

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ - GÖLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
2019-2020 Eğitim Öğretim yılı BAHAR Dönemi Haftalık Ders Programı
Büro Yönetimi ve Sekreterlik 2/A - 4. Yarıyıl

		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1	8:00 8:45					
2	8:55 9:40	Yönetici Asistanlığı (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV	Pazarlama İlkeleri (202) Öğr.Gör. Habibe URYANOĞLU	Kriz ve Stres Yönetimi (202) Öğr.Gör. Habibe URYANOĞLU		Bilgisayar Muhasebe Yazılımları (215) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI
3	9:50 10:35	Yönetici Asistanlığı (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV	Pazarlama İlkeleri (202) Öğr.Gör. Habibe URYANOĞLU	Kriz ve Stres Yönetimi (202) Öğr.Gör. Habibe URYANOĞLU		Bilgisayar Muhasebe Yazılımları (215) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI
4	10:45 11:30	Yönetici Asistanlığı (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV				Bilgisayar Muhasebe Yazılımları (215) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI
5	11:40 12:25	Yönetici Asistanlığı (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV				Bilgisayar Muhasebe Yazılımları (215) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI
6	13:30 14:15					İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (203) Öğr.Gör. Faruk DEMİRSOY
7	14:25 15:10					İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (203) Öğr.Gör. Faruk DEMİRSOY
8	15:20 16:05			Girişimcilik (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV		
9	16:15 17:00			Girişimcilik (403) Öğr.Gör. Murat ERTİLAV		
10	17:10 17:55		Yönetim ve Organizasyon (208) Öğr.Gör. M.Masum GÜLCEMAL	Dosyalama ve Aşivleme Teknikleri (108) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI		
11	18:05 18:50		Yönetim ve Organizasyon (208) Öğr.Gör. M.Masum GÜLCEMAL	Dosyalama ve Aşivleme Teknikleri (108) Öğr.Gör. Yalçın BAĞCI		
12	19:00 19:45		Yönetim ve Organizasyon (208) Öğr.Gör. M.Masum GÜLCEMAL			
13	19:55 20:40		Yönetim ve Organizasyon (208) Öğr.Gör. M.Masum GÜLCEMAL			
14	20:50 21:35					
15	21:45 22:30					
16	22:40 23:25					