



Erasmus+



MAKÜ
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ



BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2019-2020 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ PROGRAMI (KA103) PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

BİLGİLENDİRME KILAVUZU

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ - STAFF MOBILITY (ST)

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - *Staff Mobility for Staff Training (STT)*

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ- *Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)*

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ- *Staff Mobility for Staff Training (STT)*

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi ***bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür.*** Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDE SÜRELER

Personel Ders Verme Hareketliliği ve **Eğitim Alma Hareketliliği** için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Ders Verme Hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

Eğitim Alma Hareketliliği tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

Koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 3 iş günü, buna ek olarak, eğitim alınan veya ders verilen günleri kapsamamak şartıyla, gidiş ve dönüş 2 gün yol, olarak sınırlandırmıştır.

Yararlanıcıların, Erasmus+ hareketlilik sürelerini hibesiz uzatmak istemeleri durumunda bu talepleri kabul edilir ve tüm Erasmus+ kurallarının uygulanması şartı ile yararlanıcıların hibesiz olarak ders verme ya da eğitim alma hareketliliğine devam etmelerine izin verilir.

Yararlanıcılar, 2019-2020 akademik yılında gerçekleştirecekleri faaliyetlerini 28 Şubat 2021 tarihine kadar tamamlamak durumundadırlar.

Erasmus Ofisi, hibe gelmemesi ya da bütçenin beklenen rakamın altında kalması gibi durumlarda listede yer alan asil adayları gönderme taahhüdünde bulunmaz. Asil adayları sıralı yedek haline çevirebilir.

Faaliyet sonrası katılımcıya misafir olunan kurum tarafından verilen “Katılım Sertifikası”nda, yararlanıcının mücbir sebep olmaksızın 2 günden az süre ile faaliyeti gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir, faaliyet öncesi ödenen hibenin iadesi talep edilir.

Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir, kalınan süre karşılığı kadar hibe verilir ve seyahat masrafları ödenir.

KABUL MEKTUBU ŞARTI

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvuru yapabilmek için, bölümünün anlaşmalı olduğu Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan “Kabul Mektubu” almış olması zorunludur.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvuru yapabilmek için Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, kar amacı

gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşlarından kabul mektubu almış olması zorunludur.

İKİLİ ANLAŞMA ŞARTI

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvuru yapmak istediği yükseköğretim kurumu ile kendi bölümü arasında “**İkili Anlaşma**” olması gerekmektedir.

Bölümünüzün anlaşmalı olduğu yükseköğretim kurumlarını <https://iro.mehmetakif.edu.tr/icerik/165/104/ka-103-ikili-anlasmalar> sayfasından öğrenebilirsiniz.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personel için “**İkili Anlaşma**” şartı aranmamaktadır.

KİMLER BAŞVURABİLİR

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde istihdam edilmiş, **ders vermekle yükümlü tüm akademik personel ve,**

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde bulunan birimlerin herhangi birinde tam zamanlı çalışan **idari ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personelimiz**, personel hareketliliğinden faydalanabilir.

İdari ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personelimiz sadece “Eğitim Alma Hareketliliği” ne başvurabilir.

İdari Personel için dil barajı 40’dır.

BAŞVURU İÇİN GEREKENLER

- 1) Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu
(Formun Bilgisayar ortamında doldurulması önemle rica olunur)
- 2) Misafir olunacak kurumdan alınmış “Kabul Mektubu” veya “onaylı ders verme hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for teaching)” / “eğitim alma hareketliliği anlaşması (staff mobility agreement for training)”
- 3) Yabancı Dil Belgesi (KPDS/ÜDS/YDS vb.)
(Yabancı dilde eğitim veren üniversiteden mezun olan ve o alandan puan alacak olan personelimiz diploma fotokopilerini ekleyeceklerdir.)
- 4) Engelli Personel için Engellilik Belgesi
- 5) Gazi personel için, Gazilik Belgesi
- 6) Şehit ve gazi yakını personel için, şehit veya gazi yakını olduğunu ispatlayan belge

Başvurular Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne yapılacaktır.

Personelimiz faaliyetlerden sadece birine başvuru yapabilecektir.

SEÇİM SÜRECİ ve DEĞERLENDİRME

Ders verme ve Eğitim alma hareketliliği faaliyetine katılacak kişilerin seçimi "*ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu*", tarafından Erasmus Uygulama El kitabında belirtilen kurallar ve Ulusal Ajans tarafından yıllık olarak belirlenen ulusal öncelikler dikkate alınarak yapılacaktır.

Değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. ***Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.***

Değerlendirme Kriterleri

- İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.

Yukarıda belirtilen ölçütlerin yanısıra;

- Daha önce hareketlilikten faydalanmamış birim ya da bölümlerde görev yapan personel önceliklendirilir.
- İkili Anlaşma yapmış olan personel önceliklendirilir.
- Öğrenci değişimi gerçekleştirmiş olan Erasmus+ Bölüm Koordinatörü personel önceliklendirilir.

Erasmus+ Programından Yararlanma Sayısı
Taban Puan +100
Hiç faydalanmamış olmak + 50
Son iki yılda (2016-2017 /2017-2018) faydalanmış olmak -50
Son iki yılda mücbir sebep göstermeksizin hakkından vazgeçmiş olmak -20
Yabancı Dil Puanı (sadece bir seçenek puanlanacaktır)
65 puan ve üstü +20
64 puan ve altı +10
Yurtiçinde ya da yurt dışında yabancı dilde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmak (lisans, yüksek lisans, doktora) +10
Bölümünde "son 2 yıl içinde" öğrenci değişimi gerçekleştirmiş bir Bölüm Erasmus+ Koordinatörü Olmak +20 (Gelen/Giden Erasmus+ öğrencisi olmayan koordinatörlerimiz puan almayacaklardır.)
Anlaşma Yapmış Olmak (her bir anlaşma için) +5
Kadrosu Daha Önce Programdan Faydalanmamış Olan Birim ya da Bölümlerde Olmak +10
Engelli personel +15
Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel +15

HİBE DESTEĞİ

Erasmus hibesinin %80'i hareketlilik öncesi, %20'si ise hareketlilik tamamlandıktan sonra yararlanıcının sözleşmede belirttiği Euro hesabına yatırılır.

GÜNDELİK HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir.

Mesafe hesaplayıcıdan çıkan kilometrenin karşılığı hibe gidiş-dönüş rakamıdır.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275

2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

ÖDEMEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Faaliyet sonrası katılımcıya misafir olunan kurum tarafından verilen “Katılım Sertifikası”nda, yararlanıcının mücbir sebep olmaksızın 2 günden az süre ile faaliyeti gerçekleştirdiği veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir, faaliyet öncesi ödenen hibenin iadesi talep edilir.

Faaliyet gerçekleştirilen günde seyahat edilmesi durumunda hibede kesinti uygulanır. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir, kalan süre karşılığı kadar hibe verilir ve seyahat masrafları ödenir.

HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU

Personel Hareketliliğinden hibe almaksızın faydalanmak mümkündür.

Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

PLANLANAN FAALİYET DÖNEMİ TAMAMLANMADAN DÖNÜLMESİ

Personelin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir.

Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan personele fazla hibe verilebilmesi için yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ SÜRESİ

Seçim sonuçlarına itirazı olan personelin 25-31 Ekim 2019 tarihleri arasında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne başvuru yaparak itirazını belirtmesi gerekmektedir.

ERASMUS+ KA103 TÜRKİYE KONSORSİYUMU: AVRUPA'YA AÇILAN YEDİ KAPI PROJESİ

Uşak Üniversitesi'nin koordinatörlüğünü yapacağı ve Üniversitemizin de ortağı olduğu "Avrupa'ya Açılan Yedi Kapı (Seven Doors to Europe)" adlı Erasmus+ konsorsiyum projesi Türkiye'nin 7 bölgesinden 7 üniversite ve 7 ticaret ve sanayi odasını bir araya getirmektedir.

Proje kapsamında konsorsiyum ortağı olan Üniversitemize verilen hibe gereğince personel hareketliliği için en fazla 5 gün (3 gün ders verme/eğitim alma faaliyeti+ 2 gün seyahat), eğitim alma (2 personel) / ders verme (4 personel) hareketliliği planlanmaktadır.

Personel hareketliliği ile gitmeye hak kazanan 6 personelimiz bu bütçe ile hibelendirilecektir.

Diğer tüm uygulamalar KA103 hareketliliği ile aynı olacaktır.

Burada belirtilemeyen tüm hususlarda, ilgili yılın Erasmus uygulama el kitabı hükümleri uygulanır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi İstiklal Yerleşkesi Rektörlük Binası B-Blok Zemin Kat 15030 Burdur
Genel HAT:	0248 213 1210
Öğr.Gör. Ayşen TEMİZSOYLU	1212
Öğr. Gör.Gülşah SAĞLAM AKTAŞ:	1213
Öğr. Gör. Hatice KORUR:	1215
Mail	iro@mehmetakif.edu.tr
Web	https://erasmus.mehmetakif.edu.tr/

