

BURDUR MEHMET AKIF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
GÖLHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI GÜNCEL
İLK VE ACİL YARDIM UYGULAMASI DERSİVİZE SINAV
NOTU İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

1. Hazırlamış olduğunuz **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ARA RAPORUNU 28 Nisan 2024 Saat 23.59'a** kadar fiziki dosya halinde (kargo, posta vb.) **veya e-posta yolu** ile sorumlu Öğretim Elemanına ulaştırılmalı ve teslim edilmelidir. E-posta yoluyla gönderilerde maksimum 20 Mb büyüklüğünde dosya yüklemeye izin verdiğinden dolayı google drive veya onedrive gibi platformlara raporlarınızı yükleyerek **linkini mail atmalısınız. Linkin indirilebilir olduğundan ve karşı tarafın indirmesine izin verdiğinizden lütfen emin olunuz.** Lütfen ara raporlarınızı **WORD** şeklinde e-posta olarak gönderiniz. **Hatırlatma:** Ara rapor yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılmalıdır. Bu kurallar dışında yazılan **raporlar değerlendirmeye alınmayacaktır.** Her sayfada aynı yazı karakterini kullanmayı unutmayınız. Günlük raporda detaylara yer vermeyi ve ekler kısmına günlük hasta ön değerlendirme veya vaka kayıt formlarını eklemeyi unutmayınız (varsa). Ara raporda 45 günlük yani 9 haftalık rapor eksiksiz (devamsızlıklar hariç) bir şekilde yazılmalıdır. İş yeri uygulamasına gitmediğiniz günlerin doldurulmasına gerek yoktur. O günlere “**Güncel İlk Yardım Uygulamalarına Gidilmemiştir, Raporludur**” şeklinde yazmanız yeterlidir. -

2. İşletmede mesleki eğitim ara raporunun ilk sayfasını çıktı alın ve sorumluluza imzalatın. İmzalanan ilk sayfayı tarayın ve Word belgesinin ilk sayfasına ekleyin.

Danışman Hoca Mail Adresleri

Öğr. Gör. Emre KİRAZ.

ekiraz@mehmetakif.edu.tr

Öğr. Gör. Fulya SAĞ KARA.

fsag@mehmetakif.edu.tr