

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ - GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2019-2020 Eğitim Öğretim yılı BAHAR Dönemi Haftalık Ders Programı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 1/A - 2. Yarıyıl

		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1	8:00 8:45					
2	8:55 9:40			Tıbbi Dokümantasyon II (216) Öğr.Gör. Fatma TAŞ		
3	9:50 10:35			Tıbbi Dokümantasyon II (216) Öğr.Gör. Fatma TAŞ		
4	10:45 11:30		Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi - II (UZAKTAN) Öğr.Gör. Hasan KÜR	On Parmak Yazım Teknikleri II (103) Öğr.Gör. Bahtiyar USLU	Tıbbi Terminoloji (216) Dr.Öğr.Üyesi Nazife BAKIR	Güzel Sanatlar-II (112) Öğrtm. Ali KAPLAN
5	11:40 12:25		Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi - II (UZAKTAN) Öğr.Gör. Hasan KÜR	On Parmak Yazım Teknikleri II (103) Öğr.Gör. Bahtiyar USLU	Tıbbi Terminoloji (216) Dr.Öğr.Üyesi Nazife BAKIR	Güzel Sanatlar-II (112) Öğrtm. Ali KAPLAN
6	13:30 14:15	İngilizce - II (216) Öğr.Gör. Ahmet YALÇIN			Tıbbi Terminoloji (216) Dr.Öğr.Üyesi Nazife BAKIR	
7	14:25 15:10	İngilizce - II (216) Öğr.Gör. Ahmet YALÇIN	Sağlık Kurumları Yönetimi II (216) Öğr.Gör. Fatma TAŞ			Temel İlk Yardım Uygulamaları (216) Öğr.Gör. Saliha ABACIOĞLU
8	15:20 16:05	Türk Dili II (UZAKTAN) Öğr.Gör. Engin KAVAK	Sağlık Kurumları Yönetimi II (216) Öğr.Gör. Fatma TAŞ	Temel Hukuk (216) Öğr.Gör. Süleyman YILMAZ	Büro Yönetimi (216) Öğr.Gör. Süleyman YILMAZ	Temel İlk Yardım Uygulamaları (216) Öğr.Gör. Saliha ABACIOĞLU
9	16:15 17:00	Türk Dili II (UZAKTAN) Öğr.Gör. Engin KAVAK	Sağlık Kurumları Yönetimi II (216) Öğr.Gör. Fatma TAŞ	Temel Hukuk (216) Öğr.Gör. Süleyman YILMAZ	Büro Yönetimi (216) Öğr.Gör. Süleyman YILMAZ	Temel İlk Yardım Uygulamaları (216) Öğr.Gör. Saliha ABACIOĞLU
10	17:10 17:55					
11	18:05 18:50					
12	19:00 19:45					
13	19:55 20:40					
14	20:50 21:35					
15	21:45 22:30					
16	22:40 23:25					