

MAKÜ-İLH
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI
KILAVUZU 2022

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

c) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

d) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

e) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

i) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları

kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

j) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN İŞLENİŞİ

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi, uygulamanın yeri, uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine dair bilgilere yer verilmiştir.

Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi

MADDE 7- (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada **6 (altı)** ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere **en az 8 (sekiz)** defa fiilen ders anlatır. Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati **1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 20 (yirmi) saatten az** olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır. Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını **12 (on iki)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

d) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

e) İl millî eğitim müdürlüğü, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **uygulama öğretmeni başına 6 (altı);** ders başına düşen öğrenci sayısını da **2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek** şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde **en az iki kez** eğitim kurumuna giderek gözlem yapar,

uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile **her hafta** eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

h) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

i) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

j) Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

Uygulama öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları

- a)** Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b)** Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c)** Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- d)** Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine **en az iki kez** fiilen katılır.
- e)** Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- f)** Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- g)** Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- h)** Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

Uygulama öğretmenin görev, yetki ve sorumlulukları

- a)** Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b)** Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c)** Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde **en az iki kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum

koordinatörüne teslim eder.

d) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

e) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

f) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

g) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

d) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması-I dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp en az sekiz hafta ders anlatarak etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.

Uygulama Yönergesi

Her uygulama öğrencisinden **8 hafta, en az 20 saat ders anlatması** beklenmektedir. Bu çalışma ile öğrencilerin dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek teknikleri, stratejileri ve etkinlikleri deneyimlemeleri, aşamalı olarak bir dersi planlamayı, etkinlikleri seçmeyi öğrenmeleri hedeflenmektedir.

Ders anlatılacak haftalar **2. haftadan** itibaren başlamaktadır. Bu haftalarda öğrenciler 3 saat ders anlatımı, 2 saat uygulama kılavuzunda belirtilen etkinlikleri, 1 saat ise bir sonraki hafta yapılacak ders anlatımı için plan taslağı oluşturacaklardır.

Öğrenciler ders planlarını uygulama öğretmenlerine gösterecek, onlardan geri bildirim aldıktan sonra gerekli düzeltmeleri yapıp, dersin öğretimine hazır hale geleceklerdir.

Uygulama öğrencilerinin anlatım yaptıkları haftalarda uygulama öğretim elemanının okulda öğrencileri **en az 2 kez** gözlemlmeleri (**Ek-1**), öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından faydalı olacaktır.

Uygulama öğrencisi her ders anlatımı yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBİS'te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (**Ek-2**) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüt verir. Bu dönütler aday her ders anlatımı gerçekleştirdikten sonra MEBBİS'e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS sistemine girişi sağlanır.

Her uygulama öğrencisi ders anlatımı sırasında akranının ders performansını izleyecek, akran değerlendirme formunu (**Ek-3**) dolduracak olup dönem sonu raporlarına ekleyecektir.

Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini (**Ek-4**) doldurarak hazırlıklarının

tam olduğundan emin olacaktır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansını değerlendirmek için öz değerlendirme formunu **(Ek-5)** dolduracak ve raporlarına ekleyeceklerdir.

Öğretmenlik Uygulaması-I Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen **2 saatlik teorik kısımda %80**, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise **%100 devam koşulu** aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa **önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir. Başka bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi etmek zorundadır.** Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. **Kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder.** Öğrencinin gelmemesi durumunda öncelikle uygulama öğretim elemanına ve gerekirse bölüm koordinatörüne bilgi verilmelidir. Bu konuda uygulama öğrencilerine yapılan küçük toleranslar eğitim öğretim sürecini olumsuz etkilemekte, durumun diğer uygulama öğrencileri tarafından öğrenilmesi birbirleri arasında eşit davranılmadığı düşüncesini oluşturmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması-I Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Yönergelere uygun hazırlanmış haftalık etkinlik raporları,
2. Ders planları,
3. Çalışma ve etkinlik kâğıtları,
4. Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri,
5. Akran değerlendirme formları,
6. Öz değerlendirme formları,
7. Ders planı kontrol listesi
8. Uygulama öğretmenin (varsa) verdiği yazılı dönütler,
9. Genel değerlendirme formları, Ders gözlem formu **(Ek-6)**
10. Haftalık ders programı,
11. Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik devam çizelgesinin bulunması gerektiği belirtilmelidir.
12. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
13. Bu bölümde yer alan sistemlerle ilgili uygulama okulundan uygulamalı olarak bilgi alınacaktır.
 - E-OKUL
 - Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
 - TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
 - KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
 - MEB’in Birimleri ile İlgili Siteleri
 - Açık Öğretim Kurumları (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi)
14. Anabilim dallarına göre, yapılan etkinliklerin haftalık raporları

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I DERSİ ETKİNLİK TAKVİMİ

Hafta	Etkinlikler
1.Hafta	Fakültece oluşturulan öğretmenlik uygulaması gruplarının ve uygulama yapılacak olan okulun öğrencilere bildirilmesi. Öğrencilerin danışman öğretim elemanları ile bir araya gelmeleri. Uygulama okulunda uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenleri ile birlikte dönem planını yapmaları (Etkinlik 1)
2.Hafta	Uygulama öğretim elemanı, okul yöneticisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile toplantı Uygulama öğrencilerinin okuldaki birinci gözlem haftası (Etkinlik 2: Yönerge ve Açıklamalar)
3.Hafta	Uygulama öğretim elemanı, okul yöneticisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile toplantı Uygulama öğrencilerinin okuldaki ikinci gözlem haftası (Etkinlik 2: Yönerge ve Açıklamalar)
4.Hafta	Dersin planının yapılması ve Ders Anlatımı (Danışman Öğretmenin Konu Alanı Bilgisi İle İlgili Değerlendirmesi)
5.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Konu Alanı Eğitimi Bilgisi İle İlgili Değerlendirmesi)
6.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Dersin Planlanması İle İlgili Değerlendirmesi)
7.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Dersin Planlanması İle İlgili Değerlendirmesi)
8.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Öğretim Süreci İle İlgili Değerlendirmesi)
9.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Sınıf Yönetimi İle İlgili Değerlendirmesi)
10.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Değerlendirme ve Kayıt Tutma İle İlgili Değerlendirmesi)
11.Hafta	Ders Planı Yapma ve Ders Anlatma (Danışman Öğretmenin Diğer Mesleki Yeterlikler İle İlgili Değerlendirmesi)
12.Hafta	Öğretmenlik Uygulaması I Dersi için Genel Değerlendirmesi

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
2	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
3	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
4	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			

Tarih/...../20....

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
2	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
3	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
4	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
5	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			

Tarih .../.../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
1	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
3	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
4	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
5	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
6	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			

Tarih/...../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme		
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme		
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme		
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme		
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme		
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme		

Tarih/...../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

2.3	SINIF YÖNETİMİ			
		<i>Ders başında</i>		
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme		
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme		
		<i>Ders süresinde</i>		
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme		
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme		
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme		
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme		
		<i>Ders sonunda</i>		
	2.3.7	Dersi toparlayabilme		
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme		

Tarih .../.../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			

Tarih .../.../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			

Tarih/...../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			

Tarih .../.../20...

Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyadı

İmza

ETKİNLİK 12.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı Okulu
 :
 Gözlemci Tarih
 :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Uygulama Öğrencisi Yeterlik Göstergeleri" (**EK-10**) tablosuna bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
	2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				

	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				

	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						

.../.../20...

Tarih
Danışman
Öğretmenin
Adı, Soyad
İmza

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması-II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp **en az sekiz hafta ders anlatarak** etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.

Uygulama Yönergesi

Uygulama öğrencileri için Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede (dördüncü bölüm madde 7); “Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere **en az 8 (sekiz) kez** fiilen ders anlatır.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; **ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on) saatten, 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) saatten az olmayacak şekilde planlanır.**” ifadesi yer almaktadır. Bu bilgi kapsamında uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır.

Uygulama öğretim elemanı bu süreç içerisinde, **en az 2 kez** her uygulama öğrencisini gözlemler (**Ek-1**). Gerekli gördüğü takdirde daha sık izleyebilir. Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini gözlemlediği günlerde dönüt verme işlemi; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi ile birlikte yapılmalıdır.

Uygulama öğrencisi her ders anlatımı yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBİS’te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (**Ek-2**) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüt verir. Bu dönütler aday her ders anlatımı gerçekleştirdikten sonra MEBBİS’e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim elemanının öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS sistemine girişi sağlanır.

Her uygulama öğrencisi ders anlatımı sırasında akranının ders performansını izleyecek, akran değerlendirme formunu (**Ek-3**) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemelidir.

Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini (**Ek-4**) doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olmalıdır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili öz değerlendirme formunu (**Ek-5**) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi gerekmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması-II Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen **2 saatlik teorik kısmında %80**, uygulama okulunda işlenen **uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır**. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa **önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber verir**. Başka bir gün kaçırdığı **gün veya saati telafi etmek zorundadır**. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Öğretmen kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Deneyimin sistematik ve olması gerektiği gibi yürütülmesi ve bu süreçte fakülte ve okulun işbirliği içerisinde olması, geleceğin öğretmenlerini yetiştirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

- 1. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu:** Uygulama öğretim elemanı (**Ek-1**) tarafından en az iki ders için, Uygulama Öğretmeni (**Ek-2**) tarafından uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur.
- 2. Akran değerlendirme formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. (**Ek-3**)
- 3. Öz değerlendirme formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen bilgiler, dersin üniversitede işlenen teorik kısmında, uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilecektir. (**Ek- 4**)
- 4. Ders planı kontrol listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. (**Ek-5**)

- 5. Öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. **(Ek-6)**
- 6. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi (Ek-7)**
- 7. Ders planı** (Uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı) **(Ek-8)**
- 8. Yıllık ve günlük ders planı örnekleri** (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)
- 9. Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı**
- 10. Haftalık ders programı**
- 11. Çalışma ve etkinlik kâğıtları** (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)
- 12. Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri** (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)
- 13. Gün Sonu Değerlendirme Formu** (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için) **(EK-9)**

EKLER

EK-1

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)

Öğretmen Adı :
Gözetimci :
Konu :

Okulu :
Sınıf :
Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamları:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şekma, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETİM-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E	K	İ
2.4	İLETİSİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 4 E, 3K ve 39 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden: $[(4 \times 1) + (3 \times 2) + (39 \times 3)] \times 100 / 138 = 92$ olarak bulunur.

Not: 138 (46 maddeden 3 tam puan alındığında) alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-2

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU
(UYGULAMA ÖĞRETMENİ)

Öğretmen Adı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

		E	K	İ	ACIKLAMA VE YORUMLAR
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8	Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders süresinde				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	Ders sonunda				
2.3.7	Dersi toparlayabilme				
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
2.4	İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
Toplam					Not:

Özet Bilgi:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	İmza Uygulama Öğretmeni
--	--

Öğretmen adayının görüşleri (varsa)

	İmza Uygulama Öğrencisi
--	--

EK-3**Akran Değerlendirme Formu**

Anabilim Dalı:

Tarih :

Uygulama Öğrencisi :

Ders :

Gözlemci :

Sınıf :

	No		Yo k	Çok Az	A z	İy i	Çok İyi	Açıklamala r
	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						

	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

EK-4
Öz Değerlendirme Formu

	Evet	Kısmen	Hayır
Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
Derste istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Ders süresini iyi kullandım mı?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

EK-5**Ders Planı Kontrol Listesi**

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda dersteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi??			
Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

EK-6**Ders Gözlem Formu**

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı	
Numarası	
Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Öğretim Elemanı	
Etkinlik	
Uygulama Tarihi	
Rapor Teslim Tarihi	

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 150 kelimeyle değerlendirin.

EK-7

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :					
Gözlem Yapılan Okul:					
Uygulama Tarihi					
GÖZLEMLER					
Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Uygulama Öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmeni n Adı Soyadı	İmza

..... Bölümü Öğretim Yılı: Dönem:.....

Okul Müdürü

Adı Soyadı :

İmzası :

Mühür

Ek-8
Ders Planı

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		
Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü		
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci		
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:		
Dikkati Çekme		
Güdüleme		
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)		
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)		
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)		
Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri		
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi		

Uygulama Öğrencisi İmza

Okul Müdürü İmza

Gün Sonu Değerlendirme Formu

Adı:

Soyadı:

Öğrenci No:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretim Elemanı:

1. Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/ akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.
2. Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:
3. Bugün beni en çok etkileyen şey...
4. Bugünden sonra yapmayacağım.
5. Bugünden sonrayapacağım
6. Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu.
7. Bugünü dikkate alarak katılmadığım şeyler:
8. Bugünü dikkate alarak aynı fikirde olduğum şeyler....

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ YETERLİK GÖSTERGELERİ

Öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğretmen yeterliklerinin kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla uygulama öğrencilerine kazandırılması amaçlanmaktadır.

Tabloda belirlenen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir ve (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır.

Tabloda belirtilen **eksiği var (E)**, **kabul edilebilir (K)** ve **iyi yetişmiş (İ)** sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Tablodaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

(E) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bu göstergeler “**Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu**”nın doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

Örneğin; değerlendirilecek uygulama öğrencisi 14 (E), 16 (K) ve 16 (İ) almış olsun. Uygulama öğrencisinin 100 üzerinden aldığı puan aşağıdaki şekilde hesaplanmalıdır.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur.

(E) Eksiği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EGİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi		
☐ Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin sahip olduğu bilgilerde eksiklikler olduğu görülmektedir.	☐ Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. ☐ Ancak alan bilgisi kapsam ve derinliğini artırması gerekmektedir.	☐ Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgiye sahiptir. ☐ Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi		
☐ Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. ☐ Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımada güçlük çekmektedir. ☐ Öğrenci sorularına cevap vermekte zorlanmaktadır. ☐ Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. ☐ Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir; ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri kullanmakta güçlük çekmektedir.	☐ Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun işleyebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. ☐ Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları belirleyebilir, ancak bunların doğrusunu öğretmekte güçlük çekmektedir. ☐ Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. ☐ Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın bilgisini geliştirme gereksinimi bulunmaktadır.	☐ Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. ☐ Öğrencilerin anlama düzeyine uygun cevaplar verebilmektedir. ☐ Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir. ☐ Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. ☐ Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. ☐ Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir ve bunları sınıfta kullanabilmektedir.

2.0 ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

2.1 Planlama

☐ Öğrenci gereksinimlerine yönelik ders planlayabilmekte, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.

☐ Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları uyuşmamaktadır.

☐ Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik ders planı hazırlarken etkinlik seçme ve hazırlama konusunda daha dikkatli olmalıdır.

☐ Etkinlikler arasındaki geçişlere dikkat etmesi gerekmektedir.

☐ Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.

☐ Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir.

☐ Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir.

☐ Değerlendirmeyi amaç davranışlarla uyumlu bir biçimde planlayabilmektedir.

2.2 Öğretim Süreci

☐ Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmıştır, ancak farklı öğretim teknik ve yaklaşımlarını öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir.

☐ Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.

☐ Öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır.

☐ Konuyu yaşamla ilişkilendirmeye çalışmaktadır.

☐ Öğrenci gereksinimlerine göre çeşitli öğretim yöntemleri ve tekniklerini kullanabilmektedir.

☐ Yöntemleri, öğrenme fırsatlarını da göz önüne bulundurarak kullanabilmektedir.

☐ Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.

2.3 Sınıf Yönetimi

☐ Sınıf yönetimini sadece disiplin perspektifinden görmektedir.

☐ Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konulara dikkat etmesi gerekmektedir.

☐ Derslerini öğrenci ihtiyaçlarına ve dersin kazanımlarına göre planlayabilmektedir.

☐ Uygun bir öğrenme ortamı yaratma konusunda gayret göstermektedir.

☐ Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konularda nadiren zorluk yaşamaktadır.

☐ Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.

2.4 İletişim		
☐ Derslerde araç-gereçlerden yararlanmaktadır ancak materyal seçebilme konusunda kendisini geliştirebilmelidir. ☐ Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir. ☐ Yönerge verme ve soru sorma becerilerini geliştirmelidir.	☐ Uygun araç gereç ve ders materyali seçerek dersleri öğrenciler için ilgi çekici hale getirebilmektedir. ☐ Sesini ve dilini öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir. ☐ Uygun sorular sorabilmekte ancak sorduğu soruları farklı öğrenme basamaklarına göre çeşitlendirebilmektedir.	☐ Araç gereç ve kaynakları uygun ve etkili biçimde kullanabilmektedir. ☐ Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. ☐ Dersleri ilgi çekicidir. ☐ Amaca uygun sorular sorabilmektedir.
3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1		
☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. ☐ Çok seyrek geri bildirim vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. ☐ Uygun değerlendirme yöntemlerini belirlemekte zorlanmaktadır.	☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. ☐ Zaman zaman geribildirim vermektedir. ☐ Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. ☐ Zamanında değerlendirme yapabilmektedir ancak uygun değerlendirme yöntemlerini geliştirmelidir.	☐ Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. ☐ Öğrencilerin çalışmalarını incelerken veya sorularını cevaplarken etkili geri bildirim verebilmektedir. ☐ Uygun ve etkili değerlendirme yapabilmekte sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir.
3.2		
☐ Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak bu bilgisini kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir. ☐ Öğrenci başarısını takip etme ve gözlemlenmede eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrencinin sorularını ve cevaplarını göz ardı etmektedir.	☐ Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını dersinde kullanabilmektedir. Ancak öğrencilere bunu aktarmakta sıkıntılar yaşamaktadır.	☐ Öğrencileri derslerde düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. ☐ Öğrencilerle ilgili gözlemlerini gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanabilmektedir. ☐ Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ile iş birliği yapabilmektedir.

3.3		
☐ Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. ☐ Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. ☐ Değerlendirmede sürekliliği sağlamakta güçlük çekmektedir.	☐ Değerlendirme yaklaşımlarını bilmektedir ancak etkili kullanımı (öğrenci ile paylaşımı, geri bildirim olarak kullanımı vb.) konusunda gelişmeye ihtiyacı vardır. ☐ Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. ☐ Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.	☐ Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. ☐ Farklı değerlendirmeler yapabilmekte ve sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir. ☐ Değerlendirmeyi dersin amaçlarına uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
3.4		
☐ Başarısız öğrencileri tespit etmekte zorlanmaktadır. ☐ Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen faktörleri tespit etmekte zorlanmaktadır. ☐ Tespit edebildiği güçlüklerle uygun çözüm üretmekte yetersiz kalmaktadır.	☐ Başarısız öğrencileri saptayabilmektedir. ☐ Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu belirleyebilmektedir. ☐ Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmenin deneyimlerinden yararlanarak çözüm üretebilmektedir.	☐ Başarısız öğrencileri kolayca saptayabilmektedir. ☐ Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru tespitlerde bulunabilmektedir. ☐ Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmenin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5		
☐ Öğrencilerin gelişimini izleme konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. ☐ Notlandırma ölçütlerine uygun değerlendirme yapabilmek için gelişmeye ihtiyacı vardır.	☐ Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	☐ Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. ☐ Dikkatli kayıt tutabilmektedir.

4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1		
Sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. Uygulamada sorumluluklarını öğrenmek için gayret göstermektedir.	Yeni durumlarla karşılaştığında sorumlulukları doğrultusunda çözüm yolları bulabilmek için uygulama öğretmenine/öğretim elemanına danışmaktadır.	Hak ve sorumluluklarını bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm üretebilmekte ve çözümleri uygulayabilmektedir.
4.2		
Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. Öz eleştiri yapma konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.	Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır. Öz eleştiri yapabilmek için uygulama öğretmeni/öğretim elemanının yardımına ihtiyaç duymaktadır.	Eleştiri ve önerileri değerlendirebilmekte ve bunlardan yararlanabilmektedir. Kendi dersini nesnel olarak değerlendirebilmektedir ve bu doğrultuda öz-eleştiri yapabilir.
4.3		
Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sorumluluk üstlenmektedir. Kurumundaki öğretmenlerle sınırlı da olsa etkileşimde bulunabilmektedir.	Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini göstermektedir.	Kurumda karşılaştığı kişilerle etkileşimde bulunabilmektedir. Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünün sorumluluklarını üstlenebilmektedir.
4.4		
Hizmet içi eğitim, seminer, konferans veya okuldaki diğer etkinliklere katılma konusunda girişimde bulunmamaktadır.	Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimlere (seminer/konferans) katılabilmek için gayret göstermektedir.	Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.

4.5		
Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.	Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba göstermektedir. Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6/4.7		
☐ Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	☐ Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini göstermekte, özverili davranışlarla mesleğe ilgisini göstermektedir.	☐ Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, bunu derslerinde davranışlarına da yansıtmaktadır . ☒ Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba göstermektedir.