

BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI GÜNCEL
İLK VE ACİL YARDIM UYGULAMASI DERSİVİZE SINAV
NOTU İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

1. Hazırlamış olduğunuz **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA RAPORUNU 28 Nisan 2024 Saat 23.59'a** kadar fiziki dosya halinde (kargo, posta vb.) **veya e-posta yolu** ile sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırılmalı ve teslim edilmelidir. E-posta yoluyla gönderilerde maksimum 20 Mb büyüklüğünde dosya yüklemeye izin verdiğinden dolayı google drive veya onedrive gibi platformlara raporlarınızı yükleyerek **linkini mail atmalısınız**. **Linkin indirilebilir olduğundan ve karşı tarafın indirmesine izin verdiğinizden lütfen emin olunuz**. Lütfen ara raporlarınızı **WORD** şeklinde e-posta olarak gönderiniz. **Hatırlatma:** Ara rapor yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılmalıdır. Bu kurallar dışında yazılan **raporlar değerlendirilmeye alınmayacaktır**. Her sayfada aynı yazı karakterini kullanmayı unutmayınız. Günlük raporda detaylara yer vermeyi ve ekler kısmına günlük hasta ön değerlendirme veya vaka kayıt formlarını eklemeyi unutmayınız (varsa). Ara raporda 45 günlük yani 9 haftalık rapor eksiksiz (devamsızlıklar hariç) bir şekilde yazılmalıdır. İş yeri uygulamasına gitmediğiniz günlerin doldurulmasına gerek yoktur. O günlere **“Güncel İlk Yardım Uygulamalarına Gidilmemiştir, Raporludur”** şeklinde yazmanız yeterlidir.

2. İşletmede mesleki eğitim ara raporunun ilk sayfasını çıktı alın ve sorumluluza imzalatın. İmzalanan ilk sayfayı tarayın ve Word belgesinin ilk sayfasına ekleyin.

3. İş yeri sorumlusu değerlendirme formu (eğitici personel değerlendirme formu) ve öğrenci devamsızlık çizelgesi formu mutlaka iş yeri sorumlunuz tarafından imzalanmalıdır. İş yeri sorumlusudeğerlendirme formunu lütfen en kısa zamanda iş yeri sorumlusuna teslim ediniz. İş yeri sorumlunuztarafından doldurup, imzalanıp ve kapalı zarf içerisine koyularak ve kapak kısmına iş yeri sorumlunuztarafından kaşe, imza ve **varsa** mühür basılarak teslim alıp **kargoya vermeniz gerekmektedir**.

4. **İŞ YERİ UYGULAMASI ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİNİ** ve **İŞ YERİ SORUMLUSU DEĞERLENDİRME FORMUNU(EĞİTİCİ PERSONEL DEĞERLENDİRMEFORMU) EN GEC 29 Nisan 2024** tarihine kadar (bu tarihten sonra okula gelen evraklar değerlendirilmeye alınmayacaktır) aşağıda belirtilen Yüksekokulumuzun posta adresine (**Danışman Hocanızın Adı-Soyadını yazarak**) ulaştırmanız gerekmektedir. Teslim ettiğiniz kargoların ulaştırılmasından sizler sorumlu olduğunuz için kargoya teslim ettiğiniz evrakların **KargoTakip Kodunu mutlaka alınız ve takibini yapınız**.

Göhlhisar SHMYO posta adresi:

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Göhlhisar
Sağlık Hizmetleri Meslek YüksekokuluMerkez
Camii Mahallesi,
Atatürk Caddesi, No: 136, 15400 Göhlhisar/BURDUR
Tel: 0248 213 75 04

Mail ile kabul edilebilecek Form:

1- İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA RAPORU

Kargoya Verilecek Formlar:

- 1- İŞ YERİ UYGULAMASI DEVAMSIZLIK ÇİZELGESİ (KAPALI ZARF İÇİNDE)
- 2- İŞ YERİ SORUMLUSU DEĞERLENDİRME FORMU (KAPALI ZARF İÇİNDE)

Danışman Hoca Mail Adresleri

Öğr. Gör. Emre KİRAZ.	ekiraz@mehmetakif.edu.tr
Öğr. Gör. Fulya SAĞ KARA.	fsag@mehmetakif.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Hatice ÖZSOY.	haticeozsoy@mehmetakif.edu.tr