kabul etmişlerdir.

İşbu protokol, imza tarihinde yürürlüğe girecek olup, Tarafları süresiz olarak bağlamaktadır.

4 (Dört) ana maddeden ibaret işbu Protokol, taraflarca 2 (iki) asıl nüsha olarak .../.../... tarihinde akd olunmuştur.

ÜNİVERSİTE

ALICISI

VERİ