

Sayı : E-83427534-771-555582
Konu : 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı
Öğretim Planları

21.08.2025

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 20.08.2025 tarihli, E. -555547 sayılı ve "673 Oturum Sayılı ve 19.08.2025 Tarihli 4 Sayılı Senato Kararı" konulu yazı

Meslek Yüksekokulunuz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı öğretim planının uygunluğuna ilişkin 19.08.2025 tarih ve 673/4 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Oğuz GÜRSOY
Rektör Yardımcısı

Ek:Karar



Toplantı Tarihi: 19.08.2025

Toplantı Sayısı: 673

Karar Sayısı: 4

İlgi : 18.08.2025 tarihli, E. 83427534-554163 sayılı ve "2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğretim Planları" konulu yazı

4- Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı öğretim planına ilişkin teklifin görüşülmesi.

Görüşme sonucunda; Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı öğretim planının uygunluğuna ilişkin 14.08.2025 tarih ve 51/1 sayılı Meslek Yüksekokul Kurulu Kararının teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Hedef 1.1.: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak. Hedef 1.3.: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek	Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	

Aslı Gibidir
Mesut TÜRKMEN
Genel Sekreter V.
(Raportör)

