

2019-2020 Akademik Yılı

Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliğine Katılacak Öğrenciler İçin Bilgi Formu

A. HAREKETLİLİKTEN ÖNCE YAPILMASI GEREKENLER

Misafir Olunacak Üniversiteye Gönderilecek Evraklar

- 1) Başvuru Formu (*Application Form*)
 - 2) Yurt Başvuru Formu (*Accommodation Form*)
 - 3) Öğrenim Anlaşması ("*Learning Agreement Before the Mobility*" kısmı Erasmus Bölüm Koordinatörü ile birlikte hazırlanmalı ve koordinatöre imzalatılmalıdır).
 - 4) Karşı Üniversitenin istediği diğer belgeler (transkript, dil sertifikası, fotoğraf, pasaport fotokopisi, kaza ve mesuliyet sigortası portfolyo vb.)
- Öğrenim Anlaşmasına yazılacak dersler için bölüm koordinatörü ile birlikte üniversitelerin web sayfaları incelenmeli, derslerle ilgili bilgiye ulaşılamıyorsa üniversite ile iletişime geçip bilgi istenmeli.
 - Bu belgelerin hazırlanması ve gönderilmesi için her bir üniversitenin ayrı bir son başvuru tarihi vardır. Bu belgelerin neler olduklarını ve son başvuru tarihlerini üniversitelerin web sayfalarından öğrenebilirsiniz. Başvuru tarihleri ve başvuru evrakları öğrencinin sorumluluğundadır.
 - Bazı üniversiteler "Online" başvuru kabul etmektedirler.
 - Bazı üniversiteler ise evrakların posta yoluyla gönderilmesini istemektedirler. Bu durumda öğrenciler evraklarını tam bir şekilde hazırlayıp, sıkıntı yaşanmaması için son başvuru tarihinden önce Koordinatörlüğe, sorumlu danışmanına, teslim etmelidir.

Kabul Mektubu

Misafir olunacak Üniversitenin istediği evrakların hazırlanıp koordinatörlüğümüz aracılığıyla karşı kuruma gönderilmesinin ardından 1-2 ay içinde kabul mektuplarının gelmesi beklenir.

Pasaport ve Vize

Öğrencinin yurtdışına çıkış işlemleri, yurtdışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

25 yaş altındaki öğrenciler kendileri pasaportlarını çıkarabilirler. 25 yaş üstündeki öğrenciler Koordinatörlüğümüzden "Pasaport Harç Muafiyeti" yazısı istemeliler.

Vize başvurusu için ilgili konsoloslukla iletişime geçilmeli ve gerekli belgeler öğrenilmelidir.

Kabul mektubunun gelmesini takiben, koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan "Hibe Yazısı" ve vize için gerekli diğer belgeler ile birlikte vize başvurusu yapılır.

Not: Hibe Yazısı ile ilgili olarak, konsolosluk randevusuna gitmeden 15 gün önce Koordinatörlükteki sorumlu danışman bilgilendirilmelidir.

Sağlık Sigortası

Hareketliliğe katılacak tüm öğrenciler uluslararası geçerliliği olan bir sağlık sigortası yaptırmak zorundadırlar.

Sağlık sigortası Koordinatörlüğe teslim edilmeden hibe ödemesi yapılmaz.

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden sınav olurlar.

Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar, öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur.

Hibe

Yurt dışında geçirilecek süre için verilen hibenin %80'i aşağıdaki basamakların tamamlanmasından sonra öğrencilerin açmış oldukları Halkbank Euro hesaplarına yatırılır.

- 1) Kabul Mektubunun kopyası (***Kabul Mektupları gidilecek üniversite tarafından ya öğrencilerin e-posta adreslerine ya da uluslararası ilişkiler koordinatörlüğüne gönderilir***)
- 2) Öğrenim Anlaşması (***Learning Agreement - Before the Mobility- imzalanmış bir şekilde***)
- 3) Zorunlu Sağlık Sigortası Kopyası
- 4) OLS Dil Sınavı (***Online Language Support***)
- 5) Hibe Sözleşmesi (***Hibeli ya da hibesiz yararlanan öğrencilerin tümü sözleşmeyi imzalamak zorundadırlar.***)
- 6) Vizenin çıktığına dair, pasaportun taratılmış hali (mail yoluyla)

Not: Yurtta kalan öğrencilerin yurt haklarının saklı kalması için Yurt Müdürlüğüne yazı vermeleri gerekmektedir. Koordinatörlüğümüzden Erasmus öğrencisi olarak yurt dışında kalacaklarına dair yazıyı gitmeden önce isteyebilirler.

B. HAREKETLİLİK SIRASINDA YAPILACAKLAR

Learning Agreement-During the Mobility Formu

Derslerde, değişiklik yapmanız gerekiyorsa, “Learning Agreement-During the Mobility” kısmı doldurulmalıdır. Ders değişikliği için bölüm koordinatörünüz ile iletişime geçmelisiniz. Bu formun, hareketlilik başladıktan sonra ***en geç 4-6 hafta içinde***, imzalar tamamlanmış halde Uluslar İlişkiler Koordinatörlüğünde sorumlu danışmana gönderilmesi zorunludur.

C. HAREKETLİLİK SONRASINDA YAPILACAKLAR

Hareketlilik sonrasında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilecek belgeler ve yapılacaklar;

- 1) Transkript
- 2) Katılım Sertifikası
- 3) Öğrenim Anlaşması (***Learning Agreement-After the Mobility kısmı, imzalı hali***)

- 4) AB Anketi (online olarak doldurulmaktadır)
- 5) OLS
- 6) Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (mücbir sebeple dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren)

Yukarıda belirtilen evrakların Koordinatörlüğe teslim edilmesi, dil sınavının tamamlanması ve anketin doldurulmasından sonra 30 AKTS ders yükünün 21 AKTS'lik kısmını başarıyla tamamlayan öğrencilerin hibeleri katılım sertifikalarına göre yeniden hesaplanır ve %20'lik kalan kısmı yatırılır.

OLS sınavını tamamalamayan ve AB anketini doldurmayan öğrencilerin hibelerinde %5 kesinti yapılacaktır.