



DOKÜMAN ADI
İŞYERİ YETKİLİSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME
FORMU
(STUDENT EVALUATION FORM OF SUPERVISOR)

DOKÜMAN NO
YÜRÜRLÜK
NO/TARİH
REVİZYON NO/TARİH
SAYFA NO

BUCAKİF.FR.İU.06
01/24.05.2022

1/1

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK İŞLETME FAKÜLTESİ

Lütfen, öğrencinin "İşletmede Mesleki Eğitimi" süresince çalıştığı her bir birim/departman için ayrı bir form doldurunuz.

(Please fill in a separate form for each unit / department that the student has been working for during the "Workplace Practice")

Öğrencinin Adı Soyadı (Name&Surname of Student)	Bayer Tijen Bayram
Çalıştığı Bölüm ve Alan (Division and Department of Training)	Muhasebe
Bölümde Çalıştığı Tarihler (Training Dates)	15/09/2025 / 27/12/2025
<i>*Bu alan için not kısmına 1 ile 5 arasında uygun görülen bir puan yazınız. (Please fill in the blanks choosing a point between one and five)</i>	

ÖZELLİKLER (Properties)	NOT (Point)
1. Kendine Güven (Self Confidence)	5
2. İnisiyatif (Initiative)	5
3. İşe karşı ilgi ve özen (Interest and care enthusiasm for work)	5
4. Yaratıcılık (Creativity)	5
5. Liderlik özellikleri (Leadership qualifications)	5
6. Dış Görünüm (Appearance)	5
7. Amiriyle iletişimi (Communication with Supervisors)	5
8. İş arkadaşlarıyla iletişimi (Communication with colleagues)	5
9. Müşteriyle iletişimi (Communication with customers)	5
10. İşe devam ve dakiklik (Attendance and punctuality)	5
11. Zamanı verimli kullanma (Efficiency in tim using)	5
12. Problem çözebilme yeteneği (Problem solving ability)	5
13. Takım çalışmalarına yatkınlık (Familiarity of team works)	5
14. Mesleki / teknik bilgi düzeyi (Occupational / technical knowledge level)	5
15. İş standartlarına uygunluk (Suitability for job standarts)	5
16. Sorumluluk kabul etme (Taking on responsibility)	5
17. Talimatları yerine getirme (Fulfilling the duties)	5
18. Kaynakları etkin kullanma (Effective use of resources)	5
19. Teknolojiye yatkınlık (Familiarity of technology)	5
20. Yeniliklere açık olma (Being innovative)	5
TOPLAM PUAN (TOTAL POINT)	

Yetkili Amirin Adı Soyadı (Name & Surname of the Supervisor)	Recep Yaman
Öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz? (Would you consider working again with the student?)	Evet
Öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz (Indicate your recommendations concerning the student's further improvement)	Excel formatında kendini geliştirmeli
Kaşe, İmza ve Tarih (Stamp, Signature and Date)	 RECEP YAMAN Gökalep V.D. T.C. Kimlik No: 37912217391 Gsm: 0542 830 07 21 - Mezopotamya Mah. Mahabat Blv. Şato Kutay Trend Ofis No: 63 T.C. Kağıt No: 14 Kayapınar/D.BAKIR Etiler/Beşiktaş/İstanbul T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI 57000 Ruhşat No: 21297362

Not: Bu form öğrenciye gösterilmeden doldurulup kapalı zarfa konulur. Kapalı zarf, mühür/kaşelenerek imzalanıp öğrenciye okuluna teslim etmesi üzere verilir.



DOKÜMAN ADI
İŞYERİ YETKİLİSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME
FORMU
(STUDENT EVALUATION FORM OF SUPERVISOR)

DOKÜMAN NO
YÜRÜRLÜK
NO/TARİH
REVİZYON NO/TARİH
SAYFA NO
BUCAKİF.FR.İÜ.06
01/24.05.2022
1/1

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK İŞLETME FAKÜLTESİ

Lütfen, öğrencinin "İşletmede Mesleki Eğitimi" süresince çalıştığı her bir birim/departman için ayrı bir form doldurunuz.

(Please fill in a separate form for each unit / department that the student has been working for during the "Workplace Practice")

Öğrencinin Adı Soyadı (Name&Surname of Student)	Umut Uku
Çalıştığı Bölüm ve Alan (Division and Department of Training)	Muhabebe ve Finans
Bölümde Çalıştığı Tarihler (Training Dates)	15.09.2025 - Devam ediyor
*Bu alan için not kısmına 1 ile 5 arasında uygun görülen bir puan yazınız. (Please fill in the blanks choosing a point between one and five)	

ÖZELLİKLER (Properties)	NOT (Point)
1. Kendine Güven (Self Confidence)	5
2. İnisiyatif (Initiative)	5
3. İşe karşı ilgi ve özen (Interest and care enthusiasm for work)	5
4. Yaratıcılık (Creativity)	5
5. Liderlik özellikleri (Leadership qualifications)	5
6. Dış Görünüm (Appearance)	5
7. Amiriyle iletişimi (Communication with Supervisors)	5
8. İş arkadaşlarıyla iletişimi (Communication with colleagues)	5
9. Müşteriyle iletişimi (Communication with customers)	5
10. İşe devam ve dakiklik (Attendance and punctuality)	5
11. Zamanı verimli kullanma (Efficiency in tim using)	5
12. Problem çözebilme yeteneği (Problem solving ability)	5
13. Takım çalışmalarına yatkınlık (Familiarity of team works)	5
14. Mesleki / teknik bilgi düzeyi (Occupational / technical knowledge level)	5
15. İş standartlarına uygunluk (Suitability for job standarts)	5
16. Sorumluluk kabul etme (Taking on responsibility)	5
17. Talimatları yerine getirme (Fulfilling the duties)	5
18. Kaynakları etkin kullanma (Effective use of resources)	5
19. Teknolojiye yatkınlık (Familiarity of technology)	5
20. Yeniliklere açık olma (Being innovative)	5
TOPLAM PUAN (TOTAL POINT)	100

Yetkili Amirin Adı Soyadı (Name & Surname of the Supervisor)	Nazlı Karaböğre BAŞ
Öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz? (Would you consider working again with the student?)	Evet
Öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz (Indicate your recommendations concerning the student's further improvement)	Çabuk kavrayan ve gelişime açık bir yapıya sahip olmasından dolayı bilgisiyar destekli programlarda hızlı ve pratik bu yönünün üzerinde kendisi daha da geliştirebileceği açık
Kaşe, İmza ve Tarih (Stamp, Signature and Date)	OLURSAL FLEX BUSBAR ENERJİ BAĞLANTI SİSTEMLERİ SAN. ve TİC. A.Ş. Sıralılık Zemin Mah. Tevlik Fikret SK. No:39/4 Kartal/İSTANBUL Yakacık V.D. No:6421068224 03.12.2025

Not: Bu form öğrenciye gösterilmeden doldurulup kapalı zarfa konulur. Kapatılıp öğrenciye okuluna teslim etmesi üzere verilir.



DOKÜMAN ADI	DOKÜMAN NO	BUCAKIF.FR.İU.06
İŞYERİ YETKİLİSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU (STUDENT EVALUATION FORM OF SUPERVISOR)	YÜRÜRLÜK NO/TARİH	01/24.05.2022
	REVİZYON NO/TARİH	
	SAYFA NO	1/1

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK İŞLETME FAKÜLTESİ

Lütfen, öğrencinin "İşletme Mesleki Eğitimi" süresince çalıştığı her bir birim/departman için ayrı bir form doldurunuz.

(Please fill in a separate form for each unit / department that the student has been working for during the "Workplace Practice")

Öğrencinin Adı Soyadı (Name&Surname of Student)	Nur-bahar SERT
Çalıştığı Bölüm ve Alan (Division and Department of Training)	Muhasebe
Bölümde Çalıştığı Tarihler (Training Dates)	30.09.2025 / 28.12.2025

*Bu alan için not kısmına 1 ile 5 arasında uygun görülen bir puan yazınız. (Please fill in the blanks choosing a point between one and five)

ÖZELLİKLER (Properties)	NOT (Point)
1. Kendine Güven (Self Confidence)	5
2. İnisiyatif (Initiative)	5
3. İşe karşı ilgi ve özen (Interest and care enthusiasm for work)	5
4. Yaratıcılık (Creativity)	5
5. Liderlik özellikleri (Leadership qualifications)	5
6. Dış Görünüm (Appearance)	5
7. Amiriyle iletişimi (Communication with Supervisors)	5
8. İş arkadaşlarıyla iletişimi (Communication with colleagues)	5
9. Müşteriyle iletişimi (Communication with customers)	5
10. İşe devam ve dakiklik (Attendance and punctuality)	5
11. Zamanı verimli kullanma (Efficiency in tim using)	5
12. Problem çözebilme yeteneği (Problem solving ability)	5
13. Takım çalışmalarına yatkınlık (Familiarity of team works)	5
14. Mesleki / teknik bilgi düzeyi (Occupational / technical knowledge level)	5
15. İş standartlarına uygunluk (Suitability for job standarts)	5
16. Sorumluluk kabul etme (Taking on responsibility)	5
17. Talimatları yerine getirme (Fulfilling the duties)	5
18. Kaynakları etkin kullanma (Effective use of resources)	5
19. Teknolojiye yatkınlık (Familiarity of technology)	5
20. Yeniliklere açık olma (Being innovative)	5
TOPLAM PUAN (TOTAL POINT)	100

Yetkili Amirin Adı Soyadı (Name & Surname of the Supervisor)	Zehra Burcu ERGÜN
Öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz? (Would you consider working again with the student?)	Evet
Öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz (Indicate your recommendations concerning the student's further improvement)	Bilgisayar ve elektronik konularında gelişim, mesleki ortamda uygulanabilir eğitim.
Kaşe, İmza ve Tarih (Stamp, Signature and Date)	26.12.2025

Not: Bu form öğrenciye gösterilmeden doldurulup kapalı zarfa konulur. Kapalı zarfı mühür/kaşelenerek imzalanıp öğrenciye okuluna teslim etmesi üzere verilir.



SERBEST MUHASEBECİ

ZEHRA BURCU ERGÜN

Tel: 0324 358 66 99 / 0506 688 88 29
Menderes Mh. 35414 Sk. No. 2 Yıldız Plaza 2
A Blok Kat 3/9 Mezilli / MERSİN
İSTİKLAL VD: 10325332830