

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİLERİNİN 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS KAYIT / KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Üniversitemizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı dersleri 16 Eylül 2019 Pazartesi günü başlayacaktır.

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ve ara sınıf öğrencileri ders kayıt / kayıt yenileme işlemlerini 09-13 Eylül 2019 tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapmak zorundadır. (<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) Süresi içinde ve usulüne uygun olarak ders kaydını yapmayan öğrenciler; derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, bu yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

Ders kayıt / kayıt yenileme işlemleri sırasında katkı payı/öğrenim ücreti; Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) adresinde yer alan “Harç Bilgileri” menüsünden öğrenilir ve Türkiye’nin herhangi bir yerindeki **Vakıflar Bankası şubelerine veya internet bankacılığıyla, öğrenci numarasını belirterek katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi gerçekleştirildikten sonra ders kayıt işlemi yapılır.** İnternet bankacılığından ödemenin yapılması; ödemeler/diğer ödemeler/eğitim ödemeleri menüsünden Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ seçilerek öğrenci numaraları ile yapılır.

Katkı payı/öğrenim ücreti yatırma işleminde **kesinlikle EFT işlemi yapılmaması gerekmektedir.** 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenim Ücretleri 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı yayımlandıktan sonra katkı payı/öğrenim ücreti yeniden hesaplanır ve varsa oluşan fark Bahar dönemi ders kayıtları öncesinde tahsil edilir.

Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden kayıt yenileme sırasında izlenecek yol:

- Ders kayıt işlemi için Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapılır. Ders ve Dönem İşlemleri menüsünde yer alan “Ders Kayıt” tuşuna basılır. Müfredat/ Bölüm Dışı Dersler bölümüne girilir. Açılan ekranda seçilecek ders artı butonuna basılarak seçimi yapıldıktan sonra “Kontrol Et” butonu kullanılarak dersler kontrol edilir. Daha sonra “Kesinleştir” butonu görünür. “Kesinleştir” butonuna basılarak kesinleştirdiğiniz dersler sistemden akademik danışmanınızın sayfasına düşer. Akademik danışmanın onayından sonra ders kaydınız tamamlanmış olur.
- Akademik danışman ile öğrenci eklenen veya çıkartılan dersleri birlikte belirler.
- Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları, akademik danışmanın kontrolü ve onayından sonra kesinleşir.
- Akademik danışman tarafından onay verilmeyen derslerin kaydı yapılamaz ve bu dersler kayıtlanmış olarak kabul edilmez.

ÖNEMLİ: Ders seçimi ve kayıt yenileme ile ilgili yapılan her işlem tarih, saat ve kullanıcı bazında kayıt altına alınmaktadır. Bu nedenle tüm sorumluluk ders kaydı ve kayıt yenileme yapan öğrenciye ve akademik danışmanına aittir.