

Hukuk Büro Sekreterliği 1

205

	1	2	3	4	Öğle Arası	5	6	7	8	9
	8:30 - 9:15	9:25 - 10:10	10:20 - 11:05	11:15 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 13:45	13:55 - 14:40	14:50 - 15:35	15:45 - 16:30	16:40 - 17:25
Pa		205 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI ZELİHA KARAMAN OKAY								
Sa		205 BORÇLAR HUKUKU HASAN HÜSEYİN UMUTLU						205 MEDENİ HUKUK ZELİHA KARAMAN OKAY		
Ça						205 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI FATİH KARABACAK				
Pe		LAB I KLAVYE TEKNİKLERİ MEHTAP AKKAYA				205 İLETİŞİM BECERİLERİ ÖZLEM KAPLAN				
Cu		205 GİRİŞİMCİLİK ÖZLEM KAPLAN								

Hukuk Büro Sekreterliği 2

206

	1 8:30 - 9:15	2 9:25 - 10:10	3 10:20 - 11:05	4 11:15 - 12:00	Öğle Arası 12:00 - 13:00	5 13:00 - 13:45	6 13:55 - 14:40	7 14:50 - 15:35	8 15:45 - 16:30	9 16:40 - 17:25		
Pa						206 İDARE HUKUKU ZELİHA KARAMAN OKAY						
Sa		206 KALEM MEVZUATI İŞLEMLERİ VE UYAP ZELİHA KARAMAN OKAY				206 İŞ AHLAKİ VE MESLEKİ ETİK MEHTAP AKKAYA						
Ça		206 CEZA HUKUKU HASAN HÜSEYİN UMUTLU				206 MEDENİ USUL HUKUKU HASAN HÜSEYİN UMUTLU						
Pe		206 BÜRO YÖNETİMİ VELİ SİPAHİ				206 ETKİLİ KONUŞMA VE DİKSİYON MEHTAP AKKAYA	206 KALİTE YÖNETİMİ ÖZLEM KAPLAN					
Cu								206 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ÖZLEM KAPLAN				